

**كلية العلوم**

Faculty of Science



# الخطة الاستراتيجية الاثابة

**2023-2027**

**جودة عالية      هوية واضحة  
مخرجات تفاضلية**



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ



## كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

والصلوة والسلام على سيدنا، محمد صلى الله عليه وسلم.

في ظل سعي كلية العلوم بجامعة تبوك نحو التميز والريادة في التعليم والتعلم، والبحث العلمي؛ لخدمة المجتمع، تم إعداد الخطة الاستراتيجية الثالثة للكلية؛ لتتناسب من خلالها رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، التي تتسبق مع الخطة الاستراتيجية لجامعة تبوك، وتواكب رؤية المملكة العربية السعودية 2030.

تعد هذه الخطة توجهاً من الكلية لفتح آفاق جديدة، مع الاستمرارية في التركيز على جودة البيئة التعليمية والبحثية؛ ضماناً لجودة وكمانة الخريجين بمواصفات تنافسية في مجال تخصصهم؛ بما يلبي متطلبات سوق العمل، ولتطوير برامج الدراسات العليا، والانخراط – بقوة – في خدمة المجتمع.

عميد كلية العلوم

فهد بن محمد الريعي



## رئيس المشروع

د. فهد بن محمد الربعي  
عميد كلية العلوم

### فريق تنظيم ورش العمل

د. بسمة الحربي  
د. ندى العطوي  
د. شهد الفضلي  
د. عليان البلوي  
د. عائشة العطوي  
د. نيفين الطويل

### فريق اعداد الخطة الاستراتيجية

د. ندى العطوي  
د. شهد الفضلي  
د. عليان البلوي  
د. إيه ساب فرح  
د. عبد الرحمن العيسى  
د. نوال الغامدي

### فريق جمع المعلومات وتصنيف الأبحاث

د. عبد العزيز العنزي  
د. صالح الغامدي  
د. منيرة عريشى  
د. شهد الفضلي  
د. عليان البلوي  
د. ندى العطوي

2027 - 2023

**1**

المقدمة

**1**

**6**

الملخص التنفيذي

**2**

**8**

مراحل العمل

**3**

**10**

التحليل الاستراتيجي

**4**

**17**

تحديد التوجّه الاستراتيجي

**5**

**19**

تطوير الاستراتيجيات اللازمة لتحديد الوجهة المستقبلية

**6**

**27**

الخريطة الاستراتيجية لكلية العلوم

**7**

**29**

الملحق

**8**



# المقدمة

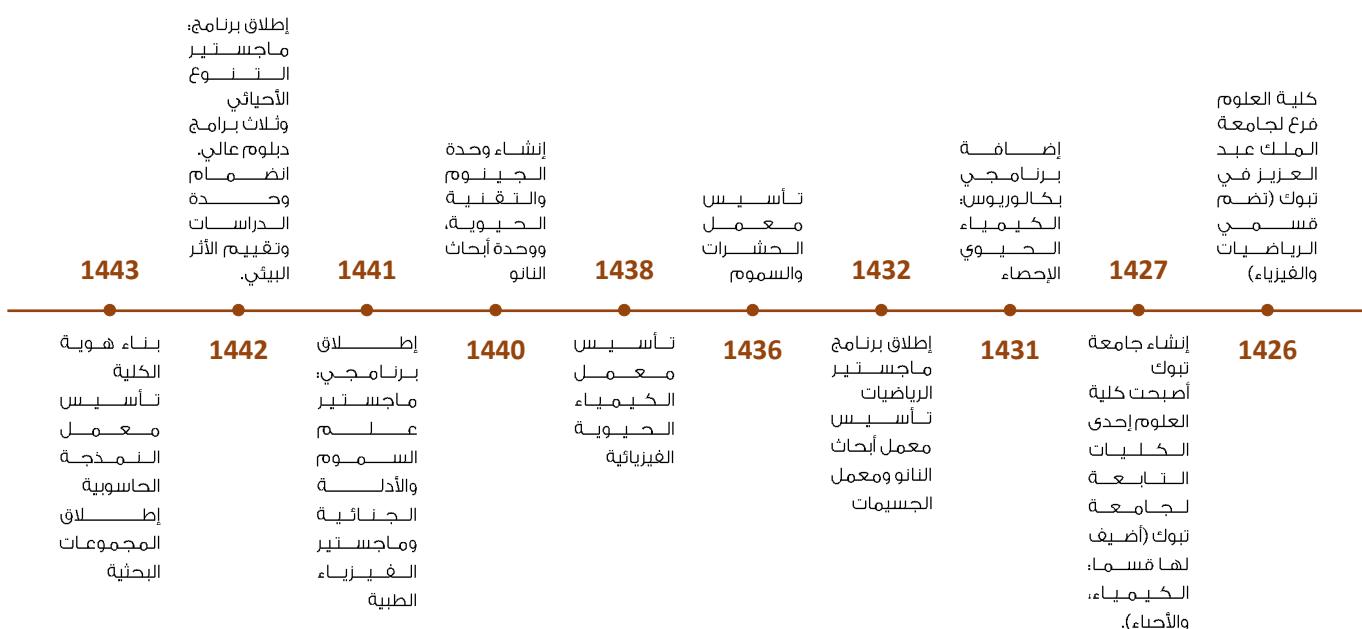
١

## المقدمة:

تأسست كلية العلوم عام 1426هـ / 2005م، كفرع لجامعة الملك عبد العزيز بتبوك، وكانت تضم قسمين فيزياء والرياضيات. ومنذ إنشاء جامعة تبوك عام 1427هـ، تم ربط كلية العلوم بها، وأتبعت لها التخصصات العلمية بكلية المعلمين وكلية التربية؛ ليصبح فيها أربعة أقسام أكademie.

لدى كلية العلوم (7) أقسام أكademie، وتضم ما يقارب (3500) طالب وطالبة، 10% منهم من طلبة الدراسات العليا، وتحظى الكلية بدرجة البكالوريوس وفق نظام الساعات المعتمدة، وقد تميزت بتقديم عدد (8) من برامج الدراسات العليا النوعية.

تدعم الكلية نخبة من الباحثين وأعضاء الهيئة التدريسية المتميزين، في مجموعة متنوعة من التخصصات، وتحظى بنية تحتية تدعم العملية الأكademie والبحثية، والتي ساهمت في نتاج بحثي ذي جودة عالية. كما تساهم الكلية بأنشطة وفعاليات فريدة تهدف إلى تحسير الفجوة بين المجتمع الأكademie والمجتمع المحلي.



## الطلبة بالكلية



2619



977

---

## المعامل



4  
بحثي

14  
تدريسي



7  
بحثي

18  
تدريسي

---

## أعضاء هيئة التدريس



39  
مبتعدة

141  
عضو



24  
مبتعد

109  
عضو

---

## موظفي وفنيين



36



27

---

## الخريجين



608



254

---

## برامج البكالوريوس

الكيمياء



الرياضيات



الفيزياء

الإحصاء



الكيمياء الحيوية



الأحياء

## برامج الدراسات العليا

الدبلوم العالي



الغطاء النباتي



الاستدامة البيئية



إدارة المخلفات

الماجستير



الإحصاء التطبيقي



الكيمياء



التنوع الأحيائي

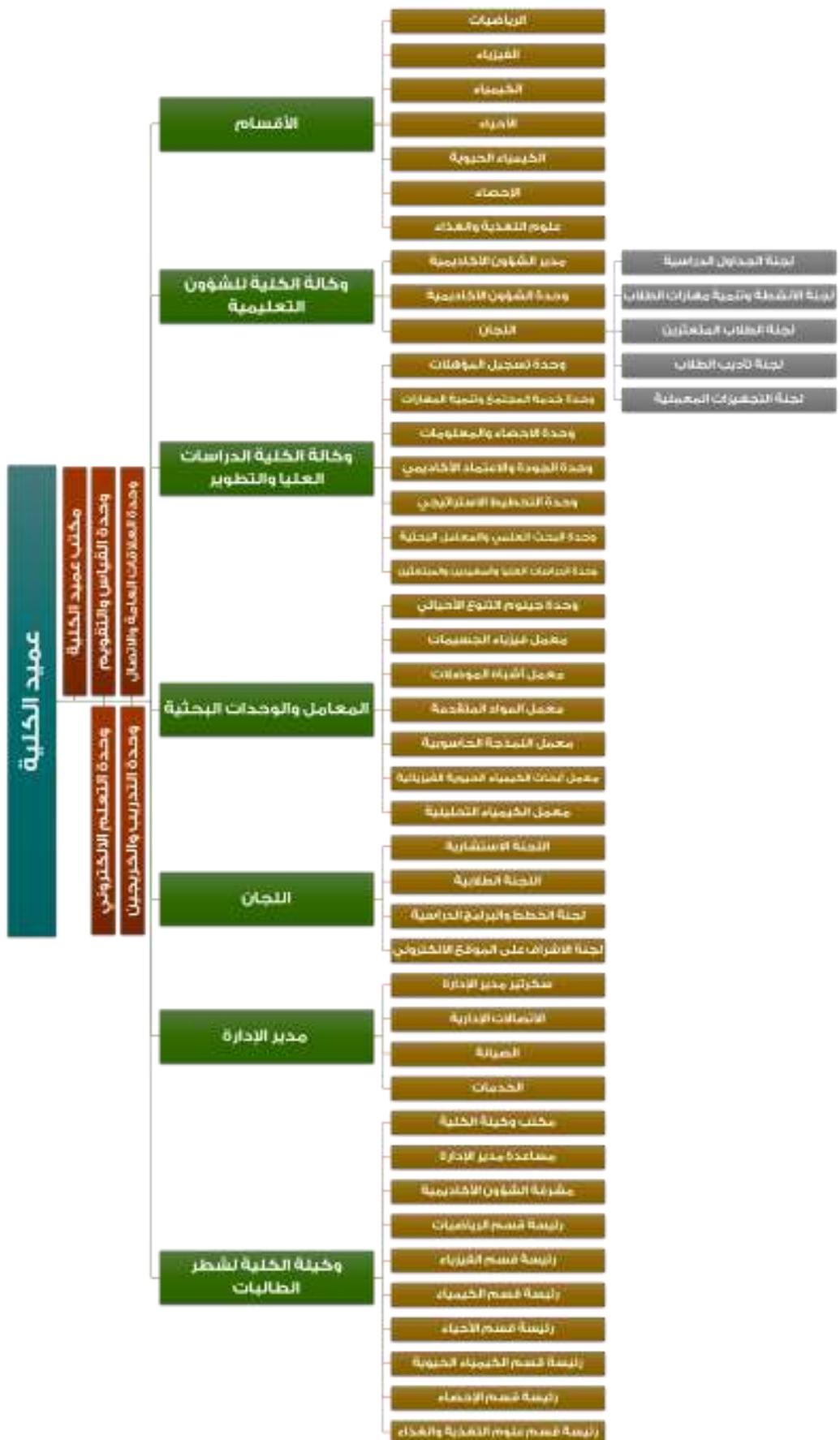


الفيزياء الطبية



الرياضيات

الميكل التنظيمي لكلية العلوم





# الملخص التنفيذي

٢

## **الملخص التنفيذي**

نتيجة للتطورات المتسارعة، والتحديات الكبيرة التي تشهدها المملكة العربية السعودية والعالم في مجال التعليم العالي، وفي ظل التناقض بين المؤسسات التعليمية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي، وحرصاً من كلية العلوم بجامعة تبوك على القيام بدور محوري في العملية التعليمية، والوفاء بالتزاماتها، شكلت الكلية فريق عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية، الذي قدم نموذجاً للخطة، يستند على الحقائق والمعلومات الدقيقة عن أوضاع الكلية التعليمية والبحثية والإدارية.

من خلال الخطة، تم التأكيد على الالتزام بتطوير التعليم والتعلم، وضمان جودته؛ فقد دأبت الكلية على تحديث واستخدام أفضل الوسائل التعليمية، واستقطاب وتعيين الكفاءات العلمية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس، والتي من شأنها تعزيز ودعم المعارف والمهارات لدى الطلبة.

كما ترسم هذه الخطة خارطة طريق لعمل الكلية في ظل سعيها إلى التميز، مدعومة بشراكات متقدمة تمحور حول البحث العلمي والابتكار وخدمة المجتمع.

لقد تمت الخطة بالاطلاع على أهم منهجيات التخطيط الاستراتيجي، ومنها: منهجية التحليل الرباعي، ومنهجية التصحيح الذاتي، ومنهجية رضا المستفيدين، ومنهجية نموذج التميز الأوروبي، وتم اعتماد منهجية التحليل الرباعي SWOT؛ لكونها شائعة في نطاق واسع من الأنشطة والمؤسسات، ولأنها سهلة عند تطبيقها في تحديد مجالات: القوة، الضعف، الفرص والتحديات، والتي تمثل عوامل النجاح للكلية وتحتها ميزة تنافسية.

تميز هذه الخطة باعتماد فريق العمل على توسيع دائرة المشاركة لكافة منسوبي الكلية والمجتمع المحلي في عملية التخطيط الاستراتيجي، من خلال ورش العمل والحوارات والنقاشات والاستبيانات، والتأكيد على أهمية التغذية الراجعة من المستفيدين، بالإضافة إلى المقارنات المرجعية المحلية والإقليمية والدولية.

## **الهدف من الوثيقة**

تهدف الوثيقة إلى عرض منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم، على ضوء الخطة الاستراتيجية الثانية لجامعة تبوك، وقد انطلقت من رؤية الجامعة في أن تكون ضمن: جامعة متميزة تعليمياً وبحثياً مسؤولة في خدمة المجتمع، وتحقيق رسالتها بتقديم تعليم جامعي متميز؛ لتخرج كوادر بشرية مؤهلة بالمعرفة والقدرات والمهارات لتلبية حاجات المجتمع، وفق بيئه تعليمية إدارية متميزة داعمة للبحوث الإبداعية، في ظل رؤية المملكة ٢٠٣٠، وأهدافها الاستراتيجية والتطويرية، وبما يثري المشاريع التنموية بمنطقة تبوك.



# مراحل العمل

٣

## مراحل العمل

- 1 الإعداد لبدء العمل
  - 2 الإعداد لجمع البيانات
  - 3 جمع البيانات الالزنة لتحليل الوضع الراهن
  - 4 تحليل ومراجعة التحديات الداخلية والخارجية
  - 5 التخطيط الاستراتيجي (تحديد التوجهات الاستراتيجية) بعد الانتهاء من جميع ورش العمل مع جميع أصحاب المصلحة.
  - 6 تحديد واستنباط ومراجعة الأهداف الاستراتيجية
  - 7 تطوير ومراجعة الرؤيا والرسالة والمبادرات ومواهمتها مع أهداف الجامعة ومتطلبات سوق العمل.
  - 8 صياغة وإعداد وثيقة الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية.
- المرحلة الأولى:**  
**التحليل الاستراتيجي وجمع البيانات**
- 
- المرحلة الثانية:**  
**تحديد التوجه الاستراتيجي**
- 
- المرحلة الثالثة:**  
**تطوير الاستراتيجيات الالزنة لتحديد الوجهة المستقبلية للكتابة**
- 



## التحليل الاستراتيجي

- المقارنات المرجعية لكياس محلية وإقليمية وعالمية
- محاور التحليل وجمع البيانات
- مصفوفة التحليل الرباعي SWOT ونتائج Pareto chart analysis

4

## التحليل الاستراتيجي

المقارنات المرجعية لـ كليات محلية وإقليمية وعالمية

معايير اختيار الجامعات محل المقارنة المرجعية:



عدد الأقسام العلمية المناظرة



عدد الطلاب



تاريخ إنشاء كلية العلوم



الرسالة



الرؤية



البرامج التعليمية (البكالوريوس  
والدراسات العليا)



تصنيف الكلية



أهداف الخطة الاستراتيجية

الجامعات وكليات العلوم المرجعية المختارة:



كلية العلوم - جامعة الازهر



كلية العلوم - جامعة الملك فيصل

محلية:



جامعة الإمارات



جامعة قطر



جامعة الشارقة

إقليمية:



Faculty of Science, Yale  
University



Faculty of Science, Eberly  
College of Science



Faculty of Science, University  
of Waterloo's

عالمية:

## جدول ملخص المقارنات المرجعية

جدول 1:

التصنيف QS	عدد الأمساهم العلمية المناظرة	عدد الطلاب	تاريخ إنشاء كلية العلوم	الخطة الاستراتيجية
851-900	علوم الحياة- الكيمياء- الفيزياء- الرياضيات والاحصاء	...4 طالب وطالبة (ماجستير وبكالوريوس)	٢٠٢٠	كلية العلوم جامعة الملك فيصل
477	الاحياء- الكيمياء- الفيزياء- الرياضيات والاحصاء			كلية العلوم جامعة الامام
465	الكيمياء- الفيزياء- الرياضيات	٢٠٠٨	جامعة الشارقة	جامعة قطر
	العلوم البيولوجية والبيئية- والرياضيات - الاحصاء - الفيزياء- الكيمياء	٢٠٠٤		
290	علوم الحياة، كيمياء، علوم الرياضيات، وفيزياء.	١٨٦٦	١٩٧٦	جامعة الامارات
112	Departments of Biology, Chemistry, Earth and Environmental Science, and Physics and Astronomy - Optometry and Vision Science Pharmacy	4,688 undergraduates 551 graduate students	١٩٥٧	University of Waterloo's
83	Astronomy And Astrophysics - Biochemistry and Molecular Biology – Biology – Chemistry – Mathematics – Physics - Statistics	4,167 Undergraduate	١٨٥٩	Penn State Eberly College of Science
16	Physical Science Departments – Biological Science Departments Science in the FAS is also taught in the School of Engineering & Applied Science	4,703	١٧٠١	Yale University.

