



تقرير لجنة التقييم و المتابعة للكلية الجامعية بتيماء

جمع وإعداد: لجنة التقييم والمتابعة

رئيسة اللجنة د. إيمان حافظ الدريدي



تدقيق وأخراج
أ. هدى عبدالله الغريب
أ. ميس عبد المجيد المومني



مراجعة /

د. أماني عطيه عبد المنعم





الفصل الدراسي الأول	
الموضوع	رقم الصفحة
أولاً: كلمة المشرف العام	3
التعريف بالكلية	4
الرؤية والرسالة	4
أهم المبادرات التطويرية بالكلية	5
الهيكل التنظيمي للكلية	6
الخطة الإستراتيجية للكلية	7
ثانياً : الأقسام العلمية	
قسم الدراسات الإسلامية	10
قسم اللغات و الترجمة	21
قسم الرياضيات	29
قسم الأحياء	37
ثالثاً :- الأقسام الإدارية والبرامج التطويرية	
الأقسام الإدارية	43
لجنة تسيير الاختبارات	67
وحدة التطوير والجودة	68
ملحق 1 : بيانات البنية التحتية	81
الفصل الدراسي الثاني	
انجازات الأقسام العلمية و الأدبية	84
الأقسام الأدبية	85
الأقسام العلمية	91
وحدة شؤون الطالبات و اللجان التابعة لها	97
لجنة تسيير الاختبارات	110
وحدة التطوير و الجودة	112
وحدة الخطط الدراسية	127



كلمة المشرف العام على فرع جامعة تبوك بتيما

د. عائض بن سعيد الغامدي

الحمد لله الذي علم بالقلم ، علم الإنسان ما لم يعلم والصلاة والسلام على معلم البشرية وهاديها إلى طريق الصواب سيدنا محمد عليه وعلى آله وصحبه أفضل صلاة وأتم تسليم إلى يوم الدين.

فنحن كمجموعة وفريق عمل في فرع جامعة تبوك بتيما نعمل مستعنيين بالله ورويتنا :

أن يكون فرع جامعة تبوك بمحافظة تيماء مركزاً رائداً في تطوير التعليم والتعلم الجامعي وذلك سعياً لخدمة مجتمعنا على مختلف المستويات ورغبة في تحقيق توجيهات قيادتنا الرشيدة وتطلعات إدارتنا العليا الموقرة في جامعة تبوك نجد أن تلك الرؤية تقودنا جميعاً لتحقيق رسالتنا التي تتمثل في :

تزويد طالبات فرع الجامعة في تيماء بمختلف العلوم والمعارف وصقل قدراتهن التحصيلية والعمل على إكسابهن المهارات الحياتية اللازمة للنجاح والإسهام في خدمة دينهن ووطنهن ومجتمعهن عامة، آخذين في الحسبان رعايتهن من الناحية السلوكية . كما إننا بالفرع نعمل على تحسين ودعم وتطوير العملية التعليمية في فرع الجامعة من خلال تطوير مهارات هيئة التدريس في مجالات التدريس والبحث العلمي، وتنمية مهارات وقدرات الكادر الإداري العملية والتقنية خصوصاً ، إضافة إلى ذلك يتطلع فرع الجامعة إلى تحقيق المساهمة في إنتاج البحوث التربوية والعلمية والدراسات التطويرية للتعليم الجامعي والمجتمع المحلي ، وإلى جانب ما ذكر نشير إلى أن مراجعة وتطوير المناهج الدراسية بما يناسب تطورات العصر الحديث ويخدم المجتمع ويساهم في تحقيق رسالة الجامعة وفق أهداف سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية كان محوراً مهماً من المحاور التي يسعى فرع الجامعة للعمل عليها والعناية بها.

من أجل تحقيق تلك الرسالة كان لزاماً أن تحدد الأهداف والتطلعات :

وبرغم أنه لا يمكن قبول حدود لتلك التطلعات لمن يطمح بالمنافسة -كما هو طموحنا- خاصة في ظل عصر متسارع التطورات ، إلا أننا في فرع الجامعة بتيما وضعنا بعض الأهداف التي نسعى كمجموعة عمل إلى تحقيقها ويمكن إيجازها فيما يلي :

- ❖ تنمية وتطوير مهارات التدريس الجامعي والبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالفرع.
- ❖ تشجيع العمل على استخدام التقنية في مجالات التعليم والتعلم وفي مجالات العمل الإداري.
- ❖ تنمية مهارات التعلم والاتصال لدى طالباتنا بفرع الجامعة بتيما.
- ❖ تنمية مهارات القيادات الإدارية في فرع الجامعة بتيما ودعمها ومساندتها.
- ❖ تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة في مختلف التخصصات العلمية التي تطرحها الجامعة بفرعها بتيما.
- ❖ تطوير البحث العلمي لخدمة قضايا المجتمع وتشجيع المبادرات نحو تحقيق ذلك.
- ❖ تحقيق كافة الخدمات المساندة للتعلم وتهيئة البيئة التعليمية والتربوية المناسبة التي تساعد على التعلم الجيد.

ختاماً أسأل المولى أن يوفقني ومن معي من الزملاء والزميلات في فرع جامعة تبوك للعمل على تحقيق كل ما يخدم ديننا ومجتمعنا السعودي وأمتنا العربية والإسلامية ويلبي طموحات قيادة مملكتنا الحبيبة ويحقق تطلعات من وضعوا ثقتهم بنا من الإدارة العليا بالجامعة ممثلة بمعالي مديرها وسعادة وكيله للفروع وأصحاب السعادة وكلاء الجامعة الأفاضل راجياً من الله سبحانه وتعالى أن يرزقنا الإخلاص في القول والعمل.

وصلّى الله على سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين



تأسس فرع جامعة تبوك بمحافظة تيماء في عام 1430 هـ الموافق 2009م، لتوفير فرص دراسية علمية للطلّابات في المحافظة و المناطق القريبة، و لتجنيبهن مخاطر الطريق و البعد عن الأهل. ومنذ ذلك الحين يساهم هذا الفرع في تقديم المعرفة للطلّابات في العلوم المختلفة و يسعى إلى نشر العلم و الثقافة في كل أنحاء المحافظة و ما يحيط بها من قرى و هجر.



تقع مدينة تيماء تاريخياً وجغرافياً في الجزء الشمالي الغربي من جزيرة العرب وتتمركز في محافظة تيماء بين المدينة المنورة ومدينة تبوك وهي تابعة لمنطقة تبوك إدارياً وتقع على دائرة عرض 27 درجة و 38 دقيقة، وخط طول 38 درجة و 29 دقيقة، تبعد حوالي 265 كم شرقي مدينة تبوك وتبعد حوالي 400 كم شمال المدينة. وتعد من المدن الغنية بالآثار القديمة والتي تعود إلى ما قبل التاريخ.



يسعى فرع الجامعة بمحافظة تيماء لتوفير نموذج تعليمي بحثي متميز عالي الجودة لتقديم خدمات بحثية مجتمعية مبنية على اسس علمية لخدمة محافظة تيماء والمملكة.



بناء صرح جامعي متميز من خلال تقديم خدمات تعليمية وفقا للمعايير الاكاديمية المعتمدة محليا وعالميا لإعداد كوادر مؤهلة علميا ومهنيا لإثراء المجالات البحثية والمجتمعية كبيئة داعمة للإنتاج المتميز.



<http://www.ut.edu.sa/ar/web/branches>

tabuk-univ-taymabbranch@hotmail.com



044632162 / مديرية الإدارة

044634443 / مكتب الوكالة



- ❖ فتح كلية للطلاب ((السنة التحضيرية)).
- ❖ استحداث مستودعات خاصة بالفرع .
- ❖ تخصيص سيارة للبريد .
- ❖ إنشاء مكتب خاص للتواصل مع العميد .
- ❖ إنشاء شبكة انترنت في المبنى المساند (العلمي).
- ❖ إنشاء عيادة وصيدلية مع تأثيثها.
- ❖ إنشاء معمل لقسم الأحياء (مصغر)
- ❖ إنشاء كافيتيريا جديدة في ساحة المبنى العلمي مع زيادة عدد العاملين فيها.
- ❖ إنشاء دورات مياه جديدة في ساحة العلمي .
- ❖ إنشاء مركز خدمة الطالب في ساحة المبنى الادبي.
- ❖ تحديث مسرح الكلية وتطويره.
- ❖ زيادة عدد كشافات الاضاءة في سطح المبنى العلمي والأدبي.
- ❖ زيادة عدد كشافات الاضاءة في ساحة المبنى الادبي والعلمي.
- ❖ تم زيادة عدد مكاتب الأقسام (الرياضيات ،الأحياء، الاسلامي ،اللغات) بما يتناسب مع عدد الأعضاء.
- ❖ تركيب ستائر في مكاتب وقاعات المبنى الأدبي.
- ❖ تركيب ستائر بشكل جزئي في المبنى العلمي .
- ❖ زيادة عدد عاملات الكافيتيريا وتجديد مستمر بالمأكولات.
- ❖ تم ربط الاتصالات الادارية عن طريق شبكة الانترنت.
- ❖ إعادة هيكلة الوحدات الإدارية .
- وحدة الشئون الأكاديمية مع مشرفتها.
- وحدة شئون الطالبات مع مشرفتها.
- وحدة شئون الموظفين مع مشرفتها .
- وحدة الشئون المالية والإدارية.
- ❖ فصل أماكن مودم الشبكة عن القاعات والمكاتب.
- ❖ زيادة عدد لوحات الاعلانات الزجاجية .
- ❖ وضع شاشة بلازما لإعلانات الارشاد الطلابي.
- ❖ تفعيل الاتصال بالشبكة للاجتماعات عن طريق شاشة بلازما.
- ❖ جاري إنشاء مقر خاص لمحاضرات المختبرات .
- ❖ توزيع خطوط السنترال إلى جميع مكاتب الموظفين الإداريات وأعضاء هيئة التدريس بالمبنى الأدبي .





تطوير دور فرع جامعة تبوك بتيماء كأحد المراكز العلمية المتميزة في مجال التعليم الجامعي وإعداد الكوادر البشرية في إطار نظام الجودة الشاملة .

أولاً: الأهداف

- تأهيل الكليات للإعتماد الأكاديمي من جانب الهيئات القومية والإقليمية والعالمية.
- تحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية والبنية التحتية لفرع الجامعة.
- إمداد الطالبات بخدمات تعليمية وتدريبية ذات جودة عالية تزيد من قدراتهن التنافسية في سوق العمل.
- مد جسور التعاون مع مؤسسات الأعمال.
- زيادة فاعلية المناهج والبرامج والتأكد من أنها تقابل المقاييس المهنية والعلمية المطلوبة وتوقعات الأطراف المعنية.
- التحسين المستمر في جودة العملية التعليمية والانفتاح على مصادر متنوعة للمعرفة.
- تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالأقسام المختلفة بفرع الجامعة.

- ثانياً: الخطط والبرامج
- مساعدة الأقسام في تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي واختيار المستوى المناسب للكلية والأقسام العلمية بها.
- وضع وتنفيذ نظام داخلي للمتابعة والمراجعة من جانب الجامعة يتضمن تحديد المعايير الأكاديمية وآليات القياس وأساليب تصحيح الانحرافات.
- وضع وتنفيذ نظام لمكافحة وتشجيع المبادرات المتميزة للأفراد والكليات والإدارات والوحدات.
- إنشاء خدمات المكتبات وإدخال التكنولوجيا الحديثة وأساليب الاتصال الإلكترونية بمصادر المعرفة المحلية والعالمية.
- التوسع في المباني والإنشاءات وصيانة المدرجات والمعامل ومدها بالاحتياجات من المعدات والأجهزة والمواد اللازمة.
- التوسع في الخدمات والأنشطة والرعاية للطلّابات.
- القيام بالدراسات اللازمة لتحديد المهارات والمعارف المطلوبة في الخريجات.
- دراسة للتعرف على الاحتياجات في التخصصات المستحدثة.
- تصميم وتنفيذ برامج للتدريب العملي للطلّابات داخل فرع الجامعة وخارجها.
- تشجيع الإبداع والابتكار والتعلم الذاتي لدى الطّالّبات.
- التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني والوسائط التعليمية.
- تنمية العلاقات مع المنظمات وهيئات الأعمال بسوق العمل.
- وضع نظام دوري لمراجعة المناهج والبرامج للتأكد من اتفاقها ومعايير الجودة والمعايير الأكاديمية والتوقعات وإعداد تقارير عنها.
- الربط بين المناهج ونتائج الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس لإضفاء واقعية على المناهج.
- تطوير برامج دراسية مشتركة متعددة التخصصات.
- تخطيط وتنفيذ مشروعات للتحسين والتطوير بفرع الجامعة والكليات والأقسام.
- تطوير نظم فعالة لمتابعة وقياس مدى مشاركة الطّالّبات في عملية التعليم والتعلم.
- تطوير نظم تقييم الطّالّبات.
- وضع اتفاقات وبرامج للتعاون والتبادل الثقافي والعلمي للطلّابات مع الجامعات الأخرى.
- تطوير وتنفيذ برامج دراسية مشتركة مع الجامعات الأخرى.
- تطوير قدرات أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملين من خلال برامج تدريبية فعالة.
- تنمية مهارات أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملين في استخدام التقنيات والأساليب التكنولوجية الحديثة.
- التطوير المهني لهيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملين بالتركيز على تطبيق الجودة في التعليم والبحث العلمي والإدارة.
- وضع وتنفيذ نظام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.



توفير مناخ جامعي يتفق مع فلسفة ومبادئ الجودة والتميز في الأداء موجه بالقيم والمبادئ الثقافية والاجتماعية والأخلاقية السليمة ويسوده العدالة والمساواة والتعاون والاستقلالية.

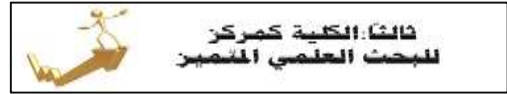
أولاً: الأهداف

- تنمية الولاء والانتماء وحب العمل والتميز في الأداء وقبول الرأي الآخر لدى الطّالّبات وهيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملين.
- التركيز على نشر مبادئ آداب وأخلاقيات المهنة.

- توفير بيئة آمنة للطلّابات في الجامعة والكليات.
- تطوير الفاعلية التنظيمية والإدارية في الجامعة والكليات. مراجعة وتطوير النظم الإدارية المساندة للعملية التعليمية.
- تطوير نظام المعلومات في الجامعة والكليات وزيادة فاعليته.

ثانياً: الخطط والبرامج

- برامج وندوات ونشرات تثقيفية.
- وضع وتنفيذ نظام للمكافآت الجماعية.
- زيادة التفاعل بين الطالبات وبعضهن وبين أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة.
- ندوات ونشرات وبرامج تثقيفية وتدريبية لأعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملين.
- تضمين أخلاقيات وآداب المهنة في البرامج الدراسية.
- وضع خطة طوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة في الأقسام والكليات.
- برامج تدريبية لتنظيم عملية المواجهة.
- إصدار ندوات ونشرات ومطويات للتوعية.
- تطوير نظام للمتابعة والتقييم لفاعلية وكفاءة استخدام الموارد.
- المراجعة الدورية للكليات والأقسام.
- تطوير تنظيم الخدمات المساندة بحيث توجه لتحقيق الجودة والمرونة والسرعة ومقابلة احتياجات الأطراف ذوى المصلحة.
- مد الأقسام العلمية والإدارات المختلفة بفرع الجامعة والكليات والأقسام باحتياجاتها من التقنيات الحديثة تدريجياً طبقاً لأولويات يضعها فرع الجامعة .



رفع كفاءة وفاعلية فرع جامعة تبوك بتيماء كأحد المراكز البحثية المتميزة التي تعمل على تنمية المشاركة والتعاون مع المؤسسات والمراكز التعليمية والبحثية ومؤسسات المجتمع على المستوى المحلى الإقليمي والعالمي.

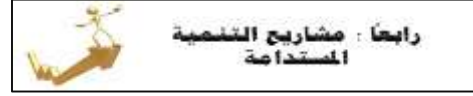
أولاً: الأهداف

- التوسع في البحوث والاستشارات وزيادة كفاءتها وفعاليتها.
- تطوير قدرات فرع الجامعة والكليات و الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة في مجال الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية.
- تشجيع الالتحاق بالدراسات العليا لخريجات الجامعة لمواصلة الدراسة والتعليم بعد التخرج.

ثانياً: الخطط والبرامج

- تطوير اتفاقات وبرتوكولات للتعاون الثقافي مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والإقليمية والعالمية.
- تطوير إستراتيجية وخطة للبحوث ووضع آليات للتنفيذ على مستوى الجامعة والكليات والأقسام.
- تحفيز أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة للتصدي لحل مشاكل المجتمع عن طريق بحوث متعددة التخصصات.
- التعاون مع المؤسسات الأخرى لإجراء البحوث الميدانية والتطبيقية والقيام بالاستشارات لمواجهة القضايا الوطنية والإقليمية.
- وضع وتطبيق نظام لتطوير وقياس الأداء في مجال البحوث والدراسات.

- تطوير مجالات جديدة ومبتكرة للبحوث والدراسات في التخصصات النادرة والتميزة.
- توفير الدعم المالي مع جهات تمويلية أخرى للمساعدة في إجراء البحوث والدراسات بالجودة والتميز المطلوب.
- تطوير ومراجعة شروط القبول بالدراسات العليا.



زيادة قدرة فرع جامعة تبوك بتيماء على المساهمة في التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة وتسويق خدمات الجامعة التعليمية والبحثية والتطبيقية والاستشارية.

أولاً: الأهداف

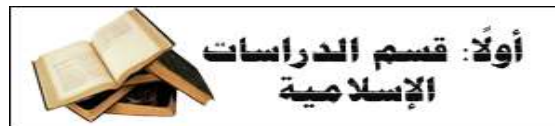
- تطوير الخدمات البيئية والاقتصادية والاجتماعية في المجالات المعرفية والعلمية المختلفة.
- نشر الوعي البيئي والثقافي بقضايا المجتمع والبيئة.

ثانياً: الخطط والبرامج

- وضع آلية للتنسيق لإقامة مشروعات مشتركة للتصدي لمشكلات المجتمع والبيئة بصورة تكاملية.
- مد جسور للتعاون بين فرع الجامعة والمؤسسات والهيئات المحلية والإقليمية والعالمية.
- ترويج خدمات الجامعة في مجال البحوث والدراسات البيئية والاستشارات والتدريب.
- إقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل والدوريات والنشرات للمراكز والوحدات.



يتكون فرع الجامعة بمحافظة تيماء من أربعة أقسام، اثنان منها تتبع كلية التربية والآداب و هما الدراسات الإسلامية واللغات والترجمة، واثنان لكلية العلوم و هما الرياضيات والأحياء .



نشأ القسم كأول نواة في الكلية الجامعية بتيماء في العام الدراسي 1430/1431 هـ حيث بدأ بالسنة التحضيرية في المبنى التخصصي ثم استقلت السنة التحضيرية في السنة التالية بمبنى خاص بها.



السعي لتقديم خدمة التعليم المتميز في العلوم الإسلامية والمحضر للبحث العلمي الذي يفي بحاجات مجتمعنا.



خدمة المجتمع المحلي أكاديميا وفقا للمعايير المحلية و الدولية ، وإثراء البحث العلمي عن طريق الدراسة المتأنية والمتعمقة ، وإعداد باحث متميز في جميع مجالات التخصص ، ومعالجة مشكلات المجتمع المعاصرة ، وإبراز منهج الوسطية ، بعيدا عن الغلو والتطرف ، وتحقيق القدوة الصالحة في مختلف مناحي الحياة



يهدف القسم إلى التطوير في النواحي التالية:

أولا: الناحية الأكاديمية:

- 1- أن تكون الطالبة قادرة على تقييم ما تقرأه من موضوعات.
- 2- أن تتقن الطالبة قواعد وأدب الحوار والجدل.
- 3- أن تتمكن الطالبة من التمييز بين الاتجاهات العلمية المقبولة والمردودة في شتى العلوم الإسلامية.
- 4- أن تكتسب الطالبة الثقافة العلمية المتعلقة بطرق الاستدلال في الكتاب والسنة.
- 5- أن تتعلم الطالبة القواعد التي تعينها على فهم كتاب الله والعمل بما جاء فيه لتأمين الخطأ والزلل.
- 6- أن يتكون لدى الطالبة الحرص على العناية بالسنة وإحيائها ونشرها والاهتمام بها لأنها أصل من أصول الدين.

ثانيا: الناحية الثقافية:

- 1- رفع مستوى ثقافة الطالبات في مجالات الحياة المختلفة من خلال المشاركة في المناسبات المحلية والدولية، ومن خلال المشاركة في لجان النشاطات.

2- رفع مستوى الهيئة التدريسية من خلال دورات تثقيفية- دورات في الحاسب الآلي وطرق التواصل وتطوير المناهج.

3- الحرص على إيجاد مراجع علمية من خلال مكتبة جامعية شاملة.



اعتمد القسم في وضع خطته الإستراتيجية وتنفيذها وتقويمها والارتقاء بها على عدة محاور وهي كالتالي:

أولاً: الجانب الأكاديمي

- ❖ توفير أعضاء هيئة تدريسية متميزة في التخصص والأخلاق.
- ❖ تعهد أعضاء هيئة التدريس داخل القسم بالتدريب وتنمية قدراتهم وتطويرها بكافة الوسائل.
- ❖ إيجاد بيئة تعليمية ملائمة للتفاعل الأكاديمي داخل القسم.
- ❖ تثقيف أعضاء الهيئة التدريسية داخل القسم وتوعيتهم بأهمية وضرورة الحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- ❖ تبني منهجية تعليمية حديثة تشمل توظيف التقنيات الحديثة في التدريس واستخدام أساليب التدريس الحديثة.
- ❖ تقويم عمل القسم تقويماً مستمراً من أجل تحسين مخرجات التعليم والرقى به.

ثانياً: الجانب الطلابي

- ❖ الإسهام في إعداد الطالبة الجامعية داخل القسم إعداداً متكاملًا بحيث تكون شخصية الطالبة شخصية متوازنة.
- ❖ المحافظة على القيم الإسلامية وربطها بقيم التعليم.
- ❖ غرس الإحساس بالانتماء للوطن لدى الطالبة وتوضيح أنه أساس من أسس الدين القويم.
- ❖ الاهتمام برفع مستوى الطالبة الجامعية من خلال التعريف بالإرشاد الأكاديمي داخل القسم، وتوضيح الأهداف والمتطلبات، وكذلك المتابعة المستمرة لهن في المستويات التعليمية.
- ❖ الاهتمام بالتطبيقات العملية للمقررات داخل القسم أثناء التدريس.
- ❖ حث الطالبات على المشاركة في الأنشطة الطلابية وتوضيح مالها من دور مهم في صقل شخصية الطالبة.
- ❖ تشجيع الطالبات على التفكير المستقل والتفكير الناقد والإبداعي، من خلال البحث عن المعلومات ذاتياً وتوظيفها.

ثالثاً: جانب البحث العلمي وخدمة المجتمع:

البحث العلمي :

- ❖ تشجيع النشاط البحثي المتميز داخل القسم سواء كان من أعضاء الهيئة التدريسية أو من الطالبات.
- ❖ الاستفادة من الدعم المالي المقدم من الجامعة للمشاريع البحثية.

❖ تزويد القسم بالدراسات الحديثة في مجاله وحث الأعضاء على الإطلاع عليها والاستفادة منها.

خدمة المجتمع :

- ❖ توضيح أهمية خدمة المجتمع لمنسوبات القسم.
- ❖ تسخير البحث العلمي لخدمة المجتمع, والإسهام في تنميته.
- ❖ إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع ومؤسساته للاستفادة من الخدمات التعليمية والثقافية داخل القسم.
- ❖ تنظيم حملات توعية على مستوى البيئة الجامعية وكذلك على المستوى المحلي .

مفردات القسم (العناصر الرئيسية):

- ❖ تلاوة القرآن الكريم وتجويده
- ❖ تفسير القرآن الكريم وعلومه
- ❖ الحديث النبوي وعلومه
- ❖ العقيدة الإسلامية
- ❖ الفقه وأصوله
- ❖ السيرة النبوية.

الدرجات العلمية الممنوحة من القسم:

يمنح القسم الخريجين درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية من كلية التربية والآداب.

بيانات الاتصال (مكتب رئيس القسم) :

تحويله داخلية : 138/ 137/139 /140

الساعات المكتبية لكل عضو هيئة تدريس هي أربع ساعات في الأسبوع، مبنية في جداول يتم تعليقها على أبواب مكاتب الأعضاء في القسم.

المخرجات التعليمية المستهدفة:

المعارف التي يكتسبها الخريج في القسم:

- ❖ لديه معرفة شاملة وبشكل متكامل ومنظم بمجال الدراسة، وبالمبادئ والنظريات الأساسية المتعلقة بذلك المجال.
- ❖ يكون ملماً بالمعارف و النظريات في المجالات العلمية الأخرى المتصلة بمجاله
- ❖ يكون ملماً كذلك بأحدث التطورات في التخصصات التي يشتمل عليها مجال دراسته بما في ذلك الوعي العالي بالأبحاث الحديثة المتعلقة بإيجاد الحلول للقضايا وزيادة المعرفة في مجال التخصص.

المهارات الإدراكية ومستوى الأداء المتوقع:

- ❖ يقوم المعلومات والمفاهيم والأدلة من مصادر متنوعة.
- ❖ القدرة على حل المشكلات المعقدة نسبياً مستخدماً أشكالاً متنوعة من تقنيات المعلومات والمصادر الأخرى.
- ❖ تطبيق هذه المهارات والمدرجات في سياقات أكاديمية ومهنية متصلة بمجال دراسته
- ❖ القدرة على اختيار مصادر المعلومات الشرعية بأنواعها المختلفة .
- ❖ يبين أساليب البحث العلمي والقدرة على عمل البحوث العلمية بأنواعها.
- ❖ القدرة على تحليل المعلومات ، القدرة على تمييز الشبهات وكيفية الرد عليها.
- ❖ القدرة على ربط العلوم الشرعية بواقعنا الحاضر.

مجالات عمل خريج القسم :

- 1- وزارة التربية والتعليم.
- 2- وزارة العدل .
- 3- وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية.
- 4- وزارة العمل والشئون الاجتماعية .
- 5- وزارة الإعلام .
- 6- البنوك والمؤسسات المالية الإسلامية .
- 7- المحاماة.



عمل القسم في الإرشاد الأكاديمي:

- تم توزيع مهام الإرشاد الأكاديمي على أعضاء هيئة التدريس، حيث تم عمل ملف لكل طالبة ، شمل السجل الأكاديمي، نموذج الإرشاد ، نموذج المهارات والمواهب.
- تمت المشاركة في الدراسة الإحصائية للإرشاد الأكاديمي للكلية و ذلك بتجهيز إحصائية لتصنيف طالبات القسم حسب مستواهن الأكاديمي (المتقدمات بتفوق والمتدمات والمتعثرات دراسياً).

عمل القسم في البرامج والأنشطة:

- تولى عدد من أعضاء هيئة التدريس عدد من البرامج وهي : برنامج رعاية الموهوبين و المتفوقين وبرنامج الأنشطة الطلابية.

- تولى عدد من أعضاء هيئة التدريس عدد من لجان الأنشطة ومنها: اللجنة الدينية , اللجنة الثقافية الأدبية واللجنة الإعلامية.
- قام عدد من أعضاء هيئة التدريس بإلقاء المحاضرات التوعوية والتنقيفية.
- تم عمل عدد من اللوحات الحائطية.
- تم إعداد لوحة الشرف للقسم للفصل الأول.
- تم عمل دورات لحفظ القرآن الكريم للأستاذات والطالبات .
- المشاركة في لجنة الكنترول في الاختبار النهائي.
- شاركت مجموعة من الطالبات في عدد من الأبحاث التي قُدمت للملتقى العلمي الطلابي الثاني بجامعة تبوك.



