### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**National Center for Academic Accreditation and Evaluation**

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علم النحو 2

رمز المقرر: 107 عرب

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التوصيف:** | **إسم المؤسسة التعليمية:** **جامعة تبوك** |
| ا**لكلية/ القسم:** **الكلية الجامعية بأملج / قسم اللغة العربية.** | |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم النحو 2 107 عرب** |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة: 3 ساعات** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:**   **(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)** |
| 1. **4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الرابع** |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): علم النحو 1** |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):** |
| 1. **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:** |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** | **\*** | **النسبة:** | **100** | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **بالمراسلة** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  | |
| تعليقات: |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1- ما هدف المقرر الرئيس ؟   * إكساب الطلاب المعرفة اللازمة في مجال الدراسات النحوية * تمكين الطلاب من النطق السليم والكتابة والفهم الصحيحين من خلال التطبيق. * تمكين الطالب من تكوين التراكيب اللغوية السليمة ,وبناء الفقر المترابطة الأجزاء بروابط اللغة من حروف المعاني وغيرها . * التعريف بالنواسخ حروفا وأفعالا   التعمق في فهم الجملة الفعلية ومكوناتها. |
| 2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**  إدخال الكمبيوتر كوسيلة مساعدة والإنترنت فى مجال الأبحاث القصيرة ، بعد الاتفاق مع الطلاب على العناوين المرادة كتابتها ، وعرضها على الطلاب . |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصف عام للمقرر: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| (إن ) وأخواتها –(عملها , فتح همزة إن وكسرها , دخول لام الابتداء على خبرها , اقترانها ب(ما) الحرفية الزائدة تخفيف إن ,وأن , وكأن و لكن | الأول | 3 |
| لا النافية للجنس ( شروط عملها , حكم عملها , العطف على اسم (لا) مكررو غير مكرر , حكم تابع اسم لا . حذف خبرها | الثاني | 3 |
| ظن وأخواتها أقسام أفعال الباب , حكمها من حيث الإعمال والإلغاء التعليق , حذف مفعوليها أو أحدهما | الثالث | 3 |
| الأفعال التي تنصب ثلاثة مفاعيل | الرابع | 3 |
| الفاعل – تعريفه وأحكامه - نائب الفاعل وأنواعه | الخامس | 3 |
| تعدي الفعل ولزومه | السادس | 3 |
| مراجعة والاختبار الدوري الأول | السابع | 3 |
| المفعول المطلق | الثامن | 3 |
| المفعول لأجله | التاسع | 3 |
| المفعول فيه | العاشر | 3 |
| المفعول معه | الحادي عشر | 3 |
| الاستثناء | الثاني عشر | 3 |
| الحال | الثالث عشر | 3 |
| التمييز | الرابع عشر | 3 |
| مراجعة والاختبار الدوري الثاني | الخامس عشر | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | 3 |  |  |  |  | 45 |
| الساعات المعتمدة | 3 |  |  |  |  | 45 |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**   ثلاث ساعات |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. * **ثالثاً**: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجيات التدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 | **أن يتعرف الطالب على أحكام (إنَّ) وأخواتها وأثر ذلك على الجملة الاسمية** | **عرض شرائح تعليمية على شاشة العرض الضوئي أمام الطلاب ، واتباع استراتيجية النقاش والحوار لإعرابه** | **البحوث التطبيقية** |
