كلية الشريعة والقانون

قسم الدراسات الإسلامية

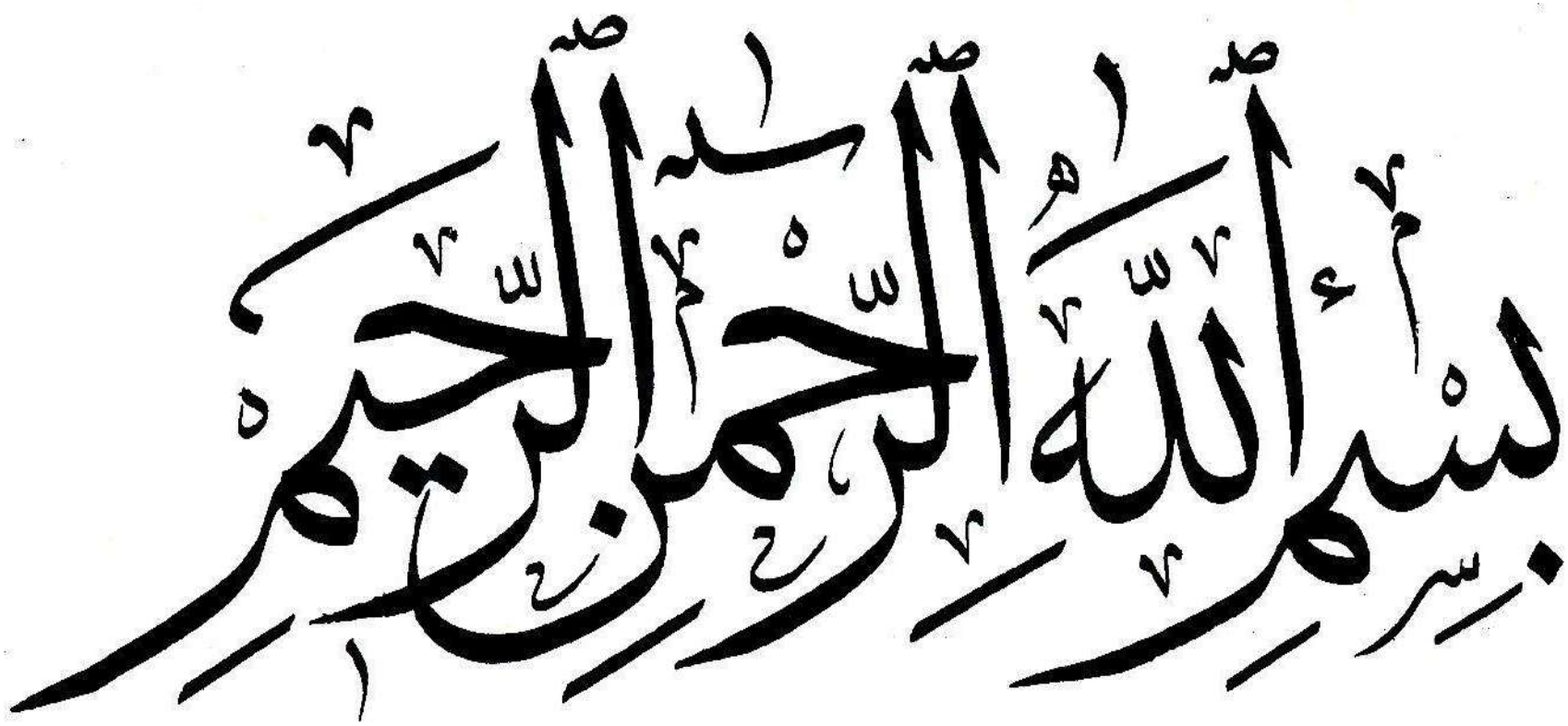
برنامج ماجستير التفسير وعلوم القرآن

دليل الطالب

١٤٤٤هـ/٢٠٢٢م

KINGDOMOFSAUDIARABIA
MinistryofEducation
University of Tabuk
College of Sharia and Law
Department of Islamic Studies

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية الشريعة والقانون
ماجستير التفسير وعلوم القرآن



ماجستير

المحتويات

م	البيان	الصفحة
i	**المصطلحات والمفاهيم الأساسية**	
الفصل الأول : عن الكلية / البرنامج والمصطلحات الهامة		
١-١	**عن الكلية**	١٠
	▪ الرؤية	١٠
	▪ الرسالة	١٠
	▪ الأهداف	١٠
	▪ الهيكل التنظيمي	١١
الفصل الثاني: القواعد والإجراءات التنفيذية للدراسات العليا في جامعة تبوك		

م	البيان	الصفحة
٢-١	▪ نظام الدراسة	١٣
	▪ نظام المستويات	١٣
	▪ المواظبة والاعتذار عن الدراسة	١٤
	▪ التأجيل والانقطاع عن الدراسة	١٥
	▪ إعادة القيد	١٥
	▪ التخرج	١٦
	▪ الفصل من الجامعة	١٦
	▪ الاختبارات النهائية	١٧
	▪ التحويل	١٨
	▪ الطالب الزائر	١٩
٢-٢	**حقوق والتزامات الطالب**	

م	البيان	الصفحة
	الحقوق الاكاديمية	٢٢
	▪ في المجال غير الأكاديمي	٢٢
	▪ في المجال غير الأكاديمي	٢٣
	التزامات الطالب الجامعي	٢٥
	▪ في المجال الأكاديمي	٢٥
	▪ في المجال غير الأكاديمي	٢٦
٣-٢	**المخالفات والعقوبات التأديبية**	
	▪ المخالفات	٢٧
	▪ العقوبات التأديبية	٢٨
	▪ مخالفة الغش في الاختبارات	٢٩
	▪ مخالفة الغش في التقارير أو البحوث:	٢٩

م	البيان	الصفحة
	▪ مسؤولية الطالب عن قيمة التلفيات والأضرار:	٣٠
٤-٢	**الشكاوى والتظلمات**	
	▪ الأسباب الموعزة للشكوى أو التظلم من قبل الطالب	٣١
	▪ وسائل تقديم الشكاوى والتظلمات	٣١
	الفصل الثالث: قسم الدراسات الإسلامية	
١-٣	**قسم الدراسات الإسلامية**	٣٤
	▪ التعريف بالقسم	٣٤
	▪ الرسالة	٣٤
	▪ الأهداف	٣٤
	▪ الهيكل التنظيمي	٣٤
	▪ الدرجات العلمية التي يمنحها القسم	٣٥

م	البيان	الصفحة
	▪ خصائص الخريجين	٣٥
	▪ إجمالي الساعات	٣٦
	▪ المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها	٣٦
	▪ الخطة الدراسية	٣٥
	▪ القبول والدعم الطلابي	٥٥
	▪ برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد	٤٣
	▪ خدمات الإرشاد	٥٨
	▪ الإرشاد المهني	٥٩
	▪ الإرشاد النفسي والاجتماعي	٥٩
	▪ الدعم الخاص	٦٠
	▪ مصادر التعلم في البرنامج	٦٠

م	البيان	الصفحة
٢-٣	▪ المرافق والتجهيزات	٦١
	▪ خدمات النقل الجماعي	٦١
	▪ خدمات الطالب الالكترونية	٦١
	▪ خدماتى	٦٢
	الملاحق	
٣	▪ استبانة تقويم المقرر	٦٩
٤	▪ استبانة خبرة الطالب	٧١
٥	▪ استبانة تقويم البرنامج	٧٥
٦	▪ استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي	٧٧
٧	▪ روابط الأدلة	٨١
	المراجع	٨٥

KINGDOMOFSAUDIARABIA

MinistryofEducation

University of Tabuk

College of Sharia and Law

Department of Islamic Studies

معتمد ACCREDITED 2020 - 2026

IEFV 2006 جامعة تبوك University of Tabuk

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة تبوك

كلية الشريعة والقانون

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

I. المصطلحات والمفاهيم الأساسية

١. رسالة البرنامج:

الطرق التي تؤدي إلى الوصول للرؤية والمهام المنوطة بها والخدمات التي تقدمها وتحقيق أهدافها من خلال الإجابة على وصف لـ (من نحن) و(ماذا نريد؟) وكيف نحقق ما نريد؟

٢. رؤية البرنامج:

التطلع أو الطموح لما يجب أن يكون عليه حال البرنامج في المستقبل.

٣. البرنامج :

مجموعة المقررات الدراسية، والرسالة العلمية، وبحث التخرج، والاختبار الشامل، أو بعضها، التي يدرسها الطالب خلال مدة زمنية محددة: لنيل درجة علمية، أو شهادة عليا في مجال التخصص.

٤. البرنامج المشترك:

برنامج علمي يشترك فيه أكثر من قسم أو كلية من داخل الجامعة، أو من خارجها من المؤسسات التعليمية، أو المؤسسات البحثية داخل المملكة، أو خارجها، بنواتج تعلم محددة

٥. الوحدة الدراسية:

المحاصرة النظرية الأسبوعية، أو الندوة العلمية الأسبوعية، أو الدرس السريري، أو درس التمارين التي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة. أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية

٦. المقرر:

المادة الدراسية في خطة كل برنامج. وتشتمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متزامن معها، ويمكن الإعفاء من المتطلب السابق أو المتزامن بناء على اختبار لنواتج تعلم محددة.

٧. تأجيل القبول:

إرجاء تاريخ بدء دراسة الطالب بعد صدور رقمه الجامعي، وقبل تسجيله أي مقرر دراسي، ويكون ذلك مرة واحدة، ولا يمكن حدوثه بعد بدء الدراسة.

٨. تأجيل الدراسة

إيقاف الطالب سريان المدة المقررة - بحسب هذه اللائحة - للحصول على الدرجة العلمية بعد بدء دراسته.

٩. التَّعلم (Learning)

يشير إلى التّعلم بالمعارف الجديدة أو المهارات المكتسبة، من خلال التقويم والدراسة والتجربة والابتكار على مستوى البرنامج/الكلية/الجامعة.

١٠. الإطار الوطني للمؤهلات (NQF)

يسجل إطار المؤهلات الوطني هذا الاعتمادات المخصصة لكل مستوى من مستويات التحصيل التعليمي بطريقة رسمية ، مما يعني أن المعرفة والمهارات والقيم التي تم اكتسابها معترف بها ومتسقة مع سوق العمل على المستوى الوطني.

١١. الخطة الدراسية:

هي مجموع المقررات الدراسية التي يلزم أن يجتازها الطالب للحصول على الدرجة.

١٢. مجالات التعلم:

تتكون من المعرفة والفهم، والمهارات، والقيم التي يتوقّع أن يكتسبها المتعلم في مستوى تأهيلي محدد، وتبنى نواتج التعلم في ضوئها.

١٣. نواتج التعلم:

تحدد ما هو متوقع من المتعلم معرفته، ويستطيع القيام به في مجال التعلم وما يتمثله في سلوكه، ويقصد بها: المحصلة النهائية لعملية التعلم التي يجب أن تكون قابلة للقياس، في ضوء أدوات تقويم تتوافق مع المستوى المقترن بالمؤهل.

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

الفصل الأول

(عن الكلية/ البرنامج)

١-٢: كلية الشريعة والقانون

تم إنشاء كلية الشريعة والأنظمة في شهر صفر من العام ١٤٣٢هـ بجامعة تبوك؛ حيث صدر قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤٣٣/٦٨/١٣هـ وتاريخ ١٤٣٣/٢/٢١هـ والمتوج بالموافقة السامية رقم ١٦٩٣٠ وتاريخ ١٤٣٣/٣/١٩هـ،

تضم كلية الشريعة والأنظمة ثلاثة أقسام علمية: (الدراسات الإسلامية/ الشريعة / القانون)، تشترك الأقسام الثلاثة في العملية التعليمية لطلاب وطالبات كلية الشريعة والأنظمة بطريقة تكاملية لتدريس مقررات كلية الشريعة والأنظمة،

كما تضم الكلية في أقسامها الثلاثة ست برامج تعليمية، ثلاثة برامج بكالوريوس: (بكالوريوس الدراسات الإسلامية، وبكالوريوس الشريعة، وبكالوريوس القانون)، وثلاثة برامج دراسات عليا (ماجستير): (ماجستير التفسير وعلوم القرآن، ماجستير الآداب في الحديث وعلومه، وماجستير الفقه)

الرؤية

"كلية متميزة في التعليم الشرعي والنظامي المقترن بالأسلوب التطبيقي مساهمة في خدمة المجتمع."