جدول 2:

الرسالة	الرؤية	البرامج التعليمية (البكالوريوس والدراسات العليا)	الخطة الاستراتيجية
تقديم برامج دراسية متنوعة تتفق مع المعايير الدولية ولتحظى بمقابلات سوق العمل، وإبراز بحوث علمية متقدمة على الصعيد العالمي، وتقديم برامج أكاديمية متقدمة في العلوم الأساسية وتطبيقاتها لتأهيل كوادر علمية متقدمة من بينها جاذبة ومدفعة، ومساهمة الفاعلة في تطوير البحث العلمي وفي خدمة المجتمع.	التميز في التعليم والبحث العلمي في العلوم الأساسية والتطبيقية والابتكار الشراكة المجتمعية.	- اربع درجات علمية للبكالوريوس في الكيمياء، الفيزياء، علوم الحياة، والرياضيات والاحصاء، وسبعين درجة الماجستير في الكيمياء، الرياضيات، الكيمياء، الاحياء الدقيقة، الحيوان، والبيئة.	كلية العلوم جامعة الملك فيصل
تقديم برامج تعليمية متقدمة في العلوم الأساسية وتطبيقاتها لتأهيل كوادر علمية متقدمة من بينها جاذبة ومدفعة، ومساهمة الفاعلة في تطوير البحث العلمي وفي خدمة المجتمع.	الوصول إلى التميز في التعليم، البحث العلمي وخدمة المجتمع وفق المعايير الوطنية والدولية	البكالوريوس	كلية العلوم جامعة الامام
بتقديم برامج تعليمية متقدمة متاحة على الصعيد العالمي وفادحة ذوي معارف ومهارات متكاملة، وإلا تتحسنون بنا، بيئة تعافية مستدامة تلبي مهارات الفن الواحد والعشرين وتعمل على تعزيز البحوث العلمية الريادية، ونسعى إلى تلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية لاحتياجات المحلي والإقليمية والمحلية ونقدم المعرفة، والإسهام الأكاديمية ومهنية متقدمة.	مؤسسة للتعليم والتعلم والبحث العلمي المبتكر وعالمي المستوى، وافتتاحية متقدمة ملهمة وإبداعية وداعمة.	- خمس برامج بكالوريوس العلوم في الكيمياء، الفيزياء التطبيقية، الرياضيات، النباتيات الحيوية، العلوم البترولية والجيولوجية واستثناء عن بعد. - خمس برامج ماجستير العلوم في التقنيات الحيوانية، الكيمياء، الفيزياء، والفلك، ظهرت المعلوماتية المتقدمة والاستدامة عن بعد، والرياضيات التطبيقية.	جامعة الشارقة
تقديم برامج أكاديمية ذات جودة عالية للتعليم الجامعي والدراسات العليا، وتقوم بإعداد خريجين أكفاء قادرین على المساهمة بفعالية في صنع مستقبل وطنهم وأهلهم، كما تضم كلية متقدمة ومتقدمة من أعضاء هيئة التدريس الملتزمين بتوجيه عملية التعليم وإدارة الدراسات والبحوث ذات الصفة بالتحديات المحلية والإقليمية وتقدم المعرفة، والإسهام الريادي في تحقيق احتياجات المجتمع وتطوراته.	أن تعرف جامعة قطعة إقليمياً يتميز بها النوعي في التعليم والبحث، ويكونها الخيار المفضل لطلبة العلم والباحثين ومحفزاً للسمة الاقتصادية والاجتماعية المستدامة لدولة قطر.	- برامج بكالوريوس الكيمياء، علوم الأرض، العلوم البيولوجية، العلوم البيئية، الرياضيات، الإحصاء، الفيزياء، علوم الرياضة. - برنامج ماجستير العلوم البيئية، الإحصاء، التطبيقي، علوم المواد والتكنولوجيا - برامج دراسات عليا في العلوم البيئية، التأهيل، الإحصاء، التطبيقي، وبرامجه الدكتوراه في العلوم البيولوجية.	جامعة قطر
تساهم الجامعة في صناعة مستقبل تعليمي وتحفيزي مستدام لدولة الإمارات العربية المتحدة وتقدم إسهامات متقدمة فاعلة وعملي على تطوير القدرات التلاقيحية من خلال التشخيص على التعاون البشري والإنكار، ولوفرتها محفزة لريادة الأعمال ولهمة مهارات الخبرين بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل المستقلين.	الريادة والابتكار في التعليم العالي، البحث العلمي وخدمة المجتمع على الصعيد المحلي والدولي	- برامج بكالوريوس في: علوم الحياة (تحصص بيئية وبيولوجيا الكائنات الحية، وتحصص بيولوجيا طفولة ومرتبنة)، الكيمياء، الكيمياء الحيوية، علوم الأرض، علوم الرياضيات والفيزياء (التحصص فيزياء عامة تخصص علوم الفضاء، ماجستير علوم البيئة والاستدامة، الاقتصاد، والبيئة، الاصحاء الدقيقة والتغير المناخي، الكيمياء، علوم الفضاء). - الدكتوراه في الكيمياء، الاحياء الدقيقة والخلية، علوم الأرض، الرياضيات، الفيزياء.	جامعة الامارات
As an integral part of Canada's most innovative university, the Faculty of Science is a global leader for scientific teaching and research and a preferred destination for those seeking to engage in world-class discovery.	We shape the future by expanding understanding of the living and physical world and by empowering students with this knowledge.	- Honor degree, - Diploma, - Master of Science - Doctor of Philosophy	University of Waterloo's
The Eberly College of Science is the home of the basic sciences at Penn State, one of the world's leading research universities. Our faculty members, staff members, and students work together to create, share, and apply knowledge in the basic sciences.	The Eberly College of Science will be a vibrant and diverse scientific and educational community that is open and welcoming; creative and adaptable; and internationally renowned for excellence in education and research, and for improving the world through its students, discoveries, and outreach.	- Bachelor's, - Master's, - Doctoral, - Professional degrees.	Penn State Eberly College of Science
A community of learning, Founded by two great universities, In Asia, for the world.	The Graduate School of Arts and Sciences educates graduate students to seek answers to life's most challenging questions by leading in the advancement, application, and preservation of knowledge. We carry out this mission by investing in and drawing upon the strengths of a collaborative, diverse, and inclusive community of scholars and researchers.	- Bachelor's, - Master's, - Doctoral, - Professional degrees.	Yale University.

### جدول 3

الخطة الاستراتيجية	المراكم والمعامل البحثية	أهداف الخطة الاستراتيجية
كلية العلوم جامعة الملك فيصل	1. المعامل المركبة 2. مركز أبحاث التحليل والتمور 3. مركز الدراسات المائية 4. مركز أبحاث الإبر 5. وحدة العلوم والتكنولوجيا 6. مركز أبحاث الرؤوس السمية 7. مركز أبحاث الطبيور 8. مركز الدراسات المساعدة 9. محطة التدريب والابحاث البسيطية والزراعية	1. التميز في تعليم العلوم الأساسية وتطويرها. 2. المساهمة في تطوير البحث العلمي المتميّز. 3. التطوير المستمر للموارد البشرية 4. نقل وتوظيف التقنية واستخدام الأمثل لها . 5. تعزيز الشراكة المجتمعية المحفقة لبناء المتميّز .
كلية العلوم جامعة الإمام	وحدة النانو مركز البحوث	1. إعداد دراسات مهملين ذوي كفاءات علمية عالية لتنمية متطلبات سوق العمل. 2. استخدام برامج دراسات عليا بالكلية والتوسيع في برامج البكالوريوس 3. التميز في البحث العلمي 4. تطوير صادرات التعليم بالكلية. 5. تحسين دور الكلية في خدمة المجتمع.
جامعة الشارقة	1. المعاهد البحثية 2. معهد الشارقة الإقليمي للفيزياء والرياضيات والحوسبة	1. إحياء التراث العلمي العربي والإسلامي والتعريف به على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية. 2. تأسيس مكتبة متخصصة بتاريخ العلوم عند العرب والمسلمين تحتوي على مختلف العلوم والمعارف التي ينبع بها علماء الأمة في مختلف العصور، لتيسير البحث العلمي للعلماء والباحثين وطيبة العلم. 3. إعداد الباحثين وتدريبهم في مختلف ميادين الدراسات العلمية العربي والإسلامي. 4. رعاية المفكرين والباحثين في التراث العلمي العربي والإسلامي، والتعريف بشتاتها البشري العلمي والتاريخي ودعمهم ملحاً، وعلمياً، ورعاياً. 5. السعي إلى دمجه مكونات التراث العلمي العربي والإسلامي النظري والعلمي في المنظومة التعليمية والإعلامية الحديثة باعتباره قاسمياً مشتركاً خدمة الحضارة الإنسانية بالامض وهو يعكس قاعدة معرفية للتواصل والتشفيق.
جامعة قطر	مركز التنمية المستدامة للأبحاث	1. تعزيز إجراء ونشر وتطبيق البحوث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس والباحثون والطلاب. 2. تأسيس علاقات تعاونية ومتعددة الوحدات الأكademie والجهات الأخرى داخل الحرم الجامعي التي تشتهر في أهداف بحثية مماثلة. 3. تطوير المقاربات والموارد التي من شأنها الصفاظ على البنية البحثية الحديثة وتعزيزها لتسهيل إجراء بحوث عالية الجودة. 4. النشجيع على تطوير مشاريع بحثية متعددة التخصصات لشترك فيتنفيذها وحدات بحثية مختلفة في جامعة قطر. 5. متابعة عملية مراجعة المقترنات البحثية، والتفاوض بشأن قيمة الدعم المالي، وتيسير عمليات الملح والملح الداخلية. 6. إحياء حوار مستمر مع إدارات الكليات والمراكم البحثية وأعضاء هيئة التدريس بشأن القضايا المتعلقة بالبحوث. 7. وضع سياسات وإجراءات ملائمة لضمان التنفيذ الناجح لرؤيتها الحاكمة بالبحوث. 8. التأكيد من اللزوجة بالتطبيق لجامعة قطر فيما يتعلق بتمويل البحوث ومعابرها. 9. التأكيد من اللزوجة بالسلوك الأخلاقي الفوقي، عند إجراء البحوث ونشرها والإشراف على عمل اللجنة المختصة بهذا الموضوع. 10. الإشراف على مكتب السلامية البيروقراطية والأمثال، والذي يضم لجنة رعاية واستخدام الحيوان ولجنة السلامة البيولوجية ولجان أخرى مماثلة. 11. تقديره المشورة بشأن تعين أعضاء هيئة التدريس الذين يمكن أن يسهّلوا في تطوير الأنشطة البحثية في جامعة قطر. 12. تحديد القضايا والاهتمامات البحثية المهمة وإطلاع نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكademie عليها. 13. التأكيد من موافقة نقاط القوة البحثية في جامعة قطر، من حيث المراقب والقدرات المجلجم. 14. بناء وتعزيز العلاقات بين الجامعة والجهات الخارجية، والعمل كحلقة وصل بين المجتمع وعاصمة هيئة التدريس بجامعة قطر بشأن المسائل المتعلقة بالبحوث. 15. التأكيد من تحفهات الخارجية التي يمكن أن تقدم الدعم والرعاية للمشروعات البحثية وكذلك الجهات التي يمكن أن تستفيد من هذه البحوث من داخل المجتمع. 16. تحديد التحديات الناقلة التي يواجهها عالم الأعمال والقطاع الخاص والتي يمكن مواجتها عبر خدمات البحوث التطبيقية والخدمات الاستشارية الفنية في جامعة قطر، والحصول على الخبرات والتسهيلات التقنية التي تقدمها الجامعة.
جامعة الإمارات	مركز خلية للتقنيات الحيوية والهندسة الوراثية	1. تبني نظام تعليمي استباقي يعزز من قدرات الطلبة ويساهم في إعدادهم لقيادة سوق العمل المستقبلي. 2. إسلامار فدرات الجامعة في مجال البحث والابتكار للجاد حلول مبتكرة ومستدامة للتحديات المستقبلية العالمية، وبما يساعدهم في تعزيز للاقتصاد العالمي. 3. تعزيز دور الجامعة المجتمعى من خلال المساهمة الفاعلة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة وتنبئ نظم رياضية ذكاء للعلوم مدى الحياة. 4. بناء وتعزيز الشراكات المحلية والدولية بما يساعدهم في الارتفاع بسمعة الجامعة ومكانتها عالميا. 5. ضمان تقديم خدمات اجتماعية وتجربة طبية ملهمة. 6. استقطاب وتمكين أفضل المواهب البشرية، وتقديم خدمات مؤسسيّة وبنية رفيعة كفؤة وفعالة. 7. تعزيز ممارسات الابتكار العالمي على الصورة والاستدامة والجهوية ضمن منظومة العمل.
University of Waterloo's	1. Centre for Advanced Materials Joining (CAMJ) 2. Centre for Advancement of Trenchless Technologies (CATT) 3. Centre for Applied Cryptographic Research (CACR) 4. Centre for Bioengineering and Biotechnology (CBB) 5. Centre for Ocular Research and Education (CORE), formerly the Centre Contact Lens Research (CCLR) 6. Centre for Theoretical Neuroscience (CTN) 7. Cybersecurity and Privacy Institute (CPI) 8. Games Institute 9. Institute for Computer Research (ICR) 10. Institute for Polymer Research (IPR) 11. Institute for Quantum Computing (IQC) 12. Interdisciplinary Centre on Climate Change (IC3) 13. Water Institute 14. Waterloo Artificial Intelligence Institute (Waterloo.ai) 15. Waterloo Centre for Astrophysics 16. Waterloo Centre for Groundwater Research (CGR) 17. Waterloo Centre for Microbial Research (WCMR) 18. Waterloo Institute for Complexity and Innovation (WICI) 19. Waterloo Institute for Nanotechnology (WIN) 20. Waterloo Institute for Sustainable Aeronautics (WISA)	1. Provide a modern and relevant science education founded on academic excellence and an ethic of research and discovery. 2. Promote cutting-edge research of relevance to our society. 3. Create world-class research infrastructure within the Faculty of Science 4. Support our teaching activities with suitable and up-to-date physical resources. 5. Provide a physical environment that establishes the Faculty of Science as a unified, engaged, and effective community. 6. Grow our reputation and brand in order to increase future opportunities. 7. Foster an increased sense of common purpose, community, and engagement

الأهداف الخطة الاستراتيجية	المراكز والمعامل البحثية	الخطة الاستراتيجية
<p>Our goal is to enrich lives, improve society, and address global challenges by producing a diverse population of scientifically trained leaders and innovators, advancing the frontiers of science, translating our discoveries for the common good, and enhancing the public understanding of science.</p>	<p>21. Waterloo Institute for Sustainable Energy (WISE)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materials Research Institute</li> <li>2. The Huck Institutes of the Life Sciences</li> <li>3. Penn State Institutes of Energy and the Environment</li> <li>4. Social Science Research Institute</li> <li>1. Archaias: Yale Program for the Study of Ancient and Premodern Cultures and Societies</li> <li>2. Center for Cultural Sociology</li> <li>3. Center for Emotional Intelligence</li> <li>4. Center for Empirical Research on Stratification and Inequality</li> <li>5. Center for Engineering Innovation and Design</li> <li>6. Center for Language Study</li> <li>7. Center for the Study of Race, Indigeneity, and Transnational Migration</li> <li>8. Cowles Foundation for Research in Economics</li> <li>9. Economic Growth Center</li> <li>10. Gilder Lehrman Center for the Study of Slavery, Resistance, and Abolition</li> <li>11. Institution for Social and Policy Studies</li> <li>12. Jackson Institute for Global Affairs</li> <li>13. MacMillan Center</li> <li>14. Max Planck - Yale Center for Biodiversity Movement and Global Change</li> <li>15. Poorvu Center for Teaching and Learning</li> <li>16. Quantitative Biology Institute</li> <li>17. Quantum at Yale</li> <li>18. Tobin Center for Economic Policy</li> <li>19. Tsai Center for Innovative Thinking</li> <li>20. West Campus</li> <li>21. Whitney Humanities Center</li> <li>22. Wright Laboratory</li> <li>23. Wu Tsai Institute</li> <li>24. Yale Center for Astronomy and Astrophysics</li> <li>25. Yale Center for Natural Carbon Capture</li> <li>26. Yale Institute for Network Science</li> <li>27. Yale Quantum Institute</li> </ol>	<p>Penn State Eberly College of Science</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Build improved mechanisms for interdisciplinary faculty appointments.</li> <li>2. Increase computing and data management support.</li> <li>3. Provide more organized support for large grant submissions.</li> <li>4. Increase input for well-coordinated space planning in the sciences and engineering.</li> </ol>		<p>Yale University.</p>

## محاور التحليل الاستراتيجي وجمع البيانات:

### الأدوار القيادية:



الأعضاء واللجان والفرق المشاركة بالأدوار القيادية ومهامهم

### التطور:



ترتبط بنسب الإنجاز وخطط العمل الحالية

### الموارد المالية:



موارد، ومصادر الدعم، والتمويل الداخلي، والخارجي

### الحكومة:



ترتبط بالأدلة والتنظيمات الإدارية داخل الكلية

### القدرات



البنية التحتية للكتابة والكوادر البشرية

### عوامل خارجية



متطلبات أصحاب المصلحة وأهداف الخطة الاستراتيجية الوطنية

### المعلومات والبيانات



جمع بيانات ومعلومات وأرقام وفق الجوانب المتعلقة برؤية ورسالة الكلية

## مصفوفة التحليل الرباعي SWOT ونتائج

### نقاط الضعف:

- بعض المناهج والمقررات الدراسية تحتاج إلى تحديث.
- ضعف مستويات الطلبة المقبولين وتدني نسب القبول.
- عدم وجود بيانات وإحصائيات لمخرجات الكلية.
- قلة عدد ساعات التدريب الميداني للطلاب، وعدم وجود تدريب ميداني فيأغلب الأقسام.
- يفتقد الطلاب إلى المهارات التحليلية.
- يرتكز تعلم الطلاب على المذكرات دون مصادر التعلم الأخرى.
- عدم وجود تفاعل كافٍ بين أعضاء هيئة التدريس والشعب ذات عدد الطلاب الكبير.
- عدم توفر الأنشطة الاصغرية العلمية والثقافية والاجتماعية المناسبة للطلاب.
- عدم تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم.
- ضعف مهارات اللغة الإنجليزية لدى الطلاب ينبع عنه قصور في اكتساب المهارات العلمية والعملية.
- يوجد هناك نقص في عدد الدورات والورش القصيرة والبرامج التدريبية لتنمية المهارات التي تلبي حاجة سوق العمل.
- المخرجات لا تتوازن مع سوق العمل.
- نقص بعض الأجهزة والإمكانيات المعملية مثل الكيمواليات وبعض الأجهزة والمستلزمات.
- ضعف الإرشاد الأكاديمي وغياب آليات الإرشاد الأكاديمي.
- الدعم الداخلي للأبحاث لا يكفي لتجهيز معامل البحث.
- عدم وجود معمل مركزي بالكلية.
- ضعف في الاستفادة من بعض الأجهزة المتوفرة في المعامل البحثية بسبب عدم وجود صيانة دورية.
- ضعف التعاون البحثي بين الأقسام داخل وخارج الكلية.
- ارتفاع الأعباء التدريسية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس يؤثّر سلباً على البحث والنشر العلمي.
- نقص في عدد الفنانين المؤهلين.
- قلة البحوث المتصلة بقضايا المجتمع المحلي.
- ضعف التدريب على الأجهزة الحديثة والجديدة في المعامل البحثية.
- ضعف الإنتاج العلمي والنشر لدى بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية.