اسم عضو هيئة التدريس	التخصص	الدرجة العلمية	البريد الإلكتروني
د. ميسر رجب الداعور	حديث	دكتورة	dr-um-omar@hotmail.com
د. انتصار عمر ابراهيم	عقيدة	دكتورة	ANHAR-1977@hotmail.com
د. ايناس عبدالصبور	فقه وأصوله	دكتورة	Einasmohammed72@gmail.com
د. عفاف مساعد	تفسير	دكتورة	afaf2028@hotmail.com
د. مي محمد الزبير	تفسير	دكتورة	Mai_Zubair@yahoo.com
د. مريم عبد السلام بكر	فقه	دكتورة	mohi.altyar@yahoo.com
د. نهاد العوامرة	حديث	دكتورة	wafamar2006@yahoo.com
أ. عبير عطا زهرة	فقه	ماجستير	Abeerata30@yahoo.com



الخطة الدراسية للقسم

المستوى الأول						الفصل الأول		
رمز المقرر		اسم المقرر	الساعات				المتطلب	
			نظري	عملي	تمارين	معتمدة		
101	ELS	اللغة الإنجليزية 1	15			4		
101	MATH	الرياضيات 1	3			3		
100	CMM	مهارات الاتصال 1	2			2		
100	CS	مهارات الحاسب وتطبيقاته	2	2		3		

		12			22	المجموع
--	--	----	--	--	----	---------

المستوى الثالث						الفصل الأول					
رمز المقرر			اسم المقرر			الساعات				المتطلب	
						نظري	عملي	تمارين	معتمدة		
201	سلم	علم التجويد					2				
202	سلم	تفسير (1)					2				
203	سلم	حديث (1)					2				
204	سلم	عقيدة (1)					2				
205	سلم	علوم قرآن (1)					2				
206	سلم	علوم حديث (1)					2				
207	سلم	فقه عبادات (1)					2				
							14				
100	ISLM	الثقافة الإسلامية 1			2		2				
101	MATH	الإحصاء في العلوم التربوية			2		2				
المجموع					22		13				

المستوى الرابع				الفصل الثاني	
رمز المقرر		اسم المقرر		الساعات	المتطلب

		معتمدة	تمارين	عملي	نظري		
		2				تلاوة وحفظ (1)	سلم 251
		2				تفسير (2)	سلم 252
		2				حديث (2)	سلم 253
		2				عقيدة (2)	سلم 254
		2				علوم قرآن (2)	سلم 255
		2				علوم حديث (2)	سلم 256
		2				فقه عبادات (2)	سلم 257
		14					

المستوى الخامس						الفصل الأول			
رمز المقرر			اسم المقرر			الساعات			
						نظري	عملي	تمارين	معتمدة
المتطلب									
301	سلم	تلاوة وحفظ (2)					2		
302	سلم	تفسير (3)					2		
303	سلم	حديث (3)					2		
304	سلم	عقيدة (3)					2		
305	سلم	أصول الفقه (1)					2		
306	سلم	فقه المعاملات					2		
307	سلم	سيرة نبوية (1)					2		
							16		

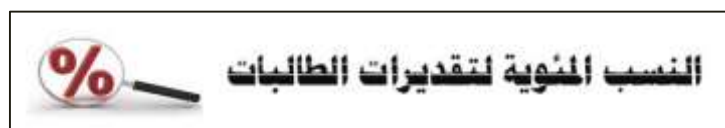
المستوى السادس					الفصل الثاني	
رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات				المتطلب
		نظري	عملي	تمارين	معتمدة	

		2				تلاوة وحفظ (3)	سلم	351
		2				تفسير (4)	سلم	352
		2				حديث (4)	سلم	353
		2				عقيدة (4)	سلم	354
		2				أصول الفقه (2)	سلم	355
		2				أصول التخریج	سلم	356
		2				سيرة نبوية (2)	سلم	357
		2				أصول التفسير ومناهجه	سلم	358
		18						

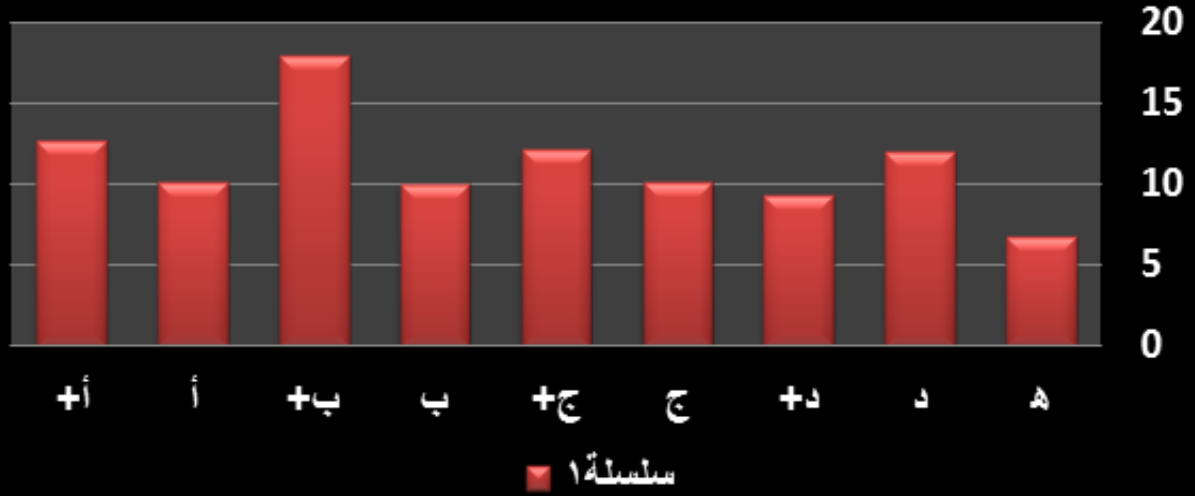
المستوى السابع					الفصل الأول			
رمز المقرر		اسم المقرر		الساعات				المتطلب
				نظري	عملي	تمارين	معتمدة	
401	سلم	تلاوة وحفظ (4)					2	
402	سلم	تفسير (5)					2	
403	سلم	حديث (5)					2	
404	سلم	ملل ونحل					2	
405	سلم	أصول الفقه (3)					2	
406	سلم	فقه الحدود والجنايات					2	
407	سلم	فقه الأسرة (1)					2	
408	سلم	التفسير الموضوعي					2	
503	سلم	مقرر اختياري رقم (3)					2	
							18	

المستوى الثامن				الفصل الثاني	
رمز المقرر		اسم المقرر		الساعات	المتطلب

		معمدة	تمارين	عملي	نظري		
		2				تلاوة وحفظ (5)	سلم 451
		2				حديث (6)	سلم 452
		2				مذاهب وتيارات معاصرة	سلم 453
		2				علم الفرائض	سلم 454
		2				دراسة الأسانيد	سلم 455
		2				فقه الأسرة (2)	سلم 456
		2				قضايا عقدية معاصرة	سلم 457
		2				قضايا فقهية معاصرة	سلم 458
		16					



النسب المئوية لتقديرات الطالبات في مواد قسم الدراسات الإسلامية



ثانياً: قسم اللغات والترجمة



النشأة

- يعتز قسم اللغات والترجمة بمكانته في كلية التربية والآداب، فلقد كان ولم يزل جزءاً حيوياً من أجزاء الكلية التي كانت اللجنة الأولى في كلية تيماء عندما تأسست عام 1430 هـ (2009م). ومنذ ذلك الحين وقسم اللغات والترجمة يحرص على أن يكون أعضاء هيئة التدريس فيه على مستوى عالٍ من الكفاءة العلمية مع الاستمرار في تطوير



يسعى قسم اللغات والترجمة إلى الريادة والتميز في تعليم اللغة الإنجليزية وآدابها وفق منهج علمي يواكب تطورات العصر محليا ودوليا سعياً لخدمة المجتمع والقيام بدور إيجابي في مجال البحث العلمي .



تتلخص رسالة قسم اللغات والترجمة في تقديم خدمة تعليمية تثقيفية بحثية لصقل مهارات الطالبات اللغوية والفكرية لتلبية متطلبات سوق العمل وخدمة المجتمع وتشجيع التفاهم والتواصل بين الثقافات المختلفة.



- تزويد الطالبات بالمهارات اللغوية اللازمة لإثراء حصيلتهن الفكرية والثقافية والفنية
- إعداد كفاءات مؤهلة في مجال اللغات و الترجمة للعمل في القطاعين العام والخاص.
- الإسهام في البحوث العلمية وربطها بالاحتياجات البشرية والتنمية في المملكة.
- خدمة المجتمع والتعليم المستمر من خلال تقديم دورات تدريبية واستشارية ولقاءات علمية في مجال اللغات و الترجمة.
- إكساب الطالبات المهارات المتعددة والأساسية التي يتطلبها سوق العمل.
- تحسين جودة الأداء الأكاديمي عن طريق استخدام أساليب البحث العلمي الحديثة مثل أساليب حل المشكلة ,العصف الذهني الخ.
- تهيئة مناخ أكاديمي مناسب للإبداع.
- تعزيز استراتيجيات التدريس الحديثة مثل الحوار و المناقشة, العمل الجماعي, تقييم الذات والنشاطات اللامنهجية.



يأتي وضع خطة استراتيجية لقسم اللغات و الترجمة في سياق توجه فرع الجامعة بتيماء نحو إرساء الأسلوب العلمي للتخطيط المستقبلي لتطلعات وأهداف الكلية وأقسامها , وتنفيذاً لهذه التوجهات فقد تم تحديد المجالات والغايات المستقبلية للإستراتيجية ووضع خطة تنفيذية تبين كيفية تحقيق الأهداف والغايات.

ويمكن تلخيص أهم الغايات الإستراتيجية التي يسعى قسم اللغات و الترجمة إلى تحقيقها فيما يأتي:

❖ الغاية الإستراتيجية الأولى :

الارتقاء بالمستوى الأكاديمي (العلمي – العملي – البحثي) لطالبات القسم في مرحلة البكالوريوس

1/1: فتح مسارات وظيفية للتخصص.

2/1: تعزيز مهارات البحث العلمي لدى طالبات القسم

❖ الغاية الإستراتيجية الثانية :

تنمية البحث العلمي في القسم عن طريق

1/2: تكوين مجموعات وفرق بحثية متخصصة

2/2: تكوين مكتبة وقاعدة معلومات علمية بحثية متخصصة .

❖ الغاية الإستراتيجية الثالثة :

تطوير وتحسين الأداء في القسم عن طريق:

1/ 3: تحقيق الجودة وضبطها

2/3: تطوير وتحسين المخرجات التعليمية للقسم

3/3: تطوير الأداء الأكاديمي والإداري لأعضاء هيئة التدريس

❖ الغاية الإستراتيجية الرابعة :

المشاركة المجتمعية عن طريق:

1/4: تأسيس مركز التدريب والاستشارات اللغوية

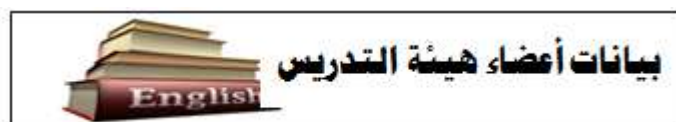
2/4: تنظيم فعاليات موجهة للجمهور

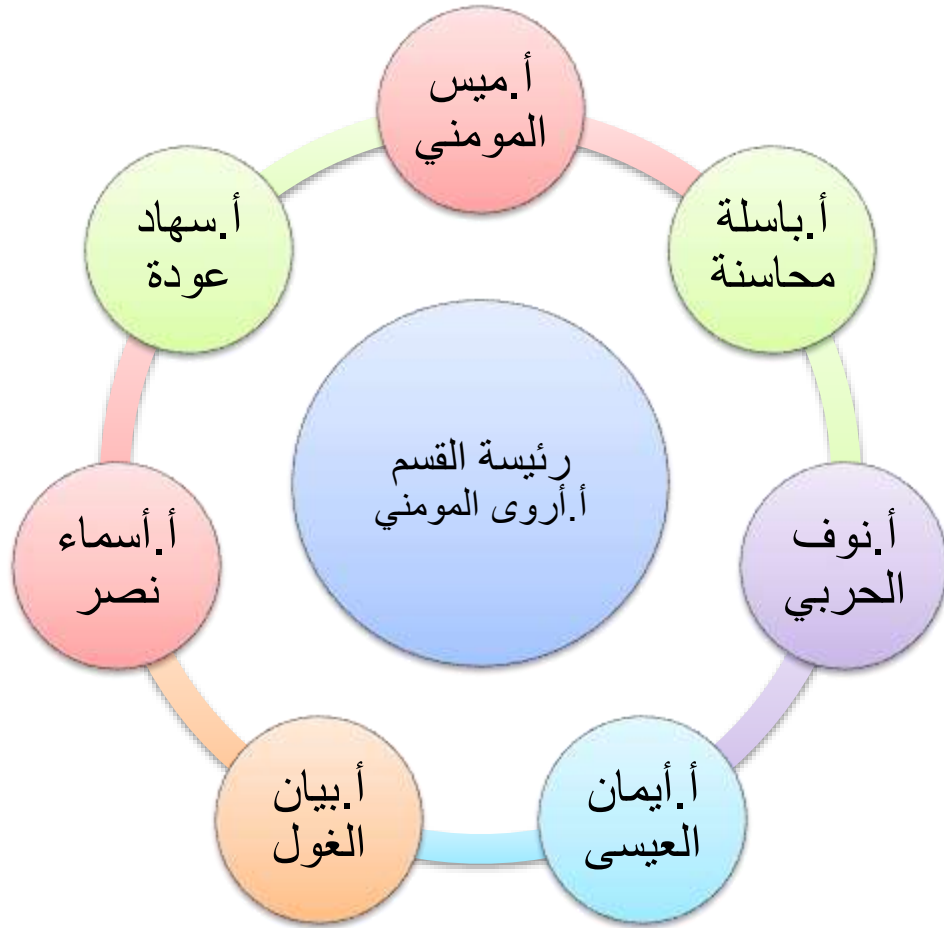
3/4: عقد اتفاقيات تعاون وعمل مشترك مع المؤسسات والهيئات ذات العلاقة داخلياً وخارجياً



■ متابعة احتياجات القسم المختلفة ورفعها لمجلس الكلية.

- وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم .
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ الخطة الدراسية للمواد تبعاً للجداول الزمنية للمحاضرات والمعدة من قبل عمادة القبول والتسجيل في جامعة تبوك.
- المشاركة في لجنة الكنترول في الاختبار النهائي.
- مراقبة أداء الامتحانات وضبط النظام داخل القسم.
- المشاركة في لجان الأنشطة المختلفة في الكلية بالتعاون مع مشرفة برامج الأنشطة الطلابية.
- توزيع العبء الدراسي على أعضاء هيئة التدريس.
- تفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي والمشاركة في إعداد الدراسة الإحصائية للقسم بالتعاون مع مشرفة الإرشاد الأكاديمي.
- إعداد لائحة شرف للطلّابات المتفوقات في القسم عن الفصل الدراسي الأول لإعلانها في بداية الفصل الثاني.





المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
ELS 101	اللغة الانجليزية (1)	8	—
CS 100	مهارات الحاسب وتطبيقاته	3	—
COMM 100	مهارات الاتصال	2	—
MATH 104	مبادئ الرياضيات	2	—
المجموع		15	

المستوى الثاني			
المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
LTS 100	مهارات التعلم والتفكير والبحث	3	—
101 سلم	الثقافة الإسلامية (1)	2	—
ELS 103	لغة انجليزية (2)	4	—
STAT 101	مقدمة في الإحصاء	2	—
عرب 101	مهارات لغوية	2	—
المجموع		13	

المستوى الثالث			
المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
201 سلم	ثقافة إسلامية (2)	2	الثقافة الإسلامية (1) - 101 سلم
201 نجل	مقال (1)	2	—
203 نجل	صوتيات (1)	2	—
205 نجل	قواعد متقدمة (1)	3	—
207 نجل	مدخل لعلم اللغة	3	—
208 نجل	مدخل الأدب الانجليزي	3	—
209 نجل	اكتساب اللغة	3	—
المجموع		18	

المستوى الرابع

المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
202 نجل	مقال (2)	2	مقال (1) - 201 نجل
204 نجل	صوتيات (2)	2	صوتيات (1) - 203 نجل
206 نجل	قواعد متقدمة (2)	3	قواعد متقدمة (1) - 205 نجل
210 نجل	مدخل تاريخ اللغة	3	—
211 نجل	مبادئ الترجمة	3	—
212 نجل	مدخل الأدب الأمريكي	3	—
201 عرب	مهارات الكتابة	2	—
المجموع		18	

المستوى الخامس			
المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
301 سلم	الثقافة الإسلامية (3)	2	ثقافة إسلامية (2) - 201 سلم
301 نجل	رواية (1)	3	—
303 نجل	دراما (1)	3	—
305 نجل	شعر (1)	3	—
307 نجل	لغويات (نحو وصرف)	3	مدخل لعلم اللغة - 207 نجل
309 نجل	ترجمة (1)	2	مبادئ الترجمة - 211 نجل
311 نجل	حضارة (1)	2	—
المجموع		18	

المستوى السادس			
المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
302 نجل	رواية (2)	3	رواية (1) - 301 نجل

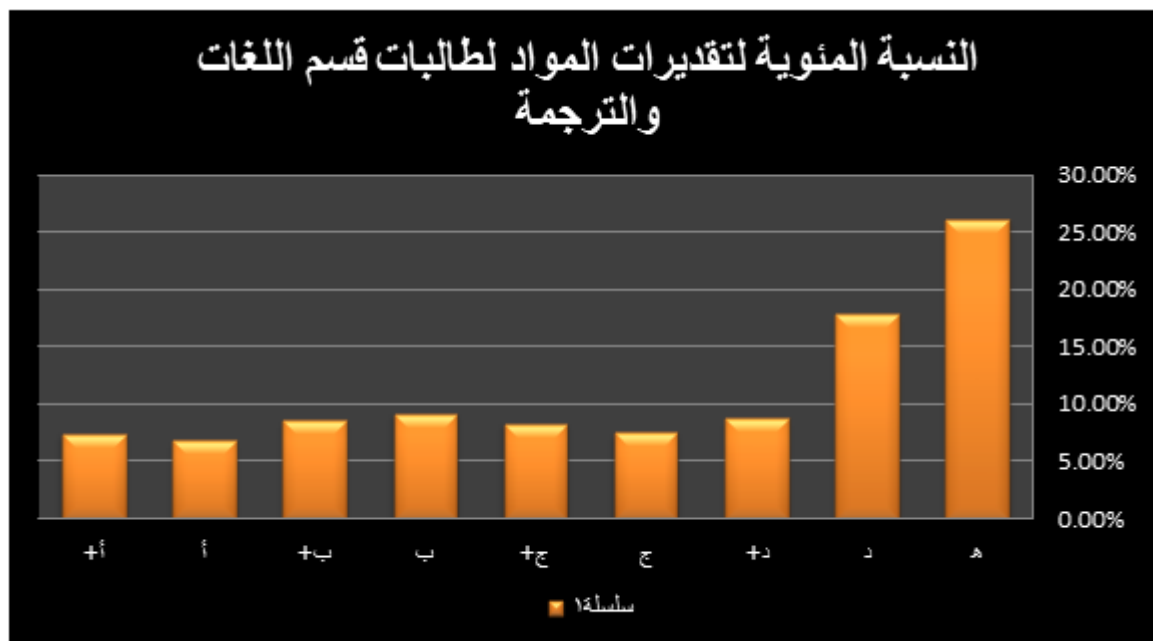
304 نجل	دراما (2)	3	دراما (1) - 303 نجل
306 نجل	شعر (2)	3	شعر (1) - 305 نجل
308 نجل	لغويات (أساليب)	3	لغويات (نحو وصرف) - 307 نجل
310 نجل	ترجمة (2)	2	ترجمة (1) - 309 نجل
312 نجل	حضارة (2)	2	حضارة (1) - 3011 نجل
المجموع		16	

المستوى السابع			
المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
401 سلم	ثقافة إسلامية (4)	2	الثقافة الإسلامية (3) - 301 سلم
401 نجل	رواية (3)	3	رواية (2) - 302 نجل
403 نجل	دراما (3)	3	دراما (2) - 304 نجل
405 نجل	شعر (3)	3	شعر (2) - 306 نجل
407 نجل	لغويات (علم الدلالة)	3	لغويات (أساليب) - 308 نجل
409 نجل	ترجمة (3)	2	ترجمة (2) - 310 نجل
411 نجل	نقد نظري	2	—
المجموع		18	

المستوى الثامن			
المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق

رواية (3) - 401 نجل	3	رواية (4)	402 نجل
دراما (3) - 403 نجل	3	دراما (4)	404 نجل
شعر (3) - 405 نجل	3	شعر (4)	406 نجل
لغويات (علم الدلالة) - 407 نجل	3	لغويات (تحليل الأخطاء)	408 نجل
ترجمة (3) - 409 نجل	2	ترجمة (4)	410 نجل
نقد نظري - 411 نجل	2	نقد تطبيقي	412 نجل
		16	المجموع

النسب المئوية لتقديرات الطالبات



ثالثاً : قسم الرياضيات



النشأة

يعد قسم الرياضيات من الأقسام التي أنشئت في الكلية منذ تأسيسها ويمنح القسم درجة البكالوريوس في الرياضيات بعد الدراسة فيها لمدة أربعة أعوام وعدد ساعات خطة القسم (133)



الرؤية

يسعى قسم الرياضيات إلي التميز في تخريج كوادر تعليمية مؤهلة ومتميزة في الرياضيات وتطبيقاتها للمساهمة في إثراء مجتمع المعرفة



الرسالة

تقديم برامج مميزة وتخرج كفاءات مؤهلة في الرياضيات وتطبيقاتها لتلبية حاجات المجتمع ، وإثراءه من خلال جودة التعليم والبحث العلمي .



الأهداف

يسعى قسم الرياضيات بجامعة تبوك فرع تيماء إلى تحقيق الأهداف التالية :

- إعداد كوادر متخصصة ذات قدرات علمية متميزة في الرياضيات تساهم في برامج وخطط التنمية الوطنية في المجتمع السعودي .
- تشجيع البحث العلمي والنشر في المجالات العلمية العالمية المتميزة .
- إكساب الخريجات مهارة استخدام تقنيات المعلومات وبعض برمجيات الحاسوب المستخدمة في مختلف فروع الرياضيات .
- المساهمة في النمو الذهني والنضج الفكري للكوادر السعودية المتخصصة وتأهيلها بمهارات تحليلية تعزز قدراتهم في المشاركة الفعالة أكاديمياً واجتماعياً.



الخطة الإستراتيجية

يمكن تلخيص أهم الاستراتيجيات التي يسعى قسم الرياضيات إلى تحقيقها كما يلي:

أولاً: التطوير الأكاديمي للقسم

- ❖ إنشاء مكتبة إلكترونية لصقل معرفة الطالبة من الناحية الأكاديمية وتهيئتها للقيام بالبحوث العلمية التي تخدم المجتمع.
- ❖ تجهيز معمل الحاسوب الخاص بقسم الرياضيات لتمكين الطالبات من دراسة بعض اللغات المعروفة للحاسب وبرمجة ما تعلمنه من معادلات وحلها باستخدام الحاسوب للاستفادة منها بعمل برامج خاصة بالجهات الحكومية المختلفة من أجل خدمة المجتمع.

ثانياً: البحوث العلمية وخدمة المجتمع

- ❖ ربط العمل الأكاديمي وتطويره بالبحوث العلمية الهادفة لخدمة المجتمع كالجانب الإحصائي الذي يستفيد منه المجتمع في بعض الدوائر العلمية مثل المستشفيات والمصانع لتطوير الخدمات التي يقدمها للمجتمع .
- ❖ ربط البحث العلمي بالتدريب المتواصل لأعضاء هيئة التدريس وتمكينهن من العمل في عدة مجالات وعدة أقسام أكاديمية أخرى مثل الفيزياء والكيمياء وبذلك يتم ربط قسم الرياضيات بالأقسام العلمية الأخرى.

ثالثاً: الخطة الاستراتيجية الخاصة بالنشاط الطلابي

- ❖ تشجيع الطالبات على إعداد بحوث بسيطة توضح أهمية الرياضيات في حياتنا اليومية وربطها بالعلوم الأخرى.
- ❖ إشراك الطالبات في إعداد ندوات ودورات عمل ومعارض تبين أهمية الرياضيات في خدمة المجتمع.

الفرص الوظيفية للخريجات :

- ❖ العمل في قطاع التعليم العام والخاص .
- ❖ العمل كمعيدة بالقسم أو في أحد أقسام الرياضيات بجامعة المملكة العربية السعودية .
- ❖ العمل في مراكز البحوث .
- ❖ العمل في تقنية المعلومات والتحليل الإحصائي .
- ❖ العمل في مجال البنوك المصرفية .



إنجازات القسم

- أنجز القسم المقررات الدراسية على أكمل وجه.
- شارك أعضاء القسم في وضع جداول الاختبارات الدورية.
- المشاركة في لجنة الكنترول في الاختبار النهائي.
- المشاركة بتفعيل برنامج الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع مشرفة الإرشاد الأكاديمي في الكلية وإعداد الدراسة الإحصائية الخاصة ببرنامج الإرشاد الأكاديمي.
- المشاركة ببرامج الأنشطة الطلابية في الكلية.
- حضور ورش العمل والندوات المقامة بالكلية.
- إقامة ورشة عمل بعنوان الرياضيات في حياتنا.
- المشاركة في الملتقى العلمي الطلابي .



أعضاء هيئة التدريس

م	أسم العضو	الجنسية	التخصص الدقيق	جامعة التخرج	الدرجة العلمية
١	د. هويدة الصديق هارون	سودانية	علوم رياضيات	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	أستاذ مساعد
٢	د. أمته محمد عثمان	سودانية	معادلات تفاضلية	جامعة النيلين	أستاذ مساعد
٣	د. نضال حسن البدوي	سودانية	تحليل دالي	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	أستاذ مساعد
٤	د. رجاء حسن علي	سودانية	الإحصاء	جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا	أستاذ مساعد
٥	أ. أسماء طه عابنة	أردنية	الإحصاء	جامعة اليرموك	ماجستير
٦	أ. مها فرحان الشراري	سعودية	علوم رياضية تطبيقية	جامعة هيرت وات البريطانية	ماجستير
٧	أ. أمجاد حامد العطوي	سعودية	حاسب آلي	جامعة الجوف	معيدة
٨	أ. منيفة ناصر الفقير	سعودية	رياضيات	جامعة تبوك	معيدة
٩	أ. إيمان فهد البلوي	سعودية	رياضيات بحتة	جامعة تبوك	معيدة
١٠	أ. شروق بدر البلوي	سعودية	رياضيات تطبيقية	جامعة تبوك	معيدة
١١	أ. منال عبد الدايم البلوي	سعودية	رياضيات تطبيقية	جامعة الجوف	معيدة



الخطة الدراسية للقسم

1st Level

Preparatory Year

Courses Title		Course Code	Contact Hours			Credit	%	Prerequisites
			Theoretic al	practica l	Training			
1	MATH I	MATH 100	3			3		
2	General Physics	PHYS 101	3			3		
3	English I	ELS 001	1			3		
4	General Biology	BIO 101	3			5		
5	Learning, Thinking, and Research Skills	LTS 001	4			3		
Total			28			17		

2nd Level

Preparatory Year

Courses Title		Course Code	Contact Hours			Credit	%	Prerequisites
			Theoretical	practica l	Training			
1	General Chemistry	CHEM 101	3			3		
2	MATH II	MATH 101	3			3		MATH 100
3	English II	ELS 002	15			5		ELS 001
4	Computer Skills and Its application	CSC 001	4			3		
5	Communication Skills	COMM 001	2			2		
Total			27			16		

3rd Level & 4th Level ----- Second Year

Courses Title		Course Code	Contact Hours			Credit	%	Prerequisites
			Theoretical	practical	Training			
1	Fundamentals of integral Calculus	MATH 200	4	1		4		MATH 101
2	Basics of Mathematics	MATH2 51	3	1		3		MATH 101
3	Analytical Geometry	MATH2 61	3	-		3		MATH 101
4	Programming Language	CS 112	4	2		4		CSC 001
5	Language Skills	ARB 101	2	-		2		-----
6	Islamic Culture (1)	ISLS101	2	-		2		-----
Total			18			18		

Courses Title		Course Code	Contact Hours			Credit	%	Prerequisites
			Theoretical	practical	Training			
1	Advanced Calculus	MATH 203	4	1		4		MATH 200
2	Differential Equations 1	MATH 204	3	2		3		MATH 200
3	Linear Algebra	MATH 241	3	-		3		MATH 251
4	General Statistics	STAT 201	4	-		4		MATH 200
5	Writing Skills	ARB 201	2	-		2		ARB 101
6	Islamic Culture (2)	ISLS 201	2	-		2		ISLS101
Total			18			18		

5th Level

Third Year

Courses Title		Course Code	Contact Hours			Credit	%	Prerequisites
			Theoretic	practical	Training			

			al					
1	Differential Equations 2	MATH 305	3			3		MATH 204
2	Real Analysis 1	MATH 311	3			3		MATH 251, MATH 200
3	Probability theory (1)	STAT 311	3			3		STAT 201
4	Abstract Algebra 1	MATH 342	3			3		MATH 251
5	Islamic Culture (3)	ISLS 301	2	-		2		ISLS 201
Total			14			14		

6th Level

Third Year

Courses Title		Course Code	Contact Hours			Credit	%	Prerequisites
			Theoretical	practical	Training			
1	Partial Differential Equations	MATH 406	3			3		MATH 305
2	Abstract Algebra 2	MATH 343	3			3		MATH 342
3	Introduction to Numerical Analysis	MATH 334	2			3		MATH 203, STAT 201
4	Introduction to Operations Research	STAT 340	2			2		MATH 203
5	Optional Mathematics	MATH XXX	3			3		
6	Islamic Culture (4)	ISLS 401	2	-		2		ISLS 301
Total			16			16		

7th Level

Fourth Year

Courses Title	Course Code	Contact Hours	Credit	%	Prerequisites
---------------	-------------	---------------	--------	---	---------------

						t		
			Theoretical	practical	Training			
1	Mathematics and Packages Programs	MATH 333	3			3		STAT 201 MATH 200
2	Integral Equations	MATH 408	3			3		MATH 305, MATH 311
3	Complex Analysis (1)	MATH 413	3			3		MATH 311
4	General Topology	MATH 464	3			3		MATH 311 MATH 251
5	History of Mathematics among the Arabs and Muslims	MATH 481	3			3		MATH 200
6	Optional Mathematics	MATH XXX	3			3		STAT 201 MATH 200
Total			18			18		

8th Level

Fourth Year

Courses Title		Course Code	Contact Hours			Credit	%	Prerequisites
			Theoretical	practical	Training			
1	Discrete Mathematics	MATH 462	3			3		MATH 251
2	Differential Geometry	MATH 463	3			3		MATH 305 MATH 204
3	Functional Analysis	MATH 415	3			3		MATH 311
4	Optional Mathematics	MATH XXX	3			3		
5	** Research Project	MATH 491	3			3		Passing level 6
Total			15			15		



النسب المئوية لتقديرات الطالبات

النسب المئوية لتقديرات الطالبات في قسم الرياضيات

■ A+ ■ A ■ B+ ■ B ■ C+ ■ C ■ D+ ■ D ■ F



رابعاً : قسم الأحياء

تم إنشاء قسم الأحياء في فرع جامعة تبوك بمحافظة تيماء في الفصل الدراسي الأول من عام 1432 - 1433 هـ , كتخصص قائم بذاته ضمن أقسام كلية العلوم, بهدف تخريج الكوادر المتخصصة لخدمة كافة أوجه التنمية في المملكة بشكل عام, وفي منطقة تيماء بشكل خاص



المشاركة والارتقاء في إعداد خريجين فاعلين في خدمة المجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي والدراسات العليا قدماً لمواكبة تقدم العلوم وحاجة المجتمع.