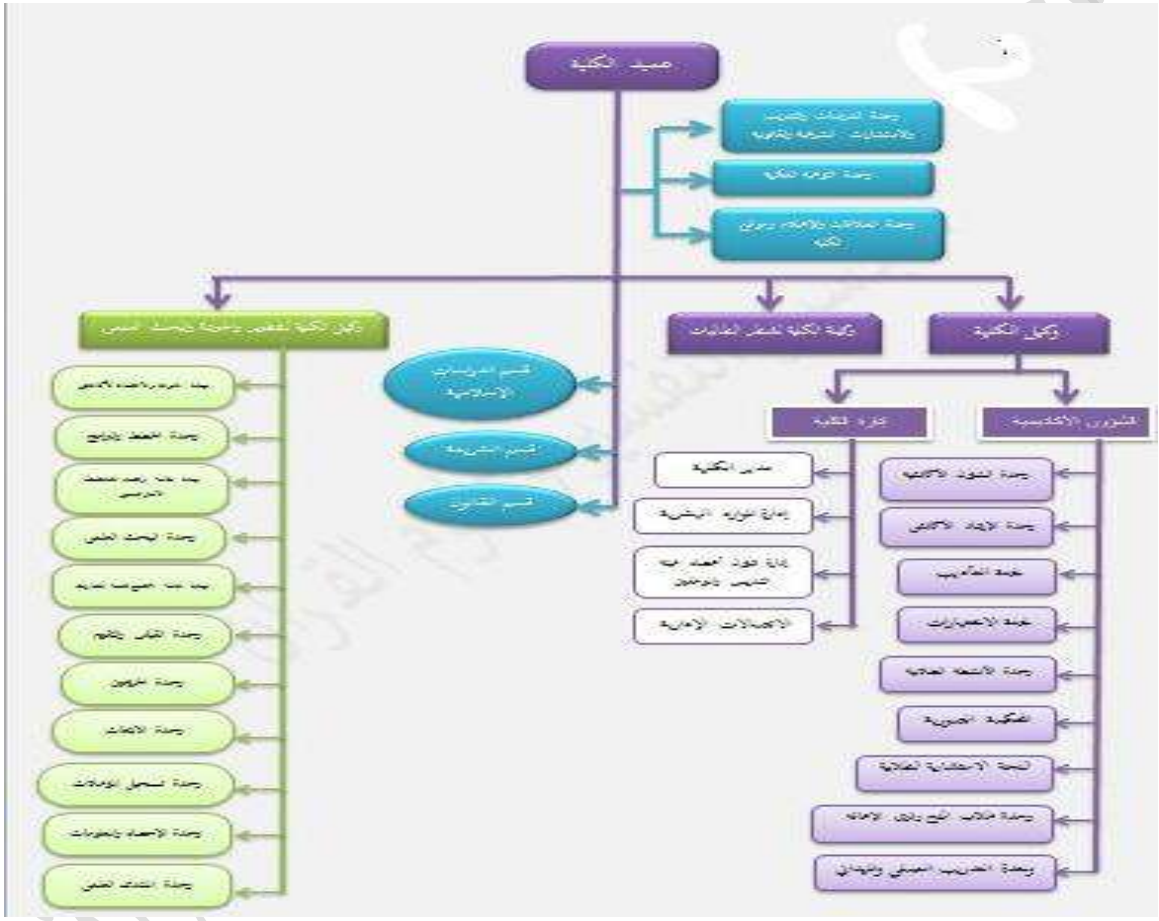
الرسالة

"تقديم تعليم جامعي متميزلتخريج كفاءات شرعية ونظامية مزودة بالمعارف والمهارات والقدرات، لتلبية حاجات المجتمع والمشاريع التنموية وفق بيئة تعليمية وإدارية متميزة، وداعمة للبحث العلمي"

الأهداف

١- تقديم تعليم شرعي ونظامي متميزيلبي احتياجات سوق العمل.
٢- دعم البحث العلمي.
٣- المساهمة الفاعلة في خدمة المجتمع.
٤- تطويرالبيئة الإدارية والتنظيمية بالكلية.
٥- تنمية الموارد المالية للكلية.

الهيكل التنظيمي بالكلية



الفصل الثاني

الدراسة والاختبارات والقبول

٢-١: نظام الدراسة

تسير الدراسة في البرنامج بنظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية بإجمالي ٤٤ ساعة دراسية معتمدة، مقسمة على النحو التالي:

١- مقررات دراسية ٣٤ ساعة مقسمة على ثلاث مستويات دراسية
٢- رسالة علمية ١٠ ساعات دراسية

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

المواظبة: على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من دخول الامتحان النهائي وفق القواعد التالية:

١- إذا تجاوز غياب الطالب دون عذر يقبله عميد الكليّة (٢٠ %) من مجموع الساعات المقررة لأيّة مادة، يحرم من التقدم للامتحان النهائي ويعد راسباً، وعليه إعادة دراسة تلك المادة إن كانت إجبارية. وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل درجات الطالب الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل.

٢- إذا تجاوز غياب الطالب بعذر يقبله عميد الكليّة (٢٠ %) من مجموع الساعات المقررة لمادة أو أكثر فإنه يعد منسحباً من المادة أو المواد.

٣- يتم احتساب الغياب اعتباراً من المحاضرة الأولى لبدء التدريس، ويحتسب الغياب للطلاب

٤- الجدد الذين تم قبولهم بعد بدء التدريس اعتباراً من تاريخ قبولهم.

٥- كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه بعذر يقبله عميد الكليّة تسجل له ملاحظة (غير مكتمل) ، ويبلغ القرار بقبول العذر لمدرس المادة لإجراء امتحان معوض للطالب في مدة أقصاها نهاية الفصل التالي للفصل الذي لم يتقدم فيه، إلا إذا كان الفصل التالي مؤجلًا رسمي اً أو كان الطالب منقطع اً عنه بعذر، وفي تلك الحالة يعقد الامتحان في الفصل التالي للفصل المؤجل.

ضوابط قبول الاعتذار عن مقرر أو أكثر أو الفصل الدراسي

١- يتم تقديم طلب الاعتذار في الفترة من الأسبوع الثالث من الفصل الدراس ي إلى قبل بدء الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع.

٢- إذا كان الاعتذار عن مقرر أو أكثر ولا يصل لجميع المقررات المسجلة، فيسمح بالاعتذار عن المقرر مرة واحدة فقط طيلة مدة الدراسة.

٣- إذا كان ا لاعتذار لجميع المقررات المسجلة في الفصل الدراس ي، فيسمح بالاعتذار لمدة لا تتجاوز عاما دراسيا واحدا.

٤- يجوز العدول عن الاعتذار خلال الأسبوع الاول من تقديم طلب الاعتذار.

٥- تحدد اللجنة الدائمة ضوابط التعامل المالي في حالة الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

يجوز للطالب تأجيل الدراسة بتوصية من مجلس القسم المختص وموافقة مجلس الكلية. وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة. بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة:

ضوابط قبول التأجيل:

١- أن يكون الطالب قد أنهى دراسة فصل دراسي على الأقل.
٢- يجب تقديم طلب تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراس ي بأسبوع على الأقل.
٣- يجوز للطالب تأجيل دراسته بما لا يزيد عن سنتين دراسيتين.
٤- يجوز قطع التأجيل، وذلك بتقديم طلب بما لا يتجاوز الأسبوع الأول من الدراسة، وبموافقة رئيس القسم. ويمكن الطالب من التسجيل

يعد الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل خلال الفترة المحددة للتسجيل في كل فصل دراس ي متاح له التسجيل.

إعادة القيد

يجوز إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروفا يقبلها مجلسا القسم والكلية، وتكون إعادة القيد بقرار من اللجنة الدائمة مع مراعاة ما يأتي:

١- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ثلاثة أعوام دراسية، يعامل معاملة الطالب المستجد من حيث إعادة دراسة المقررات، بصرف النظر عما أنجزه سابقا من مرحلة الدراسة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك، وفق ضوابط تصدر من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من اللجنة الدائمة.
٢- الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ثلاثة أعوام دراسية أو أقل يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم، ويوافق عليها مجلس الكلية. وتحسب الوحدات التي درسها بعد استئنافه الدراسة ضمن معدله التراكمي، كما تحسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

التخرج

١- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب خطة البرنامج، على ألا يقل معدله التراكمي عن المعدل الذي يحدده مجلس الجامعة لكل برنامج، على ألا يقل في كل الأحوال عن تقدير "جيد جدا"

٢- يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة: لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.

٣- يرفع النائب أو الوكيل المختص التوصية بمنح الدرجة العلمية إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

٤- ويكون التقدير العام -عند تخرج الطالب - بناءً على معدله التراكمي في المقررات الدراسية فقط، وذلك في حال الأخذ بأسلوب الدراسة بالمقررات الدراسية والرسالة.

الفصل من الجامعة

أولا: يلغى قيد الطالب في الحالات التالية:

١. إذا انقطع عن الدراسة وفقًا لأحكام المادة (الخامسة والعشرون) من هذه اللائحة.
٢. إذا لم يجتز المقررات التكميلية. وفق الضوابط التي تقرها اللجنة الدائمة.
٣. إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جدً ا) في فصلين دراسيين متتاليين.
٤. إذا اتضح أن قبوله مبني على تقديمه معلومات أو وثائق غير صحيحة كليا أو جزئيا
٥. إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج.

ثانيا: يلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد من مجلس الكلية في الحالات التالية.

١. إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية وفقًا لأحكام المادة الرابعة والأربعون(من هذه اللائحة)
٢. إذا لم يجتز الاختبار الشامل بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
٣. إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.

٤. إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات. أو خلال إعداده للرسالة العلمية أو أخل بالأنظمة. أو اللوائح. أو القرارات ذات العلاقة.

الاختبارات النهائية

أولا: إذا أخفق الطالب في اجتياز الاختبار الشامل يعطى فرصة واحدة خلال ثلاثة فصول دراسية، فإن أخفق يلغى قيده.

ثانيا: ضوابط عقد الاختبار الشامل:

أ. تكون محاور شقي الاختبار الشامل (التحريري والشفوي) في التخصص الرئيس، والتخصصات الفرعية، إنوجدت.

ب. يعقد الاختبار الشامل بشقيه مرة واحدة خلال فترة يحددها القسم المختص من كل فصل دراس ي على أن يكون بين الاختبارين فترة زمنية لا تقل عن أسبوع.

ثالثا: يقوم مجلس القسم بتشكيل لجنة الاختبار الشامل، على أن يكون عدد أعضائها ثلاثة أعضاء على الأقل، أحدهم بدرجة أستاذ أو أستاذ مشارك، من ذوي الاختصاص في التخصص الرئيس للطالب والتخصص أو التخصصات الفرعية -إن وجدت- على ألا يكون المشرف الدراس ي من بينهم.

رابعا: تتولى لجنة الاختبار الشامل المهام الآتية:

أ. تحديد محاور الامتحان الشامل وفق المجالات المعرفية لك ل تخصص.

ب. تحديد المادة المطلوبة لك ل محور من محاور الامتحان الشامل.

ج. وضع أسئلة الامتحان الشامل في التخصص الذي يدرسه الطالب.

