



جامعة تبوك
University of Tabuk
كلية التربية والآداب

قسم الدراسات الإسلامية
برنامج ماجستير الآداب في الحديث وعلومه
نظام الإشراف العلمي

٢٠٢٢ | ١٤٤٤ هـ

الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

أولاً: ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته

- ١- يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان في مجال تخصصه، منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.
- ٢- يجوز أن يقوم بالإشراف أو المساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة

والكفاءة في مجال بحث الرسالة العلمية من غير أعضاء هيئة التدريس، سواء من داخل الجامعة أو من خارجها،
بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

٣- يجوز الاستعانة بمشرف من خارج الجامعة عند الحاجة، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناء على
اقتراح اللجنة الدائمة.

٤- يحق للمشرف سواء كان منفردا أو مشتركا مع غيره أن يشرف بحد أقصى على سبع رسائل علمية في
وقت واحد، وللجنة الدائمة الاستثناء من ذلك، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وفق ضوابط يقرها
مجلس الجامعة، بناء على اقتراح اللجنة الدائمة.

رابط ضوابط الإشراف العلمي :

ثانيا: آليات الإشراف العلمي والمتابعة:

١- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية،
وفقا للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.

٢- يقدم المشرف على الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريرا عن اكتمالها إلى رئيس
القسم، مرفقا به نسخة من الرسالة؛ تمهيدا لاستكمال إجراءات المناقشة التي يحددها مجلس الكلية.

٣- إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية بناء على تقرير المشرف على الرسالة العلمية
يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده؛
بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.

. مناقشة الرسالة العلمية

أولاً: متطلبات التقدم للمناقشة:

١- لا تقل المدة من قبول مشروع رسالة الماجستير من عمادة الدراسات العليا إلى تقديمها كاملة إلى القسم عن فصلين دراسيين.

٢- يقدم المشرف على الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، مرفقاً به نسخة من الرسالة؛ تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة التي يحددها مجلس الكلية.

ثانياً: ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

١- تُكوّن لجنة لمناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية؛ بناءً على توصية مجلس القسم.

٢- يضع مجلس الجامعة ضوابط اختيار أعضاء لجان مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه وآلية إجراء تلك المناقشات؛ بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

٣- يشترط في لجنة مناقشة رسالة الماجستير ما يأتي:

١- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ويكون المشرف مقررًا لها.

٢- ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية فيها.

٣- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.

٤- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.

٥- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

ثالثا: إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

تعد لجنة المناقشة تقريرا يوقع من جميع أعضائها، يُقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة،

متضمنا إحدى التوصيات الآتية:

١- قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.

٢- قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء

لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من

تاريخ المناقشة. ومجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.

٣- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس

الكلية؛ بناء على توصية مجلس القسم المختص، على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

٤- عدم قبول الرسالة.

٥- لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما له لديه من ملاحظات

مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم، في مدة لا تتجاوز أسبوعا من تاريخ المناقشة، ويرفع إلى

عميد الكلية مع تقرير المناقشة..

رابعا: معايير تقييم الرسالة العلمية:

١- يتم إعداد نموذج خاص بالمعايير العلمية اللازمة في الرسالة العلمية (يعده أعضاء هيئة التدريس في

التخصص، ويتم تحكيمه من ثلاثة أعضاء متخصصين من خارج الجامعة) ثم يرفع لمجلس القسم لإقراره، والتوصية

بإعتماده من مجلس الكلية وعمادة الدراسات العليا.

٢- يقوم كل عضو من أعضاء لجنة المناقشة بتعبئة هذا النموذج الخاص بالمعايير العلمية اللازمة في الرسالة

العلمية ويوقع عليه خلال أسبوع من تاريخ المناقشة.