يسعى قسم الأحياء إلى تقديم العلم والمعرفة في مجالات علم الأحياء، وذلك ضمن الخطط الدراسية المقررة، وإمداد سوق العمل بحاجاته من المتخصصات في علم الأحياء، لكي يتحملن مسؤولية البحوث العلمية والمحافظة على صحة البيئة وتأهيل كوادر علمية رائدة، والعمل على ربط علم الأحياء وتطبيقاته بالمجتمع والبيئة.



- ✓ توفير تعليم متميز في مجال علوم الحياة لدعم احتياجات المجتمع
- ✓ دعم مخرجات التعليم الجامعي بكفاءات علمية تتواءم مع خطط التنمية
- ✓ التقويم الشامل للبرنامج في ضوء نتائج الخبرات الوطنية والعالمية ومستجدات المعرفة العلمية والتقنية المتقدمة.
- ✓ المساهمة بالتوعية البيئية بالتعاون مع المؤسسات المختلفة
- ✓ إنشاء علاقات تعاون إقليمي دولي في التعليم والبحث العلمي لتبادل الخبرات وإثراء المنظومة التعليمية



تعتمد الخطة الإستراتيجية للقسم علي رصد الواقع المحلي للقسم و وضع آليات للارتقاء بها و ذلك من خلال أربع محاور رئيسية:

أولاً: الأولويات المتعلقة بالتعليم

أ- (المجال الأكاديمي)

- تطوير المناهج الدراسية بحيث تكون أكثر تكاملاً مع ما تحتاجه الصناعات ذات العلاقة بمجال الدراسة.
- توحيد مسميات المقررات ومحتوياتها وذلك بأن تكون أسماء ومحتويات المقررات موحدة ومشابهة بقدر المستطاع لمثيلاتها في الجامعات العالمية (المقررات مشابهة على الأقل لمقررات في خمس جامعات عالمية) ؛ حتى لا يضيع الطلبة الكثير من الوقت عند إكمال دراستهم العليا.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس في بيئات "أكاديمية تعليمية" متخصصة.
- استثمار الشبكة العنكبوتية للتطوير الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.
- توفير التقنية المساندة للبحث والتدريس.
- التركيز على التمارين والدراسات المخبرية والحقلية واستخدام الانترنت في البحث.
- إتباع الأساليب الحديثة في التدريس والتي تقوم على المشاركة، والتعلم الذاتي، وتبني الاتجاهات الإيجابية في التعلم.
- إيجاد بيئة تعليم وتعلم جاذبة.
- تطوير مصادر التعلم عن طريق:
- الحرص على اختيار الكتب الحديثة المقررة على الطالبات في كل مقرر دراسي والتي تساعد في تطوير مهارات الطالبات والفكر الإبداعي لهن.
- توجيه جهود المكتبة المركزية للجامعة في اختيار كتب ومراجع متطورة وحديثة تواكب التطور في طرق التدريس.

ب - (المجال العملي)

- بعيداً عن المجال الأكاديمي البحث، تكتمل خبرة الطالبات بفعل تقديم الاستشارات والتوجيه الملائم، وتوفير بيئة جيدة من حيث موارد التعلم والبنية التحتية اللازمة.
- توفير حياة مواتية لكل طالبة من حيث ممارسة الأنشطة غير الدراسية.
- متابعة فعالية الخدمات المقدمة للطالبات بشكل دوري من خلال استطلاع آرائهن.

ثانياً: الأولويات المتعلقة بالبحث العلمي:

- يسعى القسم إلى:
- توفير بيئة بحثية مثلى موجهة لأنشطة البحث من حيث الموارد المالية والبنية التحتية كالمختبرات.
- استقطاب كفاءات علمية متميزة ذات تنوع تخصصي واسع.
- السعي لإنشاء وحدة للتدريب والبحث العلمي بالقسم.
- تنمية البحث العلمي ومواكبته للاتجاهات الحديثة في علم الأحياء عن طريق:
- التعاون مع الأقسام العلمية الأخرى وهيئات البحث العلمي لعمل أبحاث مشتركة.
- الاستفادة من تجهيز المعامل والبرامج العلمية المتاحة بالقسم وتطور الإنتاج العلمي .
- عقد ندوات علمية بشكل دوري داخل القسم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس لحضور الندوات والمؤتمرات الدولية لمواكبة تطور البحث العلمي الحديث العالمي.
- حث أعضاء هيئة التدريس للاستفادة من الدعم المالي للبحث العلمي داخل مراكز بحوث الجامعة.

ثالثاً: الأولويات المتعلقة بالطالبات:

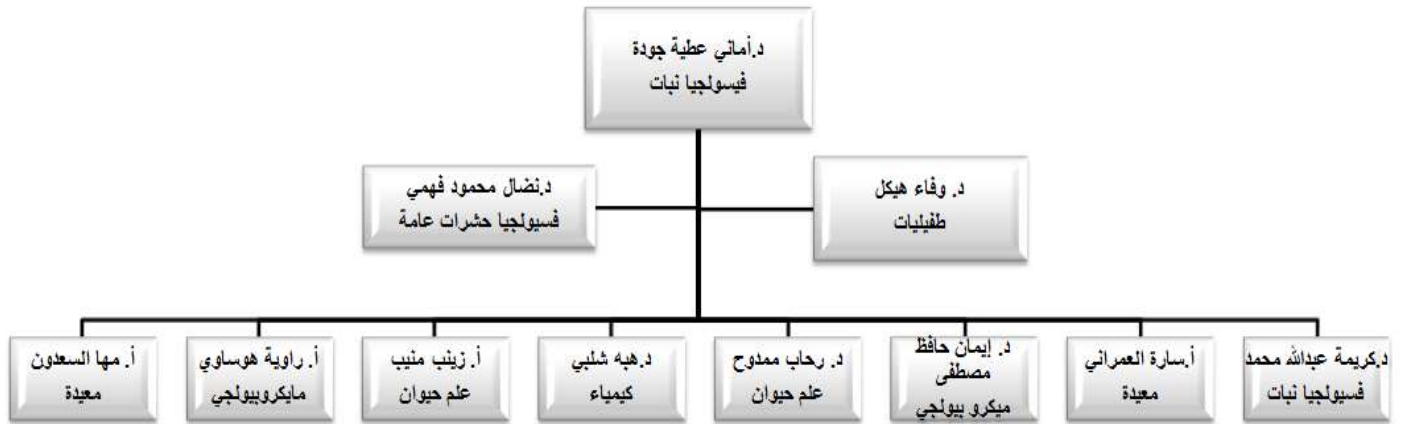
- زيادة خطط وبرامج الإرشاد الأكاديمي للطالبات في المستويات الأولى لتعريفهن بالقسم وبرامجه ومهاراته المكتسبة لزيادة وعيهن وثقتهن في مستقبلهن الوظيفي.
- الاهتمام برفع مستوى أداء الطالبات في الأنشطة مما يدفع غيرهن للالتحاق بالقسم.
- تقوية السمعة الطيبة للقسم، وتطوير برامجه الدراسية، وحصوله على الاعتماد الأكاديمي، لدفع الطالبات إلى اختياره والحرص على التخرج منه.
- يلتزم القسم تجاه الطالبات بضمان جودة تعليمهن وتزويدهن بالمهارات والعلوم والأخلاقيات الضرورية لسوق العمل ، بغية تحفيزهن على :
- التواصل الفعال وذلك بتعزيز المقدرة على الكتابة والتحدث والإصغاء وتنظيم الأفكار وفهمها والتعبير بوضوح وفعالية.
- التفكير التحليلي والنقدي عن طريق التشجيع على التفكير المستقل والناقد.
- البحث عن المعلومات وتنظيمها واستيعابها واستخدامها.
- المعرفة وذلك بترسيخ مفاهيم ونظريات العلوم الأساسية و الإنسانية والاجتماعية، والحصول على المعرفة من مصادر متنوعة وتعلم طرق البحث واكتساب الخبرة في تخصص معين والعمل على تطويره.
- دمج المعرفة وتطبيقها والتميز بين جوانب المعرفة وتشجيع تبادل وجهات النظر.
- تنمية الذات بنشر معايير أخلاقية عالية ومستويات روحية والتزام العمل.
- غرس حب المعرفة والفضول لدى الطالبات.

رابعاً: الأولويات المتعلقة بخدمة المجتمع

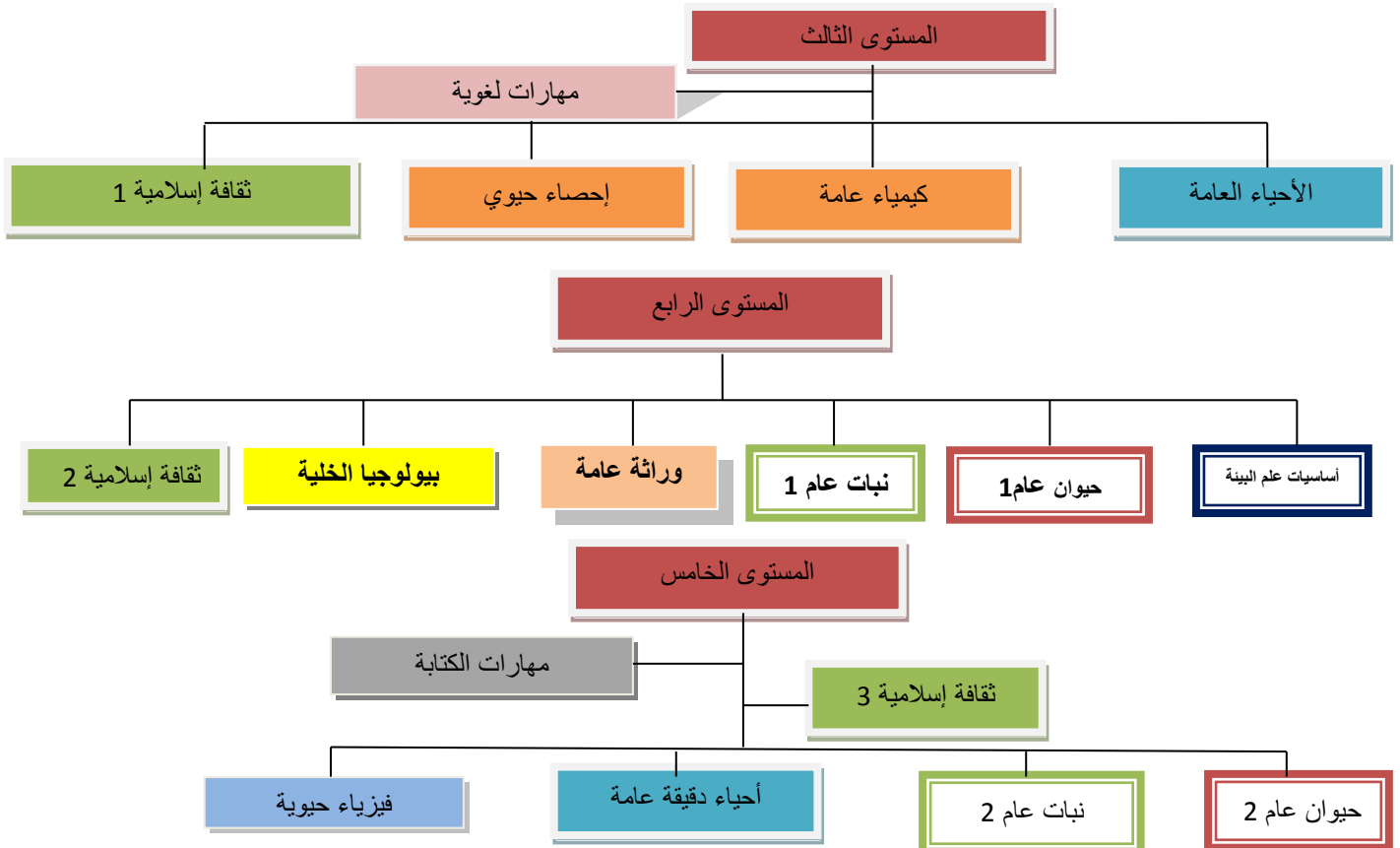
- تقديم الاستشارات وإقامة الندوات واللقاءات العلمية، والبحث العلمي المرتبط بقضايا المجتمع.
- مشاركة الأعضاء في الاستشارات الخاصة بالمجتمع و التواصل مع المؤسسات الحكومية و الأهلية وتوثيق الصلة بالمجتمع.
- تقوية ودعم متطلبات الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي من داخل المملكة أو خارجها بما ينعكس إيجاباً على سمعة خريجي القسم ويسهل لهم الحصول على فرص استكمال دراساتهم.
- الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس في إلقاء محاضرات عامة تتعلق بقضايا المجتمع والمشكلات البيئية بالتعاون مع مؤسسات المجتمع.
- إصدار نشرة تعريفية لأعضاء هيئة التدريس وتخصصاتهم ومستوياتهم العلمية لتعريف المجتمع بقدرات أعضاء هيئة التدريس في تقديم المشورة وتحفيز الطالبات على إلقاء المحاضرات العامة التي تساهم في معالجة قضايا ومشكلات المجتمع.

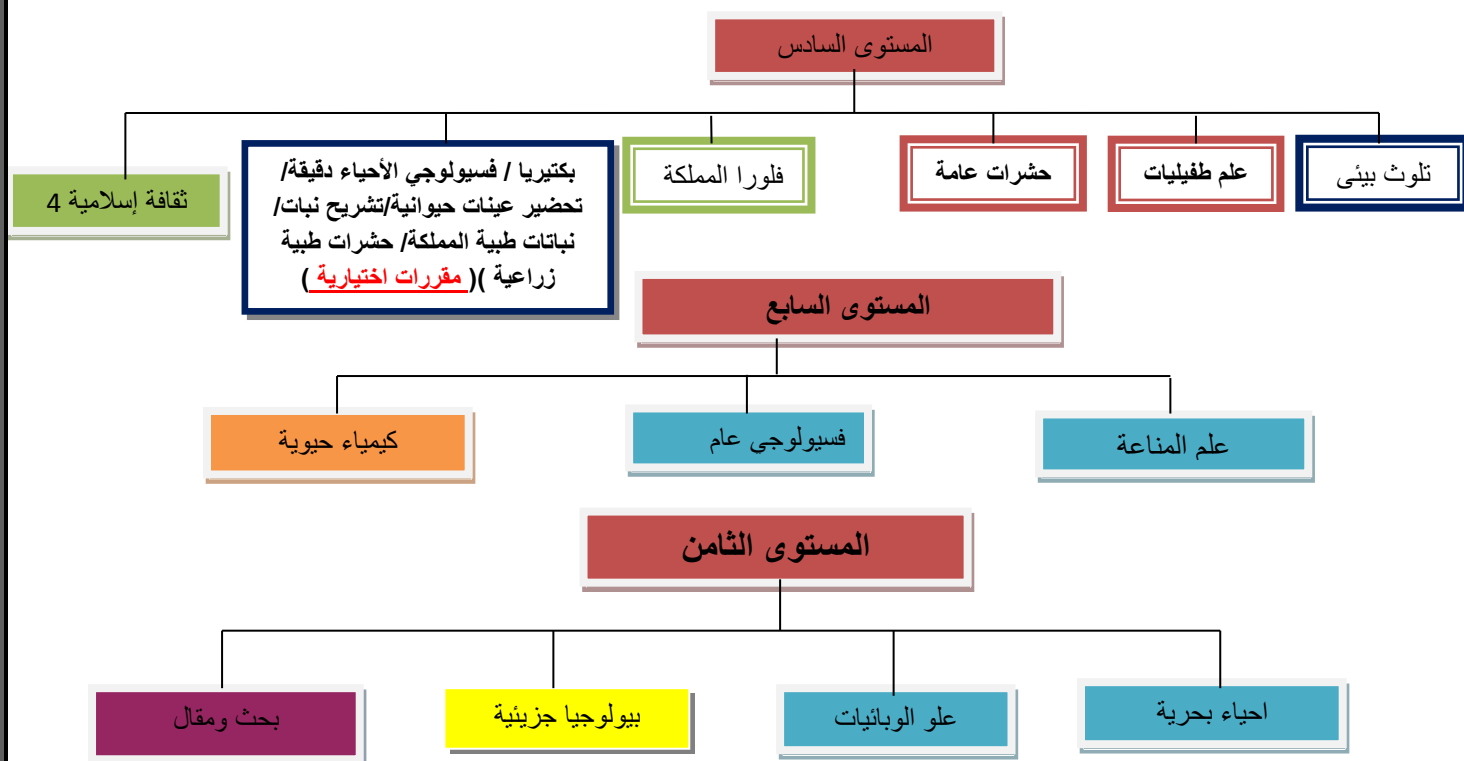
- تنفيذ جدول المحاضرات المعد من قبل عمادة القبول والتسجيل والالتزام بالخطة الدراسية للمواد الدراسية.
- تنفيذ آليات عمل برنامج الإرشاد الأكاديمي وتجهيز الدراسة الإحصائية للبرنامج بالتعاون مع مشرفة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.
- إعداد لوحة شرف للطالبات المتفوقات بالقسم للعرض في بداية الفصل القادم.
- شارك أعضاء القسم في وضع الجدول الدراسي الخاص بالفصلين الدراسيين الأول والثاني.
- شارك أعضاء القسم في إعداد الاختبارات النظرية والعملية الدورية والنهائية.
- قامت الطالبات وتحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بعمل مجسمات ولوحات علمية عن موضوعات مستمدة من المنهج.
- المشاركة في العديد من الندوات وورش العمل المقامة بالكلية.
- المشاركة بأنشطة اللجنة العلمية و من أهمها:
- إعداد صحيفة دورية (نصف شهرية) للجنة العلمية.
- إعداد ورشتي عمل (التمور وأهميتها وأنواعها) و (السكري وطريقة التعامل مع مرضى السكر).
- أعد قسم الأحياء ندوات تحت العناوين التالية:
- إعداد يوم مفتوح ومعرض علمي للقسم
- دورة الإسعافات الأولية.
- إنشاء صيدلية بالكلية و تم تجهيزها من قبل الطالبات بالقسم و تدعيمها من قبل الإدارة.
- تم شراء جهاز لقياس ضغط الدم و جهاز لتحليل السكر من ميزانية الكلية و ذلك لتوفير بعض خدمات الإسعافات الأولية للطالبات و الأستاذات بالكلية.
- اشتركت طالبات القسم في تقديم أبحاث في الملتقى الطلابي.

أعضاء هيئة التدريس

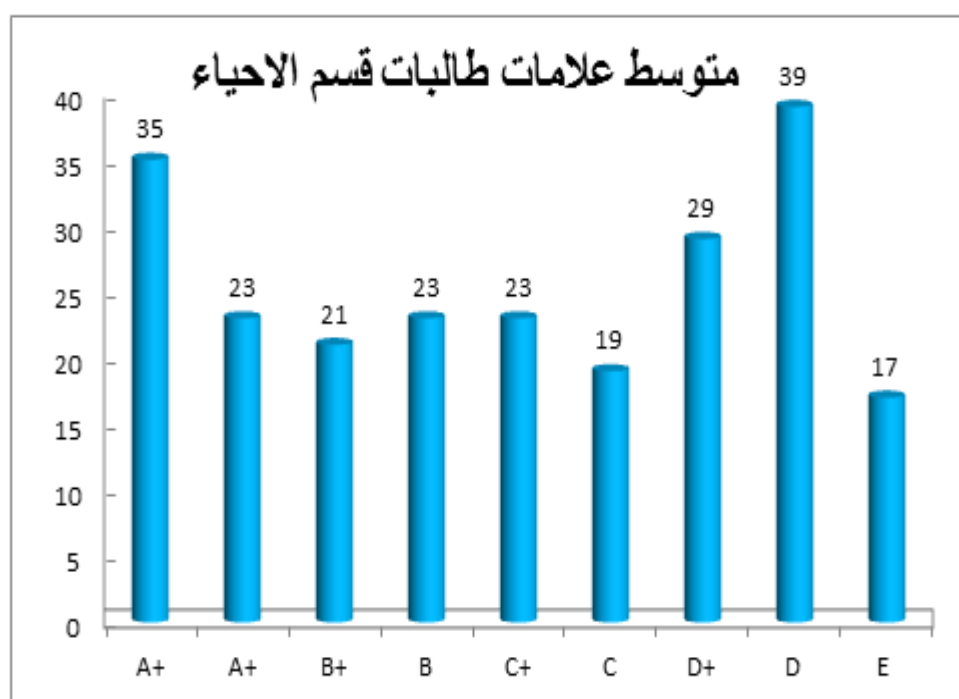


الخطة الدراسية للقسم

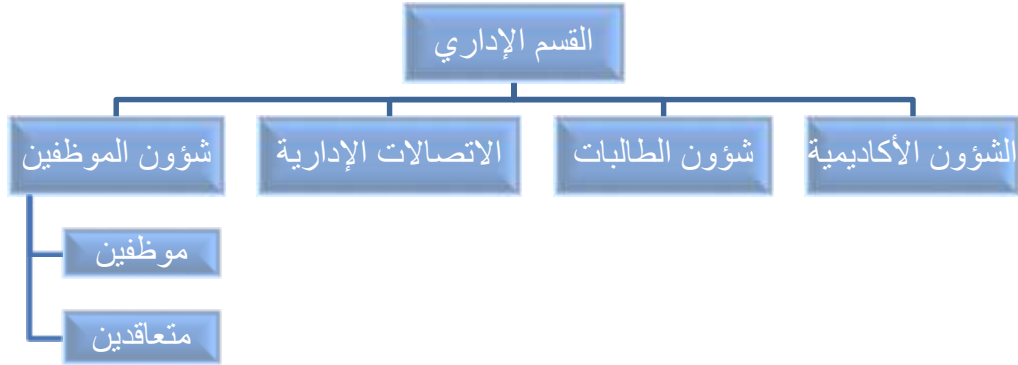




النسب المئوية لتقديرات الطالبات



الأقسام الإدارية



أهم التطورات الإدارية :

- ❖ حضور عدد من الموظفين الإداريات برامج تدريبية بخدمة المجتمع والتعليم المستمر بتبوك .
- ❖ إقامة عدد(4) من الدورات التدريبية بالفرع ضمن برنامج التطوير الإداري .
- ❖ تم تعيين عدد(3) موظفات للفصل الدراسي الثاني 1435/1434 هـ :
 - ✓ مسجلة طلبة.
 - ✓ فني مختبر حاسب آلي.
 - ✓ فني مختبر كيمياء.
- ❖ توزيع الموظفين الإداريات ومحاضرات و فنيات المعامل في المكاتب حسب الوحدة
 - ✓ وحدة شؤون الموظفين موظفة واحدة.
 - ✓ وحدة الشؤون الأكاديمية موظفتين
 - ✓ الاتصالات الإدارية موظفه واحدة
 - ✓ السكرتارية موظفة واحدة.
 - ✓ فني مختبر الحاسب موظفتين .(المعامل)
 - ✓ الدعم الفني موظفة واحدة .
 - ✓ محضر معمل الأحياء موظفة واحدة.
- ❖ ربط الاتصالات الإدارية (صادر ، وارد) ببرنامج خاص عن طريق الشبكة لتصدير الخطابات والمراسلات وترقيمها وإرسالها إلكترونياً وورقياً .
- ❖ تم تطوير طريقة رفع المراسلات لجامعة تبوك عن طريق البريد الممتاز بشكل يومي.
- ❖ تم ترقية موظفة من المرتبة السادسة إلى المرتبة السابعة.
- ❖ إعداد وتوزيع كتيب (دليل العمل لوحدة شؤون الموظفين) على جميع المنسوبات .
- ❖ تطوير طريقة حفظ ملفات جميع المنسوبات ، بتصنيفها وتنظيمها حسب التخصصات والأقسام.
- ❖ تطوير طريقة رفع الطلب المقدم من الطالبات لوحدة شؤون الطالبات والشؤون الأكاديمية عن طريق برنامج من مستشار وكيل الجامعة للفروع (رابط الشؤون الأكاديمية) .

❖ 1- الشؤون الأكاديمية :

- ❖ مهام قسم الشؤون الأكاديمية:
- ❖ التواصل مع عمادة القبول والتسجيل للإعلان عن أي جديد في الشؤون التعليمية .
- ❖ متابعة عودة الدراسة للطالبات المنتظمات والمؤجلات والمعتذرات .
- ❖ متابعة الاعتذار عن الفصل الدراسي الأول والثاني عن طريق البوابة الإلكترونية.
- ❖ متابعة الحذف والإضافة لطالبات الجامعة .
- ❖ تغيير التخصص للطالبات الراغبات بذلك بما يتماشى مع معدلهن.

- ❖ التحويل الداخلي إلى فروع الجامعة الأخرى.
- ❖ التحويل الخارجي للطالبات الراغبات بالتحويل .
- ❖ الإعلان عن جميع ما سبق خلال فترة كافية للطالبات.
- ❖ إرسال ما سبق إلى عمادة القبول والتسجيل .

❖ 2- الاتصالات الإدارية:

- ❖ مهام قسم الاتصالات الإدارية:
- ❖ أ - الوارد:
- ❖ يشمل سجلات الوارد و ملفات حفظ المعاملات.
- ❖ الرد على جميع المعاملات التي تحتاج إلى ردود.
- ❖ ب - الصادر:
- ❖ سجل الصادر العام و ملفات حفظ الصادر.
- ❖ سجل تسليم المعاملات.
- ❖ 3- شؤون الموظفين:

❖ المقدمة:

- ❖ يسعى قسم شؤون الموظفين بالكلية الجامعية بتيماء لجعل التنظيم وتنفيذ إجراءات ومعاملات الموظفين بإتقان وسلسلة ثقافة يتميز بها القسم.

❖ الأهداف:

- ❖ يهدف القسم إلى إتمام الأعمال المنوط إليه من غير ثغرات في الإعداد والتنفيذ.
- ❖ تحسين الوضع القائم في القسم والمساهمة في رقيه نحو الأفضل من خلال تطوير نظام العمل وجودته وأساليبه.
- ❖ الرسالة:
- ❖ تتبلور رسالة القسم في تقديم جميع المعاملات الخاصة بالموظفات بدرجة عالية من الدقة والكفاءة.

❖ خطة العمل:

- ❖ إعادة تنظيم وترتيب الملفات الخاصة بالموظفات بطريقة مقننة.
- ❖ تصنيف و حفظ جميع المعاملات الخاصة بالموظفات .
- ❖ متابعة كافة الإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفين من حيث ضبط الإجراءات والاستحقاقات التي تتعلق بالإجازات الانتداب وغيرها.
- ❖ استكمال واستيفاء مسوغات التعيين والاحتفاظ بصورة منها في ملف كل موظفة.
- ❖ إعداد التقارير الدورية عن سير العمل.
- ❖ إعداد خطة مرحلية لتطوير أداء الموظفين من خلال عقد دورات وورش عمل وصولاً إلى التنمية الإدارية في الكلية.
- ❖ إعداد مجلة حائطية تشخص وتبرز كل ما يتعلق بالقسم.
- ❖ إعادة صياغة بعض النماذج التي تحتاج إلى تعديل.

❖ الأعمال المنجزة حسب الخطة:

- ❖ إعادة تنظيم وترتيب الملفات الخاصة بالموظفات بطريقة مقننة.
- ❖ حيث تم إنشاء ملفات خاصة لكل قسم , بدلاً من وضع ملف لكل موظفة وعضوة هيئة التدريس في ملف مستقل , فأصبح الترتيب على النحو التالي:
- ❖ قسم الدراسات الإسلامية .

قسم اللغات والترجمة.

قسم الأحياء.

قسم الرياضيات.

وتم وضع ملفات عضوات هيئة التدريس في :

ملفان لعضوات هيئة التدريس المتعاقدات لقسم الدراسات الإسلامية , وملف واحد للمتعاقدات في قسم اللغات والترجمة , وملف لقسم الأحياء وآخر لقسم الرياضيات , وهذا الترتيب نتج عنه التقليل من كمية الملفات المستخدمة وقد رتبته بداخله ملفات تحتوي على كل ما يتعلق بالعضو من وثائق علمية , بدلات , إجازات , عقود تعيين. قرارات التكليف , ورتبته حسب الترتيب الهجائي.

ملف واحد لكل قسم لعضوات هيئة التدريس السعوديات وسار الترتيب على نفس المنهج السابق.

ملفات خاصة بالموظفات قسمت على النحو التالي:

1- ملف خاص بموظفات وحدة شؤون الطالبات.

2- ملف خاص بموظفات وحدة الشؤون الأكاديمية.