د. وضع الإجابات النموذجية لأسئلة الامتحان الشامل.

هـ. تصحيح الإجابات من قبل أعضاء اللجنة، ووضع الدرجات، ورفع النتيجة إلى مجلس القسم لإقرارها.

و. في حال عدم اجتياز الطالب للاختبار الشفوي له أن يعيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين.

ز. في حال عدم اجتياز الطالب للاختبار الشفوي - بعد إعادته - يلغى قيده بتوصية من مجلس ي القسم والكلية، وموافقة اللجنة الدائمة.

خامسا: يحدد مجلس الكلية - بناءً على توصية مجلس القسم المختص - مدة الاختبار التحريري، وكذلك مدة الاختبار الشفوي .

سادسا: تكون درجة اجتياز الاختبار الشامل كالآتي:

أ. يكون لكل من الاختبار التحريري والاختبار الشفوي درجة مستقلة من (١٠٠)

ب. يجتاز الطالب الاختبار التحريري، أو الاختبار الشفوي، إذا حصل على سبعين في المائة على الأقل من جميع أعضاء لجنة الاختبار.

سابعا: الرسائل العملية :

١- على طالب الدراسات العليا بعد اجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جدا التقدم بخطة الرسالة إلى القسم حسب الضوابط المقررة من اللجنة الدائمة.
٢- يشترط أن تكون رسالة أو مشروع بحث التخرج للطالب مرتبطا مع هوية الكلية البحثية.
٣- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراس ي. وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية وفقًا للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.
٤- إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده، بناءً على توصية مجلس ي القسم والكلية

٥- يقدم المشرف على الرسالة العلمية، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريرا إلى رئيس القسم عن اكتمالها مرفقا به نسخة من الرسالة العلمية تمهيدا لاستكمال إجراءات المناقشة، التي يحددها مجلس الكلية

٦- تعد لجنة المناقشة تقريرا يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمنا إحدى التوصيات الآتية:

- قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.
- قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى، ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.
- استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
- عدم قبول الرسالة العلمية.

ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة العلمية الحق في أن يقدم ما لديه من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل إلى رئيس القسم في مدة لا تتجاوز أسبوعا من تاريخ المناقشة، ويرفع إلى عميد الكلية مع تقرير لجنة المناقشة.

التحويل

أولا: التحويل الخارجي:

للإدارة التنفيذية قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة على ألا يكون مفصولا منها لأي سبب من الأسباب، بناءً على توصية مجلس ي القسم والكلية، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب، ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي. وذلك وفقا للضوابط التالية:

١ - أن تنطبق على الطالب شروط الالتحاق بالبرنامج المراد التحويل له.

٢ - ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد جدا أو ما يعادله.

٣ - يمكن معادلة المقررات التي درسها في جامعته السابقة كما يتم احتساب المواد المعادلة ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي ، بشرط: أن يتطابق التوصيف للمقرر بنسبة سبعين في المائة على الأقل - مع مقرر البرنامج المراد التحويل له، بشرط ألا تقل ساعات المقرر المراد معادلته عن المقرر في البرنامج المحول له.

٤ - يمكن معادلة مقررين أو أكثر بمقرر واحد في البرنامج المراد التحويل له بشرط: أن يتطابق التوصيف للمقرر بنسبة سبعين في المائة على الأقل - مع مقرر البرنامج المراد التحويل له، بشرط ألا تقل ساعات المقرر المراد معادلته عن المقرر في البرنامج المحول له.

٥ - ألا يقل تقدير الطالب في المقرر المراد معادلته عن جيد جدا أو ما يعادله

ثانيا: التحويل الخارجي:

يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة، بناءً على توصية مجلس القسم المحول إلية وموافقة الكلية، وفقًا للشروط والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة. بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة. وفق الضوابط التالية:

١ - توفر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية . ٢ - ألا يقل المعدل التراكمي عن جيد جدا.

٣ - يمكن معادلة المقررات التي درسها في البرنامج بشرط تطابق التوصيف للمقرر بنسبة سبعين في المائة على الأقل - مع مقرر البرنامج المراد التحويل له، بشرط ألا تقل ساعات المقرر المراد معادلته عن المقرر في البرنامج المحول له.

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

٤ - يمكن معادلة مقررين أو أكثر بمقرر واحد في البرنامج المراد التحويل له بشرط تطابق التوصيف للمقرر بنسبة سبعين في المائة على الأقل - مع مقرر البرنامج المراد التحويل له، بشرط ألا تقل ساعات المقرر المراد معادلته عن المقرر في البرنامج المحول له.

٥ - ألا يقل تقدير الطالب في المقرر المراد معادلته عن جيد جدا.

٦ - تثبت المقررات المعادلة ضمن السجل الأكاديمي للطالب، وتحتسب ضمن المعدل التراكمي.

٧ - يبقى سجل الطالب الأكاديمي والمعدل التراكمي كما هو قبل التحويل، ويضاف له المقررات المعادلة -إن وجدت - في البرنامج المراد التحويل له.

٨ - أن تكون فرصة التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة بتوصية من مجلس القسم وموافقة عميد الكلية.

الطالب الزائر

لطالب الدراسات العليا - بناءً على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية - دراسة بعض المقررات في جامعة أو مؤسسة تعليمية داخل المملكة أو من خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، وتعادل له الوحدات الدراسية التي درسها، وتثبت المقررات الدراسية التي تم معادلتها في السجل الأكاديمي للطالب. ويحدد مجلس الجامعة الضوابط المنظمة في ذلك، بما فيها إمكانية احتسابها ضمن المعدل التراكمي للطالب في سجله الأكاديمي. وذلك وفقا للضوابط التالية:

١ - تثبت المقررات التي تم الموافقة على دراستها في سجل الطالب الأكاديمي بشرط ألا يقل التقدير عن جيد جدا أو ما يعادله، وتحتسب ضمن المعدل التراكمي.

٢ - ألا تقل المقررات التي تم دراستها في جامعة تبوك عن ستين في المائة من ساعات الخطة الدراسية.

٢-٢: حقوق والتزامات الطالب

الحقوق الأكاديمية

في المجال الأكاديمي

١. حق الطالب في أن تُوفَّر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف
٢. حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الاكاديمي.
٣. حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذا الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطالب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطالب في تسجيل مقررٍ ما.
٤. حق الطالب في حذف أي مقرر أو إضافة آخر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً لما يتيحه نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.
٥. حق الطالب في تقيد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني باتمام ذلك.

٦. حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب.

٧. حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارتها أو الاحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يُراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.

٨. حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هنا مانع نظامي يحول دون للوائح والتعليمات الخاصة إجرائها وفقا بذلك، على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.

٩. حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر.

١٠. حق الطالب في طلب مراجعه إجابته في الاختبار النهائي وذليك وفق ميا تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم لية تلك المراجعة وضوابطها.

١١. حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.

في المجال غير الأكاديمي

١. حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة الأنشطة المقامة فيها وفقا لذلك

٢. حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.

٣. حق الطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي – السكن الجامعي – المكتبات المركزية والفرعية – الملاعب الرياضية – المطاعم – مواقف السيارات - ..... وغيرها) وذلك وفقا للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.

٤. حق الطالب في الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظامياً ال سيما للطالب المتفوق
٥. حق الطالب في الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشيطة خدمة المجتمع المحلى والأعمال التطوعية.
٦. حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق التظلم وفقا الطالبية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قِبل الجهة المسؤولة عنها
٧. حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية.
٨. حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب
٩. حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونزاهة التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولى أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً ما عدا الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قِبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهٍة حكومية أخرى. وال يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
١٠. حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد.

التزامات الطالب الجامعي

في المجال الاكاديمي

١. التزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقا للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة .

٢. التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيره من الطالب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورةٍ كانت.

٣. التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقا والنظم للوائح

٤. التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغ فيها أو

٥. المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت أو نسبة عمل الغير إلى الطالب أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.

٦. ٥ التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيهيا وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورةٍ من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.

٧. التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات

في المجال غير الأكاديمي

١. التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم لما التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خالفاً تقضي به الأحكام ذات العالقة.

٢. التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعة أثناء وجود الطالب في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قِبلهم وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة.

٣. التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطا بالمباني أو التجهيزات
٤. التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها ووجوب الحصول على إذنٍ للأغراض المخصصة لها، على اذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدّت له.
٥. التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية، وبعدم القيام بأية بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعيّة داخل أعمال مخل الجامعة.
٦. التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

٢-٣: المخالفات والعقوبات التأديبية

المخالفات

- يعد مخالفة تأديبية كل قول أو فعل يصدر عن الطالب مخالفا به أنظمة، أو لوائح، أو تعليمات، أو أعراف الجامعة، ومنها الأعمال التالية:
- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه، والتحريض على عدم حضور المحاضرات أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- الإخلال بالنظام والانضباط وحسن سير الدراسة في الجامعة وكافة مرافقها، وبالقواعد المتبعة أثناء المحاضرات أو الاختبارات أو الندوات أو الأنشطة التي تقام داخل الجامعة، أو تلك التي تقام خارجها وتشترك فيها الجامعة، وكذلك إثارة الفوضى بوحدات السكن الجامعي، أو وسائل النقل الجامعية، أو أي من مرافق الجامعة الأخرى.

- كل غش في الاختبار بأي وسيلة كانت، أو شروع أو اشتراك فيه، أو مساعدة عليه، أو الحصول بطريقة غير مشروعة على أسئلة الاختبار قبل انعقاده، والغش في التقارير والبحوث والتدريبات العملية والميدانية، ومشاريع التخرج، ورسائل الماجستير والدكتوراة، وكذلك الغش بإدخال الطالب بديلا عنه في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو دخوله بدلا عن غيره.
- ٤.الإخلال بنظام الاختبارات داخل القاعة أو خارجها أو محاولة عرقلة سيرها وافتعال المشاكل والمشاجرات داخل القاعات أو خارجها بما يؤثر على سيرعملية الاختبار والنظام المتبع.
- انتحال شخصية الغير في أي من الأمور التي لها علاقة بالجامعة وشؤونها، وإعطاء وثائق أو هويات جامعية للغير بقصد استخدامها بطريقة غير مشروعة، أو التحدث باسم الجامعة دون صفة رسمية.
- كل ما يصدر من الطالب من قول أو فعل يمس العقيدة أو الشرف أو كرامة الآخرين، أو يخل بحسن السيرة والسلوك، أو ينافي الخلق القويم الذي ينبغي أن يتحلى به الطالب.
- الاعتداء بالقول أو الفعل على أي من منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب، وكذا عمال الشركات القائمة بالعمل في الجامعة وموظفيها أو على أي شخص داخل حرم الجامعة.
- تعاطي المواد المخدرة أو المسكرة أو الترويج لها داخل الجامعة.
- الحضور إلى الجامعة تحت تأثير مواد مخدرة أو مسكرة .
- لاطلاع دون وجه حق على المعلومات السرية الخاصة بالجامعة أو بأي من منسوبيها أو نشرها أو إرشاد الآخرين لكيفية الحصول عليها.
- إقامة أي أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو المشاركة فيها، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات أو المشاركة في توزيعها دون موافقة الجهات المختصة داخل الجامعة.
- جمع الأموال أو التبرعات دون موافقة الجهات المختصة داخل الجامعة.
- المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة، أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولا أو فعلا، أو الدعوة الى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن، أو الترويج لأي أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة.