| 1-2 | **التعرف على أحكام (ظنَّ) وأخواتها مما ينصب مفعولين، وأثر ذلك على الجملة الاسمية.** | **عرض شرائح تعليمية على شاشة العرض الضوئي أمام الطلاب ، واتباع استراتيجية النقاش والحوار لإعرابه** | **الاختبارات الشفهية والتحريرية** |
| 1-3 | **التعرف على المفعولات و أنواعها و حكم كل نوع .** | **عرض شرائح على شاشة العرض الضوئي أمام الطلاب ، واتباع استراتيجية النقاش والحوار لإعرابه** | **البحوث التطبيقية** |
| **2** | **المهارات المعرفية** | | |
| 2-1 | **أن يحلل الطالب النصوص التي تعرض عليه تحليلا نحوياً .** | **تكليف الطالب بحل بعض الواجبات . جمل تشتمل على أسماء مجردة ومزيدة ومطالبته بالتعرف على هذه الأسماء والتمييز بينها** | **الاختبارات الشفهية والتحريرية** |
| 2-2 | **أن يربط بين الجُمل الاسمية والفعلية معنوياً ونحوياً .** | **تكليف الطالب بحل بعض الواجبات . جمل تشتمل على أسماء مجردة ومزيدة ومطالبته بالتعرف على هذه الأسماء والتمييز بينها** | **الاختبارات الشفهية والتحريرية** |
| 2-3 | **إتاحة الفرصة لأحد الطلاب بإعراب نصٍ أمام زملائه، مع تقييم زملاؤه لما قدمه .** | **تكليف الطالب بحل بعض الواجبات . جمل تشتمل على أسماء مجردة ومزيدة ومطالبته بالتعرف على هذه الأسماء والتمييز بينها** | **الاختبارات الشفهية والتحريرية** |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 | **أن يستعرض الطالب منجزات العلماء في علم النحو** | **تقسيم الطلاب إلى مجموعات** | **تستعرض كل مجموعة منجزات العلماء في علم النحو** |
| 3-2 |  |  |  |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 | **أن يبحث الطالب باستخدام الإنترنت عن إعراب بعض الكلمات** | **استخدام أجهزة الحاسوب في التعليم** | **متابعة التلاميذ خلال استخدام الحاسوب واستخراج معلومات عن إعراب القران** |
| 4-2 |  |  |  |
| **5** | **المهارات النفسية الحركية (إن** وجدت**)** | | |
| 5-1 |  |  |  |
| 5-2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي: | | | |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ)** | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| 1 | تمرين 1 ( واجب ) | الثاني | 5 % |
| 2 | تمرين 2 | الرابع | 5 % |
| 3 | اللاختبار الشهري الأول | السادس | 20% |
| 4 | تمرين 3 | الثامن | 5 % |
| 5 | الاختبار الشهري الثاني | الحادي عشر | 20% |
| 6 | تمرين 4 | الثالث عشر | 5 % |
| 7 | الاختبار النهائي | السادس عشر | 40% |
|  | الدرجة الكاملة |  | 100% |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  1)  إعلان جدول يتضمن الساعات التدريسية مشفوعا بأرقام الشعب بالإضافة إلى تحديد الساعات المكتبية .  2)   إعلام الطلاب بذلك الجدول وتوجيههم إلى ضرورة مراجعة المرشد الأكاديمي في قاعة الدرس وتخصيص وقت لذلك بداية المحاضرة .  3) تسليم نسخة من ذلك إلى القسم لاعتمادها والاحتفاظ بنسخة منها .  4) عدد الساعات المكتبية ست ( 8 ) ساعات أسبوعياً . |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:  1- ابن هشام الأنصارى : أوضح المسالك على ألفية ابن مالك  2- ابن عقيل : شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك  3- ابن هشام : شرح شذور الذهب  4- عباس حسن : النحو الوافي  5-عبده الراجحي : التطبيق النحوي  6- محمد طنطاوي : نشأة النحو  7-عزام الشجراوي : النحو التطبيقي |
| 2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  1)      جامع الدروس العربية ، للغلاييني .  2) النحو الجامعي ، لعلم الدين الجندي .    3) أخطاء اللغة العربية المعاصرة عند الكتاب والإذاعيين ، لأحمد مختار عمر .  4) العربية الصحيحة ، لأحمد مختار عمر .  5) النحو الأساسي ، لأحمد مختار عمر وآخرين .  6) كتب الأخطاء الشائعة مثل : معجم الأخطاء الشائعة .  7) التطبيق النحوي : لعبده الراجحي .  8) التدريبات اللغوية والقواعد النحوية ، لأحمد مختار عمر وآخرين . |