### نقاط القوة:

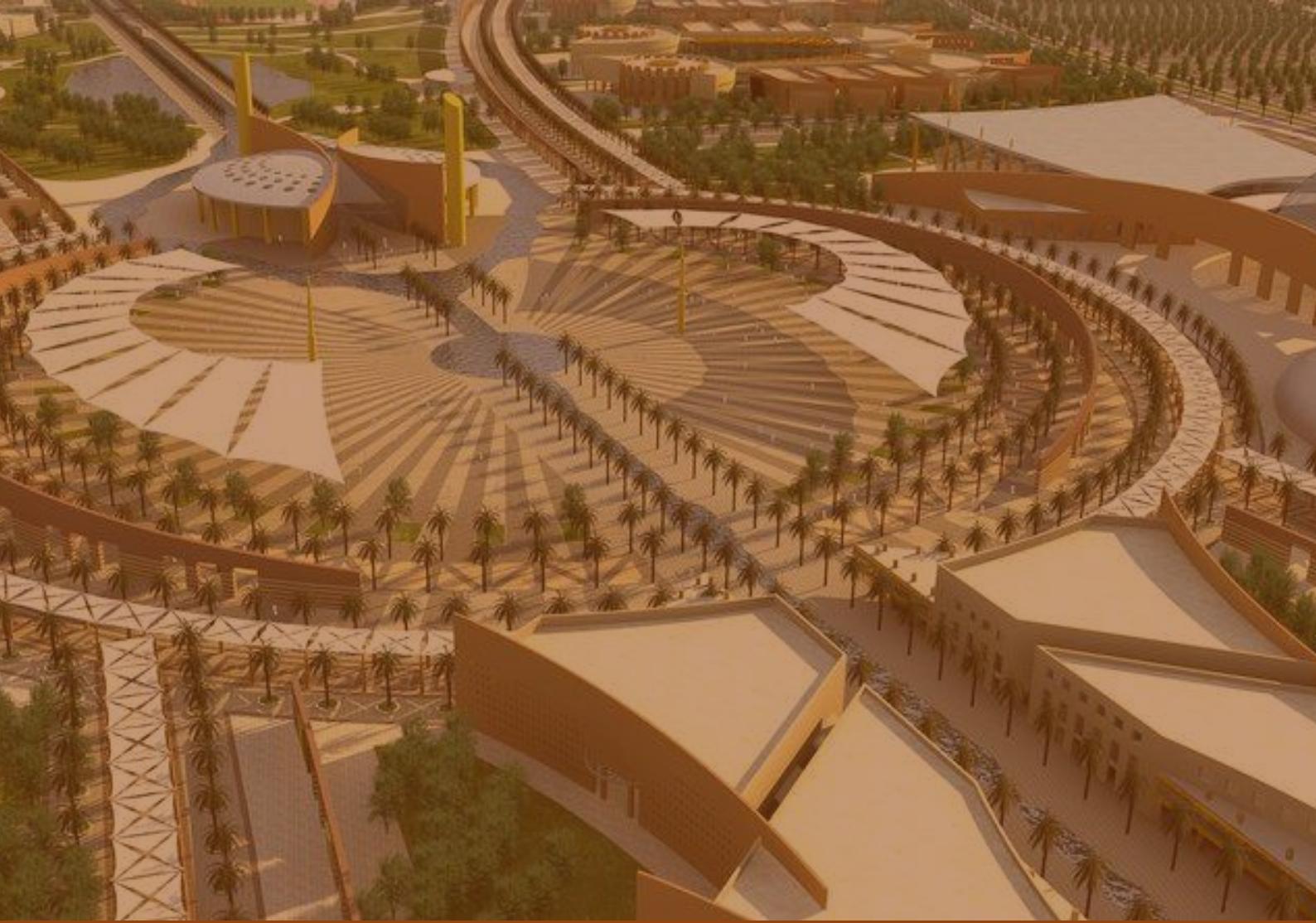
- المثماركة في تدريس الطلاب للعلوم الأساسية على مستوى الجامعة.
- وجود أعضاء هيئة تدريس من مدارس وبيئات مختلفة.
- التخصصات الدقيقة المختلفة لأعضاء هيئة التدريس.
- تتوفر في الكلية هيكل تنظيمية إدارية واضحة ومحددة في تفسيماتها وخطوط الاتصال بينها.
- وجود لواحة ترقية واضحة لأعضاء هيئة التدريس.
- تحرص الكلية على توفير وتطبيق قواعد واضحة لحفظ على سرية بيانات وسجلات الطلاب والطالبات.
- وجود لواحة وأنظمة تساعد على تنظيم الابتعاث الخارجي.
- اهتمام الكلية بتطبيق معايير التميز الأكاديمي والتراقيات.
- يتم تقديم برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس بالقسم وورش عمل تدريبية لأعضاء الجدد.
- تكليف لجان من قبل القسم للإشراف على المهام المختلفة.
- تحرص الكلية على توفير إتاحة لائحة الدراسة والاختبارات لكافة الطلاب والطالبات.
- النظام الإداري بالقسم يسمح لجميع أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في صنع القرار.
- تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطالب والطالبات.
- تساهم الهيئة التنظيمية من أنظمة ولوائح وتعليمات على رفع درجة الانتماء للجامعة.
- جودة النشر في البحث العلمي.
- essiminars العلمية بالكلية.
- وجود أعضاء هيئة تدريس قادرين على أداء البحث العلمي والنشر العلمي في أكبر المجلات العلمية.
- وجود جوائز للتميز العلمي.
- ارتفاع معدل النشر العلمي للكلية وأعضاء هيئة التدريس.

## الفرص:

- كثرة الجهات المسponsora من التخصصات الموجودة في الكلية ونوعيتها.
- توجهات الوزارات والجهات الحكومية المعنية.
- التحول إلى الفصول الثلاثة يمكن من تطوير وتحديث الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية.
- التعليم الإلكتروني والتعليم المدمج.
- إمكانية استخدام برامج جديدة.
- الاستفادة من شراكات واتفاقيات الجامعة التي تخدم عملية التعليم والتعلم.
- الاستفادة من طلاب الدراسات العليا في العملية التعليمية.
- الاستفادة من وحدة القياس والتقويم بالجامعة لعمل الاختبارات المعيارية.
- اتجاه الدولة نحو تنمية التعليم والبحث العلمي مما يؤدي إلى ضرورة إنشاء المؤسسات التعليمية والبحثية التي تدعم هذا الاتجاه. (تعليم وتعلم - فرصة).
- وجود آليات تنظيمية وقواعد تنفيذية لتنظيم العمليات الإدارية والأكادémie بالجامعة.
- نظام الجامعات الجديد.
- مشاريع الطاقة البديلة.
- توجه الدولة فيما يخص البيئة والغطاء النباتي.
- الاحتياج لمشاريع نوعية (زراعة عضوية).
- إمكانية التعاون العلمي والبحثي مع مجتمع بحثية ومؤسسات بحثية متميزة على المستويين المحلي والدولي في مجالات علمية متعددة.
- إمكانية إنشاء كراس بحثية مدعومة من مسponsora مهتمين (أفراد ومؤسسات).
- كثرة الجهات المسponsora من التخصصات الموجودة في الكلية ونوعيتها.
- توجهات الوزارات والجهات الحكومية المعنية.
- التحول إلى الفصول الثلاثة يمكن من تطوير وتحديث الخطة الدراسية للبرامج الأكاديمية.

## التحديات:

- عدم توفر مصادر تعلم لذوي الإعاقة التعليمية.
- التأهيل الأكاديمي للطلاب المقبولين من ذوي المعدلات المنخفضة لتقليل نسب التعثر.
- رفع كفاءة الفنانين في معامل الكلية.
- تغيير الصورة النمطية عن مدى صعوبة التخصصات العلمية.
- رفع المهارات في العلوم الأساسية واللغة الإنجليزية.
- ضعف تجاوب الطلاب للأنشطة التعليمية.
- تغير احتياجات سوق العمل والوظائف المتوفرة ومتطلباتها. (تشمل العدد ومواءمة المخرجات مع متطلبات سوق العمل ويأخذ برنامج مستحدثة).
- متابعة وجودة المحتوى العلمي للمقررات متعددة الشعب.
- الاعتماد البرامجي.
- استقطاب الطلبة الموهوبين والمتميزين علمياً (مثل طلاب برنامج موهبة) ودعمهم بالتخصص المناسب.
- تحفيز الطلبة للالتحاق بالدراسات العليا.
- ايجاد كفاءة عالية للبيئة التنظيمية والإدارية.
- تغير البيئة التنظيمية والتطور الإداري المستمر.
- زيادة الوعي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر.
- توسيع العلاقة بالمجتمع، للقيام ببحوث تعالج قضايا مجتمعية واقعية تشكل مشكلة للبيئة المحلية.
- خلق الشراكات مع شركات القطاع الخاص في مجال البحث العلمي.
- تفعيل التواصل مع المؤسسات والمراكز البحثية.



# تحديد التوجه الاستراتيجي

- ركائز الخطة الاستراتيجية
- هيكلة الخطة الاستراتيجية
- التوجهات الاستراتيجية

5

## ركائز الخطة الاستراتيجية



## هيكلة الخطة الاستراتيجية



الأهداف التشغيلية



المبادرات



الأهداف الاستراتيجية



التوجهات الاستراتيجية

## التوجهات الاستراتيجية

### الهدف الاستراتيجي

الجودة في جميع البرامج والتميز في مجالات محددة تعزيز وتطوير أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحقيق التميز التعليمي هوية بحثية بمعايير عالمية لتعزيز الإبتكار

### التوجه الاستراتيجي

التميز في تعليم العلوم الأساسية وتطبيقاتها

تبني ثقافة البحث والإبتكار ذات التأثير الموجه

### الحضور المجتمعي المؤثر

بيئة تنظيمية تعليمية فاعلة (تجهيزات المعامل - الأدلة الإجرائية)

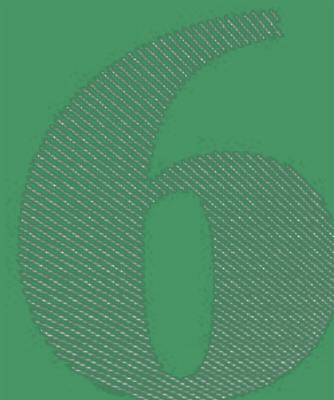
## سمات خريج كلية العلوم

- مؤثر اجتماعياً
- ريادي مبدع
- متخصص محترف
- واعي بالاستدامة البيئية
- متمكن معرفياً
- ممارس للتقنيات المتخصصة



# تطوير الاستراتيجيات اللازمة لتحديد الوجهة المستقبلية الكلية

- الرؤية والرسالة والقيم
- التوجهات والأهداف الاستراتيجية
- مواءمة الأهداف الاستراتيجية مع الأهداف المحلية
- والتصنيفات العالمية
- الخطة التنفيذية ومستويات التنفيذ والمتابعة



## **الرؤية - الرسالة - القيم**

### **رؤية كلية العلوم**

#### **"كلية متميزة في التعليم والبحث العلمي بما يخدم المجتمع"**

تؤكد رؤية كلية العلوم على التميز في التعليم، من خلال تقديم برامج أكاديمية معتمدة كأساس للعمل بالكلية؛ لتأهيل الطلاب، ولتلبية حاجة المجتمع وسوق العمل .

### **رسالة كلية العلوم**

#### **"تقديم تعليم أكاديمي متميز؛ لتخريج كوادر مؤهلة في العلوم الأساسية وتطبيقاتها، تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع، وفق بيئه تعليمية تدعم البحث و الابتكار"**

بيان توضيحي لرسالة الكلية:

التعليم الأكاديمي: تقدم كلية العلوم تعليماً جامعياً من خلال برامج أكاديمية متقدمة ومتقدمة، تتضمن الخطط والمقررات والمراجع والكتب وأساليب وطرق تدريس وتقدير حديثة في بيئه تعليمية مشجعة ومحفزة لتخريج طلاب ذوي مهارات تلبي حاجة المجتمع وسوق العمل.

البحث: تشجع كلية العلوم جميع الباحثون العلمية، التي من شأنها أن تساهم في تنمية المجتمع وبناء اقتصاد المعرفة. خدمة المجتمع: تقدم كلية العلوم خدمات بحثية وتعليمية تساهم في خدمة المجتمع، وتسعى الكلية لبناء علاقات وشراكات فعالة مع مؤسسات المجتمع.

### **القيم بكلية العلوم**

تبني كلية العلوم العديد من القيم الأساسية التي تشكل جوهر ثقافة الكلية. تعكس هذه القيم الاعتقادات والمبادئ التي توجه السلوك العام والقرارات داخل الكلية وبالتالي تسهم في تحقيق أهدافها الإستراتيجية. تبثق قيمنا في كلية العلوم من القيم التي تلتزم بها جامعة تبوك وتتشكل الثقافة الخاصة بمجتمع الجامعة. ومنها تم تقسيم قيم الكلية على مستويين: قيم على مستوى الكلية وقيم على مستوى الأفراد.

**قيم على مستوى الكلية:**



**التميز**



**الفاعلية**



**الاستدامة**



**الابتكار**

**قيم على مستوى الأفراد:**



**مشاركيين**



**ذوي مرونة**



**ذاتي التعلم**



**الأثر المجتمعي**

## **التوجهات والأهداف الاستراتيجية**

### **التجه الاستراتيجي الأول:**

#### **التميز في تعليم العلوم الأساسية وتطبيقاتها**

تقديم تعليم جامعي متميز في العلوم الأساسية وتطبيقاتها لمواكبة متطلبات سوق العمل وخطط التنمية في المنطقة.

# 1



#### **الجودة في جميع البرامج والتميز في مجالات محددة**

الهدف الاستراتيجي



الهدف



المبادرة

1.1.1 تطوير الخطط الدراسية للمقررات النظرية والعملية.

1.1 تطوير برامج كلية العلوم

1.1.2 تطوير مخرجات البرامج الأكاديمية.

1.1.3 استحداث برامج أكاديمية توائمه احتياجات سوق العمل.

1.2 الاعتماد البرامجي

1.2.1 الاعتماد البرامجي لجميع برامج الكلية.

# 2



#### **تعزيز وتطوير أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والطلاب**

الهدف الاستراتيجي



الهدف



المبادرة

2.1 برامج إثرائية تعقد في الجامعة وأخرى تعقد في الكلية والجهات المساندة

2.1.1 تعزيز مهارات ومهارات وأعضاء هيئة التدريس.

2.2 مركز دعم الطالب(ASC)

2.2.1 الأنشطة اللاصفية للتغيير الصورة النمطية للخصصات العلمية

2.2.2 تقديم برنامج علاجية لخفض نسب التخثر الطلابي في الكلية

2.2.3 تحسين معدل الطلبة الذين يكملون السنة الأولى بنجاح

2.3.1 تعزيز المهارات العلمية والتكنولوجية والتفكير الناقد للخريجين

2.3.2 تعزيز سمعة الكلية بمخرجاتها التعليمية

2.3 تمكين الخريجين

2.4.1 استفادت جميع الفئات الدراسية والشخصية لطلاب من برامج الارشاد الأكاديمي

2.4 تعزيز الارشاد الأكاديمي

2.4.2 حوكمة الارشاد الأكاديمي في الكلية

### **التجه الاستراتيجي الثاني:**

#### **تبني ثقافة البحث والابتكار ذات التأثير الموجه**

ترسيخ وتعزيز الهوية البحثية بمعايير عالمية لتعزيز الابتكار؛ لتكون القوة الداعمة للمساهمة في بناء اقتصاد المعرفة

وخدمة الأهداف الوطنية والمشاريع التنموية في المنطقة.

# 3

## هوية بحثية بمعايير عالمية لتعزيز الابتكار



الهدف



الهدف الاستراتيجي



المبادرة

	<b>3.1 تعزيز البحث العلمي</b> 3.1.1 انشاء مجموعات بحثية متخصصة 3.1.2 زيادة الشراكات والتعاونات 3.1.3 دعم مشاريع البحوث ذات المردود المادي 3.1.4 دعم الكوادر البشرية البحثية 3.1.5 المنافسة على التصنيفات العالمية والمحليّة 3.1.6 زيادة مصادر دعم الأبحاث (حكومية، خاصة، الأعمال)
--	---

## التوجه الاستراتيجي الثالث:

### الحضور المجتمعي المؤثر

انطلاقاً من المسؤولية الوطنية توجه الكلية اهتمامها الأكاديمي والبحثي ساعية إلى المساهمة بحلول للتحديات التي يمر بها المجتمع.

# 4

## تفعيل المسؤولية المجتمعية للكلية



الهدف



الهدف الاستراتيجي



المبادرة

	<b>4.1 بصمة مبدع</b> 4.1.1 تقييم احتياجات المجتمع لتقديم البرامج التدريبية والاسئل والدراسات المهنية وبناء الشراكات المجتمعية 4.1.2 تقديم دورات تدريبية بما فيها البرامج المهنية والشهادات التخصصية في المجالات التي تناسب مع متطلبات المجتمع المحلي 4.1.3 المساهمة في التوعية ونشر الثقافة الداعمة للهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية 4.1.4 تمثيل أطراف من المجتمع المحلي في اللجان والمجالس الاستشارية في الكلية
--	--

## التوجه الاستراتيجي الرابع:

### بيئة تنظيمية تعليمية فاعلة

تحقيق مبادئ الحوكمة والإدارة الفاعلة مطلب أساسى لتحسين بيئة العمل والتعليم بالكلية

5

#### إيجاد بيئة متعددة تلبي المتطلبات و تستوعب متغيرات المستقبل



الهدف الاستراتيجي



المبادرة

5.1 حوكمة  
الإجراءات بالكلية

5.1.1 تحديد وتطوير الأدلة الاجرائية للعمليات الإدارية والأكاديمية في الكلية

5.2 تطوير معامل  
كلية العلوم

5.2.1 تحديد المعامل وأجهزتها وصيانتها بما يضمن مستوى عال من التشغيل والسلامة

5.2.2 فعالية وكفاءة البنية التحتية

5.2.3 تطبيق معايير الجودة في المعامل

5.3 تأهيل وتطوير  
فني المختبر

5.3.1 تأهيل فني معامل متخصصين

## مواعدة الأهداف الاستراتيجية مع الأهداف المحلية والتصنيفات والعالمية

تبثق استراتيجية كلية العلوم من استراتيجية جامعة تبوك، التي تتواجد مع رؤية المملكة ٢٠٣٠؛ لتكون بمثابة خارطة طريق لمستقبل كلية العلوم في سعيها نحو رؤية ٢٠٣٠.