- عدم الالتزام بالذوق العام في الزي أو الملبس أو الهيئة بما لا يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليد وأعراف المجتمع، وما تصدره الجامعة في هذا الشأن من تعليمات.
- استخدام التقنيات الحديثة بهدف الإضرار بالجامعة أو أحد منسوبيها، أو تصوير أو تسجيل أي من الأحداث الداخلية للجامعة بغرض التشهير بها، ونشرها بأي وسيلة من وسائل النشر من دون التصريح بذلك

العقوبات التأديبية

- العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف:
- التنبيه كتابيا.
- الإنذار.
- تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال التطوعية أو الخدمية أو الاجتماعية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهرا واحدا.
- الحرمان المؤقت من التمتع من كل أو بعض المزايا والخدمات الجامعية.
- إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
- اعتبار الطالب راسبا في مقرر أو أكثر.
- إيقاف الطالب مؤقتا عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين، كما لا تحتسب للطالب المواد التي يدرسها في أي جامعة أخرى أثناء هذه المدة.
- تأخير التخرج لمدة فصل دراسي واحد.
- الفصل النهائي من الجامعة.

مخالفة الغش في الاختبارات:

في حال ضبط الطالب متلبسا بالغش أثناء الاختبار فعلى المراقب اتباع ما يلي:

- تحرير محضر تفصيلي بالواقعة في ذات اليوم مرفق به ورقة اختبار الطالب والمستندات التوثيقية إن وجدت ورفعه إلى عميد الكلية.
- على عميد الكلية أو من يفوضه مباشرة التحقيق مع الطالب المخالف وفي حال ثبوت ارتكابه مخالفة الغش يقرر عميد الكلية إيقاع أي من العقوبات التالية:
- أ) إلغاء اختبار الطالب في المقرر الذي ضبط متلبسا بالغش فيه ويعتبر راسبا في ذلك المقرر.
- ب) إلغاء اختبار الطالب في المقرر الذي ضبط متلبسا بالغش فيه إضافة إلى إلغاء اختباره في مقرر آخر أو أكثر ويعتبر راسبا في هذه المقررات.
- ت) إلغاء اختبار الطالب في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي ويعتبر راسبا في جميعها.
- يجب على عميد الكلية أن يراعي في قراره المتضمن إيقاع أي من العقوبات السالفة التدرج في إيقاع العقوبات مع اعتبار السوابق والظروف المخففة والمشددة الملابسة للمخالفة، وما إذا كانت مخالفة الغش قد ارتبط معها مخالفات أخرى مثل التعدي على مراقب الاختبار أو الإصرار على عدم تنفيذ الأوامر،أو الإخلال بنظام الاختبار.
- في حال انتهت التحقيقات إلى عدم ثبوت مخالفة الغش في حق الطالب يرصد للطالب درجته الحاصل عليها في الاختبار.

مخالفة الغش في التقارير أو البحوث:

في حال ارتكاب الطالب إحدى وقائع الغش المنصوص عليها في المادة(٣/٨) بعد اعتماد النتيجة النهائية فلا يُعفى من المسؤولية التأديبية، ويقوم رئيس الجامعة او وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية بناءً على ما عرضه صاحب الصلاحية بإحالة الطالب المخالف إلى لجنة التأديب للتحقيق معه ومن ثم توقيع العقوبة المناسبة عليه في ثبوت المخالفة

مسؤولية الطالب عن قيمة التلفيات والأضرار:

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

إضافة إلى العقوبات التأديبية في هذه اللائحة يحمل الطالب الذي يثبت ارتكابه للمخالفات الواردة بالمادة(١٥/٨) قيمة ما أتلفه مضافاً إليها تكلفة الإصلاح أو التركيب وما يترتب على ذلك من تبعات ويقع على عمادة شؤون الطلاب مسؤولية تنفيذ ذلك الإجراء.

٢-٤: الشكاوى والتظلمات

الأسباب الموعزة للشكوى أو التظلم من قبل الطالب:

- عدم الرضا عن المسائل الأكاديمية مثل محتوى المنهج أو طريقة تقديم البرنامج أو الدورة أو جودة التدريس أو الاشراف أو سلوك عضو هيئة التدريس.
- عدم الرضا عن قرار الفصل الأكاديمي الجزئي أو الكلي للطالب.
- عدم الرضا عن القرار الأكاديمي أو الخدمة أو الاستشارة أو السلوك العام لعضو هيئة التدريس .
- صدور قرار معتمد من صاحب الصلاحية مجحف في حق الطالب لا يحقق التوازن مع أقارنه من الطلاب أو لا يعيد اليه كامل حقوقه .
- المضايقة أو التمييز العنصري أو الترويع غير القانوني .
- الشكوى من عدم التمكن من تأكيد طلب فترة الالتحاق أو السحب والاضافة .
- عدم الرضا عن قرار الحرمان المتعلق بحضور المحاضرات الصفية.
- التظلم على عدم صرف المكافاة المالية
- الشكوى من عدم توفير البيئة التعليمية المادية المناسبة (سبورة، غرفة صفية، جهازعرض، جهاز حاسوب، أدراج، خدمات عامة).

وسائل تقديم الشكاوى والتظلمات:

تستقبل الشكاوى وتظلمات الطلاب من خلال :

- صناديق شكاوى الطلاب (صندوق أمام مكتب عميد الكلية المعنية أو العمادة المساندة وصندوق عمادة التطوير والجودة) .
- لقاءات مباشرة مع الإدارة العليا.
- لقاءات مباشرة مع رؤساء الأقسام .
- نظام شكاوى الطلاب الالكتروني من خلال الموقع الالكتروني للجامعة .
- البريد الالكتروني لعمادة التطوير والجودة .
- الخطوات الإجرائية لتقديم الشكاوي والتظلمات

يقوم الطالب مقدم الشكوى أو التظلم بتعبئة كافة البيانات المطلوبة في نموذج الشكوى أو التظلم وحسب الوسيلة المستخدمة في تقديمها (صندوق أو نظام شكاوى الطلاب) .

او يقوم بتقديمها لرئيس القسم المختص من حيث يقوم الأخير برفع الشكوى رسميا الى اللجنة من خلال عميد الكلية المختص، ويقوم عضو الجنة المنتدب من عمادة التطوير والجودة بجمع الشكاوي و التظلمات من الصناديق المخصصة

- تقوم اللجنة بالنظر في الشكوى أو التظلم و دراسة موضوعها والتحقق من أسبابها بالوسائل التي تضمن التوصل الى الحقائق مع التوصية لمعالي مدير الجامعة بالتوصيات المناسبة ، حيث يتم :

* رفض الشكوى في حال عدم اكتمال تعبئة كافة البيانات المطلوبة في نموذج الشكرى أو التظلم، وحفظها

* قبول النظر في موضوع الشكوى أو التظلم، ويتم :

- رد الشكور على مقدمها في حال ثبوت عدم صحتها واتخاذ الإجراءات اللازمة بحقه في حال تكرار ذلك، وحفظها .

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

- أو إحالة إجراءات معالجة الشكوى أو التظلم للكلية او الإدارة المختصة داخليا، أو أحالتها للجهات المختصة اذا كانت ذات طبيعية جنائية أو جزائية .
- تقوم اللجنة بالرد على مقدم الشكوى أو التظلم، حيث يتم ارسال اقادة خطية تتضمن:
- الأولى تقيد باستلام الشكوى أو التظلم، متضمنة رقم الشكوى وتاريخ الاستلام، وبيانات الطالب، وبيانات الشكوى أو التظلم .
- الثانية تتضمن قرار او قرارات اللجنة خلال (٣) أيام من تاريخ استلام الشكوى أو النظام في حال قبول النظر في موضوعها، ويتم اشعاره بمتابعة شكواه أو تظلمه في حالة تطلب معالجة موضوعها مدة أطول من ذلك مع ابداء أسباب اتخاذ تلك القرارات، وله الحق في الطعن على قرارها خلال أسبوع من تسلمه قرار اللجنة .
- يسمح للطالب بالطعن على قرار او قرارات اللجنة خلال أسبوع من تسلمه ذلك القرار أو القرارات.

الفصل الثالث

قسم/ برنامج الدراسات الإسلامية

٣-١: قسم الدراسات الإسلامية

التعريف بالقسم

تأسس قسم " الدراسات القرآنية" عام ١٤٠٦ هـ في إطار كليات المعلمين التابعة لوزارة المعارف يومئذٍ، وكانت الدراسة فيه مقصورة على شطر الطلاب، وبعد انضمام كلية المعلمين إلى جامعة تبوك منذ تأسيسها عام ١٤٢٧ هـ أعيدت هيكلة الكلية تحت اسم كلية "الشريعة والقانون"، ثم صدر قرار عام ١٤٤٥هـ بضم القسم إلى كلية الشريعة والقانون

ويضم القسم ثلاث برامج تعليمية: بكالوريوس الدراسات الإسلامية، وماجستير التفسير وعلوم القرآن، وماجستير الآداب في الحديث وعلومه.

رسالة القسم

"توفير بيئة تعليمية وبحثية متميزة تسهم في إعداد كفاءات في مجال الدراسات الإسلامية؛ تواكب التطور المعرفي، وتشارك في التنمية المستدامة وتلبي احتياجات المجتمع المحلي"

أهداف القسم

١- تقديم برامج تعليمية متميزة في مجال الدراسات الإسلامية .
٢- إجراء بحوث نوعية في مجال الدراسات الإسلامية.
٣- المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع، وتلبية احتياجات سوق العمل.
٤- تطوير بيئة التعليم والتعلم.

٥- تطوير البيئة الإدارية والتنظيمية بالقسم.

رسالة برنامج ما جستير التفسير وعلوم القرآن

تقديم تعليم عالي الجودة، لتخريج متخصصين في التفسير وعلوم القرآن الكريم، ذوي كفاءة علمية وبحثية متميزة، قادرة على مواكبة المستجدات المعاصرة، وخدمة المجتمع، وفق منهج وسطي..

أهداف برنامج ما جستير التفسير وعلوم القرآن

إعداد كوادر متخصصة في التفسير وعلوم القرآن الكريم، يتسمون بالوسطية والقدرة على الجمع بين الأصالة والمعاصرة.

الإسهام في نشر وترسيخ الفكر الوسطي، وتفنيد الشبهات حول القرآن الكريم وعلومه.

تطوير مهارات البحث العلمي لدى الخريجين في مجال التفسير وعلوم القرآن

تأهيل خرجين يمتلكون مهارة التواصل البناء مع الآخرين لإظهار فهمهم لمعاني القرآن الكريم وعلومه

تخريج مختصين مؤهلين لتلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل في مجال التفسير وعلوم القرآن الكريم.