| 3-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:      1)    عجائب من العربية .       2)   فنون اللغة العربية .        3)  مكتبة لسان العرب.      4)     منتدى الإيوان .   |  |  | | --- | --- | | [http://www.al-mostafa.com/index.htm](http://?) | مكتبة المصطفى | | [http://www.alwaraq.net/index](http://?) | موقع الوراق | | http://www.almeshkat.net/books/index.php | مكتبة مشكاة الإسلام | | [http://www.imamu.edu.sa/arabiyah/](http://?) | الجمعية العلمية السعودية للغة العربية | | [http://www.alukah.net/](http://?) | الألوكة | | [http://www.iwan.fajjal.com/](http://?) | الإيوان | | [http://www.alarabiyah.ws/](http://?) | صوت العربية | | [http://www.alfaseeh.com/vb/index.php](http://?) | شبكة الفصيح | | http://pdfbooks.net/vb/login.php | منتديات الكتب المصورة | |
| 4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  Power point .  أقراص ممغنطة ( ( CD الموسوعة الشاملة .  أقراص ممغنطة (  ( CDالموسوعة النحوية . |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):    1) مراعاة صيانة أجهزة التكييف لسوئها في كثير من القاعات مما يسبب تذمر الطلاب .      2) مراعاة تناسب أعداد الطلاب مع القاعة بحيث لا يزيد عدد الطلاب في المقررات التطبيقية عن 30 طالبا . |
| 1. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):        1)  الحاجة إلى توفير معمل صوتي .             2) توفير أوفر هيد بروجيكتور ( العارض الرأسي ) لعرض المادة العلمية .         3) تركيب السبورات الذكية .         4) حجرات المحاضرات يراعى فيها النظافة .         5) تبدل المنصة بمكتب مسطح لحجبها رؤية الطلاب للسبورة . |
| 1. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   اختبارات فصلية تحريرية .  اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحليل النصوص ) .    اختبارات تقويمية وحلقات نقاش بالفصحى بين الاختبارين الفصليين .    تصحيح الاختبارات وتحليل أخطاء الطلاب .  تبادل الاختبارات ومناقشتها مع الزملاء الذين يدرسون المقرر نفسه .  أنشطة منزلية ، وبحث على الشبكة العنكبوتية .  تدريبات على مفردات المقرر . |
| 1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:    أولاً : التقييم الذاتي : يقوم على المشاورة وتبادل الخبرات مع أستاذة المقرر عينه .  ثانياً : تقييم القسم : يتم تقييم العملية التدريسية لكل مقرر بالتعرف على آراء الطلاب وما شاب العملية التدريسية من قصور وذلك من قبل عمادة التطوير |
| 1. إجراءات تطوير التدريس:   تتم عن طريق :   * الدورات التدريبية . * تنظيم ورش عمل لتسهيل تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون مقرراً واحداً. * عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات التي تهدف إلى تطوير الأداء . |
| 1. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):   الدقة فى التصحيح ووضع العلامات المناسبة للسؤال ، والأسئلة القياسية التى تقيس القدرات ولمهارات النحوية التى اكتسبها الطالب .  تتم عملية تبادل الخبرات بين الأستاذة الذين يدرسون هذا المقرر بالنسبة للاختبارات في عملية إجرائها ووضعها وتصحيحها وتقييم نتائجها في نفس المؤسسة التعليمية. |
| 1. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:   نراجع الدورية نهاية كل فصل من خلال تحليل النتائج التى حصل عليها الطلاب ، ومقارنتها بالفصول السابقة .  لجنة فحص مخرجات التدريس للمقررات تتلقى مقترحات الأساتذة سلباً أو إيجاباً ، وتعمل على تعزيز الإيجابي منها ومعالجة السلبيات .  عقد لقاءات نصف سنوية لمناقشة سبل التطوير .  ورش عمل لكل مقرر لمناقشة ما تم ، وما ينتظر .  الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة . |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **اسم منسق البرنامج:** | | **د. سليم السلمي** | | | | |
|  | | |  |  | |  |
| **التوقيع:** |  | | | | **التاريخ** | 8/5/1439هـ |