الهدف الاستراتيجي	اللتزامات المؤسسية من الاستراتيجية الثالثة لجامعة تبوك	أهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠ في تنمية القدرات البشرية	أهداف مشاريع التنمية المستدامة ومؤشرات التصنيف	
الأول الجودة في جميع البرامج والتميز في مجالات محددة	▪ إثراء رحلة الطالب الجامعي.	▪ ١٠ تحسين مخرجات التعليم الأساسية. ▪ ١٣ ضمان المواجهة بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل.	▪ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: ▪ رفع كفاءة الخدمات والبرامج المقدمة من خلال المراكز والدورات والمؤسسات. <b>تصنيف التايمز:</b> ▪ سمعة المؤسسة الأكاديمية ▪ الاعتماد الأكاديمي ▪ عدد الحاصلين على درجة البكالوريوس <b>تصنيف شنغنهاي:</b> ▪ الأداء الأكاديمي <b>تصنيف كواكواريلي سيموندس:</b> ▪ السمعة الأكademie	
الثاني تعزيز وتطوير أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحقيق التميز التعليمي	▪ إثراء رحلة الطالب الجامعي	▪ ٤ التوسيع في التدريب المهني ▪ ٨ بناء قدرات الجهات العاملة في القطاع غير الرئيسي وحكومتها ▪ ٩ رفع المستوى المهاري للسعوديين بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل الأحمر: ▪ ١٣ تمكين الشباب في المملكة من خلال خلق فرص اقتصادية وثقافية جديدة تساعدهم على تحقيق كامل إمكاناتهم. <b>تصنيف التايمز:</b> ▪ نسبة المدرسين الدوليين مقارنة بالموظفين المحليين ▪ نسبة المدرسين الدوليين مقارنة بعدد الطلاب <b>تصنيف شنغنهاي:</b> ▪ نجاح الخريجين ▪ نجاح الباحثين <b>تصنيف كواكواريلي سيموندس:</b> ▪ استطلاع آراء جهات التوظيف من مؤسسات وشركات حول أدائهم وجاهزية الخريجين ▪ نسبة أعضاء هيئة التدريس الأجانب	▪ ١٤ التوسيع في التدريب المهني ▪ ١٥ تحسين جاهزية الشباب لدخول سوق العمل.	▪ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: ▪ بناء قدرات الجهات العاملة في القطاع غير الرئيسي وحكومتها ▪ رفع المستوى المهاري للسعوديين بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل الأحمر: ▪ ١٣ تمكين الشباب في المملكة من خلال خلق فرص اقتصادية وثقافية جديدة تساعدهم على تحقيق كامل إمكاناتهم. <b>تصنيف التايمز:</b> ▪ سمعة المؤسسة في البحوث ▪ عدد الورقات البحثية السنوية ▪ عدد الاقتباسات في الناتج البحثي <b>تصنيف شنغنهاي:</b> ▪ حجم الدراسات والأبحاث المنشورة في مجلتي "لانتشر" و"ساينس" البريطانية. ▪ نسبة الإشارة إلى تلك البحوث والجامعات في وسائل الإعلام والمجلات العلمية. <b>تصنيف كواكواريلي سيموندس:</b> ▪ الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومعدل النشر واستشهادات الباحثين.
الثالث هوية بحثية بمعايير عالمية لتعزيز الابتكار	▪ التحول نحو البحث والإبتكار المجتمعي	▪ ٨ بناء رحلة نعملية متكاملة. ▪ ١٦ تعزيز ودعم ثقافة الابتكار وريادة الأعمال.	▪ ٣ تقديم نموذج جديد لاستدامة الحضارية، وتطوير معايير جديدة لصحة المجتمع، وحماية البيئة، والاستخدام الأمثل للتقنية بفعالية وإنتجائية. <b>تصنيف التايمز:</b> ▪ سمعة المؤسسة في البحوث ▪ عدد الورقات البحثية السنوية ▪ عدد الاقتباسات في الناتج البحثي <b>تصنيف شنغنهاي:</b> ▪ حجم الدراسات والأبحاث المنشورة في مجلتي "لانتشر" و"ساينس" البريطانية. ▪ نسبة الإشارة إلى تلك البحوث والجامعات في وسائل الإعلام والمجلات العلمية. <b>تصنيف كواكواريلي سيموندس:</b> ▪ الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومعدل النشر واستشهادات الباحثين.	
الرابع تفعيل المسؤولية المجتمعية لكلية	▪ بناء الشراكات الاستراتيجية	▪ ٤ غرس المبادئ والقيم الوطنية وتعزيز الانماء الوطني.	▪ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: ▪ ٥ تكثين العمل التطوعي	
الخامس إيجاد بيئة منتجدة تلبي المتطلبات وستوعب متغيرات المستقبل	▪ مستقبل مستدام	▪ ٢ تعزيز قيم الإنقاذ والانضباط.	▪ وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية: ▪ ٢ خلق بيئة عمل آمنة ومحاجبة ▪ برنامج التحول الوطني: ▪ ٢ تحقيق التميز في الأداء الحكومي	

## **الخطة التنفيذية ومستويات التنفيذ والمتابعة**

قامت الخطة الاستراتيجية على تميز التعليم والبحث والإبتكار والمخرجات ذات الكفاءة على أساس مواءمة الأولويات الاستراتيجية، مع ما تحقق من التوجهات ولرئيسي جامعة تبوك والوطنية، وما استجد في نظام التعليم العالي مثل نظام الجامعات الجديد، نتج عن ذلك ثلاث أولويات وخمسة أهداف استراتيجية، وقامت لجنة إعادة الخطة الاستراتيجية بالكلية بإعداد الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية وفق إطار محاكم واضح المعالم، وتنطلع إلى أن يتم إنجاز الخطة الاستراتيجية بنسبة عالية للمبادرات والأهداف الاستراتيجية.

### **مستويات تنفيذ الخطة الاستراتيجية**



## **الأدوار والمسؤوليات لتنفيذ الخطة الاستراتيجية**

### **أولاً: الأدوار والمسؤوليات iHUB**

- اقتراح المبادرات والأهداف.
- الإشراف على جميع العمليات.
- اقتراح مدراء / مالكي المبادرات.
- الاعتماد المبدئي لمراحل وتقدير التنفيذ النهائية.
- الاعتماد المبدئي المخرجات.
- اقتراح إعادة / إيقاف تنفيذ مبادرة.
- توفير قنوات التواصل بين الجهات الداخلية والجهات الخارجية.
- ضابط الاتصال بين مدراء المبادرات وعميد الكلية.

### **ثانياً: الأدوار والمسؤوليات للجهات المالكة للمبادرات (الوكالات بالكلية)**

- المسؤلية الكاملة عن تنفيذ المبادرات المالكة لها وإغلاق تنفيذها سنوياً أو خلال الفترة الزمنية للخطة.
- مراعاة معايير الجودة وكفاءة إدارة الموارد.
- متابعة الجهات المرتبطة بها في تنفيذ المبادرات.
- التنسيق التام مع أصحاب العلاقة (الداخليين والخارجيين) بشأن تنفيذ المبادرات لضمان تحديد الصلاحيات وإجراءات التنفيذ.
- تسهيل عمل الجهات المشرفة (مدير المبادرة) والمنفذة للمبادرات.
- التحقق وضمان مواءمة آليات التنفيذ مع متطلبات المبادرة.
- رصد التقدم المحرز في إنجاز المبادرات المالكة لها والإبلاغ عنه.
- إبلاغ وإعلان iHUB بالصعوبات والمخاطر التي تواجه تنفيذ المبادرات.

• توثيق نتائج المبادرة والوثائق الداعمة للتنفيذ.

• رفع التقارير الختامية والوثائق الداعمة للتنفيذ المبادرة الى HUB.

### **ثالثاً: الأدوار والمسؤوليات لمديري المبادرات (وكالات الكلية ووحداتها)**

1. المتابعة والإشراف على تنفيذ المبادرات حسب توجيهات مالك المبادرة.

2. رفع وتقارير إنجاز المبادرة.

3. إعداد ورفع التقارير الدورية لمالك المبادرة عن أداء والتزام الجهة بتنفيذ المبادرات

### **رابعاً: الأدوار والمسؤوليات للجهات المنفذة للمبادرات**

1. المتابعة والإشراف على تنفيذ المبادرات حسب توجيهات مدير المبادرة، وفق الزمن المحدد للتنفيذ في الخطة التشغيلية.

2. تقع مسؤولية تنفيذ المبادرة على جهة التنفيذ المحددة في بطاقة توصيف المبادرة، ويقوم مشرف المبادرة في الجهة المنفذة برفع الوثائق الداعمة للإنجاز.

3. المراجعة والاعتماد اما تم إنجازه من الشخص المسؤول (رئيس قسم - مشرف وحدة) في جهة التنفيذ أو / ومن ترفع لمدير المبادرة.

#### **بطاقة الأداء المتوازن للخطة الاستراتيجية كلية العلوم**

الرسالة بيئة تعليمية تدعم البحث والابتكار.	الرؤية
"تقديم تعليم أكاديمي متميز للتخرج كوادر مؤهلة في العلوم الأساسية وتطبيقاتها تلبي احتياجات سوق العمل والمجتمع وفق ـكلية متميزة في التعليم والبحث العلمي بما يخدم المجتمع"	القيمة
التميز المشاركيين	القيمة على مستوى الكلية الابتكار القيمة على مستوى الأفراد الأثر المجتمعي
الفاعلية ذوي مرونة	الاستدامة ذاتي التعلم

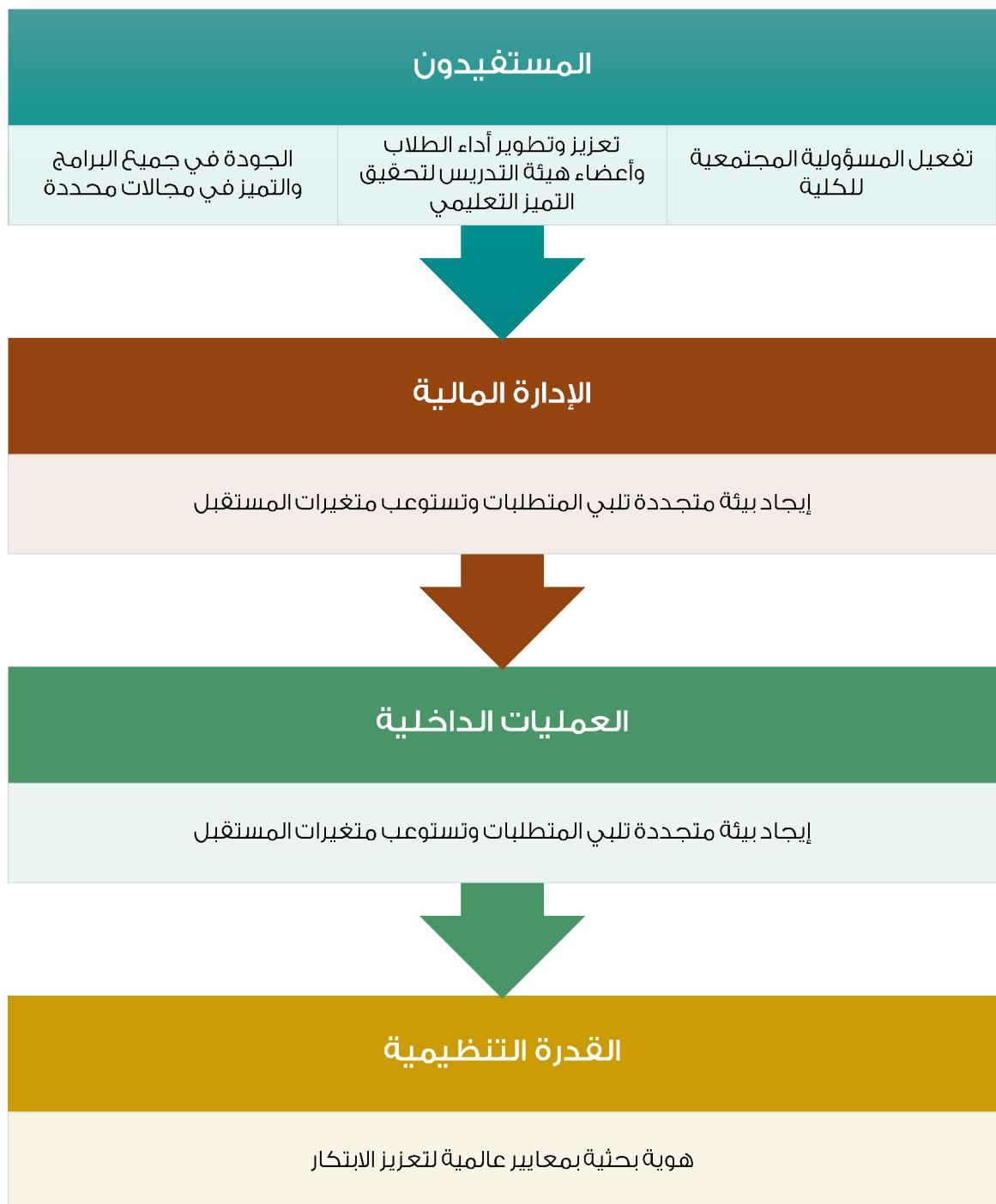
المبادرات	المستهدفات	المؤشرات	الأهداف الاستراتيجية	
<b>المستفيدين</b>				
تطوير الخطط والبرامج في كلية العلوم	60%	نسبة الخريجين الذين تم توظيفهم خال ـ6-12 شهر	الجودة في جميع البرامج والتميز ـفي مجالات محددة	
الاعتماد الأكاديمي	80%	قياس معدل رضا الطالب عن تجربتهم ـالدراسية		
برامج إثرائية تعقد في الجامعة وأخرى تعقد في الكلية ـوالجهات المساعدة	35 برنامج	عدد البرامج التدريبية التي عقدت لهيئة ـالتدريس والموظفين والطلاب	تعزيز وتطوير أداء الطلاب وأعضاء ـهيئة التدريس لتحقيق التميز ـالعلمي	
مركز دعم الطالب(ASC)				
تمكين الخريجين	85%	مستوى رضا المس تفريدين من الورش ـالتدريبية المقدمة والمهارات المكتسبة		
تعزيز الارشاد الأكاديمي				
بصمة مبدع	85%	مستوى رضا المجتمع المحلي عن البرنامج ـالمجتمعية والشراكات مع الكلية	تفعيل المسؤولية المجتمعية ـللكتابة	
<b>الادارة المالية</b>				
وحوكمية الإجراءات الأكاديمية والإدارية في كلية العلوم	85%	مستوى رضا منسوبي الكلية عن البيئة ـوالخدمات التنظيمية	إيجاد بيئة متعددة تلبي المتطلبات ـونتسنوع بمتغيرات المستقبل	
تطوير معامل كلية العلوم				
تأهيل فنيين المعامل				
<b>العمليات الداخلية</b>				
وحوكمية الإجراءات الأكاديمية والإدارية في كلية العلوم	85%	مستوى رضا منسوبي الكلية عن البيئة ـالتنظيمية	إيجاد بيئة متعددة تلبي المتطلبات ـونتسنوع بمتغيرات المستقبل	
تطوير معامل كلية العلوم				
تأهيل فنيين المعامل				
<b>القدرة التنظيمية والتعلم والنمو</b>				
تعزيز البحث العلمي	50%	نسبة البحوث المنشورة في المجالات ـالعالمية المصنفة في مجالات الهوية	هوية بحثية بمعايير عالمية لتعزيز ـالابتكار	



# الخريطة الاستراتيجية لكلية العلوم

٧

الخريطة الاستراتيجية لكلية العلوم





الملاحق

8

# الدليل العام لمركز إدارة المبادرات (iHUB)

## 1. المقدمة:

تقدّم مراكز إدارة المبادرات والمشاريع اليوم دوراً فعّالاً في تحقيق الأهداف المرجوة والوصول إلى مستوى عالي من الجودة والتطوير في المؤسسات، يعد الهدف الرئيسي من إنشاء مركز إدارة المبادرات في كلية العلوم الوصول بها إلى المكانة الائقة والطموحة التي تتوافق مع التطلعات الاستراتيجية في الجامعة والتي تطمح إلى تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية في سد الفجوة بين مخرجات التعليم وسوق العمل من خلال زيادة فعالية البحث العلمي، وتنشيط الابداع والابتكار، وتنمية الشراكات المجتمعية، والارتفاع بالقدرات والمهارات الأكاديمية لمنسوبي الكلية.

ونظراً لكثرة المبادرات الحالية والمستقبلية وانطلاقاً من حرص الكلية على تحقيق الاستفادة المثلث من هذه المبادرات تم إنشاء مركز إدارة المبادرات (iHUB) ليقوم بإدارتها لضمان نجاحها وتحقيق استمراريتها في دفع عجلة التقدم والتنمية في الكلية والمجتمع المحلي من خلال التميز في الاستثمار الأمثل للموارد والإمكانات وتقديم الاستشارات والتدريب لمدراء ومنسقين المبادرات. كما أن ضبط الأعمال المناطق بها داخل المركز من شأنه تقليل الوقت والجهد في اختيار الأعمال وتقديرها مبدئياً وفق الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة.

ويمكن الإشارة إلى أن مركز iHUB يعتبر مركز توجيهي (Directive): نظراً ل المناسبة لطبيعة عمل كلية العلوم ولتميز هذا النوع بمستوى تحكم كبير بالمبادرات، وإدارتها بشكل كامل مع تقديم ما يلزم من دعم، ويقوم المركز فور توقيعه على المبادرات بتحديد مدراء لها. كما يتميز بتقديم احترافية عالية في إدارة المبادرات، حيث يقوم كل مدير بكتابته تقارير دورية لفريق المتابعة في المركز مما يضمن مستوى عالي جداً من الاتساق في العمل على مستوى كل المبادرات.

يتواافق المركز إدارياً مع المنهجية الدولية للأداره المبادرات والتي يعمل بها المعهد الدولي الأمريكي لإدارة المشاريع Project Management Institute (PMI) والذي يرتكز على تطوير مهارة إدارة المشاريع وذلك عن طريق تقديم مجموعة من الخدمات لإدارة المشاريع، مثل وضع المعايير، واستضافة الحلقات التدريبية. ويقوم المركز باتباع منهجية سكرム (Scrum) لإدارة المشاريع، والتي تساهم في تمكين الأشخاص من التكيف مع الظروف الحالية للمبادرة بدلاً من الظروف المتوقعة. كما يتيح منهج سكرム للفريق معالجة أوجه القصور الشائعة في عملية تطوير المبادرة ويقلل من المخاطر الناشئة عن المتطلبات والموارد والتكلفة المتغيرة باستمرار والتقليل من الوقت المستهلك لاجتياز المخاطر.

ويقسم المركز أعماله إلى قسمين رئيسيين:

- قسم يعني بالإدارة الاستراتيجية للمبادرات المسندة من داخل الكلية أو الجامعة والتي تحمل الطابع الأكاديمي وبالبحثي، أو الخدمات المجتمعية.
- يهتم القسم الثاني بضبط وإدارة المشاريع التعاونية بين الكلية والمؤسسات الخارجية وعدم خلطها بالجانب الأكاديمي.

وفي هذا الدليل سيتم توضيح المنطقات العامة لمركز المبادرات وأهدافه كما سيتم توضيح الإطار العام، الخطوات التنفيذية للمبادرات.

## 2. المنطلقات والاهداف

من منطلق حرص عمادة كلية العلوم على التطوير المستمر لجودة المبادرات بها، وتعزيز قيم الإنقان والضبط وذلك للعمل على تمكين الكلية من تحقيق دورها في تلبية احتياجات سوق العمل تماشياً مع التحول الوطني الذي يهدف إلى تحسين إنتاجية موظفي الدولة وتطوير الحكومة في التعليم وتنمية قدرات ريادة الأعمال في برامج التعليم من خلال مشاركة الطلاب في قيادة المبادرات وصنع القرار تحت مظلة المركز، وزيادة الشراكات البحثية والابتكار حيث يعمل المركز على توسيع متابعة المبادرات إلكترونياً وتكوين قاعدة بيانات للمبادرات مستقبلاً.

### 2.1. ما هو مركز إدارة المبادرات HUB؟

يمكن تعريفه على أنه مركز ي العمل بديناميكيّة عالية لربط وتحقيق مبادرات كلية العلوم بشكل تكاملي، عن طريق تقديم خدماته للمنفذين وأصحاب المصلحة.

الخدمات الأساسية للمركز:



استشارات



متابعة التنفيذ



تقييم واعتماد

### 2.2. الرسالة

ضبط وإدارة المبادرات، في بيئة مرنّة واحترافية داعمة لضمان تحقيق أهدافها.