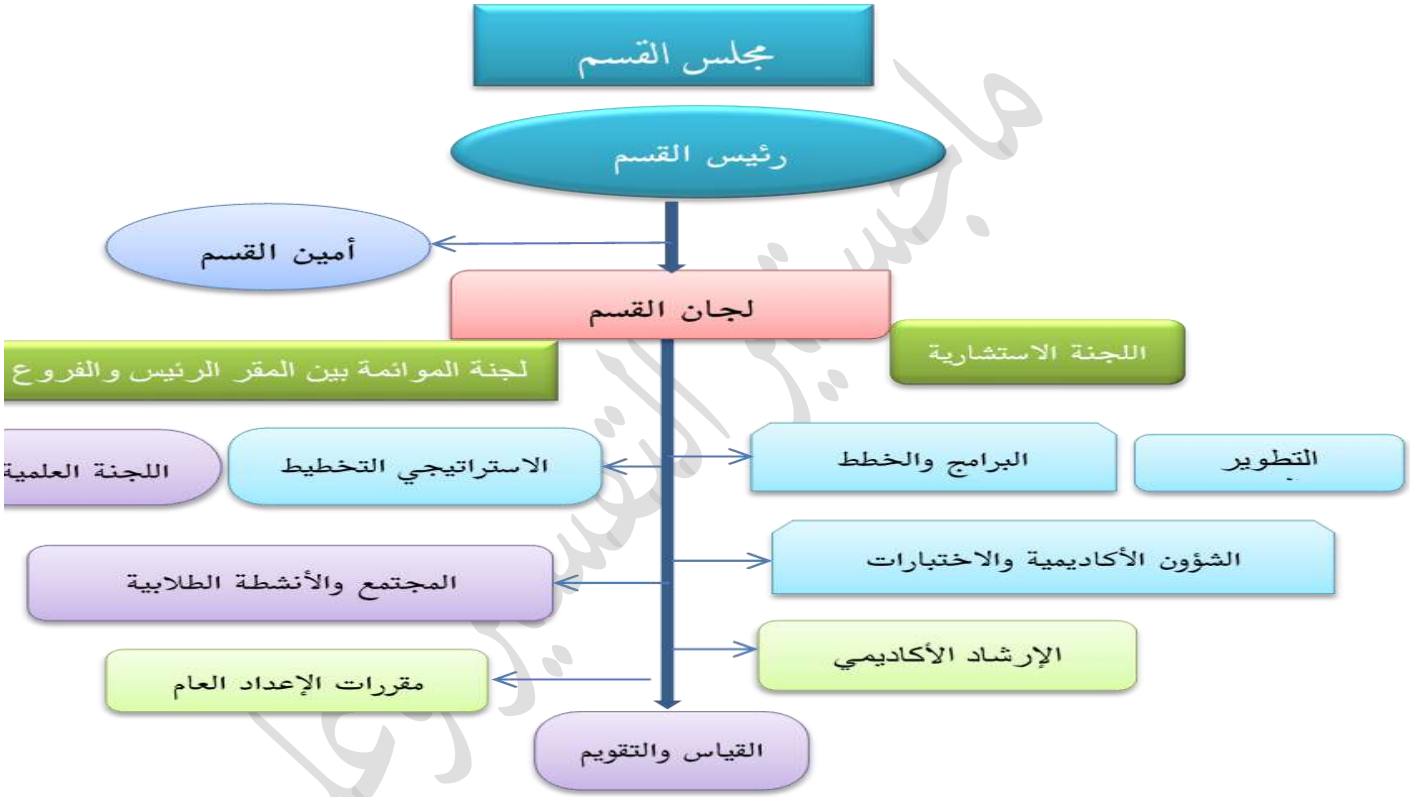
الهيكل التنظيمي للبرنامج

يدير برنامج ماجستير التفسير وعلوم القرآن مجلس قسم الدراسات الإسلامية بكلية الشريعة والقانون في الحرم الجامعي الرئيسي، وبالكليات الجامعية بالفروع الثلاثة التي يُقدم فيها البرنامج.

- للقسم في كل مقر من مقاره الأربعة رئيس ومشرفة. يعمل كل منهما عن طريق اللجان المختلفة بانسجام كامل لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته، تعمل جميعا في إطار عمل توافقي.
- تتشابه أسماء اللجان ومهامها تقريبًا في جميع المقار التي يُقدم فيها البرنامج.
- تم تشكيل هذه اللجان بشكل أساسي للمساعدة في تنفيذ المهام الأكاديمية والإدارية للبرنامج.
- يصف الأمر التنفيذي الخاص بتعيين كل لجنة من قبل رئيس القسم بوضوح أدوارها والغرض منها وإجراءات عملها ، والتي تتبع إطار سياسات وزارة التربية والتعليم.
- يتم إبلاغ جميع اجتماعات اللجان إلى رئيس القسم كما هو محدد في الوصف في أمرها التنفيذي.

-للبرنامج لجنة خاصة تسمى لجنة الموائمة والتي تعنى بالتنسيق بين جميع المقار الدراسية للبرنامج، للوقوف على تشكيل اللجان ومهامها اضغط (هنا)

ماجستير التفسير وعلوم القرآن



الدرجات العلمية التي يمنحها البرنامج:

يمنح برنامج التفسير وعلوم القرآن درجة ماجستير

خصائص الخريجين في البرنامج

تأتي خصائص خريج برنامج ماجستير التفسير وعلوم القرآن متوافقة مع الإطار العام لمخرجات تعلم الجامعة، والتي تعتمد على التعليم القائم على الكفاءات نواتج مختلف البرامج الأكاديمية والمسارات التخصصية بما يتفق مع احتياجات وميول سوق العمل المحلية والإقليمية والعالمية وتتمثل خصائص خريج البرنامج بما يأتي:

يتمتع خريج البرنامج بمقدرته على:

١- الفهم الشامل والمتعمق للمفاهيم والنظريات والقواعد في مجال التفسير وعلوم القرآن الكريم.
٢- القدرة على استخلاص نتائج الأبحاث، والتحليل، واقتراح الحلول للقضايا المستجدة في التفسير وعلوم القرآن الكريم.
٣- التميز في الدفاع عن القرآن الكريم وعلومه والرد على الشبهات المثارة حوله قديمًا وحديثًا
٤- الإلمام بالأساليب المتقدمة في البحث والاستقصاء وتطبيقها باستقلالية في تخصص التفسير وعلوم القرآن الكريم.
٥- القدرة على التواصل الفعال والتعاون مع الآخرين، ومشاركتهم المعلومات في معالجة قضايا المجتمع وفق توجيهات القرآن الكريم.
٦- الالتزام بالقيم والأخلاق القرآنية في التعامل مع الاخرين، ومناقشة المخالفين.

إجمالي الساعات التدريسية في البرنامج

إجمالي الساعات في البرنامج= ٤٤ ساعة

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :

يتوقع لمن يحصل على درجة ماجستير التفسير وعلوم القرآن بجامعة تبوك أن يلتحق في إحدى القطاعات الحكومية التالية:

- أستاذ تعليم عالي بالجامعات السعودية في تخصص التفسير وعلوم القرآن
- معلم للعلوم الإسلامية للحاصلين على تأهيل تربوي
- داعية
- إمام مسجد.
- أخصائي حج وعمرة
- مراقب حج وعمرة
- أخصائي بحث ديني
- عضو هيئة دينية
- داعية.

نواتج تعلم البرنامج

المعرفة والفهم	
ع١	يشرح المصطلحات العلمية المتعلقة بالتفسير وعلوم القرآن الكريم شرحا علمياً دقيقًا.
ع٢	يفسر معاني القرآن الكريم ووجوه إعجازه وفق منهج علمي متخصص.
ع٣	يستنبط مناهج المفسرين القديمة والحديثة على اختلاف توجهاتها.

المهارات

م١	يطبق قواعد التفسير والترجيح تطبيقا علميًا صحيحًا في استنباط الأحكام والهدايات القرآنية.
م٢	يُقوّم المناهج الحديثة في تفسير القرآن الكريم وفق منهج أهل السنة والجماعة، مع نقد المخالف منها وتقديم حلولاً لمواجهتها.
م٣	يفند الشبهات المثارة حول القرآن الكريم وعلومه قديمًا وحديثًا بطريقة علمية محكمة.
م٤	يستخدم أساليب البحث والاستقصاء في التفسير وعلوم القرآن الكريم لمعالجة المشكلات المعاصرة في ضوء القرآن الكريم.
م٥	يوظف وسائل التقنية الحديثة في البحث العلمي في مجال التفسير وعلوم القرآن الكريم.
م٦	يتواصل بطرق متنوعة مع الآخرين لإظهار فهمه للعلوم المتعلقة بالتفسير وعلوم القران الكريم.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

ق١	يلتزم بالقيم والأخلاق الإسلامية في البحث والمهنة وعند التعامل مع الآخرين .
ق٢	يوظف مهارات التعلم الذاتي في البحث والتحليل والاستنباط في مجال التفسير وعلوم القرآن الكريم.
ق٣	يقود فرق العمل بمرونة وفعالية واحترافية عالية.

الخطة الدراسية في البرنامج

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	١٧	٣٤ ساعة	%٧٧,٢
	اختياري	----	----	----
مشروع التخرج (إن وجد)	----	----	----	----
الرسالة العلمية (إن وجدت)		١	١٠	%٢٢,٨
التدريب الميداني (إن وجد)	----	----	----	----
أخرى (.....)	----	----	----	----
الإجمالي		١٧	٤٤ ساعة	%١٠٠

مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١	ISLS ٦٣١	علوم القرآن(١)	إجباري	---	ساعتان
	ISLS ٦٣٢	أصول التفسير	إجباري	---	ساعتان
	ISLS ٦٣٣	اتجاهات المفسرين	إجباري	---	ساعتان
	ISLS ٦٣٤	دراسة أسانيد التفسير	إجباري	---	ساعتان
	ISLS ٦٣٥	مناهج البحث وتحقيق التراث في الدراسات	إجباري	---	ساعتان

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
		القرآنية			
	ISLS ٦٣٦	التقنيات المعاصرة في الدراسات القرآنية (القسم النظري).	إجباري	---	ساعتان
المستوى ٢	ISLS ٦٣٧	علوم القرآن (٢)	إجباري	ISLS ٦٣١	ساعتان
	ISLS ٦٣٨	قواعد التفسير والترجيح	إجباري	ISLS ٦٣٢	ساعتان
	ISLS ٦٣٩	مناهج المفسرين وتقويمها	إجباري	ISLS ٦٣٣	ساعتان
	ISLS ٦٤٠	التفسير الموضوعي	إجباري	ISLS ٦٣٥	ساعتان
	ISLS ٦٤١	التفسير التحليلي (١)	إجباري	ISLS ٦٣٢	ساعتان
	ISLS ٦٤٢	تطبيقات التقنيات المعاصرة في الدراسات القرآنية	إجباري	ISLS ٦٣٦	ساعتان
المستوى ٣	ISLS ٦٤٣	التفسير التحليلي (٢)	إجباري	ISLS ٦٤١	ساعتان
	ISLS ٦٤٤	تفسير آيات الأحكام	إجباري	ISLS ٦٣٣	ساعتان
	ISLS ٦٤٥	إعجاز القرآن الكريم.	إجباري	ISLS ٦٣٨	ساعتان
	ISLS ٦٤٦	الدفاع عن القرآن: شبهات وردود	إجباري	ISLS ٦٣٧	ساعتان
	ISLS ٦٤٧	المدخل إلى علم القراءات	إجباري	ISLS ٦٣٧	ساعتان
المستوى ٤	ISLS ٦٤٨	الرسالة العلمية	إجباري	---	عشر ساعات

برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

يعقد البرنامج أسبوعا تعريفيا للطلاب يتناول فيه :

- تعريف بالجامعة والكلية والبرنامج النشأة والتطور، وأساليب التقييم، والانظمة واللوائح المعمول بها في الجامعة
- مدخل إلى العلوم التي سيدرسها في البرنامج.
- تدريب الطلاب من خلال وحدة الشؤون الأكاديمية على آلية تسجيل المواد وحذفها وتأجيلها.
- تعريف الطلاب بالخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- تعريف الطلاب بالخدمات الالكترونية والخدمات المساندة الموجودة بالجامعة.

خدمات الإرشاد

أولا: الإرشاد العلمي الأكاديمي:

توجد لجنة مختصة بالإرشاد الأكاديمي بالبرنامج يرأسها منسق من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وهي تعمل بالتعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية، وتقدم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب وفق خطة تشغيلية معتمدة من القسم، وتصدر تقرير إنجاز نهاية كل فصل دراسي (**هنا**)، يتم مناقشته واعتماده من مجلس القسم.

- ويكون على النحو التالي:
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين وضمان وجود مرشد أكاديمي لكل طالب
- لقاء إرشادي تعريفي للطلاب الجدد بالتنسيق مع إدارة الكلية.