3- ملف خاص بموظفات وحدة الاتصالات.

4- ملف خاص بموظفات الأمن وموظفين الأمن.

5- ملف خاص بالمستخدمات.

2- تصنيف و حفظ جميع المعاملات الخاصة بالموظفات.

تم تخصيص ملف تجمع فيه جميع المعاملات الخاصة بعضوات هيئة التدريس , والموظفات بالكلية الجامعية بتيماء , ورتب أيضاً حسب الترتيب الهجائي.

• متابعة كافة الإجراءات المتعلقة بشؤون الموظفات .

1- عن طريق إعداد الخطابات وإرفاقها مع النماذج لاستكمال الإجراءات اللازمة.

2- إجراء تعديلات على بعض النماذج .

إعداد التقارير الدورية عن سير العمل.

خصص ملف يحتوي على سير العمل , وما تم إنجازه في كل شهر.

إعداد مجلة حائطية تشخص وتبرز كل ما يتعلق بالقسم.

تم إعداد كتيب بعنوان (الدليل الإرشادي للموظفات وعضوات هيئة التدريس بالكلية الجامعية بتيماء) ؛ ليتم الوصول إلى ما يراد الوصول إليه بطريقة ميسرة.

6- إعداد خطة مرحلية لتطوير أداء الموظفات من خلال عقد ورش عمل ودورات تدريبية بعنوان:

1- صفات الموظفة الناجحة.

2- خطوات إعداد الخطاب الإداري.

3- مهارات تطوير قدرات الموظفين.

الأعمال الغير منجزة :

لم يتم عقد دورات وورش العمل في الوقت الحالي.

شؤون الطالبات :

رؤية ورسالة وأهداف وحدة شؤون الطالبات

الرؤية:

خدمة الطالبة وتشجيعها على المشاركة في الأنشطة المقدمة من الجامعة على اختلاف تنوعها , وتوفير بيئة تربوية متكاملة الجوانب.

الرسالة:

السعي إلى إعداد جيل صالح لأُمته ولوطنه من خلال تطوير أفكاره الإبداعية , وتأهيله من كافة الجوانب بما يناسب احتياجات العمل.

الأهداف :

01 تقديم كل ما تحتاجه الطالبة من خدمات تعليمية مناسبة.

02 المساهمة في إعداد الطالبة كشخصية متزنة ذات دور فعال في بناء مجتمعها والرقى به.

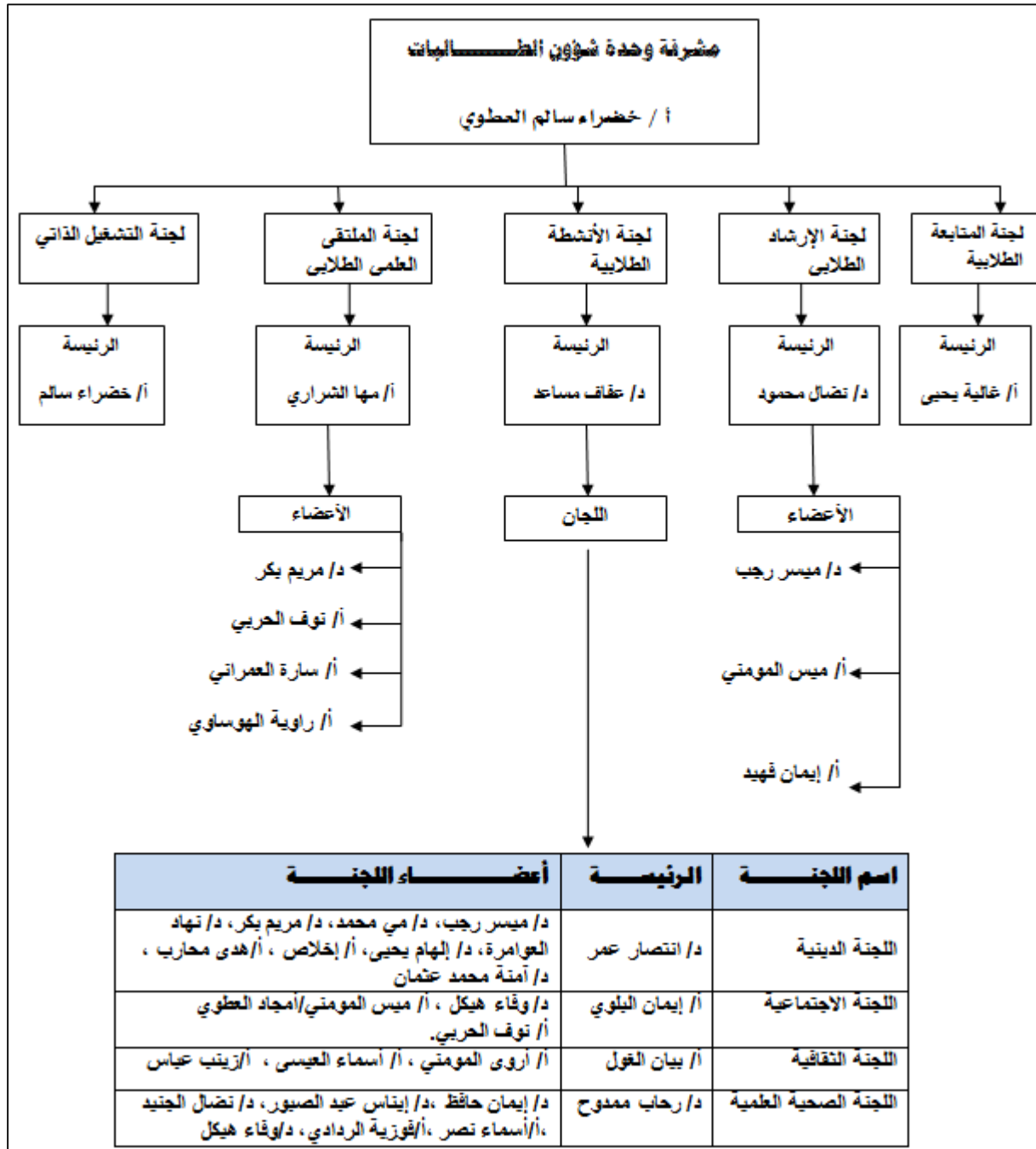
03 تقديم الأنشطة المتنوعة علمية وثقافية ونفسية , تتمثل في البرامج المنهجية واللامنهجية المقامة في داخل الجامعة وخارجها.

04 دعم المواهب المتميزة والأفكار الإبداعية وتحفيزها , ويتمثل هذا الهدف في تشجيع الطالبات على المشاركة في الملتقيات العلمية الطلابية التي تقيمها الجامعة سنويا.

05 تعويد الطالبة على الالتزام بالسلوك الإسلامي الرفيع , والتحلي بالأخلاق الراقية.

06 تهيئة الجو التعليمي المناسب لتبادل الخبرات بين الطالبات ؛ لتنمية قدراتهن.

الهيكل التنظيمي لوحدة شؤون الطالبات مع لجانها.



خطة عمل وحدة شؤون الطالبات وما تم إنجازه

م	المهمة	ملاحظات
1	استقبال جميع الطالبات المراجعات وتزويدهن بكافة احتياجاتهن من الاستمارات [تحويل طبي - تعريف طالبة منتظمة - تخفيض تذاكر النقل - تخفيض تذاكر طيران].	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
2	إعداد كشف لمتابعة مقصف الجامعة , ورفع تقرير أسبوعي ويومي بشأن ذلك.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
3	إصدار بطاقات جامعية للطالبات المستجدات .	تم إصدار بطاقات مؤقتة نظراً لعطل الآلة الخاصة بالبطاقات.
4	إعداد كشف استئذان يومي للطالبات وإصدار بطاقات للاستئذان .	تم تنفيذه.
5	طباعة ونشر الإعلانات الخاصة بالطالبات داخل الكلية.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
6	حل المشكلات المتعلقة بالمكافآت بإخراج بدل فاقد للصرفات.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
7	كتابة كافة الخطابات الخاصة بشؤون الطالبات.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
8	المشاركة في الأنشطة المقامة داخل الكلية.	المشاركة في : حفل استقبال الطالبات المستجدات , واستقبال طالبات السنة التحضيرية.
9	تقديم خطط العمل للجان التابعة لشؤون الطالبات وهي: لجنة الأنشطة الطلابية - لجنة الإرشاد الطلابي - لجنة الملتقى العلمي .	تم تنفيذه.
10	رفع تقارير اللجان بعد تنفيذ كل نشاط .	تم تنفيذه.
11	التنسيق بين موظفات الأمن ولجنة المتابعة الطلابية التابعة لشؤون الطالبات ؛ لضبط الطالبات المخالفات داخل الكلية.	ما زال مستمرا.
12	إنشاء ملفات جديدة تابعة للقسم.	تم إنشاء ملفات للجان , وملف الخطابات الصادرة والواردة .
13	استلام طلب إصدار بطاقات صراف بدل مفقود.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
14	تسليم بطاقات صراف للطالبات.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
15	رفع أسماء الطالبات المتفوقات المستحقات لمكافأة الامتياز	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.

رؤية ورسالة وأهداف لجان الأنشطة الطلابية

الرؤية:

تقديم مخرجات وخبرات تناسب حاجة المجتمع المحلي والعام من كفاءات متوازنة متكاملة الشخصية لديها الوعي المعرفي لتحقيق أهداف الخطط التنموية.

الرسالة:

توفير مجالات تحقق مفهوم الارتقاء بالكفاءات الطلابية لتنمية قدراتهم وميولهم ومهاراتهم العلمية والعملية

الأهداف:

01 خلق شخصية طلابية صالحة ومتوازنة راضية عن نفسها وراض عنها المجتمع.

02 غرس المبادئ وتنمية الخلق الحسن والسلوك السوي لدى الطالب.

03 ترسيخ القيم الاجتماعية والعلاقات الإيجابية بالتعاون والحوار وتقبل الآخر.

04 اكتشاف المهارات والمواهب وتنميتها.

05 رفع مستوى الوعي لدى الطالب أبعد من حدود الأكاديميات.

06 ربط الطالب باحتياجات البيئة.

07 تنمية روح المسؤولية فهو يختار ما يناسبه من نشاط بحرية .

08 تقدير العمل وكسر الحاجز معه .

09 خلق روح الحماس والتنافس النزيه.

010 ملء فراغ الطالب بالمفيد.

رؤية ورسالة وأهداف وخطة اللجنة الدينية

الرؤية:

تهتم بتنمية الجوانب الدينية في الطالبة.

الرسالة:

أن توفر للطالبة المكان والمناخ والأنشطة التي تخلق منها طالب لتحقيق الرؤية.

الأهداف:

- 01 تعويد الطالبات على المشاركة التي تربي فيهم الحث الديني.
- 02 فتح مساحة للطالبات لتطوير الجوانب الدينية.
- 03 تنشئة طالبة واعية بأمور دينها.
- 04 تعويد الطالبة على كيفية الحوار وآدابها.
- 05 تعميق القيم والأخلاق الإسلامية في نفوس الطالبات وترسيخها.
- 06 التعريف بأبرز المناسبات الدينية التي تتزامن والفصل الدراسي.
- 07 تربية الطالبات التربية الدينية تباعا للقيم والأخلاق الإسلامية , وتصحيح كثير من المفاهيم الأخلاقية في نفوس الطالبات.
- 08 تعريف الطالبة بالسير النبوية وسيرة السلف الصالح ؛ لتهيئتها كقدوة حسنة لغيرها.
- 09 ترسيخ مبدأ الثقة بالنفس والاعتماد عليها .
- 010 إعادة قراءة القرآن الكريم بأحكام التجويد لطالبات الجامعة دون الحصر على طالبات الدراسات الإسلامية.
- 011 تفعيل دور المصلى المتواجد داخل الكلية.
- 012 تطوير الجوانب الدينية في الطالبة.

الخطوة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة	المكان	الزمن	مؤشرات النجاح	مؤشرات التنفيذ
حملة التهر الجاري	حملة دينية	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	-----	-----	-----	-----
فضل صيام ست من شوال	محاضرات - نشرات - ملصقات - عرض	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	-----	-----	-----	-----
فضل العشر من ذي الحجة + أعمال الحج والأضحية	محاضرة + عروض مجسمات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	-----	-----	-----	-----
فضل عاشوراء	محاضرة + مطويات	-----	الأعضاء والطالبات	-----	-----	-----	-----
اليوم العالمي للصحة النفسية	محاضرة + عرض + ملصقات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
معارض الأقسام	عرض + ملصقات + نشرات + أسئلة + محاضرات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
اليوم العالمي لمرض الإيدز (الأسباب والوقاية)	محاضرات + نشرات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
اليوم العالمي للأمراض النادرة	محاضرة + نشرات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
اليوم العالمي لأمراض الثدي والسرطان	محاضرة + نشرات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
كوني ملكة (فنون التعامل مع: الزوج، التدبير المنزلي، ميزانية المنزل، الديكور، المشغولات اليدوية.	مهرجان	-----	-----	-----	-----	-----	-----
اليوم العالمي للفساد (الاجتماعي + البيئي الإداري + الأخلاقي + الإعلامي)	محاضرات + منشورات + ملصقات + عرض	-----	-----	-----	-----	-----	-----
الكتاب خير صديق	معرض كتاب	-----	-----	-----	-----	-----	-----
منوعات علمية وثقافية	مسابقات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
حفظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية	مسابقات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
أمراض الفم والأسنان (اليوم العالمي لصحة الفم)	محاضرات + نشرات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
التهاب الكبد (اليوم العالمي)	محاضرة + مطويات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
التخخين وآثاره (اليوم العالمي لمحاربة التخخين)	محاضرة + مطويات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
المخدرات وآثارها (اليوم العالمي لمحاربة المخدرات)	محاضرة + مطوية	-----	-----	-----	-----	-----	-----
التغذية السليمة (اليوم العالمي للغذاء)	محاضرة	-----	-----	-----	-----	-----	-----
برامج تدريبية خاصة بالفريجات (تهيئة الخريجة وكيفية البحث عن فرص العمل + العمل التطوعي + المقابلات الشخصية + النجاح في الحياة العملية + إفادة المجتمع)	تدريب + محاضرات + زيارات + ندوات + دورات	-----	-----	-----	-----	-----	-----
العمل التطوعي (أهدافه ومبادئه وكيفية الإفادة فيه) بمناسبة اليوم العالمي للعمل التطوعي.	محاضرات + دورات + وتدريب	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
المشاركة في حفل استقبال المستجندات والأعضاء.	كلمة ترحيبية وتوزيع مطويات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
المشاركة في حملة الفحص الطبي قبل الزواج.	محاضرة وتوزيع مطويات	د/ مريم بكر، د/ مي محمد	الأعضاء والطالبات
المشاركة في الاحتفال باليوم الوطني	مطويات	د/ مريم بكر	الأعضاء والطالبات
فضل صيام ست من شهر شوال .	مطوية	د/ مي محمد	الطالبات
حملة التهر الجاري .	محاضرات مع توزيع مطويات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
فضل العشر من ذي الحجة مع أعمال الحج والأضحية.	محاضرات وعروض ومطويات	د/ ميسر رجب	الأعضاء والطالبات
فضل يوم عاشوراء	محاضرات ومطوية	د/ إلهام، د/ مي، أ/ إخلاص	الأعضاء والطالبات
دورة في تحفيظ القرآن الكريم والأحاديث النبوية.	دورة مستمرة	د/ ميسر رجب	الأعضاء والطالبات
اليوم العالمي للصحة النفسية.	منشورات	د/ انتصار عمر	الطالبات
اليوم العالمي لمرض الإيدز.	مطوية ومنشور	د/ انتصار عمر	الطالبات
اليوم العالمي للعمل التطوعي.	مطوية ومنشور	د/ مي محمد	الطالبات
اليوم العالمي لأمراض الثدي والسرطان.	مطوية	د/ انتصار عمر	الطالبات
الكتاب خير صديق (معرض الكتاب)	إقامة مكتبة حائطية	الطالبات	الطالبات
اليوم العالمي لصحة الفم والأسنان.	مطوية	د/ انتصار عمر	الطالبات
التدخين وآثاره.	مطوية	د/ عفاف مساعد	الطالبات
المخدرات وآثارها.	مطوية	د/ عفاف مساعد	الطالبات
التغذية السليمة.	محاضرة ومطوية	د/ عفاف مساعد	الطالبات
المشاركة في معارض الأقسام	عرض وملصقات ونشرات	جميع أعضاء اللجنة	الأعضاء والطالبات

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
اليوم العالمي للأمراض النادرة	محاضرة + نشرات	موكل للجنة الصحية العلمية.
كوني ملكة (فنون التعامل مع : الزوج، التدبير المنزلي، ميزانية المنزل، الديكور، المشغولات اليدوية.	مهرجان	تم تأجيله إلى الفصل الثاني.
اليوم العالمي للفساد(الاجتماعي +البيئي الإداري + الأخلاقي +الإعلامي	محاضرات + منشورات + ملصقات + عروض	مؤجل لتزامن تاريخي.
منوعات علمية وثقافية	مسابقات	تم تأجيله إلى الفصل الثاني
برامج تدريبية خاصة بالخريجات (تهيئة الخريجة وكيفية البحث عن فرص العمل + العمل التطوعي + المقابلات الشخصية + النجاح في الحياة العملية + إفادة المجتمع)	تدريب + محاضرات + زيارات + ندوات + دورات	حاجة البرنامج إلى التنسيق مع مدرب من الخارج

رؤية ورسالة وأهداف وخطة اللجنة الثقافية:

الرؤية :

تهدف اللجنة الثقافية إلى تعزيز وتنمية الثقافة بين أفراد اللجنة الثقافية والتي تشمل كلا من الطالبات وأعضاء هيئة التدريس وتبني المواهب واحتضان الكفاءات فيما بينهم من خلال عمل مسابقات في الشعر والقصة القصيرة والنثر , ومتابعة الفعاليات الثقافية والأدبية وتنظيم وإقامة الندوات والمحاضرات الثقافية التي تشمل جميع الجوانب الحياة والذي يشمل تثقيف ديني واجتماعي وفني وسلوكي وتربوي.

الرسالة:

أن تكون اللجنة الثقافية ذات مستوى مميز علميا وثقافيا عن طريق صقل المهارات وتنمية المعارف لدى الطالبات وكذلك ربطهم بمجتمعهم ووطنهم.

الأهداف:

01 تنمية أواصر التعارف والتعاون بين أعضاء اللجنة الثقافية والطالبات.

02 الإسهام في اكتشاف المواهب والملكات الثقافية والعلمية وصقلها ورعايتها.

03 الإسهام في تطوير شخصية الطالبات علميا وثقافيا واجتماعيا.

04 تنمية المهارات الحوارية واللغوية والشعرية والأدبية لدى الطالبات.

الخطة:

م	مسمى النشاط	نوع النشاط	الفئة المستهدفة	الجدول الزمني
1	استقبال أعضاء هيئة التدريس والطالبات الجدد	مطويات ومسابقة	الطالبات والأعضاء	1434/11/13هـ

2	الاحتفال باليوم الوطني	مسابقة عن اليوم الوطني +توزيع مطويات ثقافية + محاضرة + عرض + شرائح مصحوبة بأناشيد وطنية	الطلبات والأعضاء	1434/11/20هـ
3	نشر أسبوعي على لوحة الإعلانات الثقافية وتشمل توعية صحية إسلامية ثقافية بمواضيع مختلفة.	مقالات على اللوحات تنشر بشكل أسبوعي	الطلبات والأعضاء	4-5-6-7-8-9-10- 10-11-12-13-14
4	محاضرات خارجية لخدمة المجتمع (محاضرة دينية بعنوان أهمية غرس الأشجار و6محاضرة لتعليم اللغة الإنجليزية للصغار وتشمل تعليمهم أغاني إنجليزية قصيرة من موقع القنصلية البريطانية عن الأحرف الأبجدية والحيوانات ومحاضرة واحدة في التغذية.	محاضرات لخدمة المجتمع	طلاب المدارس ما قبل المدرسة التمهيدية	الفصل الأول (الأسبوع السابع والثامن والتاسع)
5	إقامة ورشة تعليم أساسيات الرسم تحتوي على : الفرق بين الألوان الزيتية والاكريك والمائية والطبشور العرف على أنواع الفراشي ودرجاتها من 1-10 والفرق بينها تعلم كيفية رسم الزهور بطريقة طبيعية أهمية الرسم التجريدي والتكعيبي	ورشة عمل	الطلبات	الاثنين 1434/11/2هـ
6	حملة التثقيف قبل الزواج	مطويات	الطلبات	11/27
7	محاضرة في التغذية الصحية داخل الجامعة	محاضرة + عرض شرائح	الطلبات	الأسبوع العاشر
8	اليوم العالمي لأمراض الثدي والسرطان	مطويات ومحاضرة	الطلبات والأعضاء	شهر 12
9	محاضرة body language بين مختلف شعوب العالم	محاضرة	الطلبات	الأسبوع الحادي عشر
10	كيفية كتابة الرسائل الشخصية والرسمية والفرق بينهما	محاضرة	الطلبات	الأسبوع الحادي عشر
11	مسرحية في يوم الفساد عن الفساد الأخلاقي من مسرحية هاملت لشكسبير	مسرحية	الطلبات والأعضاء	يوم الفساد

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
المشاركة في استقبال المستجدات وأعضاء هيئة التدريس.	مسابقات ومطويات	أ/ بيان الغول	الأعضاء والطلبات
المشاركة في الاحتفال باليوم الوطني.	مطويات وعرض	أ/ زينب عباس , أ/ أسماء العيسى	الأعضاء والطلبات
حملة التثقيف قبل الزواج.	مطويات	أ/أروى المومني , أ/ بيان الغول	الأعضاء والطلبات
أهمية العشر من ذي الحجة.	مطويات	أ/ زينب عباس	الأعضاء والطلبات

إقامة ورشة لتعليم أساسيات الرسم التشكيلي .	ورشة	أ/بيان الغول	الطالبات
إقامة مسابقة أجمل قصيدة وخاطرة مكتوبة باللغة العربية والإنجليزية.	مسابقة	أعضاء اللجنة	الطالبات
نشر مقالات ثقافية على لوحة الإعلانات.	مقالات	أعضاء اللجنة	الطالبات
محاضرة خارجية (التغذية السليمة وحفظ الأطعمة).	محاضرة وعرض وأناشيد	أ/ زينب عباس	روضة غراس البيان
محاضرة خارجية (التوعية المرورية) .	محاضرة وعرض وأناشيد	أ/ بيان الغول، أ/ أروى المومني	روضة غراس البيان
كيف تكون مواطن صالح.	محاضرة ومسابقة	أ/ باسلة محاسنة	الأعضاء والطالبات
سرطان الثدي وطرق الوقاية منه.	مطويات وعرض عينات من الأطعمة التي تقي من السرطان.	أ/بيان، أ/أروى، أ/ميس	الأعضاء والطالبات

ما لم يتم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
التغذية الصحية	محاضرة	ضيق الوقت
محاضرة body language بين مختلف شعوب العالم	محاضرة	ضيق الوقت
كيفية كتابة الرسائل الشخصية والرسمية والفرق بينهما	محاضرة	ضيق الوقت
مسرحية في يوم الفساد عن الفساد الأخلاقي من مسرحية هاملت لشكسبير	مسرحية	تم تأجيلها إلى الفصل الثاني

رؤية ورسالة وأهداف خطة اللجنة الاجتماعية

الرؤية:

تحقيق التماسك الاجتماعي وتنمية مستمرة لمجتمع متفاعل.

الرسالة:

زرع قيم الإيجابية في نفوس الطلبة وإحداث تغييرات نحو الأفضل لجميع أعضاء المجتمع.

الأهداف:

- 01 العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون بينهم بكل الوسائل المناسبة.
- 02 تطوير اقتصاد المجتمع والعمل على تزويده بما يحتاج إليه من خامات بشرية وما يحتاج إليه من خبرات في معاونته للتغلب على مشكلاته الاقتصادية وتنمية ما يحتاج إليه من مهارات وقيم اقتصادية.
- 03 تقدم لطلابها برامج تثقيفية ترفع مستواهم الثقافي وتربطهم ببيئتهم ومجتمعهم .
- 04 العمل والعاملين وتقدر قيمة العمل اليدوي والاستمتاع به.
- 05 تمكين أفراد المجتمع وجماعته ومؤسساته وهيئاته من تحقيق أقصى استفادة ممكنة من الخدمات المختلفة التي تقدمها الجامعة بوسائل وأساليب متنوعة تتناسب مع ظروف المستفيد وحاجاته الفعلية.
- 06 خلق علاقات اجتماعية مرضية وسليمة بين الطالبات بعضهن وبعض وبين الأساتذات والعاملات , والاهتمام بنشر ثقافة العمل التطوعي لخدمة المجتمع .
- 07 احترام ربط الجامعات بالمؤسسات الإنتاجية في علاقة متبادلة.
- 08 المشاركة في الفعاليات المحلية والعالمية.

الخطوة:

مسمى النشاط	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة	الوقت المحدد للتنفيذ	ملاحظات
تساؤلات طالبة مستجدة	أ/ إيمان البلوي	الطالبات المستجدات	1434/11/13 هـ	فقرة من احتفالية الجامعة بالترحيب بالطالبات المستجدات
توزيع مطويات عن العمل التطوعي حياة أمة	-----	أستاذات الجامعة	1434/12/1 هـ	-----
استضافة نماذج من الأسر المنتجة في مجتمع تيماء	-----	-----	-----	-----
كيف نتعامل مع مريض السكر	د/ وفاء هيكمل , أ/ مرام أ/ عذاري	-----	1435/1/11 هـ	نشاط مشترك مع اللجنة الصحية من ضمن فعاليات اليوم العالمي للسكر.

-----	1435/1/22هـ	أستاذات الجامعة	-----	محاضرة عن العنف ضد المرأة
احتفالية باليوم العالمي لذوي الإعاقات الخاصة.	1435/1/30هـ	-----	أ/ أمجد العطوي	كيفية التعامل مع ذوي الإعاقات الخاصة .
-----	-----	-----	أ/ ميس المومني	برامج الأطفال وآثارها السلبية
-----	-----	-----	أ/ شروق البلوي	أطلق العنان لمخيلتك

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
المشاركة في حفل استقبال المستجندات والأعضاء.	كلمة	أ/ إيمان البلوي	الأعضاء والطالبات
دور الكشف في خدمة ضيوف الرحمن في البلد الحرام.	مطوية	أ/ إيمان البلوي	الأعضاء والطالبات
مفاهيم خاطئة عن مرض السكر.	كلمة	أ/ إيمان البلوي, أ/ أمجد	الأعضاء والطالبات
محاضرة عن الكيفية الصحيحة في التعامل مع الوالدين .	محاضرة	أ/ نورة الهدلق	الأعضاء والطالبات
استضافة نماذج من الأسر المنتجة في مجتمع تيماء.	----	أ/ فوزية الراددي	الأعضاء والطالبات
أطلق العنان لمخيلتك .	كلمة	أ/ شروق البلوي	الطالبات
المشاركة في استقبال طالبات السنة التحضيرية .	كلمة	أ/ شروق البلوي	الطالبات

ما لم يتم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
محاضرة عن العنف ضد المرأة	محاضرة	اعتذار د/ وفاء عن إلقائها
كيفية التعامل مع ذوي الإعاقات الخاصة .	محاضرة	تم تأجيلها إلى الفصل الأول
برامج الأطفال وآثارها السلبية	----	ضيق الوقت.

رؤية ورسالة وأهداف وخطة اللجنة الصحية العلمية

الرؤية:

التنسيق مع الجهات الصحية للوصول إلى المستوى الصحي المتميز.

الرسالة:

توعية الطالبات بقواعد السلامة والصحة الجسمية والنفسية، وتعريفها بالأمراض العصرية وسبل الوقاية منها.

الأهداف:

01 التوعية الصحية للطالبات.

02 نشر الثقافة الصحية لدى الطالبات.

03 نشر ثقافة التعامل مع المرضى كأهم أساليب المشاركة والتفاعل مع المجتمع.

04 توعية الطالبات عن طرق العدوى ببعض الأمراض المعدية والوقاية منها.

05 زيادة المعرفة الصحية لدى الطالبات بالأمراض المنتشرة حالياً والأمراض المعدية بصفة عامة سواء كانت في المملكة بصفة عامة وفي محافظة تيماء بصفة خاصة.