### 2.3. القيم



التطوير



الجودة



التأهيل

### 2.4. الاهداف

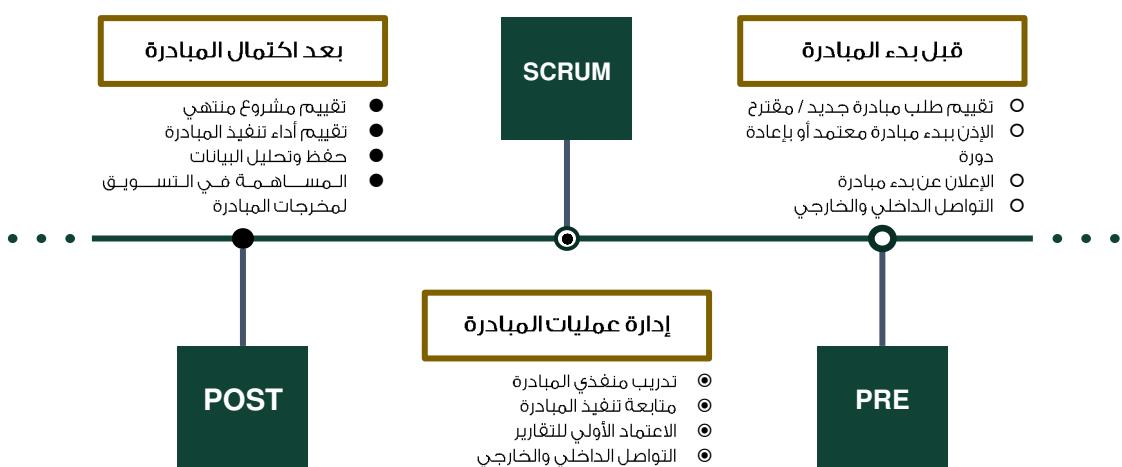
- حوكمة وضبط متابعة تنفيذ مبادرات كلية العلوم.
- إدارة الموارد المشتركة ورفع قيمة الأثر الأكاديمي، والبحثي.
- توظيف الكوادر البشرية والإمكانيات وتوسيع نشاطها لتحقيق أهداف الكلية.
- تهيئة بيئة مناسبة لإدارة المبادرات بشكل تضامني وتفاعلية والاستجابة لمخاطر التنفيذ.
- نشر ثقافة ريادة المبادرات وتأهيل المعنيين بها داخل الكلية.
- تحسين المعدل العام لنجاح المبادرات في الكلية من خلال تطبيق المعايير والاستراتيجيات المتخصصة.
- دعم المبادرات الابتكارية والتسويق لها بما يخدم ويتماشى مع رؤية الكلية.
- إعداد قاعدة بيانات للمبادرات والاستفادة منها في اتخاذ القرارات وبناء الاستراتيجيات.

### 3. الإطار العام

تتمثل الوظيفة الأساسية للمركز HUB في جانبي: الأول يتعلق بالمبادرات من تقييم واعتماد وتسويق، والآخر يتعلق بدعم منفذى المبادرات المفوضين بمجموعة من الخدمات الإدارية والاستشارية والتدريبية. حيث يتلقى المركز طلبات المبادرات ويقيّمها ويعلن عن بدء تنفيذها ثم يوفر التدريب اللازم والمتابعة خلال مرحلة تنفيذ المشروع وأخيراً يقيّم الأداء ويحفظ البيانات ويسوق للمخرجات، وفيما يلي توضيح لملخص العمليات وهيكلة الفرق المختصة وبيان مهامهم الموكولة إليهم.

#### 3.1. ملخص عمليات iHUB

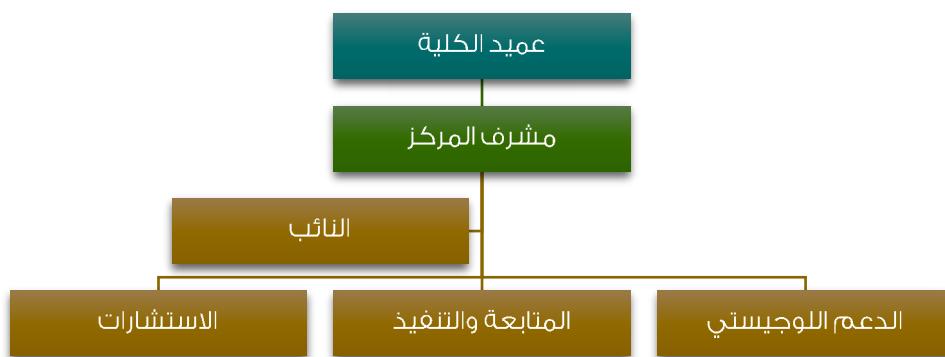
تلخص عمليات المركز في ثلاثة مراحل: قبل بدء المبادرة، خلال عمل المبادرة وبعد اكتمال المبادرة.



رسم توضيحي: عمليات المركز خلال مراحل المبادرة.

#### 3.2. الهيكلة ووصف المهام

تعمل الفرق المختلفة في المركز بنهج مترافق متعدد المهام، لتشكيل فرق عمل متماسكة وذلك لتحقيق أهداف المبادرات، يتصف الهيكل التنظيمي للعمل في المركز بكونه ذات سلسل قصير مما يزيد سرعة اتخاذ القرارات، وتكون فيه الصلاحيات موزعة وغير رسمية بحيث يصمم كل فريق عمل منهجهاته وأالية عمله، ويكون التواصل بين فرق العمل المختلفة سهلاً وغير مقيد. وعلى النحو التالي:



### **3.2.1. المهام**



#### **مشرف المركز**

- اقتراح المبادرات والأهداف.
- الإشراف على جميع العمليات.
- اقتراح مدراء / مالكي المبادرات.
- الاعتماد المبدئي نماذج وتقارير التنفيذ النهائية.
- الاعتماد المبدئي المخرجات.
- اقتراح إعادة/إيقاف تنفيذ مبادرة.
- توفير قنوات التواصل بين الجهات الداخلية والجهات الخارجية.
- ضابط الاتصال بين مدراء المبادرات وعميد الكلية.
- توفير قنوات التواصل بين الجهات الداخلية والجهات الخارجية.



#### **فريق المتابعة والتقييم**

- تقديم المرئيات بخصوص أصحاب المصلحة وآليات العمل.
- المساعدة في اتخاذ القرارات بشأن المشكلات القائمة والمخاطر.
- متابعة تنفيذ المبادرات.
- موافية المؤشرات التشغيلية للمبادرات مع الخطة الاستراتيجية.
- متابعة انجاز التقارير الدورية والاعتماد المبدئي لها.
- بناء نظام متابعة أداء وتقييم سير المبادرات.
- الرفع لمشرف المركز بالاحتياجات ونسب الإنجاز والمعوقات والمخاطر المحتملة والحلول المقترنة.
- اقتراح / توصية بتغيير أو تعديل خطة عمل المبادرة.
- تقييم تنفيذ وأداء المبادرة.



#### **الدعم الإداري**

- استقبال طلبات المبادرات الجديدة.
- أرشفة ومتابعة خطة تواصل ومتابعة للمبادرات.
- التذكير المسبق بأوقات المتابعة وتسليم النماذج.
- حفظ وصياغة جميع الملفات الخاصة بالمبادرات.
- القيام بماهام تدوين وكتابة المحاضر الخاصة بالاجتماعات.

### الفريق الاستشاري

- توفير سبل تبادل الخبرات لتحقيق النتائج.
- دعم تطوير المهارات وبناء القدرات وفق احتياج المبادرات.
- تقديم الاستشارات خلال عمل المبادرة.
- تنسيق وتنظيم مواعيد تدريب المكلفين بتنفيذ المبادرات.

### فريق الدعم اللوجستي

- المساهمة في الإعلان عن بدء مشروع والتسويق لأهدافه ونطاق عمله.
- المساهمة في التسويق لمخرجات المبادرة.
- انجاز التصاميم وفق المعايير الفنية المحددة من قبل الكلية.

### **3.2.2 دور الطالب في iHUB : Contributions of Student**

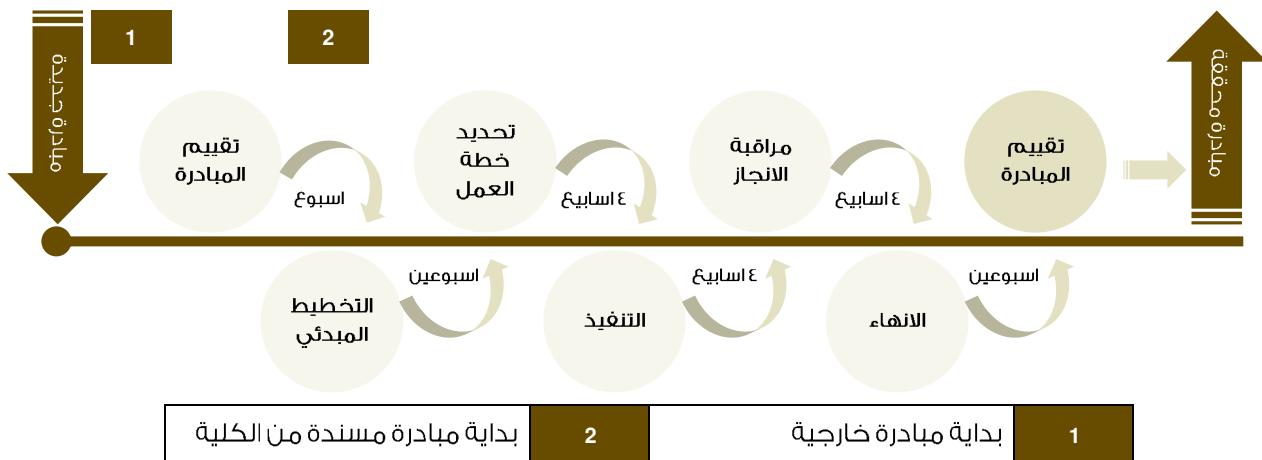
يعد طلاب وطالبات كلية العلوم جزءاً لا يتجزأ من الخطة التشغيلية لمركز المبادرات، حيث يقوم الطالب/ة ممن لديها الرغبة في صنع القرار وإدارة المبادرات ليصبح ضمن فريق iHUB لا تقتصر المساهمة الطلابية كعضو مشارك في القيام بالمهام الإدارية والفنية، ولكن أيضاً كعضو فعال في قيادة المبادرات التي تستهدف الطالب.

#### **المهام التي يساهم الطالب بها:**

يقوم الطالب بجميع الأعمال التي توكل لفرق الدعم الإداري واللوجستي أو فريق المتابعة حيث يستطيع الطالب أن يساهم في:

- استقبال طلبات المبادرات الجديدة.
- أرشفة ومتابعة خطة تواصل ومتابعة المبادرات.
- التذكير المسبق بأوقات المتابعة وتسلیم النماذج.
- حفظ وصيانة جميع الملفات الخاص بالمبادرات.
- القيام بمهام تدوين وكتابة محاضر الاجتماعات.
- المساعدة في اتخاذ القرارات بشأن المشكلات القائمة والمخاطر.
- الرفع لمشرف المركز بالاحتياجات ونسب الإنجاز والمعوقات والمخاطر المحتملة والحلول المقترحة.
- اقتراح / توصية بتعديل أو تعديل خطة عمل المبادرة.
- قيادة المبادرات الطلابية.
- المساهمة في الإعلان عن بدء مشروع والتسويق لأهدافه ونطاق عمله.
- المساهمة في التسويق لمخرجات المبادرة.
- انجاز التصاميم وفق المعايير الفنية المحددة من قبل الكلية.

## خط سير المبادرة الزمني مع المهام داخل iHUB



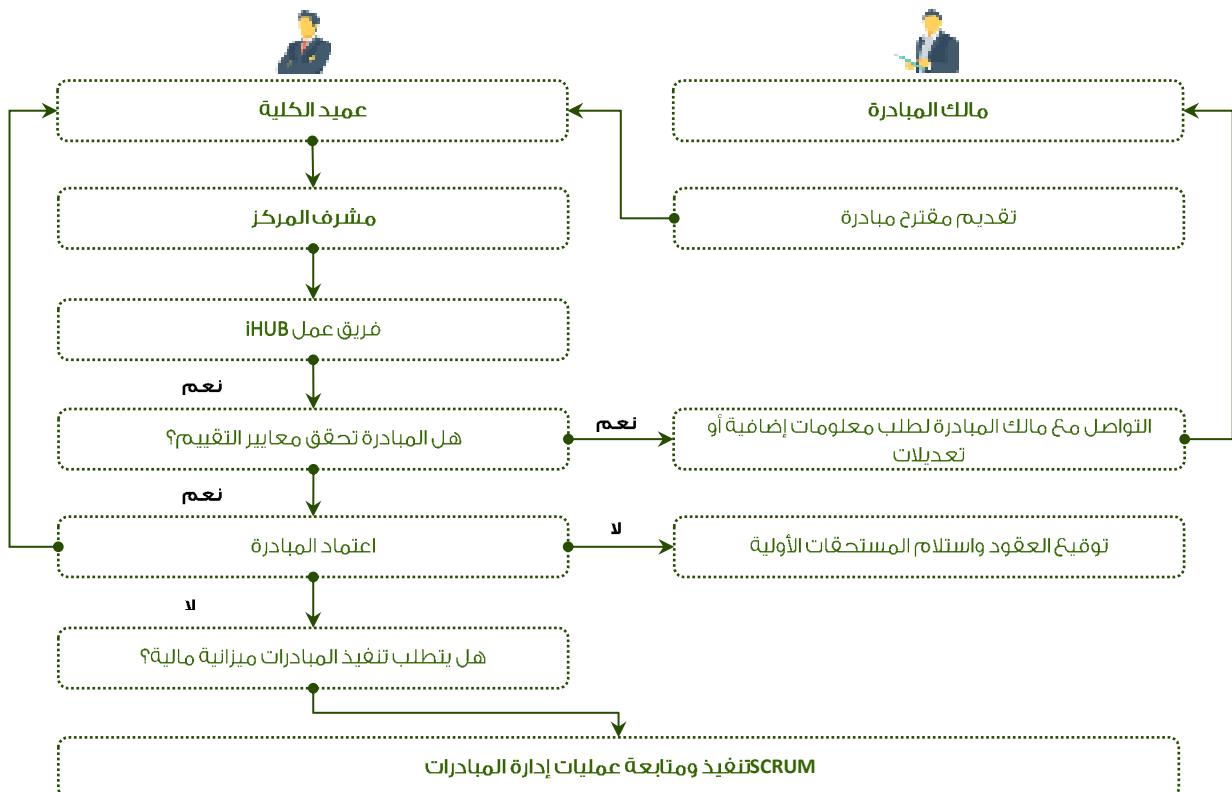
فريق المتابعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقييم المبادرة وفق الية التقييم</li> <li>- طلب المزيد من المعلومات من مقدم المبادرة عند الحاجة</li> <li>- اعتماد المبادرة</li> <li>- اقتراح مدراء / مالكي المبادرات.</li> </ul>	<p><b>تقدير المبادرات</b></p> <p><b>في نظام بحث وصياغة أداء أصوات المبادرة.</b></p> <p><b>ادخال المبادرة في نظمام متابعة أداء وتقديم سير المبادرات.</b></p> <p><b>متابعة سير العمل في التقارير الدورية والاعتماد المبادرة لها.</b></p> <p><b>متابعة إنجاز المبادرة. اقتراح / توصية بنغير أو تعديل خطة عمل المبادرة.</b></p>	<p><b>متاكيد من اكتمال المبادرة والاعتماد لاغلاقها.</b></p> <p><b>متاكيد من التقارير الدورية والاعتماد المبادرة لها.</b></p>	<p><b>تقييم تنفيذ وأداء المبادرة.</b></p> <p><b>كتابة التوصيات والتحسينات لمبادرات مستقبلية</b></p>
الفريق الاستشاري	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير سبل تبادل الخبرات لتحقيق النتائج.</li> <li>- معاونة المنشئات التشغيلية للمبادرة مع المبادرات الخطة الاستراتيجية.</li> </ul>	<p><b>دعم تطوير المهارات وبناء القدرات وفق احتياجات المبادرات.</b></p> <p><b>تقديم تبادل الخبرات لتحقق النتائج.</b></p>	<p><b>توفير سبل تبادل الخبرات لتحقق النتائج.</b></p>	<p><b>المساهمة في وثائق التوصيات والتحسينات لمبادرات مستقبلية</b></p>
فريق الدعم اللوجستي	<p><b>المساهمة في الإعلان عن بدء مشروع والتسويق لأهدافه ونطاق عمله.</b></p>	<p>--</p> <p>--</p>	<p><b>اجار تصاميم وفق المعايير الفنية المحددة من قبل الكلية.</b></p>	<p><b>المساهمة في التسويق لمخرجات المبادرة.</b></p>

## 4. الإجراءات التنفيذية

يدعم المركز الإدارة الناجحة لمبادرات كلية العلوم من خلال تطبيق ممارسات إدارة المشاريع الرائدة، مع الأخذ بالاعتبار أن جميع المبادرات مختلفة وقد تتطلب نهجاً قابلاً للنكيف لتلبية احتياجات أصحاب المصلحة. ولكن بشكل عام يمكن أن تشتراك المبادرات في طريقة إدارتها ومتابعة تنفيذها، فيما يلي توضيح آلية تدفق العمليات في كل مرحلة من مراحل عمل المركز، وتوزيع الأدوار والمسؤوليات في كل عملية، والنماذج المستخدمة أو المطلوبة.

### 4.1. طلب بدء المبادرة:

- يستقبل المركز المبادرات الجديدة أو المقترحة وفق [نموذج طلب بدء مبادرة](#).
- يقوم المركز بمعالجة الطلب على النحو التالي:



يتم تقييم المبادرة وفقاً للمواصفات المرجحة لـ(معايير تقييم المبادرة) والتي تساعده على تحديد أهمية المبادرة للكلية من خلال تقييم القيمة التي ستضيفها المبادرة بالإضافة إلى ضمان توافقه مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية. يؤخذ في الاعتبار أيضاً المخاطر العامة والأولوية الزمنية والفتة المستهدفة، يقوم فريق التقييم والمتابعة في المركز بكتابه ملخص موجز عن المبادرات التي تم تقييمها من أجل تحديد أولويته وفقاً للنتيجة المكونة من:

1. بطاقة الأداء للمشروع 2. الاتساق مع الأهداف 3. تقييم المخاطر

يتم احتساب درجة **تقييم المبادرة** والتي تعطى بالمعادلة التالية:

$$= (\text{درجة بطاقة أداء مبادرة}) + (\text{درجة الاتساق مع الأهداف} * \text{وزنها المعياري}) + (\text{درجة المخاطر} * \text{وزنها المعياري})$$

## أولاً: معايير بطاقة أداء المبادرة:

1. القيمة المضافة / التأثير: يتم تصنيف المبادرات التي لها تأثير إيجابي على أكبر قاعدة مستفيدين ويمكن أن تشمل فوائد الأعمال المتوقعة جوانب مالية، أو تنظيمية، أو أكاديمية.

المعيار	وزن المعيار	معايير التقييم	قيمتها
القيمة المضافة / التأثير	20%	لا يوجد أثر أو قيمة مضافة	0.0
		تضييف لقسم واحد فقط / فئة محددة فقط	0.33
		تضييف لعدة أقسام / لفئات متعددة	0.66
		عائد كبير على الكلية / الجامعة	1.0

2. الأولوية الزمنية: في محاولة للتأكد من أن المبادرة تفيد الكلية ككل أو مكوناً محدداً فيها، تصنف هذه المعايير من الأولوية.

المعيار	وزن المعيار	معايير التقييم	قيمتها
عاجل	20%	غير عاجل / غير مهم	0.0
		مهم / عاجل لقسم واحد فقط أو فئة محددة فقط	0.25
		عاجل / مهم	1.0

3. مطلوب: قم بقياس المدى الذي يكون فيه المبادرة مطلوباً مثل (الامتثال للتوجيهات المؤسسيّة)، (تقليل مخاطر على الطلبة / الكلية / الجامعة) أو (كفاءة الإنفاق).

المعيار	وزن المعيار	معايير التقييم	قيمتها
مطلوب	20%	غير مطلوب	0.0
		يرتبط بالمبادرات المخطط لها	0.33
		مطلوب لمواصلة العمليات	0.66
		مطلوب للبقاء في حالة امتثال للتعليمات	1.0

4. دعم المهمة: تحديد كيف تدعم هذه المبادرة توجهات الكلية.