- تقديم برامج إثرائيّة للطلاب المتفوقين.
- تقديم برامج وقائيّة من التعثر الأكاديميّ لجميع الطلاب.
- تقديم برامج علاجية للطلاب المتعثرين والمتأخرين دراسياً.
- تقديم برامج مساندة لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

ثانيا: الإرشاد المهني:

- يتوفر لطلاب البرنامج من وكالة الكلية للتطوير والجودة بالتعاون مع لجنة الخريجين بالبرنامج: برنامج مهني للتدريب على كيفية اجتياز الرخصة المهنية للوظائف التعليمية، والتي هي متطلب أساسي للعمل بالوظائف التعليمية، ويشمل هذا البرنامج التدريبي: التدريب على اجتياز الاختبار التربوي العام، والتدريب على اجتياز اختبار الدراسات الإسلامية.
- يتوفر لطلاب البرنامج من خلال الجامعة مجموعة من البرامج التدريبية المهنية من خلال برنامج محترف، بعضها مجاني وبعضها مدفوع لكن بتيسيرات كبيرة، والتي تمنح مجموعة متنوعة من الشهادات الاحترافية في مجالات ومهارات متعددة يتطلبها سوق العمل.

ثالثا: الإرشاد النفسي والاجتماعي:

- يتوفر لطلاب البرنامج خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي:
- مبدئيا من خلال المرشدين الأكاديميين
- يتم توجيه الحالات التي لا يمكن حلها من خلال المرشدين الأكاديميين إلى وحدة التوجيه والإرشاد النفسي التابعة لعمادة شؤون الطلاب بالجامعة.

الدعم الخاص

- حصر الطلاب ذوي الإعاقة ووضع قاعدة بيانات لهم تتضمن نوع الإعاقة ووسيلة التواصل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي بالقسم، ومتابعتهم دوريا من خلال الوحدة، والتأكد من انتظامهم في الدراسة وتحصيلهم العلمي، دون أي عوائق داخل المؤسسة التعليمية أو خارجها.
- تشجيع الطلاب ذوي الإعاقة على الانخراط في الأنشطة الطلابية المخصصة لهم والمشاركة في المسابقات التي تنظمها الجامعة بهذا الخصوص من خلال وحدة الأنشطة الطلابية بالبرنامج
- توزيع الشعب التي تتضمن طلابا ذوي احتياجات خاصة على أماكن تتوافق مع طبيعة الإعاقة من خلال وحدة الشؤون الأكاديمية بالقسم (على سبيل المثال قصر توزيع هذه الشعب على الطابق الأرضي في المباني التي لا يتواجد فيها مصعد)
- حصر الطلاب المتفوقين ومتابعتهم الدورية وتشجيعهم للتأكد من استمرار تفوقهم من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي بالقسم والتنسيق لتكريمهم دوريا من خلال إدارة الكلية.
- حصر الطلاب الموهوبين من خلال وحدة الأنشطة الطلابية بالقسم وتشجيعهم على الانخراط في المسابقات الثقافية والرياضية التي تنظمها الجامعة.

مصادر التعلم في البرنامج

- استحدث البرنامج لجنة البرامج والخطط الدراسية بالقسم لمتابعة المصادر التعليمية اللازمة للمقررات الدراسية التي يتطلبها البرنامج ، وتتمثل أعمالها فيما يلي:
- وضع معايير تتفق مع الإطار الوطني لتحديد المرجع الرئيس للمقرر الدراسي والمراجع المساندة له .
- إقامة اجتماعات لمناقشة المصادر والمراجع المتعلقة بالبرنامج.
- توفير المراجع اللازمة بكميات وأسعار مناسبة بحيث يمكن الرجوع إليها بسهولة .
- توفير المصادر الالكترونية المناسبة التي تشتمل على كتب التراث .

- توعية الطلاب بضرورة الإفادة من المكتبة الرقمية السعودية.
- ما تتبعه عمادة شؤون المكتبات بالجامعة من سياسة تعمل على توفير المصادر والمراجع الورقية والإلكترونية
- روابط الأدلة الإرشادية للوصول إلى المصادر والمراجع التابعة للعمادة شؤون المكتبات (هنا)

٣-٢: المرافق والتجهيزات

يتوفر للبرنامج من المرافق والتجهيزات اللازمة له، تتمثل فيما يلي:

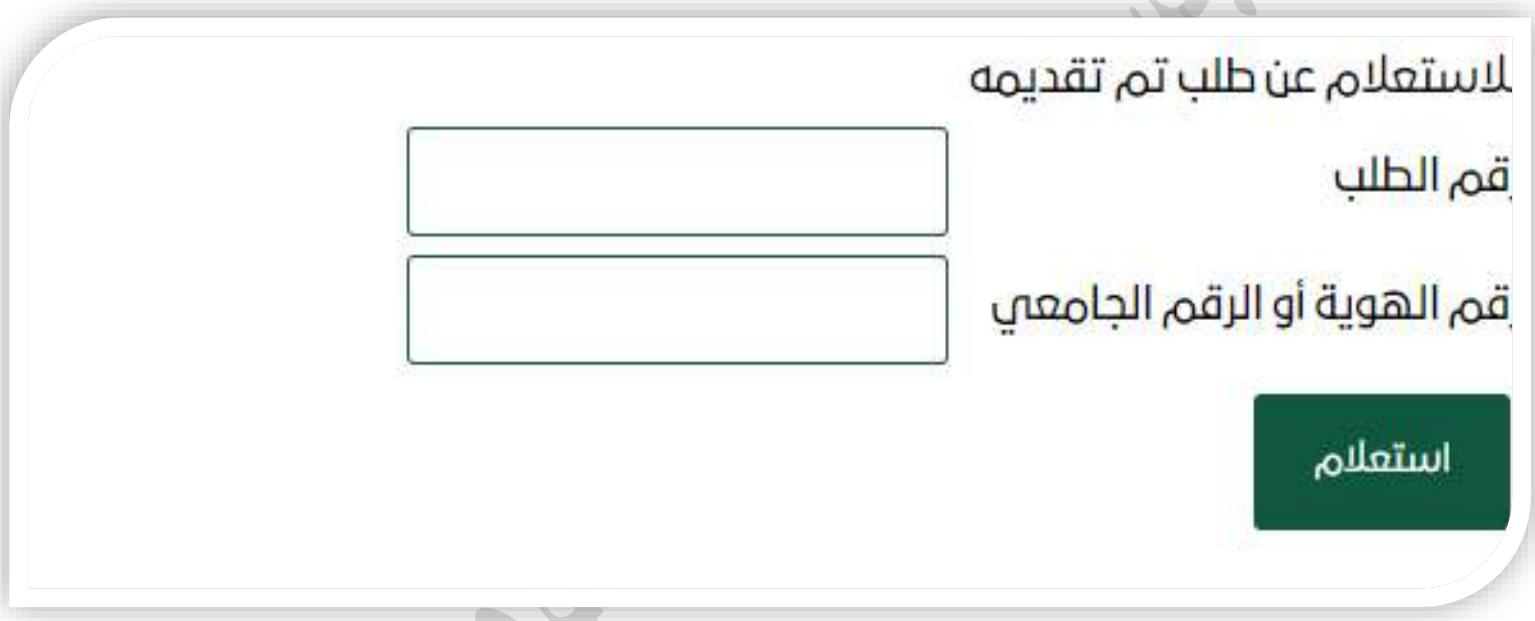
- مبنى يشتمل على مكاتب خاصة بإدارة الكلية (عميد الكلية، والوكلاء، ومدير الكلية، وسائر موظفي الكلية، ومسرح الكلية، وصالة رياضية)، كما يشتمل على قاعات دراسية.
- مبنى خاص بمكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية للبرنامج (رئيس القسم، وسكرتير القسم، واللجان التي يتطلبها البرنامج، وأعضاء هيئة التدريس) ،
- مبنى خاص بالقاعات الدراسية، مزود بسبورات عادية، وجهاز عرض، وشبكة الإنترنت "WIFI".
- مركز خدمة الطالب، حيث يعمل على توفير المصادر والمراجع لجميع طلاب الجامعة.
- محتوى التعليمي الإلكتروني لبعض المقررات الدراسية.
- المكتبة المركزية للجامعة.
- المسجد.

خدمات النقل الجماعي

- إجراءات الخدمة:
- يتم تسجيل الدخول من خلال النظام باستخدام الرقم الجامعي ورقم الهوية وفي حال كانت الطالبة منتظمة تتاح لها حقول إلزامية لتعبئتها وتشمل تحديد المنطقة والحي السكني وبعد تقديم الطلب يمكن للطالبة متابعة حالة طلبها من خلال النظام لمعرفة أقرب مسار للنقل.

خدمات الطالب الالكترونية

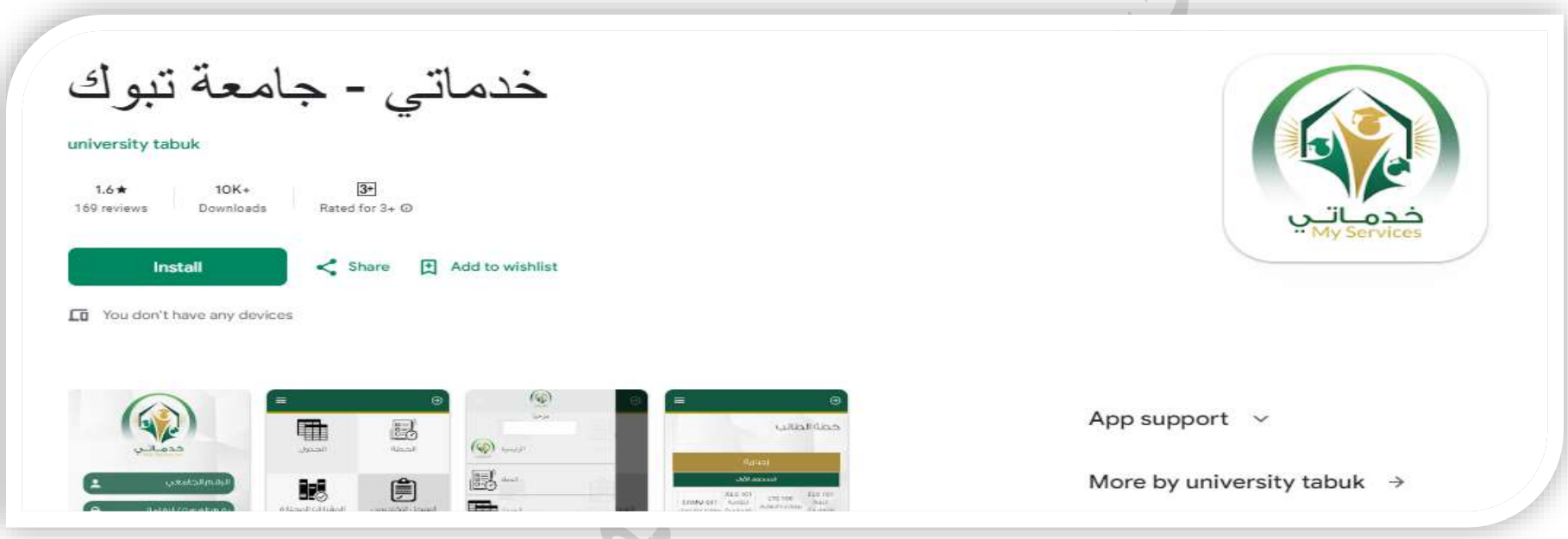
تتم كافة خدمات الطالب من خلال الموقع الالكتروني للجامعة كما هو وارد أدناه:



خدماتى

وصف الخدمة:

تطبيق الأجهزة الذكية و يقدم للطالب العديد من الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب - جامعة تبوك كالنقل والبوفيهات والأخبار والأندية.



معتمد ACCREDITED 2020 - 2026

الملاحق

١. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر

A. د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية الشريعة والقانون
ماجستير التفسير وعلوم القرآن

KINGDOMOFSAUDIARABIA
MinistryofEducation
University of Tabuk
College of Sharia and Law
Department of Islamic Studies

٣- استبانة تقويم المقرر

استبانة تقويم المقرر **Course Evaluation Survey (CES)**			
أخي الطالب/ اختي الطالبة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد: فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة التعليم والتعلم في المقرر، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية وموضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بتطلعاتنا معًا، وتلبي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علمًا بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.			
أولاً: معلومات عامة First: General Information			
الكلية: College		اسم البرنامج Program	
العام الدراسي: Academic Year		اسم المقرر ورمزه Course title and code	
الجنس: Gender		الفصل الدراسي Semester	

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (√) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جدا (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جدا (١).