الخطة :

م	النشاط	مسؤول التنفيذ	تاريخ التنفيذ	ملاحظات
١	محاضرة عن مشكلات الغدة الدرقية ، الأسباب، العلاج، والوقاية.	د/ رحاب ممدوح	الأُسبوع (٣) ١١/١٣	
٢	محاضرة عن الصحة النفسية من منظور إسلامي (٢)	د/ إيناس عبد الصبور	الأُسبوع (٤) ١١/١٨	
٣	محاضرة عن الصحة النفسية من منظور إسلامي (٣)	د/ إيناس عبد الصبور	الأُسبوع (٥) ١١/١٨	
٤	زيارة للمرضى بالمستشفى العام	د/ إيمان حافظ، د/ رحاب	الأُسبوع (٦) ١٢/١	يتم خلالها التنسيق مع عدد من طبيبات المستشفى من أجل إلقاء محاضرات صحية تثقيفية للطالبات.
٥	محاضرة عن الإعجاز العلمي في القرآن الكريم	د/ نضال الجنيدي	الأُسبوع (٧) ١٢/١٦	
٦	تفعيل اليوم العالمي للمسكري	جميع الأعضاء	الأُسبوع (١٠) ١/٦	
٧	تفعيل اليوم العالمي للطفل	جميع الأعضاء	الأُسبوع (١١) ١/١٣	
٨	عمل لوحات إرشادية ومطويات تهتم ببعض الموضوعات الصحية.	جميع الأعضاء	الأُسبوع (١٢) ١/٢٠	
٩	تفعيل اليوم العالمي لمرض الإيدز	جميع الأعضاء	الأُسبوع (١٣) ١/٢٧	
١٠	تفعيل اليوم العالمي لذوي الاحتياجات الخاصة	جميع الأعضاء	الأُسبوع (١٤) ٢/٤	
١١	عمل عروض تقديمية عن بعض الموضوعات الصحية	جميع الأعضاء	الأُسبوع (١٥) ٢/١١	

مسمى النشاط	توصيسته	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
اضطرابات الغدة الدرقية.	محاضرة	د/ رحاب ممدوح	الأعضاء والطالبات
أهمية الفحص قبل الزواج.	محاضرة ومطويات واستبيان	د/إيمان حافظ، د/وفاء هيكل د/ رحاب ، د/ إيناس عبد الصبور	الأعضاء والطالبات
أهم احتياجات الأمن الواجب مراعاتها في المختبر.	لوحة إرشادية	د/ رحاب ممدوح	الطالبات
أهم العلامات التحذيرية في عبوات المواد الإلكترونية.	لوحة إرشادية	د/ رحاب ممدوح	الطالبات
محاضرة عن فيروس كورونا	محاضرة ومطوية	د/ إيمان حافظ	الأعضاء والطالبات
ندوة طبية عن مرض السكر.	محاضرات ومطوية	د/ سماح محمد، أ/زينب، د/ نضال الجنيد	الأعضاء والطالبات
الإعجاز العلمي في القرآن الكريم.	محاضرة وعروض مستمرة	د/ نضال الجنيد، د/ إيناس	الأعضاء والطالبات
تفعيل اليوم العالمي لذوي الاحتياجات الخاصة	استبيان عن قدر المساعدات التي تقدم إليهم.	د/رحاب، د/إيمان د/ إيناس، د/وفاء	الطالبات
إجراء معرض للكتب العلمية.	إقامة معرض	جميع أعضاء اللجنة والمعد المنفذ أ/ فوزية الراددي	الطالبات
تفعيل اليوم العالمي لمرض الإيدز	مطويات	أ/ أسماء نصر	الطالبات
عمل عروض تقديمية عن بعض الموضوعات الصحية	عروض مستمرة	أعضاء اللجنة	الطالبات
تقديم مقترح خدمي مجتمعي لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة	برنامج لذوي الاحتياجات الخاصة	د/ إيناس عبد الصبور د/ إيمان حافظ، د/ رحاب	الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة

ما لم يتم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
زيارة للمرضى بالمستشفى العام	زيارة	عدم الرد من المستشفى بالموافقة على الزيارة.
تفعيل اليوم العالمي للطفل	----	ضيق الوقت

رؤية ورسالة وأهداف وخطة لجنة الإرشاد الطلابي

الرؤية:

تحقيق الصحة النفسية للطالبات وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات التي تعترض الطالبات داخل البيئة الجامعية والمجتمع الخارجي.

الرسالة:

تسعى وحدة التوجيه والإرشاد للنهوض بمستوى الطالبات السلوكي والنفسي والمعنوي ، وتكوين اتجاهات تجاه الذات والمجتمع المحيط.

الأهداف:

01 دراسة البيئة الجامعية المحيطة بالطالبات والتعرف على السبلات التي تحيط بالطالبات والتعامل معها بما تقتضيه المصلحة.

02 التعامل مع الحالات السلوكية غير الجيدة بالحكمة والحزم.

03 توجيه الطالبات وإرشادهن من خلال وسائل الإقناع والحوار الهادئ.

04 بناء استجابات ناجحة وإرشادهن في مواجهة المشكلات التي تعترض الطالبات في المواقف اليومية.

05 بناء علاقات إيجابية مع الطالبات وأعضاء هيئة التدريس والموظفات.

06 الحرص على ظهور الجامعة بالمظهر اللائق وإيجاد الدافع لدى الطالبات للمشاركة في ذلك.

07 الإشراف على الوحدة الصحية في المركز.

08 إقامة الندوات المختلفة لتوعية الطالبات بالسلوك المرغوب فيه من طالبات الجامعة وإعطاء القدوة الحسنة لغيرهن من فتيات المجتمع.

09 استقبال الحالات المخالفة الصادرة من الطالبات وإحالة ما يتكرر إلى لجان التأديب في الإدارات العليا.

الخطة:

النشاط	نوعه	مسؤولة التنفيذ	الفئة المستهدفة	توقيت التنفيذ
توزيع مطوية للتعريف بدور وأهمية اختصاص لجنة الإرشاد	مطوية	د/ نضال محمود	الطالبات	يتم التوزيع خلال أسبوع من يوم 11/16
تفعيل مختلف الأفكار والممارسات الثقافية التي تؤثر إيجابية في بناء الذات.	ملصقات حائطية بروشور	أ/ ميس المومني	الأعضاء والطالبات	يتم التنفيذ على مستوى الأقسام من 11/23
بناء الذات وتطويرها تحت عنوان استخراج النجاح بداخلك (برنامج التنمية البشرية)	دورة تدريبية	د/ نضال محمود	الأعضاء والطالبات	يتم التحديد بعد إجازة العيد الأضحى
أهمية الحجامة ومكانتها في السنة النبوية	محاضرة	أخصائية الحجامة	الطالبات	يتم تحديد الموعد مع المحاضرة الزائرة
رشاقتك سعادتك	برنامج أسبوعي طوال الفصل.	د/ نضال محمود	الطالبات	يوم الخميس كموعد ثابت أسبوعيا للحالات والمتابعة مع الدكتورة.
التغذية السليمة لبناء جسد سليم .	سلسلة محاضرات	د/ نضال محمود	الطالبات	يتم تحديد بالتنسيق مع اللجنة الثقافية
نحو تجديد الروح المعنوية وتحسين علاقة الطالبات مع الأعضاء وإقامة مسابقات دينية وثقافية.	رحلة ترفيه إلى إحدى الاستراحات.	أ/ ميس المومني	الطالبات والأعضاء	يتم التحديد بالتنسيق مع الاستراحة المنتقاة
برنامج فضفضة .	برنامج أسبوعي طوال الفصل.	د/ نضال محمود د/ ميسر	الطالبات	يوم الخميس كموعد ثابت أسبوعيا للحالات

والمتابعة مع الدكتور.				
-----------------------	--	--	--	--

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
توزيع مطوية للتعريف بدور وأهمية اختصاص لجنة الإرشاد	مطوية	د/ نضال محمود	الطالبات
تفعيل مختلف الأفكار والممارسات الثقافية التي تؤثر بإيجابية في بناء الذات.	ملصقات حائطية	أ/ ميس المومني	الأعضاء والطالبات
حملة (عن أنوثتك نتحدث).	محاضرات وعروض	د/ نضال محمود مع فريق من عضوات مكتب الدعوة والإرشاد بتيما	الأعضاء والطالبات
رشاقتك سعادتك	مطويات	د/ نضال محمود	الطالبات
التغذية السليمة لبناء جسد سليم .	محاضرة ومطوية	د/ نضال محمود	الأعضاء والطالبات
برنامج فضفضة .	جلسات مع الطالبات	د/ نضال محمود , د/ميس رجب	الطالبات
نحو تجديد الروح المعنوية وتحسين علاقة الطالبات مع الأعضاء	رحلة إلى مزرعة	د/نضال محمود	الطالبات
توجيه الطالبات المخالفات وإرشادهن	توجيه وإرشاد	د/ نضال محمود	الطالبات

ما لم يتم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
أهمية الحجامة ومكانتها في السنة النبوية	محاضرة	نظرا لظروفها الصحية ولسفرها إلى مصر

رؤية ورسالة وأهداف لجنة الملتقى العلمي الطلابي

الرؤية:

توفير بيئة جامعية داعمة لتمييز والإبداع في الأعمال البحثية والإنتاج العلمي لطلبة الجامعة.

الرسالة:

نشر ثقافة البحث العلمي والمشاركة الفاعلة بين طلبة الجامعة ، وتوظيف مهاراتهم وقدراتهم ومواهبهم في مشاريع بحثية وأعمال إبداعية تساعد على تنمية قدراتهم العلمية والبحثية واستثمارها من أجل الرقي بمجتمعهم.

الأهداف :

01 غرس ثقافة البحث العلمي لدى طلاب وطالبات الجامعة وتنمية قدراتهم بما يناسب روح العصر.

02 الكشف عن مواهب الطلبة وقدراتهم الإبداعية والمشاركة في رعايتها.

03 تدعيم الانتماء للوطن في نفوس الطلبة ، وبث روح المنافسة الشريفة بينهم.

04 الانتقاء الأمثل للبحوث والمشاركات المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي الرابع بمكة المكرمة.

05 تنمية روح الإبداع والابتكار لدى طلبة الجامعة من خلال ما يقدمونه من مشروعات ريادية وابتكارات علمية تساهم في تنمية وحل مشكلات مجتمعهم.

06 تهيئة بيئة جامعية وبحثية مناسبة للطلاب والطالبات بما يساهم في دعم وتنمية توجهاتهم البحثية القائمة على أسس وأساليب البحث العلمي في شتى التخصصات.

الخطة التي وضعت وتم تنفيذها:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
التعريف بهدف ورسالة ورؤية الملتقى العلمي الطلابي	كلمة	أ/ نوف الحربي	الطالبات
الإعلان عن التوقيت الزمني لبدء التسجيل الإلكتروني للملتقى.	لوحة إعلانية	أ/ مها الشراري	الطالبات
تسجيل أسماء المشاركات ونوع النشاط والمشرفة عليه.	-----	أ/ مها الشراري	الطالبات
عقد اجتماع لجنة تحكيم الأبحاث والأعمال المقدمة للملتقى.	اجتماع في جلستين.	أ/مها الشراري مع أعضاء اللجنة	تحكيم أبحاث وأعمال الطالبات.

لجنة المتابعة الطلابية:

الخطة التي تسير عليها اللجنة ويتم تنفيذها بصفة مستمرة.

1	جولة ميدانية في الجامعة .
2	متابعة وحصر الطالبات المخالفات لأنظمة الجامعة, وتوجيههن إلى لجنة الإرشاد الطلابي.
3	ضبط جوالات الكاميرا وتدوين محاضر ضبط بذلك.
4	متابعة المقصف الجامعي ورفع تقارير يومية وأسبوعية بذلك.

لجنة التشغيل الذاتي:

ما زال برنامج التشغيل الذاتي متوقفا بناءً على إفادة مدير إدارة عمادة شؤون الطلاب.

أسماء الطالبات المشاركات في أنشطة اللجان:

م	اسم الطالبة	اللجنة المشاركة فيها
1	ريم صالح	اللجنة الدينية
2	حورية الدريبي	اللجنة الدينية
3	عائشة ملوح	اللجنة الدينية
4	خشيفة فهد	اللجنة الدينية
5	أسماء عبد الرحمن	اللجنة الدينية
6	سعدى سالم	اللجنة الدينية
7	فاطمة محيسن	اللجنة الدينية
8	نورة عبد الله	اللجنة الدينية
9	شعاع حمود	اللجنة الدينية
10	نوف طلال	اللجنة الدينية
11	شعاع عوض	اللجنة الدينية
12	غدير البلوي	اللجنة الاجتماعية
13	بهية أحمد	اللجنة الاجتماعية
14	غدير بشير	اللجنة الثقافية
15	نورة النجم	اللجنة الثقافية
16	انجود أحمد	اللجنة الثقافية
17	فاطمة الرمان	اللجنة الثقافية
18	نوف مقبول الشراري	لجنة الملتقى العلمي
19	عبير فديعان الشراري	لجنة الملتقى العلمي
20	نوف محمد الرشيدى	لجنة الملتقى العلمي
21	الهتوف بدر الدوشان	لجنة الملتقى العلمي
22	عفاف نافل العنزي	لجنة الملتقى العلمي

23	هياء شريدة العنزي	لجنة الملتقى العلمي
24	سعاد سعود العنزي	لجنة الملتقى العلمي
25	حنين عيد معتق الشراري	لجنة الملتقى العلمي
26	وعد محمد عبيد الشمري	لجنة الملتقى العلمي
27	نورة فايز العنزي	لجنة الملتقى العلمي
28	آمنة فايز العنزي	لجنة الملتقى العلمي
م	اسم الطالبة	اللجنة المشاركة فيها
29	حنان سعود التيماني	لجنة الملتقى العلمي
30	مقبولة نافع العنزي	لجنة الملتقى العلمي
31	آمال ناصر العنزي	لجنة الملتقى العلمي
32	فاطمة حربي العنزي	لجنة الملتقى العلمي
33	أمينة مقبول العنزي	لجنة الملتقى العلمي
34	بشرى عاشق العنزي	لجنة الملتقى العلمي
35	هند قيطان التيماني	لجنة الملتقى العلمي
36	ريم سعود العنزي	لجنة الملتقى العلمي
37	أفراح صالح الديولي	لجنة الملتقى العلمي
38	جملا بخيت العنزي	لجنة الملتقى العلمي
39	سيرة بشير البلوي	لجنة الملتقى العلمي
40	مرام محمد العنزي	لجنة الملتقى العلمي
41	مرام محمد العنزي	لجنة الملتقى العلمي
42	شعاع حمد العنزي	لجنة الملتقى العلمي
43	منيفة أسويد العنزي	لجنة الملتقى العلمي , ولجنة الإرشاد الطلابي
44	نوير متعب العنزي	لجنة الملتقى العلمي
45	كمايل معزي العنزي	لجنة الملتقى العلمي
46	حصة خالد الشمري	لجنة الملتقى العلمي
47	ريم خايف العنزي	لجنة الملتقى العلمي
48	سعدى سالم العنزي	لجنة الملتقى العلمي
49	سارة مقبول العنزي	لجنة الملتقى العلمي
50	زينب سالم العطوي	لجنة الملتقى العلمي
51	منال مطير العنزي	لجنة الملتقى العلمي
52	خلود منصور العنزي	لجنة الملتقى العلمي
53	أحلام أحمد سالم	لجنة الملتقى العلمي
54	بشاير معلا العنزي	لجنة الملتقى العلمي

55	بهية أحمد سالم	لجنة الملتقى العلمي
56	حنان تفيل العنزي	لجنة الملتقى العلمي
57	جواهر ربيعان الشراري	لجنة الملتقى العلمي
58	مرام مبروك العنزي	لجنة الملتقى العلمي
م	اسم الطالبة	اللجنة المشاركة فيها
59	سارة نهار الزوين	لجنة الملتقى العلمي
60	زينب حمود العنزي	لجنة الملتقى العلمي
61	سلمى جاييز الفقيري	لجنة الملتقى العلمي
62	نجلاء سعود التيماني	لجنة الملتقى العلمي
63	ريهام مطر العرنون	لجنة الملتقى العلمي
64	ريم حمد صالح الفنيخ	لجنة الملتقى العلمي
65	ميعاد ناصر الرمان	لجنة الملتقى العلمي
66	حميدة حصين العنزي	لجنة الملتقى العلمي
67	شعاع حصين العنزي	لجنة الملتقى العلمي
68	لطيفة عساف العنزي	لجنة الملتقى العلمي
69	ندى محمد الفنيخ	لجنة الملتقى العلمي
70	هيام ناجح الأيداء	لجنة الملتقى العلمي
71	نوف سعد الشراري	لجنة الملتقى العلمي
72	مشاحي سليمان الفهريقي	لجنة الملتقى العلمي
73	يسرية خالد الشمري	لجنة الملتقى العلمي
74	تمام ضيف الله الشراري	لجنة الملتقى العلمي
75	خلود عريفج الشراري	لجنة الملتقى العلمي
76	ولاء حمد العرنون	لجنة الملتقى العلمي
77	نورة فهد السالمي	لجنة الملتقى العلمي
78	جميلة مقبل الشراري	لجنة الملتقى العلمي
79	جواهر غضيان الشراري	لجنة الملتقى العلمي
80	لطيفة صبار العنزي	لجنة الملتقى العلمي
81	مرام عوض العنزي	لجنة الملتقى العلمي
82	عالية فهد التيماني	لجنة الملتقى العلمي
83	آمنة رجاء الشمري	لجنة الإرشاد الطلابي
84	شعاع محمد العنزي	لجنة الإرشاد الطلابي

85	هجاير جلوي الحمد	لجنة الإرشاد الطلابي
86	بشرى مليح العنزي	لجنة الإرشاد الطلابي
87	مريفة أسود العنزي	لجنة الإرشاد الطلابي
88	شريفة أسود العنزي	لجنة الإرشاد الطلابي
م	اسم الطالبة	اللجنة المشاركة فيها
89	أماني سعود	اللجنة الصحية العلمية
90	بشاير ناوي الدريبي	اللجنة الصحية العلمية
91	مديحة حمد	اللجنة الصحية العلمية
92	ابتسام سعود	اللجنة الصحية العلمية

بأسماء الطالبات
الملتقى

قائمة
الفائزات في

م	اسم الطالبة	عنوان المشاركة
1	94 عزيزة شايم العنزي مرام محمد أديهم العنزي 95 نوف عبد الله	اللجنة الصحية العلمية بحث مرجعي عن أهم حشرات البيئة الزراعية في محافظة تيماء اللجنة الصحية العلمية
2	شريفة عبد الله أسود العنزي	بحث مرجعي عن أهم حشرات البيئة الزراعية في محافظة تيماء
3	منيفة أسود طعيسان العنزي	تأثير الماء الممغنط على إنبات الحبوب
4	هند قيطان دهام التيماني	الرسم التشكيلي



بسم الله الرحمن الرحيم

تقرير عن سير الاختبارات النصف فصلية للعام الدراسي ١٤٣٤-١٤٣٥ هـ

اجتمعت لجنة الاختبارات في يوم الاحد ١٤٣٤/١١/٢٣ هـ للتنسيق للاختبارات التي وضعت خارج الجدول العام بحضور كل من (د. رجاء حسن و أ. ميس المومني و أ. اسماء عباينة و د. انتصار عمر و د. هبة الله شلبي) والتي بدأت في يوم الثلاثاء ١٤٣٤/١٢/١٨ هـ وتوالت اجتماعات لجنة سير الاختبارات بحضور اعضاء اللجنة حيث تم تحديد القاعات والمراقبات للمقررات التي سوف تختبر باكراً وتوالت اجتماعات لجنة سير الاختبارات وتم عمل جداول بأرقام القاعات وتوزيع المراقبات علي أعضاء هيئة التدريس وتم تسليم كل عضو جدول خاص بعدد مراقباته وأرقام القاعات التي يتواجد فيها.

وبدأت الاختبارات في يوم الثلاثاء ١٤٣٤/١٢/١٨ هـ ويتوفيق من الله وكرمه سارت الاختبارات بصورة مرضية الي حد ما.

وللجنة بعض الملاحظات لابد من الإشارة إليها:

١/ عدم إبداء التعاون من بعض الاعضاء.

٢/ التبديل الكثير والكثير جداً بين الاعضاء في جدول المراقبات

وختاماً

الحمد لله

رئيسة اللجنة: د. رجاء حسن علي

أعضاء اللجنة: أ. ميس المومني أ. أسماء عباينة د. انتصار عمر د. هبة الله شلبي



وحدة التطوير و الجودة

رؤية الوحدة

تطوير مستوى الأداء بالكلية في العملية التعليمية والبحثية ووحداتها الإدارية المختلفة وكذلك في مجال شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق إمكانية التقدم في ضوء ضمان الجودة والتأهيل للاعتماد محلياً وإقليمياً ثم دولياً من خلال منظور استراتيجي مستقبلي للكلية الجامعية بتيماء.

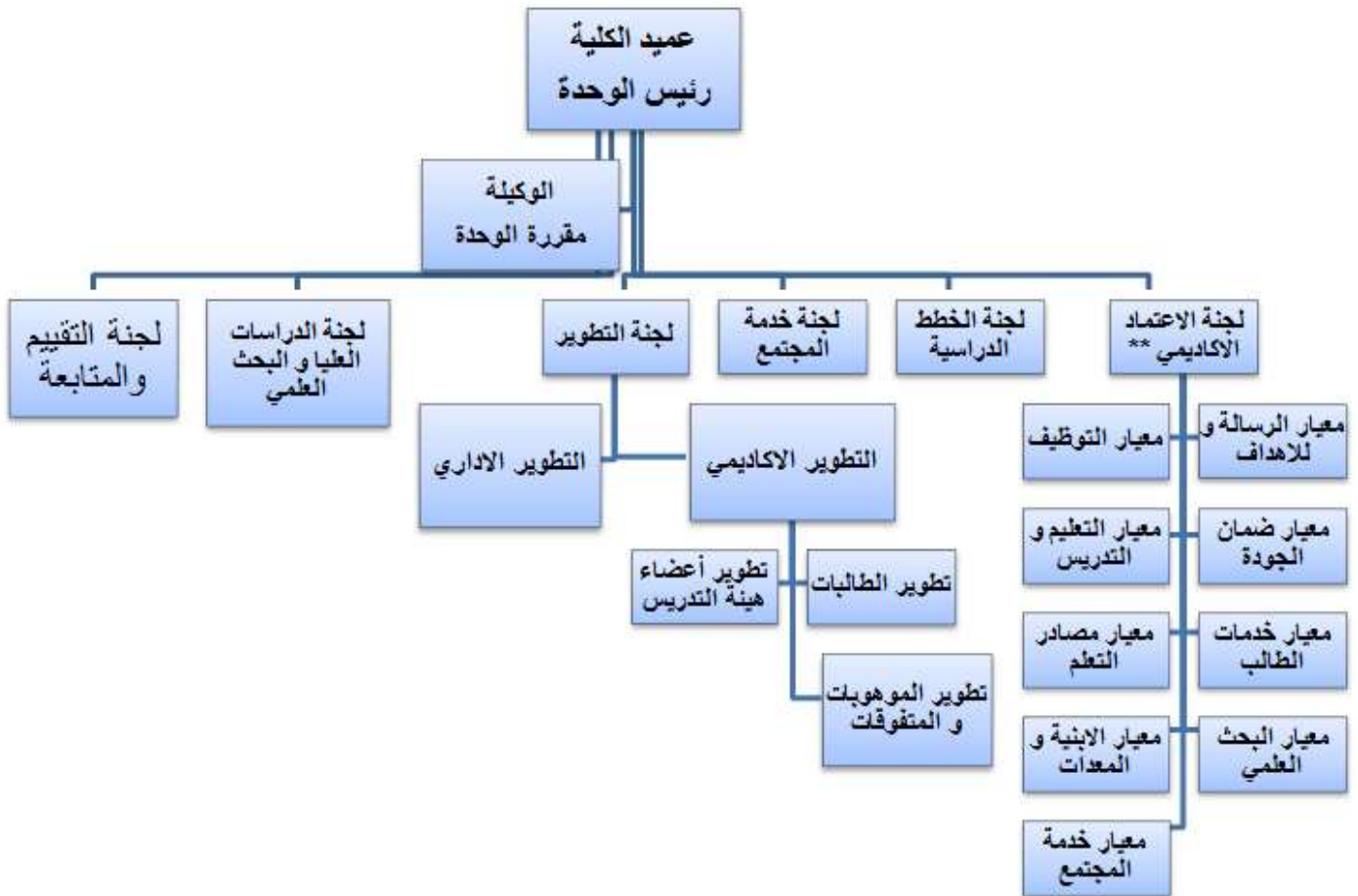
أهداف الوحدة

- ✚ إنشاء نظام داخلي لتوكيد الجودة وتقييم الأداء والنهوض بالعملية التعليمية وكافة المجالات المرتبطة بها في الكلية.
- ✚ نشر الوعي بمفهوم وثقافة الجودة والتأهيل للاعتماد بالكلية وأهمية تطبيق نظام الجودة لكافة العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم/إداريين/طلاب).
- ✚ وضع وتنفيذ استراتيجيات لتطبيق نظم الجودة وتحقيق التميز للأداء التعليمي والبحثي والإداري وخدمة المجتمع وتحديد آليات تنفيذها بالكلية.
- ✚ إجراء الدراسة الذاتية للكلية بصفة دورية التي تعتبر الأساس في استنباط مختلف مجالات التحسين والتطوير في الأداء الأكاديمي والإداري.
- ✚ وضع نظام لقياس وتقييم الأداء في ضوء المعايير المرجعية المحلية والعالمية بما يتناسب مع الكلية.
- ✚ وضع آليات في النهوض بمستوى الأداء عن طريق تحديد الاحتياجات التدريبية على مستوى الكلية والوحدات الإدارية بها.
- ✚ إعداد قاعدة بيانات إلكترونية لمقررات البرامج الدراسية وكذلك للموارد البشرية وفرص التعليم والتعلم والبحث العلمي وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالكلية.

التكليف:

- ✚ - تم تكليف أعضاء الوحدة اعتباراً من 1434/4/9 و لمدة عام.
- ✚ - تم إصدار القرارات الإدارية بتكليف منسقات المعايير بالأقسام المختلفة بتاريخ 1434 /5/18 و لمدة عام.

الهيكل التنظيمي:



** يشترك جميع أعضاء هيئة التدريس في هذه اللجنة موزعين تبعاً للمعايير بكل قسم.

حضور ورش العمل:

تم حضور عدد 2 ورش عمل تابعة لعمادة التطوير و الجودة و خاصة بتطوير أعضاء هيئة التدريس و الإدارة على النحو التالي:-

1- مهارات بناء الذات في الفترة من 9-11/11/1434 بقصر هداج بتيماء

2- تطوير الأداء الإداري كمدخل للتطوير في الفترة من 1-3/12/1434 بجمعية البر الخيرية بتيماء

إقامة ورش عمل و محاضرات:

تم إقامة عدد من ورش العمل تبعاً للجان المختلفة كما يلي:

- استخدام برنامج اكسل في العمليات الحسابية (تطوير أعضاء هيئة التدريس)
- الإعجاز العلمي في السمع و البصر و الفؤاد (تطوير أعضاء هيئة التدريس)
- الاشتراك مع مكتب الدعوة و الإرشاد في تقديم برنامج بعنوان (قضايانا في الميزان) يتضمن عدة موضوعات توعوية للمجتمع (الخدمة المجتمعية)
- إعداد عدد من الدورات داخل الكلية موجهة لطالبات المدارس الثانوية (الخدمة المجتمعية)
- إقامة عدد من المحاضرات بالمدارس المختلفة بالمحافظة تتضمن عدد من الموضوعات التوعوية للطالبات حسب الفئات العمرية المختلفة (الخدمة المجتمعية)
- إقامة محاضرة عن إعداد البحث العلمي بمكتب الإشراف التربوي بتيماء (خدمة مجتمعية)
- إقامة العديد من المحاضرات و الندوات التعليمية و التوعوية للطالبات في مجالات متعددة (برنامج تطوير الطالبات).
- جاري دراسة تفعيل لجنة الدراسات العليا و البحث العلمي.

إنجازات الوحدة:

- تم إعداد التقرير النهائي للكلية عن كل ما تم فيها من فعاليات خلال العام الجامعي 1433/1434 هـ و تمت مراجعته و تدقيقه.
- تم إعداد خطة عمل لكل معيار بكل قسم.
- تم إعداد خطة فصلية للأنشطة الخاصة بالوحدة.
- جاري إعداد ملفات المواد للفصل الدراسي الأول 1434/1435 هـ
- جاري إعداد الاستبيانات الخاصة بالمعايير المختلفة للاعتماد الأكاديمي.
- جاري تنفيذ الأنشطة المختلفة للجان التطوير حسب الخطة الموضوعية من قبل كل لجنة

برنامج الخدمة المجتمعية

عنوان المحاضرة	الفئة المستهدفة	التاريخ	عضو هيئة التدريس المنفذة	ملاحظات
الحج خطوة بخطوة	مستشفى تيماء العام	1434/11/27	د.ميسر الداعور	تم التنفيذ
خطر استخدام التقنيات على الأطفال	المدرسة الابتدائية الأولى	1434/12/29	د.رحاب ممدوح	تم التنفيذ
التوعية باستخدام المنظفات	قطوف الثانوية	1435/1/1	د.هبة شلبي	لم يتم التنفيذ بسبب الوضع الصحي لعضو هيئة التدريس و سيتم تحديد موعد لاحقاً مع ثانوية قطوف .
التفوق الدراسي	الثانوية الأولى	1434/1/2	د.نضال فهمي	تم التنفيذ
	الثانوية الثانية	1435/1/3		تم التنفيذ
توعية بالماكولات و المشروبات الضارة بالصحة	الابتدائية الرابعة	1435/1/4	د.هبة شلبي	لم يتم التنفيذ بسبب الوضع الصحي لعضو هيئة التدريس و سيتم تحديد موعد لاحقاً مع ثانوية قطوف
كيف نقضي على الحشرات المنزلية الضارة	ثانوية تحفيظ	1435/1/7	د.نضال محمود	تم التنفيذ
التعريف بالجامعة و أقسامها	ث 1 ث تحفيظ ث قطوف	1435/1/8	أ.عبير عطا	تم التنفيذ
			أ.ميس المومني	
			أ.إسماء عباينة	
			د.نضال جنيدي	تم التنفيذ
			أ.اروى المومني	
			د.ميسر الداعور	تم التنفيذ
			د.إنتصار عمر	
			د.ميسر الداعور	تم التنفيذ
التعريف بأقسام الجامعة و فضل يوم عاشوراء	ث2	1435/1/8	د.ميسر الداعور	تم التنفيذ
تحفيز الإبداع الفني لدى الأطفال	الروضة الثالثة	9/1/1435	أ.ريم الصلاح د.ميسر الداعور	تم التنفيذ
النوم الصحي وأثره على التفوق الدراسي	ب 6	1435/1/10	أ.ريم الصلاح	تم التنفيذ
	ب قطوف	1435/1/11	د.ميسر الداعور	تم التنفيذ
مراعاة الفروق الفردية في تدريس اللغة الانجليزية – تنفيذ حصة صفية	متوسطة 1	1435/1/14	أ.باسلة محاسنة	تم التنفيذ

تؤمن الإدارة العامة لرعاية الموهوبين في جامعة تبوك بأهمية جميع طلبة المرحلة الجامعية في الحصول على فرص متكافئة لاكتشاف مواهبهم وتنميتها.