المعيار	وزن المعيار	معايير التقييم	قيمتها
دعم المهمة	10%	إداري	0.0
		إثراء الطالب	1.0
		أكاديمي	1.0
		بحثي	1.0
		خدمة مجتمع	1.0

5. زيادة الفعالية: مساهمة المبادرة في استمرارية الجهد الذي تصب في تحسين عمليات تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.

المعيار	وزن المعيار	معايير التقييم	قيمتها
زيادة الفعالية	10%	لا يوجد تحسين لفاعلية العمليات	0.0
		تحسين تجربة المستفيدين	0.5
		تحسين فاعلية العمليات	0.5
		تحسين تجربة المستفيدين وفاعلية العمليات	1.0

**6.** التمويل: تشمل التكاليف كلًا من الموارد البشرية والتكاليف المادية (الأجهزة / الترخيص). إذا كان التمويل متاحًا ومحصصاً لدعم دورة حياة المبادرة، فستكون النتيجة أعلى.

المعيار	وزن المعيار	معايير التقييم	قيمتها
التمويل	10%	لا يوجد تمويل	0.0
		ميزانية التمويل محدودة للتكنولوجيا المادية	0.5
		ميزانية التمويل محدودة للموارد البشرية	0.5
		ميزانية المشروع متوفرة وتشمل الموارد البشرية والتكنولوجيا المادية	1.0

**7.** وضوح أهداف المبادرة ودراسة الصعوبات والقيود مع إمكانية تنفيذ الحلول المطروحة لها.

المعlier	وزن المعيار	معايير التقييم	قيمتها
وضوح أهداف المبادرة	10%	الحلول أو التسلیمات غير واضحة / قيود عالية تعيق التنفيذ	0.0
		الحلول أو التسلیمات موضحة / بعض القيود	0.5
		يوجد أكثر من نهج يمكن من تنفيذ الحلول	0.5
		الحلول أو التسلیمات موضحة بدقة / لا يوجد مواقع أو قيود للتنفيذ	1.0

### ثانياً: الاتساق مع الأهداف:

تتراوح درجة الاتساق بين 0 و 1. يتم تقييم المبادرة وفقاً لأهداف الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم، والتي تم بناءها على ضوء الخطة الاستراتيجية لجامعة تبوك، في حال عدم اتساق المبادرة مع أهداف الكلية يتم تقييمه وفقاً للأهداف الاستراتيجية لجامعة تبوك.

درجة الارتباط بالأهداف	درجة الارتباط بالأهداف = $(\frac{\text{مجموع درجات مستويات الارتباط}}{\text{إجمالي عدد الأهداف}})$
مرتبط بشكل مباشر وذكي أولوية = 1.0	
ارتباط مباشر = 0.67	
ارتباط غير مباشر = 0.33	
لا يوجد ارتباط = 0.0	

### ثالثاً: تقييم المخاطر:

تعني درجة المخاطرة المنخفضة أن المبادرة أكثر خطورة، وقد تم احتساب الدرجة بمقاييس عكسية وذلك لتفادي ارتفاع تقييم مبادرة ذي خطورة عالية عند احتساب درجة تقييم المبادرة المركبة، مصادر المخاطر هنا قد تكون أحد سببين:

**1.** عدم الامتثال: يسهم عدم الامتثال في تقييم المخاطر أيضاً، فمثلاً: هل من المحتمل أن تكون الكلية في خطر إذا لم يكتمل هذا المبادرة (متعلق بالأنظمة أو أن يؤثر عدم اكتمال المبادرة على سير العمليات الأساسية)، في هذه الحالة يكون معيار الخطير مرتفع.

**2.** توقع المخاطر: من المفترض أن يتضمن مقترن المبادرة خطة مبدئية للمخاطر ووضع خطة مبدئية لإدارة المخاطر لتخفييف أثرها أو إزالتها أو تقليلها إلى مستوى مقبول، ويمكن عند بدء العمل تقييم فعاليتها بقدر مراجعة مسار خطوة المخاطر إذا لزم الأمر.

درجة المخاطر	درجة المخاطرة = $(\frac{\text{مجموع درجات المخاطر}}{\text{إجمالي عدد المخاطر}})$
مرتفع = 1.0	
متوسط = 0.67	
منخفض = 0.33	
لا ينطبق = 0.0	

## 4.2. تدريب والاستشارات

١. هناك مواعيد مجدولة ومنظمه للتدريب وفق المراحله التي يتم العمل عليها في المبادرة ويتم تحديثها وفق لنوع المبادرة:

الأهمية	عنوان ورشة العمل	المراحل
الزامي	<ul style="list-style-type: none"><li>التعریف بآلية عمل iHUB</li><li>التعرف على إطار SCRUM</li><li>الخطة التشغيلية</li></ul>	قبل بدء المبادرة
اختياري	<ul style="list-style-type: none"><li>إدارة المخاطر</li><li>إدارة الجودة</li><li>أخرى / تحدد من قبل قائد المبادرة وفق الاحتياج</li></ul>	اثناء المبادرة

٢. هناك فريق استشاري يقدم خبراته ومسانده لقائمين على المبادرات في حال طلب قائد المبادرة، وليس هناك وقت معين للاستشارات إذا ان الفريق الاستشاري متاح طوال الوقت.

## 4.3. آلية متابعة المبادرات

يقدم المركز خدمات المتابعة خلال مراحل عمليات SCRUM لإدارة المبادرات. ويهدف هذا الدليل إلى التعريف بإجراءات وخطوات عملية مستندة على منهجية scrum لإعداد وتنظيم وتنفيذ المبادرات في كلية العلوم ذات العلاقة بخطةها الاستراتيجية أو المبادرات المسندة إليها من جهات خارجية، لتأطير العمل وتيسير تحقيق الأهداف والمخرجات بنمط احترافي.

### 4.3.1. Scrum إطار

إطار عمل مرن يساعد الأشخاص والفرق والمؤسسات على انتاج القيمة من خلال تبني حلول مرحلية لسرعة التكيف مع المشكلات المعقدة. حيث يهدف الى وضع إطار منهج لآلية تخطيط وتنفيذ ومتابعة المبادرات تتضمن عملية تكرارية منظمة في معجلات متتالية تتطلب اجتماعات دورية. كما يتميز إطار سكروم بالركائز الثلاثة التالية.

### الركائز الثلاث لإطار Scrum



يجب أن يكون العمل مرئياً لمن يقوم به ومن يستلمه  
يجب حلو سريعة وعملية للوصول  
إيجاد حلول سريعة ونسبة الإنجاز  
لنتائج/الأهداف، وإجراء التعديلات الازمة  
بمرونة



يجب فحص المخرجات ونسبة الإنجاز  
بشكل متكرر، لاكتشاف التحديات  
والمعوقات



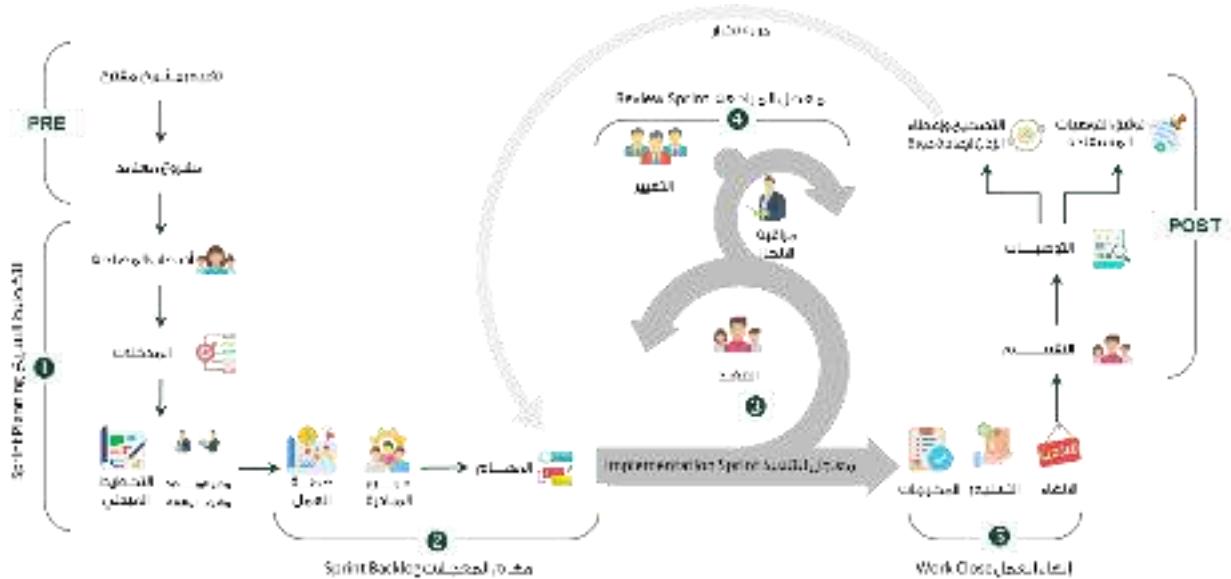
يجب أن يكون العمل مرئياً لمن يقوم به ومن يستلمه

## 4.3.2. فريق سكروم Scrum's Team

هو الوحدة الأساسية لـScrum وهو مجتمعة صغيرة من الأشخاص. يتكون من مالك المبادرة وقائد المبادرة وفريق العمل.



## نموذج لإدارة عمليات المبادرات Scrum



وصف العملية	العملية	مستوى العملية
مرحلة قبلية يتم فيها اقتراح وتقييم المبادرة لأجل الاعتماد وتعيين مدير المبادرة لأجل البدء في عمليات إدارة المبادرة	اعتماد مبادرة	-
تنفذ هذه العمليات من أجل جمع المعلومات الأولية لتحديد مواصفات مبادرة جديدة أو مرحلة جديدة لمبادرة حالية	الخطيط المبدئي	1
العمليات اللازمة لوضع إطار تفصيلي للمبادرة، وصقل الأهداف، وتحديد خطوات العمل من أجل تحقيق الأهداف المنوط بالمبادرة تحقيقها	تحديد خطة العمل	2
العمليات اللازمة من أجل التسبيق بين الأفراد والموارد اللازمة لتنفيذ المبادرة	التنفيذ	3
عمليات متتابعة واسعة تتراوح وتنظيم تقديم المبادرة وأدائه، وتحديد أي جوانب تحتاج إلى تغييرات، والقيام بالتغيرات اللازمة	مراقبة الإنجاز	4
تنفذ هذه العمليات من أجل إكمال، أو إتمام المبادرة، أو المرحلة، أو العقد بشكل رسمي وينتهي عمل فريق المبادرة بعرض المخرجات على أصحاب المصلحة	الإنهاء	5
مرحلة ما بعد انتهاء المبادرة وعرض المخرجات على أصحاب المصلحة يتم فيها تقييم المبادرة وأداء الفريق وتقديم التوصيات	التقييم	-

## 4.4. تفاصيل مراحل عمليات إدارة المبادرة خلال إطار Scrum:

### 4.4.1. عمليات التخطيط المبدئي

#### 4.4.1.1. اختيار مدير المبادرة:

يتم تحديد مواصفات مدير المبادرة وفقاً لكتفهاته ومدى انساق تلك الكفاءات مع أهداف المبادرة، ومن أهم المهارات التي يحتاجها مدير المبادرة القدرة على الارشاد والشراف على جميع مراحل وعمليات المبادرة، ويتحتم عليه العمل مع أصحاب المصلحة من أجل التأكد من تحقق توقعاتهم. (يتم تعين مدير المبادرة عند اعتماد المبادرة ويضمن اسم مدير المبادرة في [نموذج ملخص المبادرة](#))

#### 4.4.1.2. متطلبات أصحاب المصلحة:

لمن يدير مبادرة لأول مرة يمكن استخدام مجموعة من الأسئلة للتدرج في الوصول إلى قائمة بأصحاب المصلحة، والتي تسمى "أسئلة مراجعة السياق لتحديد أصحاب المصلحة" ومن ثم تحديد متطلباتهم. (يمكن الاستعانة بجدول تحديد أصحاب المصلحة).

#### جدول: تحديد أصحاب المصلحة

تحديد أصحاب المصلحة
<ul style="list-style-type: none"><li>من هو راعي المبادرة؟</li><li>من الفريق الذي يعمل على المبادرة؟</li><li>من هم العاملاء داخل الكلية؟</li><li>من هم العاملاء من خارج الكلية؟</li><li>من هم فريق التحكيم والمراقبة؟</li><li>ما هي الجهات المالكة للصلاحيات ذات العلاقة بالتنفيذ من داخل أو خارج الكلية؟</li></ul>
تحدد متطلباتهم يجب أن تكون متطلبات واضحة ومحدودة بفتره زمنية

\* العاملاء: كلمة "عميل" تشير إلى الكيان - مثل جهة أو مؤسسة أو فرد - الذي يبذل مقابلًا للحصول على / اكتساب / استخدام / الاستفادة من الخدمة أو المنتج الذي تقدمه، حيث إن المقابل قد يكون ماديًا أو معنويًا كالوقت.

#### 4.4.1.3. أهداف المبادرة:

لتحديد المهام يجب تعريف المبادرة وما هي غاليتها، وهي التي تساعده في تحديد المهام التنفيذية لاحقاً. من المفيد الاستناد إلى نموذج smart لتحديد الأهداف بشكل صحيح، حيث يتميز كل هدف بكوته:

S	Specific	محدد
M	Measurable	قابل للقياس
A	Attainable	يمكن تحقيقه
R	Relevant	واضح الصلة
T	Time-bound	مرتبط بزمن

يمكن الاستعانة بـ [جدول تحديد الأهداف](#)، لكتابة الأهداف على مستويات.

## جدول: تحديد الأهداف

نوع الهدف	وصف الهدف	مدة التنفيذ
الأهداف الاستراتيجية / بعيدة المدى		
الأهداف المرحلية / قصيرة المدى		
الأهداف التفصيلية / التنفيذية		

### 4.4.1.4. مخرجات المبادرة:

وهو العمل الذي ستجزءه حتى يتحقق الأثر، ما هي الملفات التي ستسلمها للمسؤولين والتي ستتمكنهم من قياس مدى تحقق الهدف في هذه الخطوة يملئ [جدول مخرجات المبادرة](#)

#### جدول مخرجات المبادرة

المخرجات المتوقعة للأهداف التشغيلية	كيفية الوصول للمخرجات	معايير التقييم للمخرجات (نسبة/عدد / معدل)	آلية التقييم
مثال: تعزيز المهارات في أساسيات الرياضيات	مثال: ورش عمل إثراميه	مثال: معدل نجاح الطلاب في الاختبارات الدورية	مثال: الاختبارات الدورية الموحدة

### 4.4.1.5. داعمي المبادرة:

جهات توفير الإمكانيات أو تسهيل عمليات المشروع من خارج الفريق؟ مثل خدمات لوجستية، التصميم، المنصات، (نضمن في [نموذج ملخص المبادرة](#)).

### 4.4.1.6. الميزانية المتوقعة:

هل يحتاج تنفيذ المبادرة إلى ميزانية مالية؟ لماذا؟ ما هي الاحتياجات المتوقعة لتنفيذ العمل مواد؟ أدوات؟ أجهزة؟ قاعات؟ [جدول الاحتياجات والميزانية المتوقعة](#).

#### جدول الاحتياجات والميزانية المتوقعة

الاحتياجات / الموارد	أدوات / معدات (أدوات / مهارات)	السبب / المهمة -	نوعها (مالى - تقنى - بشري -	الميزانية المتوقعة

### 4.4.1.7. المدة الزمنية الكلية:

في مرحلة الإطلاق يجب تحديد المدة الزمنية الكلية للمبادرة والتي تتكون من:

- الفترة الزمنية لدورية المبادرة: وهي التي يتم فيها تنفيذ جميع المراحل من التخطيط المبدئي إلى تسليم المخرجات في آخر مرحلة التنفيذ.
- فترات التكرار لمرحلة التنفيذ.

وبالتالي تكون المدة الزمنية الكلية للمبادرة هي منذ بداية أول دورة وحتى نهاية آخر تكرار (تضمن في [نموذج ملخص المبادرة](#)).

#### 4.4.1.8. الأخطر المحتملة:

قائمة بالصعوبات والمعوقات المتوقعة، ثم التصور المبدئي لطرق الحل، وتضمن في [نموذج ملخص المبادرة](#).

#### 4.4.2. عمليات تحديد خطط العمل

##### 4.4.2.1. خطة الأدوار والمسؤوليات:

يساعد تحديد أدوار المبادرات في الالتزام بالمواعيد النهائية، ووضوح المسؤوليات وتفويض المهام. كما يسمح بتعيين المهام لكل عضو في الفريق ومتابعة التنفيذ، تتضمن هذه العملية ثلاثة خطوات:

كتابة قائمة بالأعمال المطلوبة.

قدم الموضوع بتفاصيل أكثر قليلاً مع نطاق مصفوفة المهام هذا لإدارة المبادرة. استخدمه كأداة للمناقشة والتنقل في الكفاءات والمسؤوليات والتواافق. هذا القالب مناسب للتعديل على النحو الذي تراه مناسباً للمبادرة (جدول مصفوفة الأعمال المطلوبة).

#### جدول: مصفوفة الأعمال المطلوبة

الأعمال الرئيسية	الكفاءات	المهام
العميل (مثل: ... الخ) المحمية)	ما هي مسانته في تطوير الكلية مثلاً: تدريب الطلاب، تحقيق الاستراتيجية	متطلبات العمل من منظور العميل: مثلاً:- خبراء ميدانية ـ جهات تدريب مساندة
مدير المبادرة	النطاط للمبادرة، توفير الموارد، إدارة ـ خبرة في إدارة الأقسام العملية	مهام محددة وفق مراحل المبادرة. مثلاً: التخطيط، التواصل، الإدارية، التمكين، المتابعة، التقييم، التوثيق... الخ
عضو فريق المبادرة # للماهم والمشاركة في التخطيط	تنفيذ العمل لوفاء بالمواعيد النهائية ـ ذات علاقة بالمهام المحددة لعضو الفريق	مستهدفات للتنفيذ، مثلاً: ـ بناء قاعدة بيانات لمواقع المسح
iHub عند الحاجة	تقديم الخبرة، دعم التخطيط، المشورة ـ متطلبات الدعم والتقييم ذات العلاقة ـ إدارة المبادرات	ماذا يقدم المركز لتسهيل تحقيق الأعمال المطلوبة مثلاً: حل الخلافات، تقديم التوصيات، التدريب... الخ

### جدول: الأدوار والمسؤوليات RASIC

الأدوار		عميد الكلية	فريق المتابعة	مدير المبادرة	عضو فريق المبادرة ١	عضو فريق المبادرة ٢	جهة داعمة
الخطوات/الأنشطة		iHUB		تنفيذ المبادرة			أخرى
Phase1	1	A	R	I			
	2	A	C	R	I	I	
Phase2	3	C	I	A	R		S
	4						
Phase3	5						
	6						
	7						

#### أعمدة المصفوفة:

تمثل أعضاء الفريق وفق الهيكلة المعتمدة.

#### صفوف المصفوفة:

تمثل المهام والأنشطة مرتبة زمنياً.

#### عناصر المصفوفة:

الأعضاء المعنيين فقط بال مهمة يتم توضيح صفة الدور الذي يقومون به. بحيث:

مسئول R: يتم تعينه لإكمال المهمة أو التسليم

مقرر/ضامن A: لديه سلطة اتخاذ القرار النهائي والمساءلة عن الإنجاز.

داعم S: يقدم الدعم أثناء التنفيذ.