Second: Place a checkmark (√) next to the choice that best represents your opinion about the following statements.

م	البنود Items	درجة الموافقة				
		أوافق بشدة Strongly agree	أوافق agree	غير متأكد Not sure	لا أوافق Disagree	لا أوافق بشدة Strongly disagree
	بنود خاصة ببداية دراسة المقرر Questions about the start of the course	٥	٤	٣	٢	١
١	كانت الخطوط الأساسية للمقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) The course outline (including the knowledge and skills the course was designed to develop) was made clear to me.					
٢	كانت متطلبات النجاح للمقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحكات التقييم) The things I had to do to succeed in the course, including assessment tasks and criteria for assessment, were made clear to me.					
٣	كانت مصادر مساعدتي في المقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، والمراجع) Sources of help for me during the course including faculty office hours and reference material were made clear to me.					
	بنود خاصة بسير المقرر Questions about what happened during the course	٥	٤	٣	٢	١
٤	كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أداؤها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر The conduct of the course and the things I was asked to do were consistent with the course outline.					

٥	كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا) My instructor(s) were fully committed to the delivery of the course. (E.g. classes started on time, instructor always present, material well prepared, etc)					
٦	لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحتوى المقرر My instructor(s) had thorough knowledge of the content of the course.					
٧	كان عضو هيئة التدريس مستعدا للمساعدة خلال الساعات المكتبية My instructor(s) were available during office hours to help me.					
٨	كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدريسه. My instructor(s) were enthusiastic about what they were teaching					
٩	كان عضو هيئة التدريس معينا لي ومهتماً بمدى تقدمي My instructor(s) cared about my progress and were helpful to me.					
١٠	كان كل ما يقدم في المقرر حديثا ومفيداً، (النصوص المقروءة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها) handouts, references etc.)،Course materials were of up to date and useful (Texts					
١١	كانت جميع المصادر التي يتطلبها هذا المقرر متوفرة متى أحتاج إليها. The resources I needed in this course (textbooks, library, computers etc.) were available when I needed them.					
١٢	كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر In this course effective use was made of technology to support my learning					
١٣	وجدت تشجيعاً لإلقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا المقرر In this course I was encouraged to ask questions and develop my own ideas					
١٤	وجدت تشجيعا على تقديم أفضل ما عندي خلال هذا المقرر In this course I was inspired to do my best work					

١٥	ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر في تطوير معارفي ومهاراتي التي يهدف المقرر إلى تعليمها (مثل: الأنشطة الصفية/ المعامل/ وهكذا). The things I had to do in this course (class activities, assignments, laboratories etc) were helpful for developing the knowledge and skills the course was intended to teach..					
١٦	كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر The amount of work I had to do in this course was reasonable for the credit hours allocated					
١٧	قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت مناسب Marks for assignments and tests in this course were given to me within reasonable time					
١٨	كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً Grading of my tests and assignments in this course was fair and reasonable					
١٩	وُضّحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم) The links between this course and other courses in my total program were made clear to me					
تقويم المقرر **Evaluation of the Course**		٥	٤	٣	٢	١
٢٠	ما تعلمته في هذا المقرر مهم وسيفيدني مستقبلاً What I learned in this course is important and will be useful to me.					
٢١	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدراتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط This course helped me to improve my ability to think and solve problems rather than just memorize information.					
٢٢	ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل بروح الفريق. This course helped me to develop my skills in working as a member of a team.					
٢٣	ساعدني هذا المقرر على تحسين قدراتي على التواصل بفاعلية This course improved my ability to communicate effectively.					

التقويم العام Overall Evaluation		٥	٤	٣	٢	١
٢٤	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر Overall, I am satisfied with the quality of this course.					

ثالثا: آمل التكرم بالإجابة عن السؤالين الآتيين:

.Thirdly, I respectfully request that you respond to the following two questions

٢٥	ما الذي أعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟ What did you like most about this course? ....
٢٦	ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟ What did you dislike most about this course? ....
٢٧	ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟ What suggestion(s) do you have to improve this course? ....

٤- استبانة خبرة الطالب

KINGDOMOFSAUDIARABIA
MinistryofEducation
University of Tabuk
College of Sharia and Law
Department of Islamic Studies

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية الشريعة والقانون
ماجستير التفسير وعلوم القرآن

استبانة خبرة الطالب

Student Experience Survey (SES)

أخي الطالب/ اختي الطالبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة البرنامج ، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية وموضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بتطلعاتنا معًا، وتلبي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علمًا بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.

أولاً: معلومات عامة

First: General Information

الكليةCollege		اسم البرنامج program	
العام الدراسي Academic Year		اسم المقرر ورمزه Course title and code	
الجنسGender		الفصل الدراسيsemester	

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (√)تحت الخيار الذي يعبرعن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة مو افقتك: كبيرة جدا (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جدا (١).

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية الشريعة والقانون
ماجستير التفسير وعلوم القرآن

KINGDOMOFSAUDIARABIA
MinistryofEducation
University of Tabuk
College of Sharia and Law
Department of Islamic Studies

. Second: Place a checkmark (√) next to the choice that best represents your opinion about the following statements

م	البنود Items	درجة المو افقة				
		أوافق بشدة Strongly agree	أوافق agree	غير متأكد Not sure	لا أوافق Disagree	لا أوافق بشدة Strongly disagree
	المشـــورة والـدعم Advice and Support	٥	٤	٣	٢	١
١	كان من السهل علي أن أجد المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها (برامجها) قبل أن أسجل فيها. It was easy to find information about the institution and its programs before I enrolled at this institution for the first time.					
٢	عندما بدأت في هذه الجامعة، ساعدني برنامج التهيئة المعد للطلبة المستجدين When I first started at this institution, the orientation program for new students was helpful for me.					
٣	هناك فرص كافية في هذه الجامعة للحصول على المشورة فيما يتعلق بدراستي ومستقبلي المهني. There is sufficient opportunity at this institution to obtain advice on my studies and my future career.					
٤	إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة Procedures for enrolling in courses are simple and efficient.					
	مصادر وتجهيزات التـــعلم Learning Resources and Facilities	٥	٤	٣	٢	١

٥	الفصول الدراسية (بما في ذلك قاعات المحاضرات، والمعامل، وهكذا) جذابة ومريحة. Classrooms (including lecture rooms, laboratories etc.)are attractive and comfortable.					
٦	مرافق وتجهيزات الحاسوب المخصصة للطلبة تكفي احتياجاتي. Student computing facilities are sufficient for my needs.					
٧	يساعدني منسوبو المكتبة عندما أحتاج لذلك The library staff are helpful to me when I need assistance.					
٨	أشعر بالرضا عن جودة ومقدار المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة I am satisfied with the quality and extent of materials available for me in the library.					
٩	تفتح المكتبة أبوابها في أوقات ملائمة times. The library is open at convenient					
١٠	هناك مرافق متاحة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك الأنشطة الرياضية والترفيهية) Adequate facilities are available for extracurricular activities (including sporting and recreational activities)					
١١	هناك مرافق مناسبة متاحة بالجامعة لأداء الشعائر الدينية Adequate facilities are available at this institution for religious observances.					
	تقويم التعليم الذي حصلت عليه Evaluation of my Learning	٥	٤	٣	٢	١
١٢	يهتم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم بمدى تقدمي بصورة فعالة Most of the faculty with whom I work at this institution are genuinely Interested in my progress.					
١٣	هيئة التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة					

	Faculty at this institution are fair in their treatment of students					
١٤	تشجعني المقررات والواجبات التي أكلف بها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي. My courses and assignments encourage me to investigate new ideas and express my own opinions.					
١٥	تزيد دراستي في البرنامج قدرتي على دراسة وحل المشكلات المستجدة وغير العادية. As a result of my studies my ability to investigate and solve new and unusual problems increasing.					
١٦	تنمي دراستي في البرنامج قدرتي على صياغة الأبحاث ونتائجها والتعبير عنها بصورة فعالة. My ability to effectively communicate the results of investigations I undertake is improving as a result of my studies.					
١٧	يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس به على المزيد من التعلم My program of studies is stimulating my interest in further learning.					
١٨	تشكل المعارف والمهارات التي أكتسبها أهمية كبيرة بالنسبة لمستقبلي الوظيفي. The knowledge and skills I am learning will be valuable for my future career.					
١٩	أتعلم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية I am learning to work effectively in group activities.					
التقويم العام	**Overall Evaluation**					
٢٠	أشعر بالرضا بشكل عام عن الحياة الطلابية في هذه الجامعة. Overall I am satisfied with my life as a student at this institution.					

ثالثا: آمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية: **. questions Thirdly, I respectfully request that you respond to the following**	
ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟ What did you like most about your studies at this institution?	٢ ١
ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟ What did you dislike most about your studies at this institution?	٢ ٢
ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟ What suggestions do you have for improvements in your program at this institution?	٢ ٣

٥- استبانة تقويم البرنامج

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية الشريعة والقانون
ماجستير التفسير وعلوم القرآن

KINGDOMOFSAUDIARABIA
MinistryofEducation
University of Tabuk
College of Sharia and Law
Department of Islamic Studies

استبانة تقويم البرنامج

Program Evaluation Survey (PES)

أخي الطالب/ اختي الطالبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة البرنامج، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية وموضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بتطلعاتنا معًا، وتلبي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علمًا بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.

أولاً: معلومات عامة

First: General Information

الكليةCollege		اسم البرنامج program	
العام الدراسي Academic Year		اسم المقرر ورمزه Course title and code	
الجنسGender		الفصل الدراسيsemester	

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (√)تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة مو افقتك: كبيرة جدا (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جدا (١).

. Second: Place a checkmark (√) next to the choice that best represents your opinion about the following statements

م	البنود Items	درجة المو افقة				
		أوافق بشدة Strongly agree	أوافق agree	غير متأكد Not sure	لا أوافق Disagree	لا أوافق بشدة Strongly disagree
	المساعدة والدعم اللذان قدما لتعليمي Help and Support for my Learning	٥	٤	٣	٢	١
١	أتيح لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج Adequate academic and career counselling was available for me throughout the program.					
٢	كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم. The instructors were available for consultation and advice when I needed to speak with them.					
٣	كنت أحظى بتشجيع هيئة التدريس بالقسم على تقديم أفضل ما عندي The instructors in the program inspired me to do my best.					
٤	قدمت لي هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة لكل أعمالي The instructors in the program gave me helpful feedback on my work.					
٥	لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها The instructors in the program had thorough knowledge of the content of the courses they taught.					
٦	كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل. The instructors were enthusiastic about the program.					
٧	اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدمي .The instructors cared about the progress of their students					
	المصادر الخاصة بدعم تعليمي Resources to Support my Learning	٥	٤	٣	٢	١
٨	كانت المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة Study materials in courses were up to					

	date and useful.					
٩	كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة لي متى احتجت إليها Library resources were adequate and available when I needed them.					
١٠	اتسمت تجهيزات القاعات (المحاضرات/ المعامل/ المختبرات) بالجودة Classroom facilities (for lectures, laboratories, tutorials etc) were of good quality.					
١١	كانت تجهيزات الحاسوب كافية لاحتياجاتي. Student computing facilities were sufficient for my needs.					
١٢	توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه) Adequate facilities were available for extracurricular activities (including sporting and recreational activities).					
١٣	هناك مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية. Adequate facilities were available for religious observances.					
١٤	كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي Field experience programs (internship, practicum, cooperative training) were effective in developing my skills (Omit this item if not applicable to your program)					
	تقويم التعليم الذي حصلت عليه Evaluation of my Learning	٥	٤	٣	٢	١
١٥	ما تعلمته في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي What I have learned in this program will be valuable for my future.					
١٦	لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي The program has helped me to develop sufficient interest to want to continue to keep up to date with new developments in my field of study.					
١٧	لقد طور البرنامج قدراتي على استقصاء وحل المشكلات المستجدة The program has developed my					

	ability to investigate and solve new problems.					
١٨	لقد طور البرنامج قدراتي على العمل بفاعلية مع المجموعات The program has improved my ability to work effectively in groups.					
١٩	لقد حسن البرنامج مهاراتي في التواصل بفاعلية The program has improved my skills in communication.					
٢٠	لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج The program has helped me to develop good basic skills in using technology to investigate issues and communicate results.					
٢١	لقد طور البرنامج معارفي ومهاراتي اللازمة لمهنتي التي اخترتها I have developed the knowledge and skills required for my chosen career.					
التقويم العامOverall Evaluation						
٢٢	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا البرنامج Overall, I am satisfied with the quality of this course.					