لذا فمن المؤمل إن شاء الله أن يعمل فرع الجامعة بتبوء على تهيئة خبرات متنوعة توفر فرصاً عديدة لاكتشاف مواهب الطالبات المتعددة ومساعدتهن على تنميتها من خلال البرامج الإثرائية داخل القاعات الدراسية وخارجها. رعاية الموهوبات من خلال وضع خطة شاملة لاكتشاف ورعاية الموهوبات في الفرع، تعتمد على أحدث البرامج والأدوات والمناهج العلمية الحديثة بغية تحقيق نقلة نوعية في هذا المجال.

الفعالية	ما تم تنفيذه
اجتماع رئيسة البرنامج مع الأعضاء للتعريف بالموهبة وكيفية صقل الموهبة لدى الطالبة، وكذلك تم اقتراح برامج وأنشطة لتفعيل البرنامج.	تم تنفيذه
تخصيص مساحة في الجامعة للبرنامج يتم فيه عرض الإعلانات ومسابقات، وتطبيق ثقافة الاقتراحات والرؤى البناءة والنقد الهادف.	تم تنفيذه
تنفيذ ورش عمل لتعليم التفكير الإبداعي عند الطالبات الموهوبات وبرامج خاصة باكتساب وتطوير المهارات.	تم تنفيذه
حصر الطالبات المتفوقات.	تم تنفيذه
حفل تكريم الطالبات المتفوقات للعام الماضي 1434هـ	تم تنفيذه
إعلان مسابقات وترشيح الفائزات وتقدير جهود الطالبات الموهوبات وتحفيزهن بمكافآت مالية ونشر الانجازات في الجامعة. لعدة موضوعات (موهبة - عمل حر - شهر ذو الحجة - أحداث سوريا - اليتيم)	تم تنفيذه
تمكين الطالبات الموهوبات والمتفوقات من الزيارات الميدانية.	لم يتم تنفيذه
عمل معرض حيث تم فيه استقبال مواهب الطالبات المتعددة.	تم تنفيذه
اقامة محاضرة أو ندوة لمساعدة الطالبات على التحصيل الدراسي.	تم تنفيذه



برنامج تطوير الخطط الدراسية والأبحاث

الرؤية :

- خلق بيئة تعليمية تعليمية متكاملة مواكبة لكل التطورات العلمية وفقاً للمعايير العالمية

الرسالة :

- تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة في مختلف التخصصات .
- التميز في التعلم والتعليم .
- تطوير البحث العلمي لخدمة قضايا المجتمع .
- تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وبناء مجتمع المعرفة .

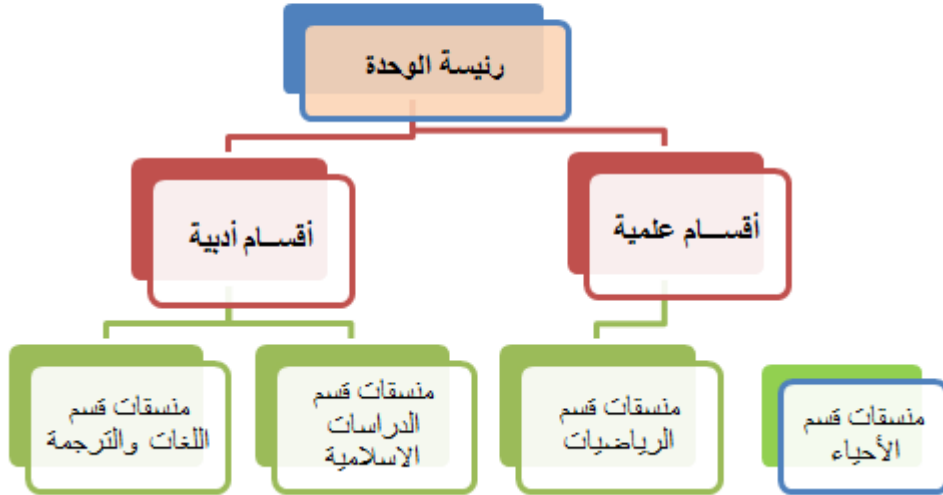
المهام :

- مراجعة وتحديث الخطط الدراسية على مستوى كل الأقسام من خلال إجراء الدراسات المسحية لمناهج الأقسام العلمية المناظرة في الجامعات الأخرى ومراعاة حاجات سوق العمل .
- مراجعة عدد الساعات الدراسية المعتمدة لكل من (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية ومتطلبات القسم الإلزامية والاختيارية والمساندة، والتدريب العملي) .
- مناقشة الخطط الدراسية المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية ورفع التقارير والتوصيات إلى مجلس الكلية .
- توفير المراجع العلمية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال مواقع المكتبات الالكترونية .
- تفعيل دور البحث العلمي بالكلية سواء من أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب .

أعضاء وحدة الخطط الدراسية والأبحاث :

م	اسم العضو	القسم	التخصص	ملاحظة
1	د. ميسر الداعور	الدراسات الإسلامية	حديث	
2	د. مريم بكر		فقه	
3	أ. أروي المومني	اللغات والترجمة	ترجمة	
4	أ. أسماء نصر		لغات	
5	د. نضال الجنيد	الرياضيات	رياضيات بحثة	
6	أ. مها الشراري		رياضيات تطبيقية	
7	أ. أسماء عبابنة		أحصاء	
8	د/إيمان حافظ الدريدي	العلوم الطبيعية	مايكروبيولوجي	
9	د/ نضال محمود فهمي		حشرات	
10	د. هبة الله شلبي		كيمياء	
11	د/ رحاب ممدوح عبد المجيد		حيوان	
12	د/ كريمة محمد		نبات	
13	غالية	إداريات		

هيكلية الوحدة =



الخطة الاستراتيجية للعام الجامعي 1435/1434هـ

(1) البرامج العامة :

- ✗ التواصل مع الجهات المختصة بجامعة تبوك في أعداد المناهج الدراسية من أجل المشاركة في أعداد المقررات الدراسية والمساهمة في تطويرها مستقبلاً.
- ✗ تقديم مقترح إنشاء مكتب خاص بتنمية البحث العلمي وتفعيل دور البحث العلمي بفرع الجامعة .
- ✗ تطوير المكتبة العامة بالكلية .
- ✗ المساهمة في تفعيل المكتبة الالكترونية من قبل أعضاء هيئة التدريس .
- ✗ تقديم مقترح لإنشاء مكتبة خاصة بكل أقسام الكلية ويكون مقرها في الأقسام .

(2) البرامج التدريبية التي تم تنفيذها :

م	البرنامج المقترح	مسؤولية التنفيذ	نوع النشاط	الوقت
1	مراجعة برامج الأقسام الدراسية مع نظائر البرامج في جامعة تبوك ورفع تقرير	كل أعضاء الوحدة	نشاط مكمل	ذو العقدة 1434هـ
2	مراجعة برامج الأقسام الدراسية مع نظائر البرامج في جامعات سعودية ورفع تقرير " ثلاثة جامعات جامعة معتمدة ، وجامعة مشروع اعتماد وجامعة ناشئة "	كل أعضاء الوحدة	لبعض ورشة عمل	15 ذو العقدة + ذو الحجة 434هـ
3	مشاركة في اليوم الوطني	د.نضال الجنيد	مطوية	20 ذو العقدة 1434هـ
4	تفعيل صفحات أعضاء هيئة التدريس و متابعة تحميل المحاضرات والمراجع عليها	كل الهيئة التدريسية بفرع الجامعة	توجيهي	ذو العقدة 1434هـ
5	مقترح مشروع مركز بحوث كلية العلوم	منسقات الوحدة بالأقسام العلمية	دراسة حالة	ذو الحجة 1434هـ
6	البحث العلمي وأخلاقياته	د.نضال الجنيد + د. إيمان سليم	دورة تدريبية	ذو الحجة 1434هـ
7	دليل إرشادي خاص بالمصطلحات الانجليزية لكل الأقسام ومحاضرات عامة للطالبات عن الدليل	كل أعضاء الوحدة	دليل إرشادي + محاضرات عامة	محرم 1435هـ
8	دورة كيفية كتابة البحث العلمي	د.نضال الجنيد	دورة لطالبات المرحلة الثانوية بتيما	صفر 1435هـ
9	الخرائط الذهنية	د.نضال الجنيد	دورة تدريبية	ربيع أول 1435هـ
10	دورة استراتيجيات التعليم والتعلم	د.نضال الجنيد	دورة لمدرسة قطوف الإيمان	ربيع أول 1435هـ
11	تقويم وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بفرع جامعة تبوك بتيما	د.نضال الجنيد	ورشة عمل	

برنامج تطوير أعضاء هيئة التدريس

المقدمة:

إن تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ركيزة أساسية في تطوير العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي والدفع بمسيرتها إلى الأمام في ظل الانفجار المعرفي وتحديات العولمة. فتطوير عضو هيئة التدريس من خلال التدريب على طرائق واستراتيجيات تدريسية حديثة وأساليب التقويم المختلفة واستراتيجيات إدارة العملية التعليمية والمهارات التطويرية التي يحتاجها في العملية التدريسية وتطوير الذات يعد عاملاً أساسياً في تطوير الأداء الأكاديمي للجامعة. وتطوير مهارات الطالب وتدريبه على التلقي الجيد والمشاركة الفعالة والتفكير الإبداعي والعمل الجاد وكيفية اكتساب المعرفة وكيفية البحث عنها كل وكيفية البحث عنها كل ذلك يعمل على تخريج طالب قادر على العمل بكفاءة عالية وقادر على المنافسة بقوة في سوق عمل يحتاج إلى المهارة بجانب الشهادة .

الرؤية:

توفير البرامج والرؤى التدريبية والتأهيلية وإيجاد البيئة المناسبة لخلق عضو هيئة التدريس المؤهل وفق المعايير العلمية العالمية.

الرسالة:

تقديم أنشطة وتدريبات تساعد عضو هيئة التدريس على أداء مهمته على أكمل وجه.

الأهداف:

- 1- من الأهداف التي تساعد في رفع مستوى أعضاء هيئة التدريس كالتالي:
1- مساعدة عضو هيئة التدريس على الارتقاء بجوانب شخصيته وأدائه الأكاديمي .
- 2- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التجاوب مع التغيير وزيادة خبراتهم والاستعداد للمهام الجديدة والمتغيرات داخل مؤسسة التعليم العالي وخارجها .
- 3- ضمان وصول عضو هيئة التدريس إلى مستوى التمكن من عمله والمحافظة على هذا المستوى.
- 4- المساهمة في تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الابتكار في تخصصاتهم.
- 5- تحقيق الشمول في النظرة لعضو هيئة التدريس كوحدة واحدة فكأنما نموه العلمي أمر أساسي، فإن نمو مهارته الأخرى يعد هاماً أيضاً.
- 6- مساعدته على التنوع في أعماله العلمية فهو منظم ومدير لمواقف متعددة ومسؤول عن تحقيق الإبداع والريادة العلمية والطلابية.
- 7- دعم وتبادل الخبرة بين أعضاء هيئة التدريس.
- 8- ترقية المهارات البحثية بغرض تشجيع البحث العلمي وربطه بقضايا المجتمع .
- 9- تنمية قدرات عضو هيئة التدريس الإدارية والقيادية.
- 10- المحافظة على الأداء المتميز ورفع الروح المعنوية لديه.
- 11- إنما القدرات التدريسية والفريقية وتخطيط الوحدات الدراسية لديه.
- 12- القدرة على الاستفادة من التقنيات التربوية الحديثة في جميع جوانب العمل العلمي.

الأعضاء

د/مي محمد يوسف رئيسا للجنة

- | | | | |
|----|---------------------------|-------|------------------------|
| 1- | د. نضال حسن الجنيد | ***** | قسم الرياضيات |
| 2- | د. وفاء محمد عبد الله هيك | ***** | قسم الأحياء |
| 3- | د. عفاف مساعد بشير | ***** | قسم الدراسات الإسلامية |
| 4- | د. إلهام يحيى محمد | ***** | قسم الدراسات الإسلامية |
| 5- | أ. هدى عيد محارب | ***** | قسم الدراسات الإسلامية |
| 6- | أ. باسلة محاسنة | ***** | قسم اللغات والترجمة |
| 7- | أ. ريم الصلاح | ***** | قسم الدراسات الإسلامية |

خطة برنامج تطوير أعضاء هيئة التدريس

الفصل الدراسي الأول لعام 1434 — 1435 هـ

وضعت هذه اللجنة خطة لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بالكلية وتشمل أنشطة مختلفة تضم محاضرات وإقامة ورش عمل ودورات وغيرها من البرامج.

م	مسمى النشاط	نوع النشاط	الفئة المستهدفة	مسؤول التنفيذ	المسؤول المباشر	الوقت المحدد	مؤثرات النجاح	ملاحظات التنفيذ
١	تجويد القرآن الكريم	دورة	أعضاء هيئة التدريس	د. ميسر	د/مي محمد		ويتم تنفيذه في الفصل الثاني	نسبة تطبيق الوقت
٢	سلسلة الإعجاز العلمي	محاضرة	أعضاء هيئة التدريس	د. نضال الجند	د/مي محمد	الأربعاء ١٤٣٤/١٢/١٨ الساعة الواحدة ظهراً بقاعة الاجتماعات	تم التنفيذ	—
٣	كتابة التقارير الأكاديمية	ورشة عمل	أعضاء هيئة التدريس	د. عفاف	د/مي محمد	—	ويتم تنفيذه في الفصل الثاني	طلب العضو تنفيذه في الفصل الثاني
٤	لائحة التوظيف في الجامعات السعودية لغير السعوديات حقوق وواجبات	حلقة نقاشية	أعضاء هيئة التدريس	أ/ريم الصلاح	د/مي محمد	الأربعاء الموافق ١٤٣٥/١/٣ الساعة الواحدة ظهراً بقاعة الاجتماعات	تم التنفيذ	—
٥	أساليب تقييم الطالب الجامعي	محاضرة	أعضاء هيئة التدريس	د/ عفاف مساعد د. إلهام يحيى	د/مي محمد	—	تم تأجيله الفصل الثاني	تم تنفيذه من قبل مختص من الجامعة
٦	استخدام فصل في العمليات الحسابية	دورة	أعضاء هيئة التدريس	أ. ياسنة	د/مي محمد	الاثنين ١٤٣٤/١١/٢٣ الساعة الواحدة ظهراً بقاعة الاجتماعات	تم التنفيذ	—
٧	ضوابط عمل عضو هيئة التدريس من منظور شرعي	محاضرة	أعضاء هيئة التدريس	د. ميسر	د/مي محمد	الأربعاء الموافق ١٤٣٤/١١/٢٦ الساعة الواحدة ظهراً بقاعة الاجتماعات	تم التنفيذ	—
٨	مستويات الفقه الحسابية	دورة	أعضاء هيئة التدريس	أ. ياسنة	د/مي محمد	الاثنين ١٤٣٤/١١/٢٤ و يوم الخميس ١٤٣٤/١١/٢٧ الساعة ١ ظهراً - قاعة الاجتماعات	تم التنفيذ	—
٩	التغذية في مرحلة الطفولة	دورة	أعضاء هيئة التدريس	أ. مرام . غالية	د/مي محمد	—	لم يتم التنفيذ	لأن مقدمة البرنامج في إجازة
١٠	دور عضو هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي	ورشة عمل	أعضاء هيئة التدريس	د. إلهام يحيى	د/مي محمد	—	نظف د/ عائض الغامدي	تم تنفيذه من قبل لجنة الإرشاد الأكاديمي
١١	قواعد اللغة الإنجليزية	دورة	أعضاء هيئة التدريس	أ. روي	د/مي محمد	الثلاثاء ١٤٣٤/١١/١٨ الساعة (١) يوم الثلاثاء ١٤٣٤/١٢/٢٤ يوم الثلاثاء ١٤٣٥/١/٢ ظهراً بقاعة الاجتماعات	تم التنفيذ	—

برنامج تطوير الطالبات :

د	مسمى العمل	الجهة المستهدفة	المرحلة	آلية التنفيذ
١	الفصل : الحاضر والتفسير وأحكامه الشرعية	الطلبة	الفصل الدراسي الأول	
٢	التنظيف : باب التنقية من الإيمان			
٣	الطهارة وأهميتها للحفاظ على النفس من الشيطان			
٤	الصيام الديني			
٥	انشطه رياضيه			
٦	الزمالة بين الطالبات في نفس المستوى ومع بقية الطالبات بالكلية			
٧	تنمية مهارات وقدرات ذاتية في الكمبيوتر والأقراص			
٨	محاضرة عن ميكانيكا الماء (الماء)			
٩	دورة في التنظيف الصحي والوقائي			
١٠	برامج علمية بعنوان : صحة الحامل ، الرضاعة الطبيعية ، العلاج الطبيعي			
١١	حوار لموضوع تنقي لمجموعته من الطالبات			يتم اختيار الموضوع من قبل إحدى الطالبات ويدار الحوار بين الطالبات مع وجود أعضاء من هيئة التدريس لتنظيم الحوار
١٢	اللغة الدرقية			محاضرة طبية ، مطويات
١٣	اليوم العالمي للنفذ المدني			معلومات من المقاد
١٤	خدمات يحتاجها الطالب			١ - مطويات تروى الطالب بالمعلومات الاساسيه المناسبه عن الجامعة وحياتها ومرفقها والخدمات والتسهيلات التي تقدمها ٢ - تعرف الطالب بأنظمة والوائح العلمية والتعليلية
١٥	المضوء كموضوع علمي وتقني استخدام المضوء في الرسم			محاضرة علمية عن المضوء -
١٦	نادي لنشاط الطالبات			للممارسة الأنشطة المحيية للطلابية
١٧	توعية الطالبات بخطررة المض			محاضرة
١٨	توعية الطالبات بأهميه النظافة الشخصية			محاضرة
١٩	توعية الطالبات بعقوبه تاركه الصلاة			محاضرة
٢٠	توعية الطالبات بأهميه حضور المحاضرات والإصصات لها			محاضرة
٢١	دورة تحفيظ وتجويد القرآن الكريم			
٢٢	دورة قراءة صحيح البخاري			
٢٣	كيفية الطهارة			
٢٤	فحص الزواج وشرعيه الازم به			
٢٥	دورة تدريبيه في برنامج الورد Word			معمل الحاسب الي
٢٦	دورة تدريبيه في برنامج الورد Power point			معمل الحاسب الي
٢٧	دورة تدريبيه في : استراتيجيات تعلم اللغة الانجليزية (خاصه بطالبات اللغات)			
٢٨	دورة تدريبيه في : مهارات دراسيه لتعلم اللغة الانجليزية			

برنامج التطوير الإداري

الخطة الفصلية لبرنامج التطوير الإداري للفصل الدراسي الأول

أولاً / وضع جدول بالبرامج التدريبية المقترحة للفصل الأول العام الدراسي 1435/1434 هـ

م	البرامج التدريبية	المدة	بداية الدورة	الفئة المستهدفة
1	كيف ندير أوقاتنا بفاعلية	يومان	1435/1/22 هـ نفذ	كادر إداري و أكاديمي
2	منهجية التغيير وتطوير الذات	يومان	1435/1/15 هـ لم تنفذ	
3	مهاراة الكتابة	يومان	1435/2/1 هـ نفذ	
4	إتقان العمل	يوم	1435/2/9 هـ //	
5	فن صناعة القائد	يومان	1435/2/20 هـ //	

كشف بأسماء المدربين للبرامج التدريبية للفصل الأول 1434 / 1435 هـ

م	اسم المدرب	جهة العمل	اسم البرنامج
1	د. نضال محمود فهمي	فرع الجامعة بتيماء	منهجية التغيير وتطوير الذات
2	د. نضال حسن الجنيد	//	فن صناعة القائد
3	أ. روضة بلال المولد	//	كيف ندير أوقاتنا بفاعلية
4	أ. خضراء سالم العطوي	//	مهاراة الكتابة
5	أ. إخلاص فؤاد المرات	//	إتقان العمل

الملحق الخاص ببيانات البنية التحتية والتجهيزات بالكلية

المرفق	المرفق	العدد/يوجد/ملائم	لا يوجد/غير ملائم	ملاحظات
المساحة والطاقة الاستيعابية	1	المساحة الأرضية لأعداد للطالبات	ملائم	
	2	كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة	ملائم	
النوافذ والأبواب	3	توافر نوافذ كافية	ملائم	-
	4	سهولة استخدام النوافذ	ملائم	ماعدًا قاعة 301، 304
	5	يوجد عدد مخرجان (باب) على الأقل	لا يوجد	ماعدًا القاعة رقم 101، 102، 202، 204، 206، 205، 302، 303
	6	وجود علامات تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ	يوجد	
	7	ملائمة درجة الحرارة أثناء إلقاء المحاضرات	ملائم	
التجهيزات	8	توافر التهوية الجيدة	ملائم	
	9	وجود إضاءة مناسبة	ملائم	-
	10	توافر مقعد لكل طالب	ملائم	
	11	توافر منضدة ومقعد للمحاضر	يوجد	ماعدًا قاعة 201، 202، 203، 204، 205، 206، 301، 304
	12	القاعة مزودة بسبورة	ملائم	
	13	القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية	ملائم	
	14	وجود مسئول إداري لمتابعة المحاضرات	يوجد	
	15	القاعة متصلة بشبكة الانترنت	لا يوجد	فقط مكاتب أعضاء هيئة التدريس
	16	وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ	لا يوجد	
	17	وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي)	لا يوجد	
تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة	18	توافر الفراغات اللازمة التي تتيح للمعاق الحركة والرؤية بوضوح	لا يوجد	
	19	تخصيص أماكن جلوس المعاق على أطراف الممرات والصفوف وعلى الأماكن المستوية وقرب الخدمات وأبواب الطوارئ	لا يوجد	
الأمّن والسلامة	20	وجود تجهيزات ضد الحرائق بالقرب من القاعة	يوجد	
العمالة	21	نظافة القاعة	ملائم	
	22	وجود عامل خدمات لكل قاعة	لا يوجد	لا يوجد عامل مخصص



التقرير النهائي لأهم إنجازات الأقسام والوحدات والبرامج في الكلية للفصل الدراسي الثاني



انجازات الأقسام الأدبية و
العلمية في الفصل
الدراسي الثاني خلال العام

1435 / 1434 هـ

أولا :- الأقسام الأدبية

قسم الدراسات الإسلامية

الأهداف العامة للقسم

- 1- تزويد الطالبات بالمعرفة والعلم الشرعي المؤصل المساهمة في إعداد جيل يعتز بدينه وحضارته وانتمائه لوطنه.
- 2- المشاركة في نشر العلم الشرعي وتعليمه وبث الوعي والعمل على إعداد كوادر مؤهلة لتولي الوظائف الشرعية المختلفة.
- 3- تزويد وتلبية حاجة المجتمع بالكفاءات في مجالات القضاء والوعظ والإرشاد والدعوة والتعليم.

إنجازات القسم

عمل القسم في الجانب الأكاديمي:-

تم توزيع جميع المقررات الدراسية منذ بداية الفصل الثاني على جميع أعضاء الهيئة التدريسية وقام الأعضاء بتدريس هذه المقررات وفقا للخطط الدراسية المتوافرة لديهم والمعتمدة من قبل الجامعة وكذلك عمل اختبارات متعددة لقياس أداء الطالبات من اختبارات قصيرة و الاختبار الدوري العام و الاختبار النهائي وتم ذلك بنجاح و مهارة عاليه في الأداء.

عمل القسم في الإرشاد الأكاديمي

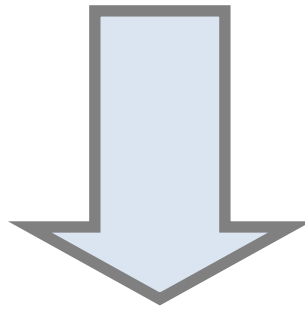
تم توزيع مهام إرشاد أكاديمي جديدة على أعضاء هيئة التدريس، حيث تم عمل ملف لكل طالبة ، شمل على السجل الأكاديمي، و الخطة الدراسية , نموذج بيانات شخصية ، بطاقة رعاية فردية للطالبة المتعثرة و بطاقة الرعاية الفردية للطالبة المتفوقة . وفي نهاية الفصل قام كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقرير كامل عن عمله في مجال الإرشاد الأكاديمي بحيث تضمن التقرير عدد المتعثرات و المتفوقات و المتقدمات لديه والمقابلات الفردية التي تم تنفيذها مع كل طالبة متعثرة و متفوقة على مدار الفصل الدراسي الثاني مع تقديم عينات من النماذج التي تم تطبيقها.

عمل القسم في البرامج والأنشطة:

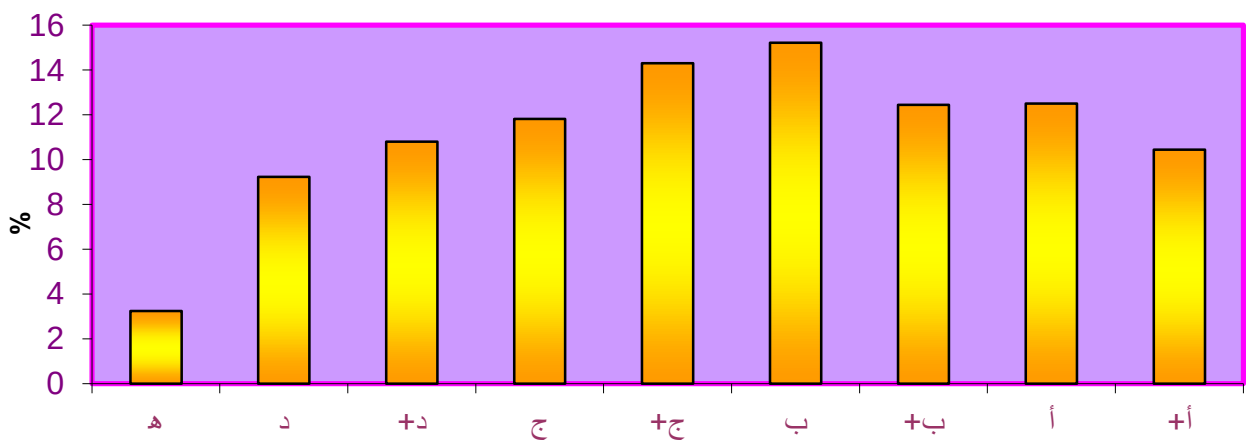
تابع الأعضاء أعمالهم و نشاطاتهم المتنوعة في البرامج و اللجان المختلفة في الكلية بحيث عمل الأعضاء على تنفيذ خططهم الفصلية للبرامج و اللجان التابعين لها للفصل الدراسي الثاني من مشاركات في الاحتفالات العامة في الكلية وكذلك إلقاء المحاضرات ذات المواضيع المتنوعة والتي تهدف إلى سواء داخل الكلية أو خارجها.و غيرها العديد من المشاركات والتي سيتم ذكرها بالتفصيل في فصل اللجان .



النسب المئوية لتقديرات الطالبات في القسم للفصل الدراسي الثاني



النسب المئوية لتقديرات الطالبات لمواد قسم الدراسات الاسلامية



قسم اللغات و الترجمة

الأهداف العامة للقسم

- 1- تزويد الطالبات بالمعارف الأساسية وإثراء المجتمع المحلي، من خلال البرامج الأكاديمية لتنمية مهارات التحدث والقراءة والكتابة والترجمة وفهم النصوص الأدبية باللغة الإنجليزية وتحليلها.
- 2- دراسة علم اللغويات بفروعه المختلفة: الصوتية والصرفية والنحوية واللسانية، تبعاً لنظريات اللغويات الحديثة التي ظهرت في العالم الغربي.
- 3- التدريب على الترجمة من اللغات الأوروبية وإليها في شتى النواحي الأدبية والعلمية.

إنجازات القسم

عمل القسم في الجانب الأكاديمي:-

تم توزيع جميع المقررات الدراسية منذ بداية الفصل الثاني على جميع أعضاء الهيئة التدريسية وقام الأعضاء بتدريس هذه المقررات وفقاً للخطط الدراسية المتوافرة لديهم والمعتمدة من قبل الجامعة وكذلك عمل اختبارات متعددة لقياس أداء الطالبات من اختبارات قصيرة و الاختبار الدوري العام و الاختبار النهائي وتم ذلك بنجاح و مهارة عالية في الأداء.