مطلع I: هو المفهوم الأول بالصلاحيات ويجب إبلاغه بعد اتخاذ قرار أو إجراء.

مستشار C: مستشار أو صاحب مصلحة أو خبير في الموضوع يتم استشارته قبل اتخاذ قرار أو إجراء.

#### تحديد الأدوار والمسؤوليات:

#### اختيار أعضاء الفريق:

لا يعني اختيار الفريق العمل أن جميع الأفراد يمتلكون الكفاءات الضرورية لتنفيذها، يكفي أن يتم اختيار أفراد لأغراض بالعمل

وتطبيق متسلسلة (آخر، أهل، مكّن، حفز)، حيث يجب تضمين الاحتياج للتأهيل الفريق وتدريبهم ضمن قائمة تعين الأعضاء

(جدول أعضاء الفريق).

#### جدول أعضاء الفريق

الصـفـةـ فـيـ الـاسـمـ	المـبـادـرـةـ	المـهـارـاتـ وـالـكـفـاءـاتـ الـحـالـيـةـ	المـهـارـاتـ وـالـكـفـاءـاتـ الـمـأـمـولـةـ
			(يمكن تسمية برامج التدريب والتأهيل المقترنة)

#### 4.4.2.2 الخطة الزمنية التفصيلية:

هو الأداة التي تجمع كل مهام العمل الذي سيتم إنجازه، وعلاقاتها، ومدة تقاديرها، ومواردها في جدول واحد (الجدول الزمني التفصيلي) يمكن أيضا الاستعانة بجدول غانت Gantt chart لـإعطاء ملخص شامل للخطة الزمنية (الخريطة الزمنية).

.(Gantt chart

#### الجدول الزمني التفصيلي

اسم المهمة	ساعات العمل	المدة	البدء	الانتهاء	الأدوار/المنفذين
رئيسي:					
فرعي:					

#### الخريطة الزمنية

\*مخطط غانت هو نوع من التخطيط الشريطي يوضح الجدول الزمني للمشروع. توضح مخططات غانت توارث بدء ونهاية من العناصر الفرعية وتلخص عناصر المبادرة. العناصر الفرعية وملخص العناصر تؤلف تحليل نظم العمل في المبادرة.

رقم النشاط	شهر ٣	شهر ٢	شهر ١	شهر ٠	شهر ٥	شهر ٦	شهر ٧	شهر ٨
1								
2								
3								

#### 4.4.2.3 خطة التواصل:

تحدد خطة اتصالات إدارة المبادرات كيفية إيصال المعلومات المهمة إلى أصحاب المصلحة طوال فترة المبادرة. كما أنه يحدد من سيتلقى الاتصال، وكيف سيتلقاه هؤلاء الأشخاص، ومتى سيتلقونه، وعدد المرات التي يجب أن يتوقعوا فيها تلقي هذه المعلومات، تتضم أيضاً خطة التواصل توثيق العمليات الداخلية، تعريف، تتضمن عمليات التواصل في المبادرة جميع الطرق والأساليب التي يتفاعل بها المبادرة مع جميع أصحاب المصلحة فيه.

خطة التواصل باللغة الأهمية ليس فقط لأجل إبقاء أصحاب المصلحة الفرديين مطلعين، وإنما أضف إلى ذلك، إدارة التوقعات، إدارة فريق العمل، تقليل النزاعات، المنهجية الحسنة.

تتضمن خطة المبادرة: (نماذج المبادرة، تقارير الحالة، مراجعة سير عمل، اجتماعات تحضيرية، عروض تقديمية، طلبات التغيير، النشرات والأخبار، عناوين التواصل) وتوضيح ذلك في خطة التواصل.

## جدول: خطة التواصل

أجندة التواصل	دورية الاجتماع	طريقة التواصل	النقارير والنداءات	الأعضاء المعنيين بالتواصل	توثيق التواصل
بعد وتحظط	قبل بداية المبادرة	حضور افتراضي	ملخص المبادرة	iHUB مدرب المبادرة + مشرف من + عميد الكلية	محاضر اجتماعات
اعطاء الادن بعد	عند بدء مرحلة تنفيذ المبادرة	حضور افتراضي	محضر اجتماع	مدرب المبادرة + فريق المبادرة + مشرف من iHUB + عميد الكلية	
المتابعة الدورية	(وفقاً طبيعية المبادرة)	يرفع على رابط حضوري اونلاين	التقرير الدوري	مدرب المبادرة + مشرف من iHUB	
اجتماعات الفريق	(وفقاً طبيعية المبادرة)	ترفع على رابط حضوري اونلاين	محاضر اجتماعات	مدرب المبادرة + فريق المبادرة	
تقدير الأداء الفصلي	كل فصل دراسي	يرفع على رابط حضوري اونلاين	التقرير الدوري شهري أو فصلی+ إفاق التقارير الدورية السابقة + الشواهد إن وجدت	مدرب المبادرة + مشرف من iHUB + عميد الكلية	
عرض مخرجات المبادرة	عند انتهاء التنفيذ	حضور افتراضي + يرفع على رابط حضوري اونلاين	تقرير إنهاء المبادرة	مدرب المبادرة + فريق المبادرة + مشرف من iHUB + عميد الكلية	

### 4.4.2.4. الخطة المالية وخطة التوريدات:

يقوم فريق المبادرة بكتابة قائمة تتضمن جميع المتطلبات والاحتياجات الازمة لبدء وتنفيذ وانهاء المبادرة، ويتنضم من ذلك حالة المتطلبات، وتلقيتها ان وجد، وجهة توفيرها وأالية توفيرها، يتم أيضاً في هذه العملية تحديد الميزانيات بالتفصيل مما قد يتطلب التواصل مع الجهات التي توفرها للحصول على تسعيرة مبدئية.

## جدول الخطة المالية وخطة التوريدات

الاحتياجات / الموارد	حالته (متوفراً / غير متوفراً)	الجهة التي توفره	آلية الطلب/التوفر (آلية طلبات زيارة او مواد او تجهيز قاعة، تصوير، تصميم، ضيافة)	تكلفة الوحدات	مجموع التكلفة
الميزانية المالية المطلوبة					

### 4.4.2.5. خطة المخاطر:

العملية الأساسية لإدارة مخاطر المبادرة يقصد منها اعتماد خطة استجابة، واقتراح الحلول وتنتمي عبر 6 خطوات:  
**1. تحديد المخاطر:**

يمكن استخدام القوائم المرجعية التي تفصل المصادر الشائعة لمخاطر المبادرة، وتحديد ما يتتسق منها مع طبيعة ومهام المشروع، لجعل هذه الخطوة أكثر فاعلية يمكن استخدام root causes لاستنتاج مسببات الخطر الذي تم تحديده، ولكن وفق طبيعة المبادرة.

#### 2. تقييم التأثير:

يتم تحديد أثر كل عامل خطر، حيث يعرف الأثر بأنه النتيجة المباشرة على عوامل نجاح المبادرة كالالتزام بالجدول الزمني مثلاً، ثم يتم تقدير احتمالية وقوع كل عامل خطر، ومدى جدية الأثر في حال وقوعه.

#### 3. وضع أولوية:

بعد أن أصبح لدينا مستوى للاحتمالية والتأثير، يتم عمل ترتيب الأولوية للمخاطر بجمع قيمة احتمالية الواقع + جدية الأثر، في حال كان التقييم في الخطوة السابقة رقمياً فالمجموع سيكون حاصل جمع العددين، وفي حال كان التقييم معدلات

كيفية (منخفض، متوسط، عال) فيمكن تحويلها إلى قيم رقمية (١، ٢، ٣) تبعاً، ثم جمعها لوضع الأولوية، مصفوفة الاحتمالية والتأثير يضم نتيجة الثلاث خطوات.

#### ٤. وضع استجابة:

في هذه الخطوة يتم توثيق خطة استجابة لكل خطورة من المخاطر باستخدام أحد الخيارات الخمسة للاستجابة للمخاطر.

#### ٥. الحصول على الموافقة:

يجب استعراض استراتيجيات الاستجابة للمخاطر مع أصحاب المصلحة الرئيسيين لإخبارهم بالإجراءات والحصول على تغذيتهم الراجعة والحصول على موافقاتهم على المنهجية المخططة.

#### ٦. عمل خطة المخاطر:

جدول تلخيص خيارات خطة الاستجابة للمخاطر.

الأمثلة / العوامل	مقدار المخاطر	الأمثلة / العوامل	مقدار المخاطر
غير مستعرض ومعتمد من أصحاب المصلحة المهام المفقردة نقص الفهم لدى الغريق الأنشطة المفقردة لإدارة المشروع الملحقات الخارجية غير المحددة والمغهوبة	هيكل تقييم العمل	أهداف المبادرة المستهدفة محددة بش كل غير مناسب التخطيط غير المكتمل الإجراءات غير المناسبة الأدوار والمسؤوليات غير المحددة بوضوح العدام خطط الطوارئ الإدارة غير الملائمة للمخاطر الانتهاء غير الملائم للتفاصيل الصحيحة التجديس غير الملائم للموارد	إدارة المبادرة
الملحقات المفقودة للمهام المهام غير المسندة بوضوح الإفراط في تخصيص الموارد تداخلات الخريطة الزمنية والفصل الدراسي غير مأخوذة في الاعتبار طوارئ الجدول الزمني غير المخططة	جدول الزمني	الأهداف غير الواقعية الأهداف غير المتناسقة التحديد غير المكتمل للنطاق التحديد غير المتناسق للنطاق نتائج المشروع المستهدفة غير المحددة بشكل مناسب	ومن المبادرة
تقديرات التكاليف الموضعية بشكل سيء مصادر التكاليف المفقردة الافتراضات المقدرة غير الصحيحة	ميزانية المبادرة	غير محددة بشكل تام	الافتراضات والقيود
الأمثلة / العوامل	مقدار المخاطر	الأمثلة / العوامل	مقدار المخاطر
عدم وضوح الأولويات قلة المساهمة والدعم في إدارة المبادرة التمويل غير الملائم للمبادرة سوء توزيع وإدارة الموارد	المؤسسة	ساعات العمل الوقت في الرزامة الميزانية المقدرة حجم الفريق (عدد الموارد) عدد المواقع عدد وحدات العمل المهام المتداخلة في المبادرات الأخرى درجة التغيير في الأعمال والمهام طبيعة عمل المشروع شاقة ومرهقة	حجم المبادرة وتعقيد
قلة الالتزام التنفيذي قلة الملكية الواضحة فقدان الدعم	الرعاية	المتطلبات المتقبلة معايير الأداء غير الواقعية أو الصارمة المتطلبات المعقدة	المتطلبات
عدم تحديد جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين عدم تعاون/مشاركة بعض أصحاب المصلحة الرئيسيين عدم التعرف على كامل احتياجات أصحاب المصلحة عدم المرونة من بعض أصحاب المصلحة	أصحاب المصلحة	استبدال أو استحداث نظام عمل جديد التغيير في الهيكلة المؤسسية التغيير في سياسات العمل التغيير في العمليات اليومية التغيير في العمليات التشغيلية للمبادرة	تأثير التغيير
مشكلات التدفق المالي ومتطلبات الصرف التضخم أو تقلب سعر الصرف قلة التمويل المحدد للمبادرة عدم توفر تمويل للمبادرة عدم إمكانية توفير تمويل من رعاية	التمويل		

## مصفوفة الاحتمالية والتأثير

مستوى الأولوية (احتمالية الواقعة + التأثير)	تقييم التأثير (منخفض، متوسط، عال)	تقدير احتمالية الواقعة (منخفض، متوسط، عال)	أسبابها root causes	تحديد المخاطر

## الخيارات الخمسة للاستجابة للمخاطر

الاستجابة	الوصف	الأمثلة/الملاحظات
التجنب	تجنب المخاطر. تغيير خطة المشروع لإزالة الخطر. تغيير خطة المبادرة لحماية هدفه من التأثير.	تقليل النطاق لإزالة المهام عالية الخطورة. تبني منهج مجريب بدلاً من المنهج الجديد. التخلص من مصدر "المشكلة".
التقبيل	تقبل عواقب المخاطر. لا يتم تغيير خطة المشروع للتعامل مع المخاطر. لا يمكن تحديد الاستراتيجية المثلث للاستجابة.	التقبيل الفعال. التقبيل السلبي. عدم اتخاذ أي إجراء. مخصصات الطوارئ (احتياطات الطوارئ). تبليغ الإدارة بأنه قد تكون هناك زيادة كبيرة في التكاليف إذا وقع الخطر.
المراقبة والاستعداد	تقبل الخطر في الوقت الحالي. مراقبة عامل الخطر عن قرب. وضع خطط عمل بديلة استباقية إذا وقع الخطر.	خطة الطوارئ. الخطة الاحتياطية. وضع معيار يحفز تنفيذ خطط الاستجابة للمخاطر.
القليل	اتخاذ إجراء لتنقليح احتمالية وقوع المخاطر. اتخاذ الإجراء لتنقليح تأثير المخاطر. تنقليح الاحتمالية دائمًا ما يكون أكثر فاعلية من تنقليح العواقب.	تبني مناهج أقل تعقيداً. تحطيم المزيد من الاختبارات. إضافة الموارد أو الوقت إلى الجدول الزمني. تكليف فرد من فريق العمل بزيارة مرافق التوريد باستمرار لمعرفة مشكلات التسلیم المحتملة في أقرب وقت ممكن.
النقل	نقل المسئولية عن عامل الخطورة. تحويل عواقب المخاطر ومسئوليّة الاستجابة إلى طرف ثالث.	إمداد الفريق الأقل خبرة بتدريب إضافي. اتخاذ القرارات بوضع نموذج أولي لمواجهة المخاطر الكبيرة. تعهد العمل الشاق إلى جهة أكثر خبرة. التعاقد على أسعار ثابتة. العقود والتأمينات والكافالات والضمادات وهكذا. يسخدم في أغلب الأحوال حين يتم التعرض إلى مخاطر مالية. لا يزيد المخاطر.

## خطة الاستجابة للمخاطر

الأولوية	المخاطر	أسبابها	الاستجابة	المسؤول عن الاستجابة

### 4.4.3. عواليات التنفيذ

#### 4.4.3.1 تقييم خطة المبادرة:

قبل تنفيذ المبادرة، اجتمع بفريق العمل لتقييم وضوح الخطة وتأكد من أن كل فرد في الفريق يفهم مخرجات المبادرة

#### 4.4.3.2 التنفيذ وفق خطة المشروع:

قم بقياس الجدول الزمني للمشروع مقابل الجدول الزمني المتوقع وراقب الموارد لضمان حصول الفريق على ما يحتاجه لإنجاز المشروع بنجاح. يعد الاتصال مفيداً خلال هذا الجزء من العملية لبقاء الفريق على دراية بأولويات المشروع. من المهم

أيضاً تقديم تحديات تقدم منتظمة للعملاء أو أصحاب المصلحة الرئيسيين للبقاء شفافين بشأن التقدم خلال هذه الخطوة مع ضرورة الالتزام بخطة التواصل.

#### **4.4.3.3. التنفيذ وفق خطة المبادرة:**

قم بقياس الجدول الزمني للمبادرة مقابل الجدول المتوقع وراقب الموارد لضمان حصول الفريق على ما يحتاجه لإكمال المبادرة بنجاح. بعد الاتصال مفيدةً خلال هذا الجزء من العملية لبقاء الفريق على دراية بأولويات المبادرة. من المهم أيضًا تقديم تحديات تقدم منتظمة للعملاء أو أصحاب المصلحة الرئيسيين للبقاء شفافين بشأن التقدم خلال هذه الخطوة مع ضرورة الالتزام بخطة التواصل وتقديم التقارير الدورية.

#### **4.4.3.4. القيام بالتعديلات إن لزمت:**

في حال وجود حاجة للتعديل يجب الرجوع إلى (إدارة التغيير).

#### **4.4.3.5. جمع وتحليل بيانات المبادرة:**

المقصود هنا جمع البيانات في كل خطوة ذات العلاقة بتكوين المخرجات، مثل أعداد المشاركين، عدد الجلسات، المستندات، المحاضر ... الخ.

#### **4.4.3.6. التغذية الراجعة:**

استنادًا إلى تقييمات جميع أصحاب المصلحة والمستفيدين وأعضاء الفريق وفي حال تحديد التحديات التي قد تؤدي إلى تعثر إنجاز أو تحول دون تنفيذ المبادرات، مثل: تحديات خارجية، عدم توفر صلاحيات، الموارد الازمة للتنفيذ (المالية والبشرية)، الأنظمة واللوائح تحديات تقنية. في حال الحاجة إلى وجود تدخل يمكن استخدام ([نموذج آلية التصعيد](#)) للحد من التعثر في المبادرة.

#### **آلية التصعيد**



- أولاً: تعمل جهة التنفيذ على رفع المعوقات التي تؤدي إلى تعثر أو تحول دون تنفيذ المبادرة إلى مشرف المتابعة خلال فترة زمنية لا تتعدي ثلاثة أيام.
- ثانياً: تعمل جهة الإشراف على حلها خلال ثلاثة أيام وإذا لم يمكن الحل يتم تصعيدها.
- ثالثاً: ترفع إلى سعادة عميد الكلية للحل أو وضع التوجيهات المناسبة حسب ما يقتضي التنفيذ خلال ثلاثة أيام، كما موضح في الجدول أدناه:

الملامح	مدة الحل	الجهة	مستوى التصعيد
	3 أيام	جهاز تنفيذ المبادرة	مستوى التصعيد الصغرى
	3 أيام	فريق المتابعة	مستوى التصعيد الأولي
	3 أيام	عميد الكلية	مستوى التصعيد النهائي

#### 4.4.3.7 أكمل التقارير:

إتمام واكتمال جميع التقارير مرفق بها الشواهد إن وجدت وتسلیمها وفق خطة التواصل وهي:

- نموذج ملخص المبادرة
- نموذج خطة المبادرة
- التقرير الدوري
- محاضر الاجتماعات
- التقرير الدوري الفصلي
- تقرير انهاء المبادرة

#### 4.4.4 عمليات مراقبة الانجاز

##### خطة الجودة:

يتولى مدير المبادرة المسئولية الكاملة المتعلقة بجودة المبادرة، يمكن وضع خطة الجودة بالاستناد إلى منهجية إدارة الجودة الشاملة (TQM)، وهو نهج إداري يهدف لتحقيق النجاح على المدى الطويل من خلال التركيز على رضا المستفيدين بالدرجة الأولى وأصحاب المصلحة. كما يساعد في تحسين الجودة في جميع مراحل المبادرة، وتقليل المخاطر، وتحسين تجربة جميع الأطراف، والتأكد من أن الموظفين على دراية جيدة وموكبة لكتفاهاته. إن إدارة الجودة الشاملة تجعل كل فرد مسؤولاً عن جودة ما يتم عمله أثناء جميع مراحل المبادرة.

تهدف هذه العمليات إلى تتبع ومراجعة وضبط تقدم وأداء المبادرات، باستخدام مبادئ إدارة الجودة الشاملة التالية تباعاً:

1. وضع مؤشرات الأداء لكل مهمة والتي يتم صياغتها لتغطي مبادئ إدارة الجودة الشاملة.
2. القيام بقياس الأداء وفق التقارير المنجزة.
3. مقارنة الأداء الفعلي لمؤشرات الأداء وسيكون معيار الجودة هو نسب الإنجاز في مؤشرات الأداء.
4. تحليل الانحرافات بين الأداء وبين المعايير بحيث يتم التركيز على الحد من الانحرافات السلبية ومعرفة أسبابها، وتعزيز الانحرافات الإيجابية وتبني مسبباتها.
5. اتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم في حال كانت المسببات مختلفة عما تم تخطيده أو توقعه، وذلك وفق إدارة التغيير.