ثالثا: آمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية:

. questions Thirdly, I respectfully request that you respond to the following

٢	ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟ What did you like most about your studies at this institution?
٣	.....
	.....
	.....
٢	ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟ What did you dislike most about your studies at this institution?

٤	.....
٢ ٥	What suggestions do you have for improvements in your program at this institution? ؟ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة .....

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

KINGDOMOFSAUDIARABIA
MinistryofEducation
University of Tabuk
College of Sharia and Law
Department of Islamic Studies

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية الشريعة والقانون
ماجستير التفسير وعلوم القرآن

٦- استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي

استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي

Student Survey on Academic Counselling

أخي الطالب / أختي الطالبة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

فَبَيْنَ يديك استبانة نستطلع من خلالها رأيك فيما يتعلق بإجراءات التسجيل وذلك من خلال تقييم أداء المرشد الأكاديمي، سعياً إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لأهداف البرنامج في التطوير المستمر، فنأمل منكم التفضل مشكورين بالإجابة عمّا ورد فيها من أسئلة مع مراعاة الدقة والموضوعية، علمًا بأن جميع البيانات والمعلومات والآراء تحاط بسرية تامة.

Dear Student:

Here is a survey through which we explore your opinion and feedback regarding registration procedures by evaluating the academic advisor's performance in order to enhance the academic level and achieve the program's goals for continuous development. Thus, we hope you kindly answer the questions included therein accurately and objectively, knowing that all data, information and opinions are kept strictly confidential.

أولاً: معلومات عامة **First: General Information**			
الكليةCollege		اسم البرنامج program	
العام الدراسي Academic Year		اسم المقرر ورمزه Course title and code	
الجنسGender		الفصل الدراسيsemester	

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (√)تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة مو افقتك: كبيرة جدا (٥)، كبيرة (٤)، متوسطة (٣)، ضعيفة (٢)، ضعيفة جدا (١).

. Second: Place a checkmark (√) next to the choice that best represents your opinion about the following statements

م	البنود **Items**	درجة المو افقة				
		أوافق بشدة **Strongly**	أوافق	غير متأكد	لا أوافق	لا أوافق بشدة **Strongly**

		agree	agree	Not sure	Disagree	disagree
	المشـــورة والـدعم Advice and Support	٥	٤	٣	٢	١
١.	يوجد إعلانات إرشادية واضحة لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب في البرنامج. There are clear announcements to help me get the right academic counselling in the program.					
٢.	تتوفر معلومات كافية عن الإرشاد الأكاديمي على الموقع الإلكتروني للكلية Sufficient information about academic counselling is available on the college's website.					
٣.	**يمكنني التواصل بسهولة مع المرشد الأكاديمي في مكتبه خلال الساعات المعلنة والمخصصة للإرشاد الأكاديمي.** I can easily communicate with the academic advisor in his/her office during the hours allocated for academic counselling.					
٤.	**أتيحت لي مجموعة مهمة من الجلسات الحوارية عبرمبادرة حوارلشرح إجرءات الإرشاد الأكاديمي وأهميته وطريقة تواصلي مع المرشد الأكاديمي إلكترونيا .** I had essential dialogue sessions through the Hiwar Initiative, in which I was introduced to the academic counselling procedures, its importance, and how I communicate with the academic advisor electronically.					
٥.	**تساعدني الجلسات واللقاءات الحوارية على استيعاب طريقة احتساب معدلي الفصلي والتراكمي ووضع خطة لتحسينه.** Dialogue sessions and meetings helped me understand how my semester and cumulative GPA are					

	calculated and develop a plan to improve it.					
٦.	**يوضح لي المرشد الأكاديمي أنظمة ولوائح الجامعة ، مثل :(ضوابط وعقوبة الغياب/الغش..).** The academic advisor explains the university rules and regulations, such as: (controls and penalties for absence/cheating...).					
٧.	**تهتم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج باكتشاف مجالات موهبتي و إبداعي وتبنيها .** The Academic Counselling Unit discovers and adopts areas of my talent and creativity.					
٨.	**يقدم لي المرشد الأكاديمي خطة كاملة لدعمي ومتابعتي حال تعثري أو انخفاض معدل أدائي.** The academic advisor provides me with a complete plan to support and follow me up in case of low achievement and performance.					
٩.	**يقدم لي المرشد الأكاديمي خطة كاملة لرعايتي وتحفيزي حال تفوقي.** The academic advisor provides me with a complete plan to motivate me in case of high achievement.					
١٠.	**استفدت من اللقاءات الفردية التي عقدها معي المرشد الأكاديمي لتشخيص ومعرفة أسباب تعثري الدراسي او أدائي الأكاديمي المنخفض وتقديم التوجيه الأكاديمي والاجتماعي والنفسي المناسب لذلك.** I benefited from the individual meetings held by the academic advisor to diagnose and find out the					

	reasons for my low academic performance and achievement and provide appropriate academic, social and psychological guidance.					
١١.	**استفدت من اللقاءات الجماعية التي عقدها معنا المرشد الأكاديمي.** I benefited from the group meetings held by the academic advisor.					
١٢.	**يحتفظ المرشد الأكاديمي بملف خاص بي.** The academic advisor keeps my own file.					
١٣.	يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج. The academic advisor explains the connection between the courses and the program's study plan.					
١٤.	يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتوافقة مع قدراتي والنظام الجامعي . The academic advisor helps me register the credit hours compatible with my abilities and the university system.					
١٥.	يساعدني المرشد الأكاديمي في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال متطلبات التخرج The academic advisor helps me prepare a timeline and plan to complete the graduation requirements.					
١٦.	يقوم المرشد الأكاديمي بالتأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدولي الدراسي The academic advisor makes sure that there is no conflict with my schedule.					

١٧.	**يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعتي ويقدم لي التوجيه المناسب لحل مشكلاتي الأكاديمية والاجتماعية والنفسية .** The academic advisor follows up on me and provides me with appropriate guidance to solve my academic, social and psychological problems.					
١٨.	**يقدم لي المرشد الأكاديمي التوجيه المهني المناسب من خلال التوجيه لحضور الدورات المهنية التي يقدمها البرنامج.** The academic advisor provides me with appropriate career guidance by encouraging me to attend the professional sessions offered by the program.					
١٩.	يساعدني المرشد الأكاديمي في مناقشة نتائجي في مقررات الفصل السابق مع مدرسي المقررات. The academic advisor helps me discuss my results in the previous semester's courses with courses instructors.					
٢٠.	وجدت تشجيعاً من مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي. My academic advisor encouraged me to develop my ideas and approaches in my field.					
٢١.	يؤثر دور المرشد الأكاديمي على تحصيلي الدراسي. The role of the academic advisor affects my academic achievement.					
٢٢.	يعاملني مرشدي الأكاديمي باحترام. My academic advisor treats me with respect.					

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

٢٣.	أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد الأكاديمي في البرنامج. I am generally satisfied with the program's academic counselling service level.					

ثانياً: آمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية:

. questions Secondly, I respectfully request that you respond to the following

٢ ٤	**ما الاقتراحات والحلول الممكنة - من وجهة نظرك - لتطوير العملية التعليمية والإرشادية في البرنامج ؟** **What are the suggestions and possible solutions - from your point of view - to develop the educational and counselling process in the program**? ....
٢ ٤	**ما الذي أعجبك بشكل كبير في الإرشاد الأكاديمي في البرنامج؟** **.What did you like most about the academic counselling in the program?** ....
٢ ٥	**ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في الإرشاد الأكاديمي في البرنامج؟** **.What did you dislike so much about academic counselling in the program?** .....

.....	

٧- روابط الأدلة

	لائحة الدراسة والاختبارات	(هنا)
	دليل الطالب- للبوابة الإلكترونية	(هنا)
	دليل الطالب- القبول والتسجيل	(هنا)

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

	القواعد التنفيذية لتظلم الطلاب في جامعة تبوك	(هنا)
	لائحة الإرشاد الأكاديمي	(هنا)
	الخطوات الإجرائية المتبعة في تأديب الطلاب بجامعة تبوك	(هنا)
	الدليل الأكاديمي للطالب-كلية الشريعة والقانون	(هنا)
	لائحة تأديب الطلبة	(هنا)

عمادة شؤون الطلاب	https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/student-affairs/Pages/default.aspx

ماجستير التفسير وعلوم القرآن

عمادة القبول والتسجيل	https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/dar/Pages/default.aspx
خدمات الطالب الالكترونية	https://gate.ut.edu.sa/AdmissionWebSite/Pages/frmList٢.aspx
خدمة النقل الجامعي	https://www.ut.edu.sa/ar/E-Services/Pages/Services٣٢.aspx
دليل القواعد التنفيذية لتظلم الطلاب بجامعة تبوك	https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/education-and-arts/
حقوق وواجبات الطالب ،دليل كلية التربية والآداب	https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/education-and-arts/Documents
دليل لوائح المخالفات بجامعة تبوك	https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/university-branch-in-haql/Documents/
حقوق وواجبات الطالب الجامعي	https://shortest.link/٥-٢g
ميثاق الطالب الجامعي	https://٢h.ae/FlQP

لائحة انضباط وتأديب الطلاب	https://shortest.link/١hiw
دليل الطالب للإرشاد الأكاديمي	https://shortest.link/٥-٢E
القواعد التنفيذية لتظلم الطلاب	https://shortest.link/٥-٢O
لائحة مكافحة التدخين	https://shortest.link/١hja
	الدليل الإجرائي للبرامج والخطط الدراسية
	ميثاق الطالب الجامعي

مدونة السلوك الأخلاقي	
حقوق وواجبات الطلاب	
القواعد التنفيذية لتظلم الطالب في جامعة تبوك	
دليل الموظفين	

	دليل أعضاء هيئة التدريس
	الدليل الإرشادي لتقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
دليل القسم	https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/sharia-and-regulations/Systems-Department/Pages/default.aspx
لائحة انضباط الطلاب	https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/sharia-and-regulations/Systems-Department/Pages/default.aspx
دليل القبول بجامعة تبوك	https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/sharia-and-regulations/Systems-Department/Pages/default.aspx
دليل المو افقة على الرسائل	https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/graduate-studies/Documents/form/دليل%٢٠الموافقة%٢٠على%٢٠الرسائل.pdf
دليل كتابة الرسائل	https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/graduate-studies/Documents/دليل%٢٠كتابة%٢٠الرسائل.pdf

المراجع

١. معايير الاعتماد الاكاديمي البرامجي- هيئة تقويم التعليم والتدريب – المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٢. تقارير ومطبوعات برنامج ماجستير التفسير وعلوم القرآن.
٣. لوائح وأنظمة الجامعة المعتمدة.
٤. دليل ضمان الجودة بالكلية .

ماجستير التفسير وعلوم القرآن