عمل القسم في الإرشاد الأكاديمي

تم توزيع مهام إرشاد أكاديمي جديدة على أعضاء هيئة التدريس، حيث تم عمل ملف لكل طالبة ، شمل على السجل الأكاديمي، و الخطة الدراسية , نموذج بيانات شخصية ، بطاقة رعاية فردية للطالبة المتعثرة و بطاقة الرعاية الفردية للطالبة المتفوقة. وفي نهاية الفصل قام كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقرير كامل عن عمله في مجال الإرشاد الأكاديمي بحيث تضمن التقرير عدد المتعثرات و المتفوقات و المتقدمات لديه والمقابلات الفردية التي تم تنفيذها مع كل طالبة متعثرة و متفوقة على مدار الفصل الدراسي الثاني مع تقديم عينات من النماذج التي تم تطبيقها.

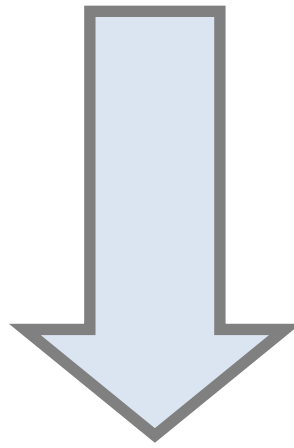
عمل القسم في البرامج والأنشطة:

تابع الأعضاء أعمالهم و نشاطاتهم المتنوعة في البرامج و اللجان المختلفة في الكلية بحيث عمل الأعضاء على تنفيذ خططهم الفصلية للبرامج و اللجان التابعين لها للفصل الدراسي الثاني من مشاركات في الاحتفالات العامة في الكلية وكذلك إلقاء المحاضرات ذات المواضيع المتنوعة سواء داخل الكلية أو خارجها.و غيرها العديد من المشاركات والتي سيتم ذكرها بالتفصيل في فصل اللجان .

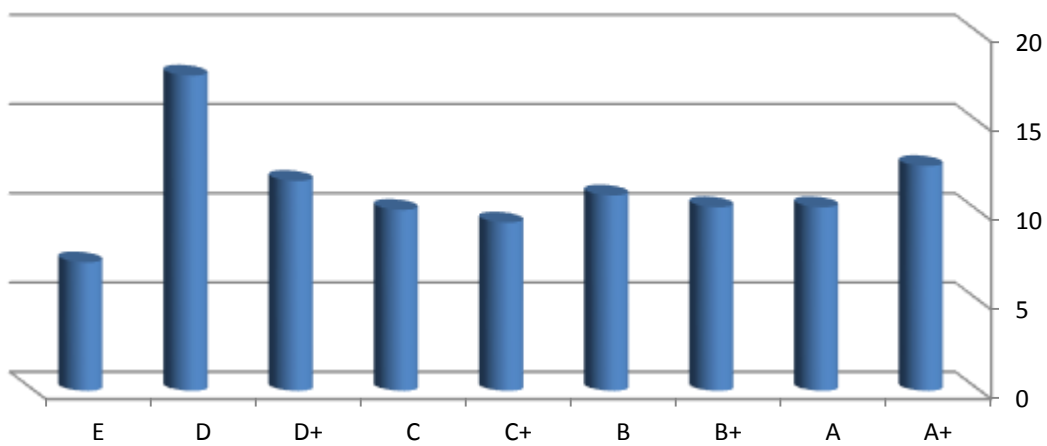


النسب المئوية لتقديرات الطالبات في القسم

للفصل الدراسي الثاني



النسب المئوية لتقديرات الطالبات لمواد قسم اللغات و الترجمة



ثانياً :- الأقسام العلمية

قسم الرياضيات

الأهداف العامة للقسم

- 1- أعداد كفاءات مؤهلة للإسهام في خدمة التنمية و التطوير الشامل الذي تشهده مختلف قطاعات المملكة العربية السعودية.
- 2- جذب في الرياضيات لتأهيلهم للعمل كمعدين ومساعدى أبحاث وتهيئتهم ليكونوا أعضاء هيئة تدريس في المستقبل.
- 3- أعداد معلمين قادرين على تدريس مادة الرياضيات في مختلف مؤسسات التعليم العام.

إنجازات القسم

عمل القسم في الجانب الأكاديمي :-

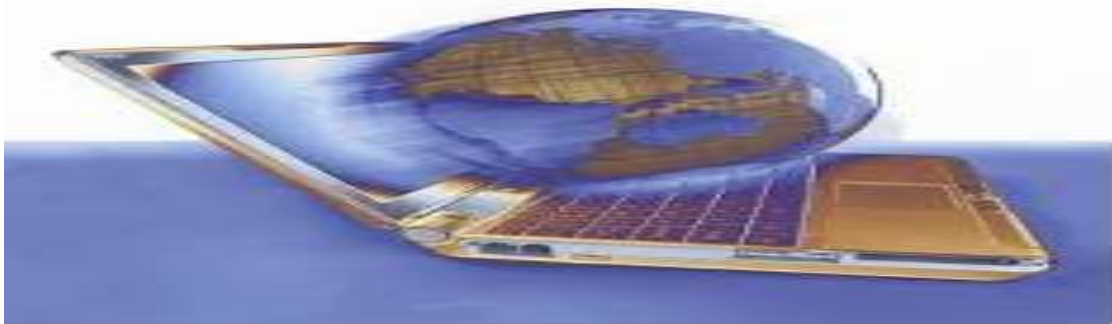
تم توزيع جميع المقررات الدراسية منذ بداية الفصل الثاني على جميع أعضاء الهيئة التدريسية وقام الأعضاء بتدريس هذه المقررات وفقاً للخطط الدراسية المتوافرة لديهم والمُعتمدة من قبل الجامعة وكذلك عمل اختبارات متعددة لقياس أداء الطالبات من اختبارات قصيرة و الاختبار الدوري العام و الاختبار النهائي وتم ذلك بنجاح و مهارة عاليه في الأداء.

عمل القسم في الإرشاد الأكاديمي

تم توزيع مهام إرشاد أكاديمي جديدة على أعضاء هيئة التدريس، حيث تم عمل ملف لكل طالبة ، شمل على السجل الأكاديمي، و الخطة الدراسية , نموذج بيانات شخصية ، بطاقة رعاية فردية للطالبة المتعثرة و بطاقة الرعاية الفردية للطالبة المتفوقة. وفي نهاية الفصل قام كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقرير كامل عن عمله في مجال الإرشاد الأكاديمي بحيث تضمن التقرير عدد المتعثرات و المتفوقات و المتقدمات لديه والمقابلات الفردية التي تم تنفيذها مع كل طالبة متعثرة و متفوقة على مدار الفصل الدراسي الثاني مع تقديم عينات من النماذج التي تم تطبيقها.

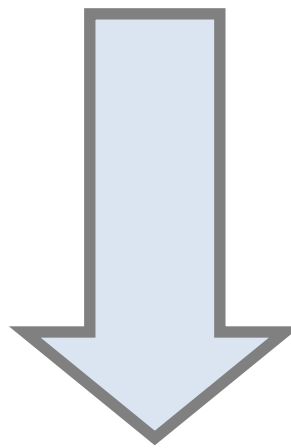
عمل القسم في البرامج والأنشطة:

تابع الأعضاء أعمالهم و نشاطاتهم المتنوعة في البرامج و اللجان المختلفة في الكلية بحيث عمل الأعضاء على تنفيذ خططهم الفصلية للبرامج و اللجان التابعين لها للفصل الدراسي الثاني من مشاركات في الاحتفالات العامة في الكلية وكذلك إلقاء المحاضرات ذات المواضيع المتنوعة سواء داخل الكلية أو خارجها. و غيرها العديد من المشاركات والتي سيتم ذكرها بالتفصيل في فصل اللجان .



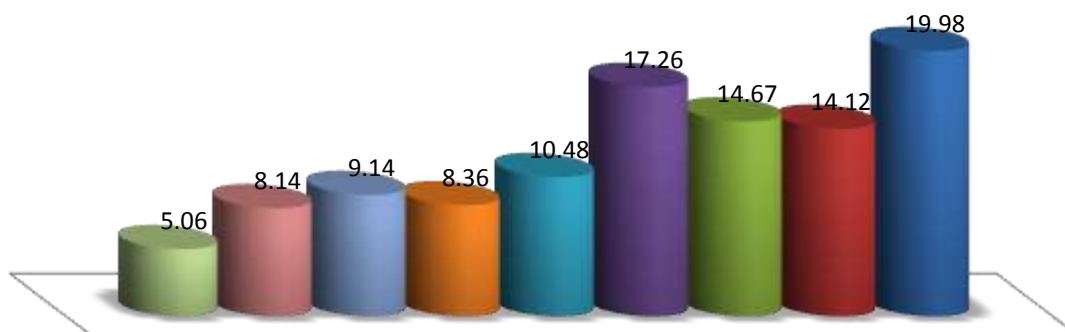
النسب المئوية لتقديرات الطالبات في القسم

للفصل الدراسي الثاني



النسب المئوية لتقديرات الطالبات في قسم الرياضيات

■ A+ ■ A ■ B+ ■ B ■ C+ ■ C ■ D+ ■ D ■ F



1

قسم الأحياء

الأهداف العامة للقسم

- 1- تقديم برامج دراسية لمرحلة البكالوريوس تحقق التميز في التعليم .
- 2-تقديم العلم و المعرفة في مجالات علم الأحياء في ضوء الخطط الدراسية المقررة.
- 3- أمداد سوق العمل في جميع المجالات سواء الحكومية أو في القطاعات الخاصة بالكوادر المؤهلة تأهيلا علميا راقيا في علوم الأحياء.

إنجازات القسم

عمل القسم في الجانب الأكاديمي:-

تم توزيع جميع المقررات الدراسية منذ بداية الفصل الثاني على جميع أعضاء الهيئة التدريسية وقام الأعضاء بتدريس هذه المقررات وفقا للخطط الدراسية المتوافرة لديهم والمعتمدة من قبل الجامعة وكذلك عمل اختبارات المتعددة لقياس أداء الطالبات من اختبارات قصيرة و الاختبار الدوري العام و الاختبار النهائي وتم ذلك بنجاح و مهارة عاليه في الأداء.

عمل القسم في الإرشاد الأكاديمي

تم توزيع مهام إرشاد أكاديمي جديدة على أعضاء هيئة التدريس، حيث تم عمل ملف لكل طالبة ، شمل على السجل الأكاديمي، و الخطة الدراسية , نموذج بيانات شخصية ، بطاقة رعاية فردية للطالبة المتعثرة و بطاقة الرعاية الفردية للطالبة المتفوقة. وفي نهاية الفصل قام كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بتقديم تقرير كامل عن عمله في مجال الإرشاد الأكاديمي بحيث تضمن التقرير عدد المتعثرات و المتفوقات و المتقدمات لديه والمقابلات الفردية التي تم تنفيذها مع كل طالبة متعثرة و متفوقة على مدار الفصل الدراسي الثاني مع تقديم عينات من النماذج التي تم تطبيقها.

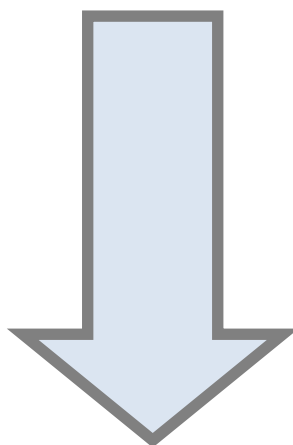
عمل القسم في البرامج والأنشطة:

تابع الأعضاء أعمالهم و نشاطاتهم المتنوعة في البرامج و اللجان المختلفة في الكلية بحيث عمل الأعضاء على تنفيذ خططهم الفصلية للبرامج و اللجان التابعين لها للفصل الدراسي الثاني من مشاركات في الاحتفالات العامة في الكلية وكذلك إلقاء المحاضرات ذات المواضيع المتنوعة سواء داخل الكلية أو خارجها.و غيرها العديد من المشاركات والتي سيتم ذكرها بالتفصيل في فصل اللجان .

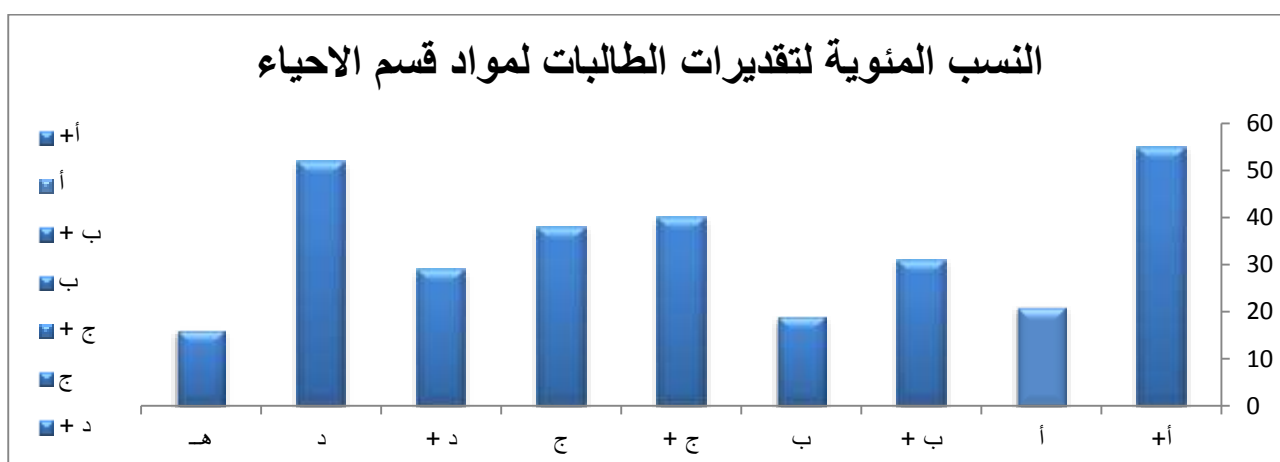


النسب المئوية لتقديرات الطالبات في القسم

للفصل الدراسي الثاني



النسب المئوية لتقديرات الطالبات لمواد قسم الاحياء



التقرير الفصلي لوحدة
شؤون الطالبات
واللجان التابعة للوحدة
خلال الفصل الدراسي
الثاني من العام
1434هـ / 1435هـ

خطة عمل وحدة شؤون الطالبات وماتم إنجازه

م	المهمة	ملاحظات
1	استقبال جميع الطالبات المراجعات وتزويدهن بكافة احتياجاتهن من الاستمارات تحويل طبي - تعريف طالبة منتظمة - تخفيض تذاكر النقل - تخفيض تذاكر طيران .	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
2	إصدار بطاقات جامعية للطالبات المستجدات .	تم إصدار بطاقات مؤقتة نظراً لعطل الآلة الخاصة بالبطاقات.
3	إعداد كشف استئذان يومي للطالبات.	تم تنفيذه.
4	طباعة ونشر الإعلانات الخاصة بالطالبات داخل الكلية.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
5	حل المشكلات المتعلقة بالمكافآت كإخراج بدل فاقد للصرافات.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
6	كتابة كافة الخطابات الخاصة بشؤون الطالبات.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
8	تقديم خطط العمل للجان التابعة لشؤون الطالبات وهي: لجنة الأنشطة الطلابية - لجنة الإرشاد الطلابي .	تم تنفيذه.
9	رفع تقارير اللجان بعد تنفيذ كل نشاط .	تم تنفيذه.
10	التنسيق بين موظفات الأمن ولجنة المتابعة الطلابية التابعة لشؤون الطالبات ؛ لضبط الطالبات المخالفات داخل الكلية.	ما زال مستمرا.
11	إنشاء ملفات جديدة تابعة للقسم.	تم إنشاء ملفات للجان , وملف الخطابات الصادرة والواردة وتقسيمها إلى ملفات خاصة بالطالبات وملفات خاصة بالقسم.
12	استلام طلب إصدار بطاقات صراف بدل مفقود.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
13	تسليم بطاقات صراف للطالبات.	يتم تنفيذه بصفة مستمرة.
14	رفع أسماء الطالبات المتفوقات المستحقات لمكافأة الامتياز في الفصل الثاني	تم تنفيذه
15	تسليم مكافآت شهر (5) وشهر (6) للطالبات	تم تنفيذه

خطة اللجنة الدينية في الفصل الثاني

الخطة:

مسمي النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة	المكان	الزمن	مؤشرات النجاح	معوقات التنفيذ
أهل الله في الأرض	محاضرة	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	الساحة	4/10	-----	-----
حملة عن الإيمو وتأثيره على العقيدة	حملة (محاضرات + ملصقات + نشرات)	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	الساحة	4/24	-----	-----
مسابقات دينية	مسابقات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	الساحة	5/3	-----	-----
البدع في صيام شهر رجب	محاضرة ومطويات ومنشورات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	الساحة		-----	-----
اليوم العالمي للفساد	محاضرة ومطويات ومنشورات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	الساحة		-----	-----
حملة لو كان بيننا	محاضرات وملصقات ونشرات وعرض	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	5-4/3/2		-----	-----
مهرجان الجنادرية	مسابقات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	الساحة	5/8	-----	-----
محاضرة (حتى لا نهلك)	محاضرة	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات	الساحة	5/12	-----	-----
فريق فينا الخير	مشاركة في كل المهام وأعمال الخير	د/ انتصار عمر	طالبات	مبنى الجامعة	كل أنشطة اللجنة الدينية	-----	-----
مسابقة في حفظ أجزاء من القرآن الكريم	تسجيل للطالبات وامتحان في حفظ الأجزاء	د/ انتصار عمر	طالبات	مكتب د/ ميسر	5/15-6/4	-----	-----

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
حملة (أهل الله في الأرض)	محاضرة	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
حملة عن (الإيمان وتأثيره على العقيدة)	حملة (محاضرات - ملصقات - نشرات)	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
مسابقات دينية	مسابقات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
البدع في صيام رجب	مطويات + منشورات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
اليوم العالمي للفساد	مطويات + منشورات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
حملة (لو كان بيننا)	حملة (محاضرات + ملصقات + نشرات + عرض)	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
مهرجان الجنادرية	مسابقات	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
محاضرة (حتى لا نهلك)	محاضرة	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
فريق فينا الخير	مشاركة في كل المهام وأعمال الخير	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
مسابقة في حفظ أجزاء من القرآن الكريم	تسجيل للطالبات - امتحان	د/ انتصار عمر	الطالبات
البرامج غير المدرجة في خطة اللجنة			
محاضرة بعنوان (قصة فتاة)	محاضرة	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات
محاضرة بعنوان (هموم بنات)	محاضرة	د/ انتصار عمر	الأعضاء والطالبات

خطة اللجنة الاجتماعية في الفصل الثاني

الخطة:

مسمى النشاط	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة	الوقت المحدد للتنفيذ	تم التنفيذ	لم يتم التنفيذ	ملاحظات
ورشة عمل عن كيفية التعامل مع ذوي القدرات الخاصة	كافة أعضاء اللجنة	الأعضاء والطالبات	5/15	----	---	
برامج الأطفال وآثارها السلبية	أ/ ميس, أ/ نوف	طالبات الجامعة	6/15			
الأدوار الاجتماعية للطالبة بعد التخرج	أ/ إيمان البلوي	الطالبات الخريجات	6/28			
المشاركة في احتفال الجنادرية	كافة أعضاء اللجنة					يتم اختيار موعد موحد للاحتفال في جميع الأقسام
نشاط اجتماعي لطالبات الأحياء	د/ وفاء هيكل وطالبات قسم الأحياء	طالبات الجامعة				يتم تحديد مسمى النشاط النهائي وسيتم تحديده في وقت قريب

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
توزيع مطويات عن كيفية التعامل مع ذوي القدرات الخاصة	مطويات	كافة أعضاء اللجنة	الأعضاء والطالبات
المشاركة باحتفال الجنادرية	منوعات	كافة أعضاء اللجنة	الأعضاء والطالبات
نشاط اجتماعي لطالبات الأحياء	نشاط	د/ وفاء هيكل وطالبات الأحياء	طالبات الجامعة

ما لم يتم إنجازه من الخطة :

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
برامج الأطفال وآثارها السلبية	برامج	ضيق الوقت
الأدوار الاجتماعية للطالبة بعد التخرج	محاضرة	سيتم التنفيذ بحفل الخريجات بإذن الله تعالى
محاضرة عن تعزيز الانتماء للوطن	محاضرة خارجية	تمت مراسلة المدرسة ولم يأت رد منها
مسابقة اجتماعية	مسابقات	سيتم التنفيذ بحفل الخريجات بإذن الله تعالى

خطة اللجنة الثقافية في الفصل الثاني

النشاط	نوع النشاط المقدم	مسؤول التنفيذ	الإطار الزمني	مكان التنفيذ	مواقف التنفيذ
التوعية بالمرور في يوم التوعية الخليجية	مطويات	أ/ أروى المومني	1435/4/13هـ	----	
محاضرة BODY LANGUAGE بين مختلف الشعوب	محاضرة	أ/ بيان الغول	1435/4/25هـ	قاعة الاجتماعات	
مسابقة أجمل قصة قصيرة	مسابقة	أ/ أروى - أ/ بيان - أ/ أسماء	1435/4/27هـ	بين مختلف الأقسام	
مسابقة أجمل مقال ثقافي	مسابقة	أ/ أروى - أ/ بيان - أ/ أسماء	1435/4/27هـ	بين مختلف الأقسام	
إقامة ورشة لتعليم أساسيات رسم الطبيعة	ورشة عمل	أ/ بيان الغول	1435/5/10هـ	قاعة الاجتماعات	
زيارة تثقيفية لبئر هداج	رحلة ميدانية	اللجنة الثقافية	1435/6/25هـ		
نشر أسبوعي على لوحة الإعلانات الثقافية وتشمل توعية صحية إسلامية وثقافية بمواضيع مختلفة.		أ/ زينب عباس أ/ بيان الغول أ/ أسماء التيماني أ/ أروى المومني	كل أسبوع يتم نشر مقالة واحدة	على اللوحات النشر الخاصة بالتوعية الثقافية	
إقامة لوحة الحوار والنقاش	ركن خاص	أ/ أسماء التيماني	1435/5/10هـ		
وضع لافتات في الأماكن العامة تحمل صور وتعليقات قصيرة	ساحات الجامعة	أ/ أسماء التيماني	1435/6/25هـ		
مسابقة إعداد مجلة حائطية (أفضل موضوع وأفضل تعليق وإخراج)		أ/ أسماء التيماني	1435/6/25هـ		

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
التوعية بالمرور في يوم التوعية الخليجية	مطويات	أ/ أروى المومني	الأعضاء والطلبات
محاضرة BODY LANGUAGE بين مختلف الشعوب	محاضرة	أ/ بيان الغول	الطلبات
مسابقة أجمل قصة قصيرة	مسابقة	أ/ أروى - أ/ بيان - أ/ أسماء	الطلبات
مسابقة أجمل مقال ثقافي	مسابقة	أ/ أروى - أ/ بيان - أ/ أسماء	الطلبات
نشر أسبوعي على لوحة الإعلانات الثقافية وتشمل توعية صحية إسلامية وثقافية بمواضيع مختلفة.		أ/ زينب عباس أ/ بيان الغول أ/ أسماء التيماني أ/ أروى المومني	الأعضاء والطلبات

ما لم يتم إنجازه من الخطة :

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
إقامة ورشة لتعليم أساسيات رسم الطبيعة	ورشة عمل	بسبب ضغط العمل
زيارة تثقيفية لبئر هداج	رحلة ميدانية	بسبب ضغط العمل
إقامة لوحة الحوار والنقاش	ركن خاص	بسبب عدم تزويد الأستاذة بالمواد اللازمة
وضع لافتات في الأماكن العامة تحمل صور وتعليقات قصيرة	ساحات الجامعة	
مسابقة إعداد مجلة حائطية (أفضل موضوع وأفضل تعليق وإخراج)	مسابقة	

خطة اللجنة الصحية العلمية في الفصل الثاني

الخطة:

اسم البرنامج	نوعه	مسؤول التنفيذ	أسبوع التنفيذ
اليوم العالمي للفساد , حملة عن الفساد (الاجتماعي البيئي الإداري + الأخلاقي + إعلامي)	مطويات	جميع أعضاء اللجنة	يحدد الموعد من إدارة الكلية
أمراض الفم والأسنان (اليوم العالمي لصحة الفم)	تصميم لوحة إرشادية	أ/ أسماء نصر	1435/5/8هـ
التدخين وآثاره (اليوم العالمي لمحاربة التدخين)	تصميم مطوية	د/ نضال الجنيد	1435/5/15هـ
التغذية السليمة (اليوم العالمي للغذاء)	محاضرة	د/ إيناس عبد الصبور	1435/6/13هـ
الجنادرية العراقية والتاريخ (بمناسبة أسبوع التراث السعودي)	عرض لبعض أشكال التراث	جميع أعضاء اللجنة	يحدد الموعد من إدارة الكلية
الوزن المثالي (الغذاء الصحي + قواعد الرجيم + لياقة التمارين)	تخصيص يوم لقياس الوزن مع التثويه عن خطورة أمراض السمنة والنحافة	د/ رحاب ممدوح	1435/6/15هـ
العالم غير المرئي	محاضرة تعريفية بالكانونات غير المرئية وخطورة بعضها وفوائد البعض	د/ إيمان حافظ	1435/6/23هـ
اليوم العالمي لأمراض الثدي والسرطان	محاضرة عن أمراض سرطان الثدي وكيفية الكشف المبكر عنها	د/ وفاء محمد هيكل	1435/7/1هـ
الحفل الختامي للأنشطة	إلقاء محاضرة ختامية تتضمن أهم إنجازات اللجنة	د/ رحاب ممدوح	تحده الكلية
استكمال مشروع ذوي الاحتياجات الخاصة	استبيانات ومحاضرات وتقديم برنامج يساهم في حل بعض مشكلات ذوي الاحتياجات الخاصة	د/ إيناس د/ إيمان حافظ د/ رحاب ممدوح	العمل مستمر

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
التغذية السليمة (اليوم العالمي للغذاء)	محاضرة	د/ إيناس عبد الصبور	الأعضاء والطلبات
الجنادرية العراقية والتاريخ (بمناسبة أسبوع التراث السعودي	عرض لبعض أشكال التراث	جميع أعضاء اللجنة	الأعضاء والطلبات
الوزن المثالي (الغذاء الصحي + قواعد الرجيم+ لياقة التمارين)	تخصيص يوم لقياس الوزن مع التثوية عن خطورة أمراض السمنة والنحافة	د/ رحاب ممدوح	الطلبات
العالم غير المرئي	محاضرة تعريفية بالكائنات غير المرئية وخطورة بعضها وفوائد البعض	د/ إيمان حافظ	الأعضاء والطلبات
الحفل الختامي للأنشطة	إلقاء محاضرة ختامية تتضمن أهم إنجازات اللجنة	د/ رحاب ممدوح	الأعضاء والطلبات
إقامة معرض للكتب	معرض	أ/ فوزية الراددي	الأعضاء والطلبات
استكمال مشروع ذوي الاحتياجات الخاصة	استبيانات ومحاضرات وتقديم برنامج يساهم في حل بعض مشكلات ذوي الاحتياجات الخاصة	د/ إيناس د/ إيمان حافظ د/ رحاب ممدوح	الأعضاء والطلبات

ما لم يتم إنجازه من الخطة :

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
اليوم العالمي للفساد , حملة عن الفساد(الاجتماعي البيئي الإداري + الأخلاقي+ إعلامي)	مطويات	ضيق الوقت
أمراض الفم والأسنان (اليوم العالمي لصحة الفم)	تصميم لوحة إرشادية	
التدخين وأثاره (اليوم العالمي لمحاربة التدخين)	تصميم مطوية	
اليوم العالمي لأمراض الثدي والسرطان	محاضرة عن أمراض سرطان الثدي وكيفية الكشف المبكر عنها	

خطة لجنة الإرشاد الطلابي في الفصل الثاني

الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة	وقت التنفيذ
بناء الذات وتطويرها تحت عنوان (استخراج النجاح بداخلك)	سلسلة محاضرات	د/ ميسر الداعور	الأعضاء والطالبات	خلال الفصل الثاني
أهمية الحجامة ومكانتها في السنة النبوية	محاضرة	أعضاء اللجنة بالتعاون مع أخصائية الحجامة	طالبات الكلية	يتم التحديد لاحقاً بالتعاون مع الزائرة
التغذية السليمة لبناء جسد صحيح	سلسلة محاضرات	د/ ميسر الداعور	طالبات الكلية	يتم تحديد الموعد لاحقاً
نحو تجديد الروح المعنوية وتحسين علاقة الطالبات بأعضاء هيئة التدريس	رحلة ترفيهية لإحدى الاستراحات بتيماء	أعضاء اللجنة	طالبات الكلية	يتم تحديد الموعد لاحقاً
برنامج فضفضة للاستماع لمختلف المشكلات النفسية للطالبات	برنامج أسبوعي طول الفصل الدراسي الثاني	جميع أعضاء اللجنة كل في قسمه	طالبات الكلية	يتم تحديد الموعد كل عضو حسب تفرغه بالقسم

ما تم إنجازه من الخطة:

مسمى النشاط	نوعه	مسؤول التنفيذ	الفئة المستهدفة
أهمية الحجامة ومكانتها في السنة النبوية	محاضرة	أعضاء اللجنة بالتعاون مع أخصائية الحجامة	طالبات الكلية
التغذية السليمة لبناء جسد صحيح	سلسلة محاضرات	د/ ميسر الداعور	طالبات الكلية
برنامج فضفضة للاستماع لمختلف المشكلات النفسية للطالبات	برنامج أسبوعي طول الفصل الدراسي الثاني	جميع أعضاء اللجنة كل في قسمه	طالبات الكلية
نحو تجديد الروح المعنوية وتحسين علاقة الطالبات بأعضاء هيئة التدريس	رحلة ترفيهية لإحدى الاستراحات بتيماء	أعضاء اللجنة	طالبات الكلية

ما لم يتم إنجازه من الخطة :

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
بناء الذات وتطويرها تحت عنوان (استخراج النجاح بداخلك)	سلسلة محاضرات	تم تأجيله للفصل الأول القادم لطول فترة المحاضرة.