##### مؤشرات الأداء

مؤشرات رضا المستفيدين	مؤشرات الفريق	مؤشرات انتظام العمل	مؤشرات منهجية العمل	مؤشرات ترابط العمليات	مؤشرات التواصل الفعال	مؤشرات التحسين والتطوير
نسبة توصيات التحسين والتطوير الممنفذة (عدد التقارير المنسameمة وفق خطة التواصل الكلية للتقدير الكلية للتوصيات التحسين والتطوير)	نسبة تفعيل المهام الكلية للمهام (عدد المهام المنفذة / العدد الكلي للمهام)	نسبة تنفيذ المهام الكلية للمهام (المنفذة من عدد المهام الفرق / عدد المهام الموكلة للعضو)	نسبة تنفيذ المهام الكلية للمهام (المنفذة من عدد المهام الفرق / عدد المهام الموكلة للعضو)	نسبة تفعيل المهام الكلية للمهام (المنفذة من عدد المهام الفرق / عدد المهام الموكلة للعضو)	نسبة تفعيل المهام الكلية للمهام (المنفذة من عدد المهام الفرق / عدد المهام الموكلة للعضو)	نسبة تفعيل المهام الكلية للمهام (المنفذة من عدد المهام الفرق / عدد المهام الموكلة للعضو)

## معيار الجودة

الوصيات	تصنيف الإنجاز			قطبية المؤشر (سلب-وجب)	نسبة الإنجاز الكلية	المؤشر
	+70% عالي	%71to 41% متوسط	-40% ضعيف			

## ادارة التغيير

يعتمد مدير المبادرة التغيير	وهو تغيير بسيط يتلخص في تعديل أو تغيير في كيفية القيام بالمهام.	التغيير الانسيابي	أنواع التغيير
يعتمد فريق المتابعة التغيير	دمج الخطوات أو المهام، بحيث تتغير طريقة تنمية عدة مهام أو أدوار المسئولين عن تنفيذ عدد من المهام.	التغيير بالدمج	
يعتمد عميد الكلية التغيير	يتم فيه تدوين جميع الإجراءات المطلوبة وراجعتها وتعريفة نتيجة كل إجراء، فتلغى الإجراءات التي لا فائدة منها، ويتم إدراج إجراءات جديدة أو مهام جديدة.	التغيير المتقدم	

## مراحل إدارة التغيير



## 4.4.5. عمليات إنهاء

### 4.4.5.1. اعتماد التقرير النهائي:

وهو التقرير الذي يقدم من قبل فريق المبادرة بعد نهاية جميع المراحل والمهام، حيث يتم رفعه إلى مشرف المتابعة لراجعته واعتماده قبل الرفع به لعميد الكلية لأجل اعتماد إغلاق المبادرة.

وعلى الرغم من أن التقرير النهائي قد يختلف من مشروع لآخر، ولكن هناك معلومات أساسية يتمأخذها بعين الاعتبار عند كتابة التقرير النهائي للبحث، يمكن لكل فريق بحثي الإضافة إلى التقرير النهائي بما لا يخل بالمعلومات الأساسية وبحيث يظهر من خلال الإضافة الجهد الذي بذله الفريق في مبادرته.

## نموذج التقرير النهائي

ملخص المخاطر والمعوقات						ملخص زمن تنفيذ المبادرة			
المسؤول	تاريخ الابل	التاذبر	التاريخ	الفحص	المشكل	...	التاريخ المقرر لإنهاء المبادرة:	التاريخ المقرر لبدء المبادرة:	
طلبات التعديل / التصعيد		الطلبات		ال التاريخ	الحالات	الأسباب	الاذبر	الطلبات	المسؤول
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
النتائج والتوصيات						هيكل العمل			
إعداد التقرير						العميل	مدير المبادرة	فريق المبادرة	أخرى
...	الاسم	...	...	...	...	...	...	...	...
ملخص حالة المشروع						المهمة	تاريخ التسليم المجدول	تاريخ التسليم الفعلي	نسبة الإكمال
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### 4.4.5.2. إغلاق المبادرة:

الاغلاق يكون بحالتين اما التعتير او الانتهاء من تحقيق المنجزات، يقصد بهذه الخطوة الانتهاء رسمياً من إتمام النتائج المطلوبة ([نموذج إغلاق مبادرة](#)) ويتضمن ذلك:

- التأكيد من الانتهاء من جميع الأعمال في دورة المبادرة الواحدة / أو في المدة الزمنية الكلية
- التأكيد من أن جميع عمليات إدارة المبادرة المتفق عليها قد تم تنفيذها
- الاعتراف رسمياً بإنجاز المبادرة.

### 4.4.6. تقييم أداء المبادرة:

إن كل واحدة من أدوات تقييم المبادرة تعتمد على التقارير ومعايير الجودة المذكورة في مرحلة مراقبة الإنجاز ([نموذج تقييم أداء مبادرة](#))، يجب أن تأخذ بالحسبان الاعتبارات التالية:

#### جودة العمل Quality of Work:

يهدف هذا التقييم إلى التأكيد من أن المبادرة قد أجز طبقاً للمواصفات، وذلك بمراجعة خطة الجودة وممؤشرات الأداء وتحليل المعايير المعتمدة للمبادرة.

#### أداء الفريق Team Performance:

الأمر نفسه ينطبق على فريق المبادرة، تقييم أداء المهام لمعرفة ما إذا تمت وفق الخطة الزمنية المعتمدة ووفقاً إطار الأدوار والمسؤوليات، يمكن عمل [Benchmark](#) لمقارنة أداء الفريق بأداء الفرق الأخرى.

#### حالة المبادرة Initiative Status:

تعمل مراجعة حالة المبادرة على مقارنة النتائج المخططة مع النتائج الفعلية المتحقق، وبيان الانحرافات. متضمنة جميع مكونات خطة المبادرة مثل: الجدول الزمني، أو التكلفة، أو الأداء، أو معالجة المخاطر.

## 5. النماذج

### iHUB1 نموذج طلب بداء مبادرة

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
TAJUK UNIVERSITY  
Faculty of science



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة تبوك  
كلية العلوم

#### نموذج طلب بداء مبادرة جنديه (1) iHUB

١- بيانات المقدم طالب											
هل هذا طلبك الأول في جامعة تبوك؟ نعم <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/>	مقدمة الطالب										
نوع الطلب رجاء اختر جندى جندي	رجاء اختر										
نوع المراقب جندى جندي	رجاء اختر										
٢- معلومات الدراسة											
فروع الدراسة رجاء اختر جندى جندي											
الإرشاد الطلابي للدراسة رجاء اختر											
<table border="1"> <tr> <td>٣- نوع المساعدة رجاء اختر جندى جندي</td> <td>٤- مدة المساعدة رجاء اختر جندى جندي</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> مستشار</td> <td><input type="radio"/> مدرب</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> مدرب</td> <td><input type="radio"/> متدرب</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> متدرب</td> <td><input type="radio"/> متدرب</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> متدرب</td> <td><input type="radio"/> متدرب</td> </tr> </table>		٣- نوع المساعدة رجاء اختر جندى جندي	٤- مدة المساعدة رجاء اختر جندى جندي	<input type="radio"/> مستشار	<input type="radio"/> مدرب	<input type="radio"/> مدرب	<input type="radio"/> متدرب				
٣- نوع المساعدة رجاء اختر جندى جندي	٤- مدة المساعدة رجاء اختر جندى جندي										
<input type="radio"/> مستشار	<input type="radio"/> مدرب										
<input type="radio"/> مدرب	<input type="radio"/> متدرب										
<input type="radio"/> متدرب	<input type="radio"/> متدرب										
<input type="radio"/> متدرب	<input type="radio"/> متدرب										
<p>بيان اتفاق اتفاقية أنا قد أذنت لـ _____ ومتصرف ومتصرف ومتصرف من حقوق الطبع والنشر أو الملكية الفكرية لمجموعات تدوينات، دراسات، تقارير أو ترجمات، نبذة، وتقديرات تتعلق بمساواة، فسحة الدراسات، المساعدة، كفالة، ورسائل بحثية، بالكتاب المنشورة في المساعدة، أو غير المساعدة، ضمن ملخصها، وبيانها، وأصحابها، ومتصرفها، وغيرها.</p>											
٥- موافقة مساعي المساعدة											
<p>٦- متضمن، العصري العربي ٧- نوع المعاون، يخدم المعاونة ٨- نوع المعاون، يخدم المعاونة ٩- ملاحظات</p>											
١٠- سجلات المساعدة											
<p>١١- توقيع المشرفية لإجراء المساعدة الجهة المشرفية المساعدة موجه: _____ بالمراكز المخصوصة تدريسي مساعد المساعدة ١٢- ملاحظات</p>											
١٣- المرفقات											
<p>١٤- مدون المساعدات المرشدة بالطبع ١٥-</p>											



نظام تقييم الامانة بناء على جمع المعرفات الموثقة في هذا النسخة والمقدمة المستلمة، وينت اصحابه إلى معلومات إضافية  
فيما يخص معاهدى اتفاق من قبل مقدم المأوى، فيجدون:

رقم الملف	العنوان	نوع المصلحة	نوع الوسيط	اللون/ الخط	اللوبي/ الوسيط	رقم الملف
						مودع 200000000
						مودع 100000000
						مودع 50000000
						مودع 10000000
						مودع 5000000
						مودع 1000000
						مودع 500000
						مودع 100000
						مودع 50000
						مودع 10000
						مودع 5000
						مودع 1000
						مودع 500
						مودع 100
						مودع 50
						مودع 10
						مودع 5
						مودع 1

نموذج ملخص المبادرة - Sprint 1



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
TABUK UNIVERSITY  
Faculty of science

المملكة العربية السعودية  
وزير التعليم  
جامعة تبوك  
كتاب المعلم

نیوج ملکیت سازه (Spring1)

- الرسالة الأولى من المجموعة الأولى لـ *لوكا*،  
يوجى هنا لمعرفة خاتمة المهمش الأول من داخل سقوطه.  
نعم، ممكناً من قبل خالقنا صدر المبشر.

عبدالكريم	شقيق المتباهي	مقدم من ذلك البداية:
الاسم	النسمة	الاسم
التاريخ	التاريخ	التاريخ
الموقع	الموقع	الموقع

نحوحة خطة العمل - Sprint 2



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
TABUK UNIVERSITY  
Faculty of science

المملكة العربية السعودية  
وزير التعليم  
جامعة تبوك  
كتاب الطالب

شیوه حملة لمد (Spring2)

اسم المنشورة:	نطاق المنشورة:	نطاق النهاية المنشورة:	نطاق النهاية المنشورة:
الطبعة السابعة	٢٠١٣	٢٠١٣	٢٠١٣

٢- جلد: معرفة لشما: لطيفة

الهيكل التنظيمي	الأعمال الرئيسية	الكتاب	المهام
مالك امتيازه			
وزارته			
المطروضون			
المجهون والمحظوظ			

أمثلة على لغة BASIC: متقدمة - بطله لامان و ليمون ، دعمه الموجهات

الدور		الخطبة	المرفق	لخريجي	الكلية	نحو	نحو	جهة
			الجامعة	المهندسي	المهندسة	فرقة	الجامعة	د.جامعة
الدورات / الدراسات		iHub			الجامعة			آخر
Phase1	1							
Phase2	2							
Phase3	3							
Phase4	4							
Phase5	5							
Phase6	6							
Phase7	7							



٤- جدول لخطط الدراسة

الدشة في المدرسة	النوع	المهارات والكتابات الحياتية	برامج التأمين والتدريب المقدمة

٥- الجدول لرضي التصريح

اسم الخدمة	ساعات العمل	المدة	النهاية	الأكثر بالختل

٦- الترتيبية الرسمية

رقم	شهر ٣	شهر ٢	شهر ١	شهر ٤	شهر ٥	شهر ٦	شهر ٧	شهر ٨	شهر ٩
١									
٢									
٣									

٧- خطة التواصل

نوعة التواصل	مديرية الاجتماع	طريقة التواصل	لتذليل والنداء	الخدمات للخادم	نوعي التواصل	نوعي التواصل

٨- الخدمة المدنية وخدمة الموربات

نوع	آلية التوظيف	آلية التوظيف	آلية التوظيف	آلية التوظيف	الاحتياجات / الموارد
موحد	الخطاب	الخطاب	الخطاب	الخطاب	
موحد	الخطاب	الخطاب	الخطاب	الخطاب	

الخوازنة الدائمة  
 المطلوبة

### نموذج التنفيذ - Sprint 3

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
TAJUK UNIVERSITY  
Faculty of science



المملكة العربية السعودية  
وزير التعليم  
جامعة تبوك  
كلية العلوم

#### نموذج تغريم الموردين: نصف (Sprint3)

##### ١- معلومات الشركة:

العنوان	اسم الشركة	نوع الشرك
رقم التأمين	التاريخ	نوع التغريم
٢٠٢٣/٠٩/٢٠	٢٠٢٣/٠٩/٢٠	

##### ٢- الإنجاز وفق الخطة الزمنية:

المilestone رقمي المخصصة لـ	موعد الانتهاء	الموعد الزمني المخصص	المهمة
بعد إتمام المilestone، يتم			

##### ٣- الإنذار وفق الشهاد و الإنذار والسبيلات:

ملاحظات	مسؤل التنفيذ	حالة المهمة	المهمة
		إنهى العمل على هذه المهمة	

##### ٤- الإجازة في الموارد:

اسم نسم	المجهز	الجهة لإنجاز	المجهز غير المجهز	المجهز	المجهز

##### ٥- إدارة المحفوظ:

الملف	مسؤل لاستجابة	تقرير على المهمة	المطلب المحفوظ
الملف رقم: ٢٠٢٣/٠٩/٢٠			



- ٦- النتائج والتوصيات:
- - 
  - 
  - 
  -

ملاحظات

- جزوی المدونج على ٤ فقرات، فوجاه الادراج على الجهة المختصة لبروك iHUB  
بعنوان هذا المدونج خلال الحصول الثاني من إطار مكون من  
ست تعيينات من قبل كل دولة انتصرا لمهمة.

عميد الكلية	ثوبن العبدالله	مقدم من قائد الميلاد:
الاسم	فاسد	لشـم
المنـجـ	فلـلـجـ	لـلـرـجـ
الـوـضـيـع		الـوـقـيـع



نموذج تقييم التصنيف [Sprint 3]

معرفيات المديرية	بيان عن الصنف		
اسم المديرية			
رقم إدخال التصنيف	بيان عن الصنف	رقم إدخال التصنيف	سبب التصنيف
٢٠١٧٣٦٥٧٢٣	بيان عن الصنف	٢٠١٧٣٦٥٧٢٤٤	بيان عن الصنف

التصنيفات/ الإلاعنة	بيان عن الإلاعنة					البيانات/المعلومات
	الرقم	الوقت	العنوان	الجهة	مستوى	
٢٠١٧٣٦٥٧٢٣	٢٠١٧٣٦٥٧٢٤٣	٢٠١٧٣٦٥٧٢٤٤	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	١
		٢٠١٧٣٦٥٧٢٤٤	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	
		٢٠١٧٣٦٥٧٢٤٥	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	
		٢٠١٧٣٦٥٧٢٤٦	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	بيان عن الصنف	

بيان عن الصنف

- يتم استخدام هذه النموذج في حل تغطية المبادرة
- يعين هذا النموذج خلال المدخل الثالث من إطار سكرررم.
- يتم تعيينه من قبل فندق/منبر لمبادرة.

بيان عن ذلك المبادرة	بيان عن المبادرات
الاسم	الاسم
العنوان	العنوان
الوقت	الوقت

## نموذج خطة الجودة ومراقبة الانجاز - Sprint 4



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
TABUK UNIVERSITY  
Faculty of science

المملكة العربية السعودية  
وزير التعليم  
政策部  
Kingdom of Saudi Arabia

تموز - مختصر أخبار و دراسات العصر [Spring]

<b>اسم المدونة:</b>	<b>مدونات المبدعة</b>
<b>تاريخ مدونة المبدعة:</b>	٢٠١٣-١٢-٢٧

دایرکٹری

- يحتوي المتصفح على "فريدا" ، موجهة لاطلاع على "المكتبة التدريبية لميكروسوفت HUB"
  - يحوي على الشهادة خلال الحصول الرابع من احصل على شهادة.
  - تم تجديده من قبل في 2014، وهو متاح للجميع.

عدي الكيلاني	متحف المتباينة	مقدم من قبل المدحورة
الاسم	الاسم	الاسم
التاريخ	التاريخ	التاريخ
الموقع	الموقع	الموقع

## نموذج خطة الجودة ومراقبة الانجاز - Sprint 5



### نموذج لتمرير انتهاء (Sprint5)

١- معلومات المبردة:		
	שם المبردة	
	فائز المبردة	

٢- ملخص عن تقييد المبردة:		
	المبردة الممنوع تهديد المبردة	
	المبردة الممنوع تهديد المبردة	

٣- دليل العمل:		
	العمل	
	مقدمة المبردة	
	طرق المساعدة	
	الخري	

٤- ملخص حالة الصادرة:				
نسبة لاكمال	الحالة	تاريخ السلسلة المتعاقبة	تاريخ التسليم المجدول	المهمة

٥- ملخص الملاحظات والملاحظات:					
الملاحظ	حالة المنس	التاجر	التاريخ	لوحدات	المشكل

٦- ملخص لتعديل / التصحيحة:				
بيان	السبب	الحالة	التاريخ	الطالب

٧- النتائج والتوصيات:				



عدد المنشور

لاربع

لاربع

ملاحظات

- تحذيري لمزيد من المعلومات، فرجاء الالالع على المكتب للتوجه لمقر مركز IHUB  
- يعنى هذا النموذج شامل المدخل المناسب من إطار سكروم.  
- يتم تعميله من قبل ذلك / مدير المدرسة.

مقدمة

مراجعة المعايير

الأقسام

لاربع

لاربع

التوقيع



## نموذج الالاقـ 3 iHUB 3

بيان المسند	اسم المسند
حالها	لملأه، أدى ته لعلمهها
<input type="checkbox"/> مسند مكتبة	مسند المكتبة
<input type="checkbox"/> مسند نسخة	نسخة
<input type="checkbox"/> مسند درجة	درجة
<input type="checkbox"/> مسند انتساب	انتساب

مشرف المدرسة	مشرف المدرسة
الاسم	الاسم
التاريخ	التاريخ
التوقيع	التوقيع



## نموذج تقييم أداء مبادرة (4) iHUB

الرقم	العنوان	النوع	البيانات	النوع	النوع	النوع
بيانات المعلم						
٦	٦	٦	٦	٦	٦	٦
٥	٥	٥	٥	٥	٥	٥
٤	٤	٤	٤	٤	٤	٤
بيانات المعلم						
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣
٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢
١	١	١	١	١	١	١
بيانات المعلم						
٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠

مقدمة المعلم

مشرف المقرر

الاسم

الاسم

التاريخ

التاريخ

التوقيع

التوقيع

## ٦. المراجع

الدليل المعرفي لإدارة المشروعات - يصدره معهد إدارة المشاريع - وهو مؤسسة المعايير المعترف بها عالمياً في إدارة

[www.pmi.org](http://www.pmi.org)

