### C:\Users\USER\Desktop\unnamed.png

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**National Center for Academic Accreditation and Evaluation**

### توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التطبيقات النحوية

رمز المقرر:302ARAB

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ التوصيف:** 13/1/1439هـ | **إسم المؤسسة التعليمية:** **جامعة تبوك** |
| ا**لكلية/ القسم:** **الكلية الجامعية بأملج / قسم اللغة العربية.** | |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **1. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التطبيات النحوية (302عرب)** |
| 1. **2. عدد الساعات المعتمدة: 3ساعات** |
| 1. **3. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:**   **(في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)لايوجد** |
| 1. **4. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: للعام 1438-1439هـ المستوى السابع** |
| 1. **5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):علم النحو (4)** |
| 1. **6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): ------------------** |
| 1. **7. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: بمبنى (ب) قسم اللغة العربية** |
| **8. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **قاعات المحاضرات التقليدية** | **\*** | **النسبة:** | **100%** | |  |  |  |  | | 1. **التعليم الإلكتروني** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **بالمراسلة** |  | **النسبة:** |  | |  |  |  |  | | 1. **أخرى** |  | **النسبة:** |  | |
| تعليقات:  مقرر التطبقات النحوية يحدث فيه عصف ذهني للطالبات للاستفادة ممادرسن في الفصول الدراسية السابقة ويرتبط بتطبيق القواعد النحوية على الجمل النحوية وتكتمل بفهم الجملة واعرابها. |

1. **الأهداف**

|  |
| --- |
| 1. ما هدف المقرر الرئيس ؟   التطبيق على المعلومات النحوية  اتقان مهارات الإعراب ومصطلحاته.  تثبيت القواعد النحوية في ذهن الطالب /الطالبة. |
| 2- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).**  المشاركة الفاعلة بقاعة المحاضرات- استخدام البروجكتر والبحث في المراجع عند تقديم الأبحاث |

1. **وصف المقرر الدراسي** (ملاحظة: المطلوب هنا وصفٌ عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أودليل البرنامج).

|  |
| --- |
| وصف عام للمقرر: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **الموضوعات التي ينبغي تناولها:** | | |
| **قائمة الموضوعات** | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| مراجعة جميع قواعد النحو والتطبيق عليها مع التدريبات والأمثلة والواجبات | 3 | 9 |
| سورة الفاتحة | 1 | 3 |
| سورة النبأ | 2 | 6 |
| اختبار أعمال السنة (1) | 1 | 3 |
| سورة النازعات | 1 | 3 |
| الحديث النبوي(بان الإسلام والإيمان والإحسان | 1 | 3 |
| الحديث النبوي (الحلال بيَن والرام بيَن) | 1 | 3 |
| أعمال السنة0(2) | 1 | ساعة3 اختبار الباقي محاضرة |
| 20بيتا في قصيدة كعب بن زهير في مدح النبي صلى الله عليه وسلم | 1 | 3 |
| نص نثري حديث لايتجاوز صفحة | 1 | 3 |
| استلام الأبحاث والأنشطة ولمناقشة فيما يخص المقرر ونماذج ال‘راب | 1 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:** | | | | | | |
|  | **محاضرات** | **دروس إضافية** | **معامل أو استديو** | **تطبيق** | **أخرى** | **المجموع** |
| ساعات التدريس الفعلية | 3 | - | -- | - | ساعات مكتبية | 6 |
| الساعات المعتمدة | 3 | -- | -- | -- | ساعات مكتبية | 6 |

|  |
| --- |
| 1. **عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:**   **8ساعات مكتبية خلال الأسبوع** |

|  |
| --- |
| 1. **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها** |
| **يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات**   * **أولاً**: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. * **ثانياً**: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة. * **ثالثاً**: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم. |