لجنة المتابعة الطلابية

الخطه التي تسير عليها اللجنة ويتم تنفيذها بصفة مستمرة.

1	جولة ميدانية في الجامعة .
2	متابعة وحصر الطالبات المخالفات لأنظمة الجامعة, وتوجيههن إلى لجنة الإرشاد الطلابي.
3	ضبط جوالات الكاميرا وتدوين محاضر ضبط بذلك.
4	متابعة المقصف الجامعي ورفع تقارير يومية وأسبوعية بذلك.

أسماء الطالبات المشاركات في أنشطة الجبان في الفصل الثاني

م	اسم الطالبة
أولا : اللجنة الدينية	
1	منى خلف الدوشان
2	أشواق عبد العزيز الماضي
3	عائشة ملوح العنزي
4	أمجاد صبر العيادي
5	ريم صالح العنزي
6	حورية حمود الدريبي
7	كمايل معزي عيادي
8	مشاعل خلف ماضي
9	سعدى سالم رشود
10	فاطمة محيسن التيماني
11	نوف طلال الشمري
12	نورة عبد الله التيماني
13	شعاع حمود العنزي
14	خشيفة فهد العنزي
15	شعاع عوض العنزي
16	العنود ناصر العنزي
ثانيا : اللجنة الصحية العلمية	
1	أمانى سعود
2	بشاير ناوي
3	عزيزة شايم
4	نوف عبد الله
5	مديحة حمد

م	اسم الطالبة
6	ابتسام سعود
7	نادية صويلح
8	سارة فارس
9	حنين حمود الرمان
10	سهام سعيد العنزي
11	نوف بشير العنزي
12	بشاير ملفي العنزي
13	إيناس عساف الشمري
14	عالية فهد التيماني
15	آمال ناصر العنزي
16	حنان سعود التيماني
ثالثا : اللجنة الثقافية	
1	بهية أحمد سالم
2	وداد سلامة العنزي
3	أفراح فالح العنزي
4	ريم عبد الله الخلف
5	أسماء عبد الله الرشدان
6	نورة فياض البلوي
7	فاطمة مقبل
8	هند قيطان
9	نسليم زيد
10	حصّة سعود
11	الجوهرة صالح
12	أبرار مسفر الجهني
13	وضحي فلاح سماح العنزي
14	مدا حمدي الخمعلي
م	اسم الطالبة
رابعا : اللجنة الاجتماعية	

غدير سالم البلوي	1
خلود ماضي العنزي	2
بهيبة أحمد نوفل	3
الجوهرة قاسم العنزي	4
هدى منديل الخمعلي	5

نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة الطلابية :

في الفصل الأول : (95) طالبة : 11.50 %

في الفصل الثاني: (51) طالبة : 6.63 %

نسبة مشاركة الطالبات في الفصلين: (146) طالبة : 17.67 %

التقرير الفصلي للجنة
تسيير الاختبارات خلال
الفصل الدراسي الثاني
من العام
1434 / 1435 هـ

لجنة سير الاختبارات

بدأت الاختبارات في يوم 1435 / 7 / 13 هـ بواقع جلستين يومياً حتى تاريخ 1435 / 8 / 5 هـ مع حضور (43) عضو من أعضاء هيئة التدريس ؛ وقد تم توزيع قاعات الاختبارات على (12) قاعة في المبنى التخصصي (علمي، أدبي). وقد تم حصر أعداد المقررات التي تم الاختبار فيها على النحو التالي:

القسم	عدد المقررات
الدراسات الإسلامية	42
اللغات والترجمة	36
الأحياء	21
الرياضيات	27

وقد تمثلت أعمال اللجنة في متابعة سير الاختبارات وإعداد ملف يحتوي على ما يلي:

- خطة الكنترول.
- نسخة من الجدول.
- تقرير يومي عن سير الاختبارات.
- تقرير أسبوعي عن سير الاختبارات.
- نسخة من توقيعات أعضاء الكنترول لتسلم أوراق الأسئلة.
- نسخة من توقيعات الأساتذات على المراقبة المكلفة بها .
- نسخة من توقيعات الأساتذات لتسلم أوراق الإجابة من الكنترول.
- ملف يحتوي نسخة من جميع اختبارات المقررات.

وقد سارت الأوضاع على خير ما يرام وبتعاون جميع الأساتذات.

والله الموفق

التقرير الفصلي لوحدة
التطوير و الجودة خلال
الفصل الدراسي الثاني
من العام

1435 / 1434 هـ

رؤية وحدة التطوير الجودة :

تتطلع وحدة الجودة إلى تطوير أداء الكلية بما يجعلها قادرة على إعداد خريجة مبدعة تمتلك الكفايات المؤهلة للمنافسة إقليمياً وعالمياً في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

رسالة وحدة التطوير الجودة :

تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، من خلال نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر في الجانب المهني والتنظيمي والأخلاقي والتقويم الذاتي وإجراء البحوث وعمل تدريبات متنوعة ووضع خطط للتحسين تتسق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة تأهيلاً للكلية للاعتماد الأكاديمي.

مهام وحدة التطوير الجودة :

- نشر ثقافة الجودة في فرع الجامعة .
- تقويم مستوي الأداء في الكلية .
- العمل على تنفيذ ومتابعة التقويم والاعتماد الأكاديمي .
- وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للفرع .
- تحديد مواطن التحسين الممكنة واقتراح المشاريع اللازمة لتحقيقها .
- اقتراح تشكيل فرق العمل في المشاريع التي تقترحها الوحدة .
- تشجيع العاملين بالفرع أو الإدارة للمبادرة باقتراح المشاريع ومساعدتهم في تفعيل تلك الاقتراحات .
- تقديم التسهيلات اللازمة لجميع فرق العمل القائمة على تطبيق الجودة .
- توثيق جهود ونتائج التطبيق والرفع لعامة فرع الجامعة .
- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في الفرع أو الوحدة .
- إعداد تقارير عن مستويات الأداء ورضا المستفيدين في كل نشاط .
- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها الوحدة فيما يتعلق بالجودة وتطبيقها .

الأهداف الإستراتيجية لوحدة الجودة والتطوير :

تعمل وحدة الجودة والتطوير علي تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

- ❖ اكتساب ثقافة الجهات الحكومية والخاصة في خريجات الفرع .
- ❖ نشر ثقافة الجودة لدى منسوبي الكلية من إدارة وأعضاء هيئة التدريس والموظفات والطالبات
- ❖ وضع آليات للتقويم وضمان الجودة على مستوى الأقسام الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- ❖ عمل شراكة مجتمعية وعلمية لتطوير أداء الكلية وتشجيع دورها في خدمة المجتمع وإثراء المجال التعليمي.
- ❖ وضع خطط التحسين المستمر لتحقيق معايير الجودة وأهداف العملية التعليمية.
- ❖ توفير المتطلبات التقنية والموارد اللازمة لتحقيق الأهداف المنشودة ورفع كفاءات منسوبي الكلية للاستفادة منها واستخدامها الاستخدام الأمثل.
- ❖ توفير البيانات والخبرات والتحليلات والمعلومات اللازمة لدعم التخطيط في الجامعة والأبحاث العلمية والمشاركة في تقويم وتحليل مدخلات وعمليات ومخرجات التعليم في فرع الجامعة بتيماء.

الهيكل التنظيمي للوحدة :

تم تعديل الهيكل التنظيمي للوحدة بناءً على توجيهات سعادة عميد الكلية على النحو التالي:



*يشترك جميع أعضاء هيئة التدريس في هذه اللجنة موزعين تبعاً للمعايير بكل قسم

حضور ورش العمل :

تم حضور ورش عمل ودورات تابعة لعمادة التطوير و الجودة على النحو التالي:

- 3- التحليل الإحصائي للمقرر بضياء بتاريخ 1435/3/29 هـ
- 4- التعريف باستخدام موقع الجامعة بتاريخ 1435 /4/16 هـ
- 5- نظام الفصول الافتراضية بتاريخ 1435 /4/16 هـ
- 6- تنمية مهارات إعداد الاختبارات بتاريخ 1435/4/20 هـ
- 7- دورة تدريبية ضمان الجودة بتاريخ 1435/6/26 هـ.
- 6 دورة تدريبية الجودة الشاملة بتاريخ 1435/7/19 هـ

إنجازات وحدة الجودة والتطوير :

- ❖ تم إعداد خطة عمل لكل معيار بكل قسم.
- ❖ تم إعداد خطة فصلية للأنشطة الخاصة بالوحدة .
- ❖ تم إعداد ملفات المواد للفصل الدراسي الأول 1435/1434 هـ
- ❖ جاري إعداد ملفات المواد للفصل الدراسي الثاني 1435/1434 هـ .
- ❖ جاري إعداد تقارير المواد للفصل الدراسي الثاني 1435/1434 هـ
- ❖ تم إعداد الاستبيانات الخاصة بمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- ❖ جاري الانتهاء من مؤشرات الأداء بالمعايير المختلفة.
- ❖ جاري إعداد تقارير معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي
- ❖ تم إجراء المقارنات المرجعية لقسم الرياضيات
- ❖ جاري استكمال إجراء المقارنات المرجعية بقسم اللغات.
- ❖ تم تنفيذ الأنشطة المختلفة للجان التطوير حسب الخطة الموضوعية من قبل كل لجنة حسب الخطة المقترحة لذلك.
- ❖ جاري إعداد توزيع وتحليل استبانه الخريجات للمستوى الثامن في أقسام الكلية المختلفة لتفعيل مكتب الخريجات .

مقترحات قيد الدراسة: الخطة التنفيذية للعام الدراسي 1435/1436هـ

- ❖ جاري دراسة تفعيل لجنة الدراسات العليا و البحث العلمي .
- ❖ مقترح تخصيص مكتب خاص بوحدة الجودة والتطوير لحفظ كل المستندات الخاصة بالجودة .
- ❖ مقترح إنشاء مكتب تحليل إحصائي .
- ❖ مقترح إنشاء مكتب متابعة الخريجات .
- ❖ تفعيل المكتبة العامة بنوعيتها ورقية وإلكترونية بفرع الجامعة وإنشاء مكتبة خاصة بكل قسم
- ❖ جاري دراسة إنشاء قاعدة بيانات متكاملة لكل فرع الجامعة .
- ❖ توثيق ملفات المواد وملفات المعايير بداية من العام الدراسي 1433هـ نسخة ورقية وإلكترونية .
- ❖ إجراء التقويم الذاتي والتحليل البيئي مع بدء العام القادم وإجراء مقارنة مرجعية مع العام السابق 1433/1434هـ.

جدول بأسماء الدورات التدريبية وورش العمل المقترحة لأعضاء هيئة التدريس في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

العنوان " الدورة أو الورشة "	الفئة المستهدفة	ملاحظات
ورشة عمل مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية	كل أعضاء هيئة التدريس	
دور عضو هيئة التدريس في عملية التقييم والاعتماد الأكاديمي	كل أعضاء هيئة التدريس	
متطلبات التأهل للاعتماد المؤسسي والبرمجي	كل أعضاء هيئة التدريس	
دور التقييم المؤسسي والبرمجي في رفع جودة الأداء الأكاديمي	كل أعضاء هيئة التدريس	
تطوير البرامج الأكاديمية وتهيئتها للاعتماد الأكاديمي	رئيسات الأقسام ومنسقات الجودة بالأقسام	
دورة التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات الأكاديمية	كل أعضاء هيئة التدريس	
حل المشكلات واتخاذ القرارات	كل أعضاء هيئة التدريس	
ضمان الجودة والتقييم المؤسسي	منسقات معيار ضمان الجودة ومنسقات الجودة بالأقسام	
الأساليب الإحصائية باستخدام برنامج Megastat	كل أعضاء هيئة التدريس	
مهارات النشر العلمي	كل أعضاء هيئة التدريس	

برنامج تطوير أعضاء هيئة التدريس

الخطه :-

اسم البرنامج	نوعه	مسؤول التنفيذ	أسبوع التنفيذ	ملاحظات
1- لائحة التوظيف في الجامعات السعودية لغير السعوديات حقوق وواجبات	حلقة مناقشة	أ/ ريم الصلاح	الأربعاء 1435/1/3 ويوم الخميس 1435 / 4 / 13	تم التنفيذ
2- أخلاقيات البحث العلمي	محاضرة	د/ وفاء	الأحد 1435 / 5 / 8 الساعة الثانية عشر ظهرا بقاعة الاجتماعات	تم التنفيذ
3- كتابة التقارير الأكاديمية	ورشة عمل	د. عفاف	الأحد 1435 / 5 / 1 الساعة الثانية عشر ظهرا بقاعة الاجتماعات	تم التنفيذ
4- تجويد القرآن الكريم	دورة	د. ميسر	يومي الاثنين والأربعاء من كل أسبوع	تم التنفيذ
5- الخرائط الذهنية	دورة	د. نضال الجنيد	الاثنين 1435 / 5 / 16 الساعة الواحدة ظهرا	تم التنفيذ
6- يوم التواصل الاجتماعي بين الجاليات	يوم مفتوح	د/ مي محمد	نهاية الفصل الدراسي الثاني	تم التنفيذ

ما لم يتم تنفيذه:-

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
أخلاقيات التعامل من أعضاء هيئة التدريس من منظور إسلامي	محاضرة	اعتذار العضو عن تقديمه

لجنة تطوير الطالبات

الخطة :-

اسم البرنامج	نوعه	مسؤول التنفيذ	وقت التنفيذ
1- دورة في التثقيف الصحي والدوائي	محاضرات تثقيفية	طبيبات من مستشفى تيماء العام	الفصل الدراسي الثاني
2- صحة الحامل و الرضاعة الطبيعية	محاضرات تثقيفية	طبيبات من مستشفى تيماء العام	الفصل الدراسي الثاني
3- العلاج الطبيعي	محاضرات تثقيفية	طبيبات من مستشفى تيماء العام	الفصل الدراسي الثاني
4- أمراض الغدة الدرقية وأهمية اخذ العلاج والمقابلات الدورية للطبيب	محاضرات تثقيفية	طبيبات من مستشفى تيماء العام	الفصل الدراسي الثاني
5- دورة للإسعافات الأولية في حالة الحريق والكسور والجروح التي تحدث فجأة (كيفية التصرف السليم مع المريض)	محاضرات تثقيفية	طبيبات من مستشفى تيماء العام	الفصل الدراسي الثاني
6- دورة مهارة إعداد البحث العلمي	محاضرات	د. هويدا	الأسبوع الثالث
7- دوره تدريبية في برنامج Word	دورة	جميله مقبول الشراري	على مدار العام الدراسي
8- دوره تدريبية في برنامج Power point	دورة	جميله مقبول الشراري	على مدار العام الدراسي
9- دورة تحفيظ وتجويد القرآن الكريم	دورة	د. ميسر الداعور	طوال الفصل الدراسي الثاني
10- دورة قراءة صحيح البخاري		د. ميسر الداعور	طوال الفصل الدراسي الثاني
11- دورة في مبادئ العمليات الحسابية	ورشة عمل	أ. أسماء عابنة	الأسبوع السادس

ما لم يتم تنفيذه:-

مسمى النشاط	نوعه	أسباب عدم التنفيذ
دورة تدريبية في كيفية استخدام المكتبة الإسلامية	دورة	عدم تسجيل الطالبات في الدورة
دورة تدريبية في البحث العلمي في العلوم الشرعية أنواعه وطرقه	دورة	عدم تسجيل الطالبات في الدورة

برنامج الموهوبات و المتفوقات

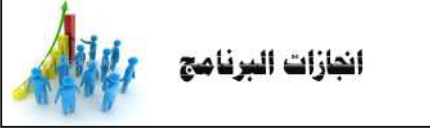
اسم البرنامج	ملاحظات
1- اجتماع رئيسة البرنامج مع الأعضاء للتعريف بالموهبة وكيفية صقل الموهبة لدى الطالبة, وكذلك تم اقتراح برامج وأنشطة لتفعيل البرنامج	تم تنفيذه
2- تخصيص مساحة في الجامعة للبرنامج يتم فيه عرض الإعلانات ومسابقات، وتطبيق ثقافة الاقتراحات والرؤى البناءة والنقد الهادف	تم تنفيذه
3- تنفيذ ورش عمل لتعليم التفكير الإبداعي عند الطالبات الموهوبات وبرامج خاصة باكتساب وتطوير المهارات	تم تنفيذه
4- حصر الطالبات المتفوقات	تم تنفيذه
5- حفل تكريم الطالبات المتفوقات للعام الماضي 1434هـ	تم تنفيذه
6- إعلان مسابقات وترشيح الفائزات وتقدير جهود الطالبات الموهوبات وتحفيزهن بمكافآت مالية ونشر الانجازات في الجامعة. لعدة موضوعات (موهبة – عمل حر – شهر ذو الحجة – أحداث سوريا – اليتيم)	تم تنفيذه
7- تمكين الطالبات الموهوبات والمتفوقات من الزيارات الميدانية.	لم يتم التنفيذ
8- عمل معرض حيث تم فيه استقبال مواهب الطالبات المتعددة.	تم تنفيذه
9 - إقامة محاضرة أو ندوة لمساعدة الطالبات على التحصيل الدراسي.	تم تنفيذه

برنامج التطوير الإداري

الخطة:-

جدول بالبرامج التدريبية المقترحة للفصل الثاني العام الدراسي 1435/1434 هـ .

م	البرامج التدريبية	المدة	بداية الدورة	ملاحظات
1	مهارات التفاوض	يومان	1435/ 6 /3 هـ	
2	مهارة التحفيز	يومان	1435/ 6 /22 هـ	
3	إدارة الجودة الشاملة	يومان	1435/ 6 /27 هـ	
4	إعداد الموظف المحترف	يومان	1435/ 7 /5 هـ	
5	الولاء والانتماء الوظيفي	يومان	1435/ 7 /13 هـ	
6	منهجية التغيير وتطوير الذات	يومان	1435/8/4 هـ	



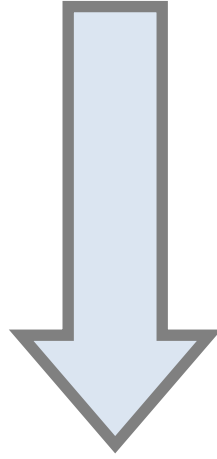
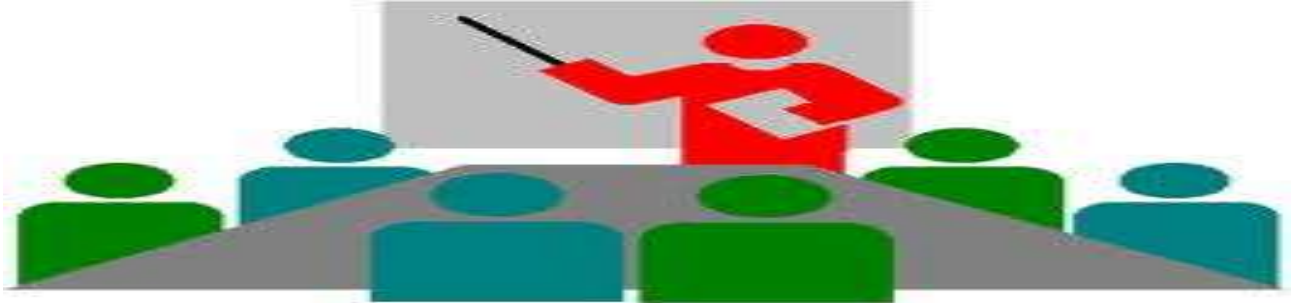
م	العنوان	إعداد وتقديم	التاريخ	ملاحظات
1	مهارات التفاوض	أ.باسلة محاسنة	1435/ 6/3 هـ	تم التنفيذ
2	مهارة التحفيز	د. وفاء محمد هيكل	1435/ 6 /22 هـ	لم تنفيذ
3	إدارة الجودة الشاملة	د.نضال الجعيد	1435/ 6 /27 هـ	تم التنفيذ
4	إعداد الموظف المحترف	د. إيمان حافظ	1435/ 7 /5 هـ	لم تنفذ
5	الولاء والانتماء الوظيفي	د. نضال الجعيد	1435/7 /13 هـ	تم التنفيذ
6	منهجية التغيير وتطوير الذات	د. نضال محمود فهمي	1435/8/4 هـ	تم التنفيذ

أسماء المدربين للبرامج التدريبية للفصل الثاني 1434 / 1435هـ



م	اسم المدرب	جهة العمل	اسم البرنامج
1	أ. بأسلة محاسة	فرع الجامعة بتيماء	مهارات التفاوض
2	د. وفاء محمد هيكل	//	مهارة التحفيز
3	د. نضال الجنيد	//	إدارة الجودة الشاملة
4	د. إيمان حافظ	//	إعداد الموظف المحترف
5	د. نضال الجيد	//	الولاء والانتماء الوظيفي
6	د. نضال محمود فهمي	//	منهجية التغير وتطوير الذات

ثالثاً: الفئة المستهدفة



*الكادر الإداري و الأكاديمي

برنامج الخدمة المجتمعية

الزمن	مكان التنفيذ	القسم	إعداد و تقديم	نوعه	مسمى النشاط
1435/4/27	مستشفى تيماء العام	الدراسات الإسلامية	د.ميسر الداعور	زيارة ميدانية	زيارة قسم الأطفال
		اللغات و الترجمة	أ.باسلة محاسنة		
		الأحياء	د.هبة شلبي		
		الدراسات الإسلامية	أ.ريم الصلاح		
ابتداء من 1435/4/24 و الحملة مستمرة على مدار الفصل الدراسي الثاني	الكلية الجامعية بتيماء و التعاون مع دار البر بتيماء	اللغات و الترجمة	أ.باسلة محاسنة	مساعدة الأسر العفيفة بجمع الملابس و عمل طرود وتوصيلها لها بالتعاون مع دار البر	حملة "و تعاونوا على البر و التقوى"
		الأحياء	د.هبة شلبي		
		الدراسات الإسلامية	د.ميسر الداعور		
		الدراسات الإسلامية	أ.ريم الصلاح		
		الدراسات الإسلامية	أ.اخلاص النمراة		
1435/5/8	روضة غراس البيان	اللغات و الترجمة	أ.ميسر المومني	ورشة عمل	التعلم باستخدام الرمل
		الدراسات الإسلامية	أ.ريم الصلاح		
1435/5/15	المدرسة الثانوية الأولى	الأحياء	د.هبة شلبي	محاضرة تثقيفية	التغذية السليمة وطرق حفظ الغذاء

التقرير الفصلي لوحدة
الخطط الدراسية خلال
الفصل الدراسي الثاني
من العام

1434 / 1435 هـ

الرؤية :

خلق بيئة تعليمية تعليمية متكاملة مواكبة لكل التطورات العلمية وفقاً للمعايير العالمية

الرسالة :

- ❖ تقديم برامج أكاديمية عالية الجودة في مختلف التخصصات .
- ❖ التميز في التعلم والتعليم .
- ❖ تطوير البحث العلمي لخدمة قضايا المجتمع .
- ❖ تعزيز دور الكلية في خدمة المجتمع وبناء مجتمع المعرفة .

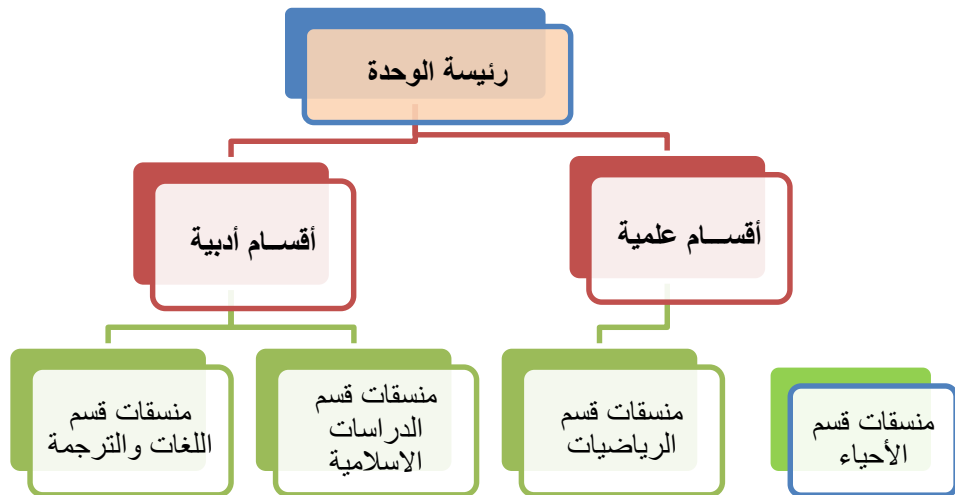
المهام :

- ❖ مراجعة وتحديث الخطط الدراسية على مستوى كل الأقسام من خلال إجراء الدراسات المسحية لمناهج الأقسام العلمية المناظرة في الجامعات الأخرى ومراعاة حاجات سوق العمل .
- ❖ مراجعة عدد الساعات الدراسية المعتمدة لكل من (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية ومتطلبات القسم الإلزامية والاختيارية والمساندة، والتدريب العملي) .
- ❖ مناقشة الخطط الدراسية المقدمة من الأقسام العلمية بالكلية ورفع التقارير والتوصيات إلى مجلس الكلية .
- ❖ توفير المراجع العلمية لأعضاء هيئة التدريس والطالبات من خلال مواقع المكتبات الالكترونية .
- ❖ تفعيل دور البحث العلمي بالكلية سواء من أعضاء هيئة التدريس أو الطالبات .

أعضاء وحدة الخطط الدراسية والأبحاث :

م	اسم العضو	القسم	التخصص	ملاحظة
1	د. ميسر الداعور	الدراسات الإسلامية	حديث	
2	د. مريم بكر		فقه	
3	ب. أروي المومني	اللغات والترجمة	ترجمة	
4	أ. أسماء نصر		لغات	
5	د. نضال الجنيد	الرياضيات	رياضيات بحثة	
6	ب. مها الشراري		رياضيات تطبيقية	
7	ب. أسماء عبابنة		إحصاء	
8	د/ إيمان حافظ الدريدي	العلوم الطبيعية	مايكرو بيولوجي	
9	د/نضال محمود فهمي		حشرات	
10	د. هبة الله شلبي		كيماء	
11	د/ رحاب ممدوح عبد المجيد		حيوان	
12	د. كريمة محمد عبدالله		نبات	
13	غالية	إداريات		

هيكلية الوحدة



الخطة الاستراتيجية للعام الجامعي 1434/1435هـ

البرامج العامة :

- ✕ التواصل مع الجهات المختصة بجامعة تبوك في أعداد المناهج الدراسية من اجل المشاركة في أعداد المقررات الدراسية والمساهمة في تطويرها مستقبلاً.
- ✕ تقديم مقترح إنشاء مكتب خاص بتنمية البحث العلمي وتفعيل دور البحث العلمي بفرع الجامعة .
- ✕ تطوير المكتبة العامة بالكلية .
- ✕ المساهمة في تفعيل المكتبة الالكترونية من قبل أعضاء هيئة التدريس .
- ✕ تقديم مقترح لإنشاء مكتبه خاصة بكل أقسام الكلية ويكون مقرها في الأقسام .

البرامج التدريبية :

البرنامـج المقترح	مسؤولة التنفيذ	نوع النشاط	الوقت المقترح
مراجعة برامج الأقسام الدراسية مع نظائر البرامج في جامعة تبوك ورفع تقرير	كل أعضاء الوحدة	نشاط مكمل لبعض ورشة عمل	ذو العقدة 1434 هـ
مراجعة برامج الأقسام الدراسية مع نظائر البرامج في جامعات سعودية ورفع تقرير " ثلاثة جامعات جامعة معتمدة ، وجامعة مشروع اعتماد وجامعة ناشئة "	كل أعضاء الوحدة		15 ذو العقدة + ذو الحجة 434 هـ
مشاركة في اليوم الوطني	د.نضال الجنيد	مطوية	20 ذو العقدة 1434 هـ
تفعيل صفحات أعضاء هيئة التدريس و متابعة تحميل المحاضرات والمراجع عليها	كل الهيئة التدريسية بفرع الجامعة	توجيهي	ذو العقدة 1434 هـ
مقترح مشروع مركز بحوث كلية العلوم	منسقات الوحدة بالأقسام العلمية	دراسة حالة	ذو الحجة 1434 هـ
البحث العلمي وأخلاقياته	د.نضال الجنيد + د.إيمان سليم	دورة تدريبية	ذو الحجة 1434 هـ
دليل إرشادي خاص بالمصطلحات الانجليزية لكل الأقسام ومحاضرات عامة للطالبات عن الدليل	كل أعضاء الوحدة	دليل إرشادي + محاضرات عامة	محرم 1435 هـ
الخرائط الذهنية	د.نضال الجنيد	دورة تدريبية	ربيع أول 1435 هـ
إدارة ضمان الجودة	د.نضال الجنيد	دورة تدريبية	ربيع أول 1435 هـ
تقويم وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بفرع جامعة تبوك بتيماء	يحدد لاحق	دورة تدريبية	ربيع ثاني 1435 هـ



تم بحمد الله