**جدول مخرجات التعلم للمقرر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | **مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات** | **استراتيجيات التدريس للمقرر** | **طرق التقويم** |
| **1** | **المعرفة** | | |
| 1-1 |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |
| 1-3 |  |  |  |
| **2** | **المهارات المعرفية** | | |
| 2-1 | أن تعرف الطالبة القواعد النحوية |  |  |
| 2-2 | **أن تتعرف الطالبة على الموقع الإعرابي للجمل النحوية.** |  |  |
| 2-3 | **أن تفرق الطالبة بين الجملة الاسمية والفعلية وتعرف الموقع الاعرابي وعلامات الاعراب والبناء.** |  |  |
| **3** | **مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية** | | |
| 3-1 | **أن تتحمل الطالبة مسؤولية المقرر بحثا ودراسة وانضباط وحضور في المحاضرات وحل الواجبات وتقديم الأبحاث.**  **أن تناقش الطالبة وتستخدم أسلوب العصف الذهني لفهم المقرر.**  **أن تتعاون الطالبة مع زميلاتها داخل القاعة لبث روح التعاون بين الجميع.**  **أن تهتم الطالبة بالتحدث بالفصحى.** |  |  |
| 3-2 |  |  |  |
| **4** | **مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية** | | |
| 4-1 | **ظان تستخدم الطالبة تقنية المعلومات كالحاسب في البحث والدراسة العلمية.** |  |  |
| 4-2 |  |  |  |
| **5** | **المهارات النفسية الحركية (إن** وجدت**)** | | |
| 5-1 | ان تعتمدالطالبة على نفسها في تثبيت المعلومات من أجل ضمان مخرجات جيدة |  |  |
| 5-2 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي: | | | |
| **م** | **مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة......الخ)** | **الأسبوع المحدد لتسليمه** | **نسبته من التقييم النهائي** |
| 1 | اختبار أعمال السنة (1) | السادس | 20 |
| 2 | أعمال السنة(2) | الحادي عشر | 20 |
| 3 | الأبحاث والأنشطة والمشاركات بالقاعة وعروض البور بوينت | الثالث عشر | 20 |
| 4 | الاختبار النهائي | نهاية الفصل الدراسي الأول | 40 |
| 5 | ---------------- |  |  |
| 6 | ---------------- |  |  |

1. **الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم**

|  |
| --- |
| ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).  8 ساعات في الأسبوع |

1. **مصادر التعلّم**

|  |
| --- |
| 1. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: 2. اعراب القرآن الكريم :محي الدين الدرويش 3. اعراب الحديث النبوي الشريف. 4. النحو التطبيقي: د.عزام الشجراوي 5. التطبيق الصرفي: د.عبده الراجحي 6. التطبيق النحوي:د.عبده الراجحي (اضافة أي مرجع نحوي) |
| 2. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):  لايوجد. |
| 3. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:  مكتبة جامعة تبوك الالكترونية |
| 4. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  لايوجد |

1. **المرافق المطلوبة**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها): |
| 1. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):   القاعات متناسبة مع عدد الطالبات.  بعض القاعات البروجكترات لاتعمل. |
| 1. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):وعروض البوربوينت 2. البروجكترات |
| 1. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): 2. لاتوجد |

1. **تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   تصحيح ومراجعة أوراق الاختبارت بالقاعة مع الطالبات.  تعديل الأخطاء أثناء الشرح المقدم من قبل الطالبات. |
| 1. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:   تصميم استبانات لتقويم عملية التدريس  تقديم محاضرات للطالبات بحضور أعضاء هيئة التدريس بواقع محاضرتين خلال الفصل الدراسي |
| 1. إجراءات تطوير التدريس:  * استخدام تقنية لعرض المحاضرات. * تدريب الطالبات على كيفية الاعتماد على ؟أنفسهن في شرح ومناقشة المحاضرات بقاعة الدرس. * بث روح التعاون بين الطالبات. * انشاء مكتبة ورقية بها جميع مراجع التخصص. |
| 1. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) 2. تكوين لجنة لتصحيح أوراق الطالبات للتقييم النهائي للمقرر ونوع الأسئلة المقدمة: |
| 1. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:بالقسم 2. مراعة التغذية الراجعة. 3. غرس روح التعاون بين الطالبات وأعضاء يئة التدرس بالمقررات 4. الاجتماعات الدورية 5. المتابعة والعصف الذهني 6. التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي لمعالجة ضعف المستويات 7. عمل وتصميم استبانات 8. عقد محاضرات دورية |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | |
| **اسم منسق البرنامج:** | | **د. سليم السلمي** | | | | |
|  | | |  |  | |  |
| **التوقيع:** |  | | | | **التاريخ** | **13/1/1439هـ** |