



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية التربية والآداب
وكالة الكلية للتطوير والجودة



ملف المقرر

(مفهومه - أهميته - مكوناته)



University of Tabuk

Faculty of Education and Arts

www.ut.edu.sa

P.O. Box : 1144, Tabuk : 71491
Kingdom of Saudi Arabia
Tel. : +966-4-4251201
Fax. : +966-4-4241207

- عينة من أنشطة الطلاب
- التوثيق المصور
- قائمة بأسماء المراجع المساندة
- قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة
- عينة من المشكلات الطلابية
- نماذج تقييم الطلاب للمقرر
- نماذج الاختبارات
- نماذج الإجابة

هكذا نري أن عضوية التدريس لا بد وأن يعد ملفا لكافة المقررات التي يقوم بتدريسها في الجامعة وفي جميع الأقسام بحيث يكون لكل مقرر في كل كلية ملف مادة مستوفى للمتطلبات والمعايير الرئيسية مع مراعاة ما يلي:

- أن تكون لغة ملف المقرر وفقا للغة التدريس التي يتبعها الأستاذ.
- ضرورة وجود مكان لحفظ ملفات المقررات في كل قسم.
- أن يكون رئيس القسم مسئولا عن حفظ وتجميع وتحديث ملف المقرر.
- تعريف الأستاذ طلابه بملف المقرر.
- نشر ملف المقرر على موقع الجامعة الالكتروني .
- استكمال ملف المقرر خلال الفصل الدراسي من قبل الأستاذ.
- تحديث ملف المقرر كل ثلاثة فصول دراسية.
- تحديد منسق للمقرر في حالة قيام أكثر من أستاذ بتدريسه.
- إعداد ملف واحد فقط للمقرر الدراسي.

ملف المقرر



مقدمة

ملف المقرر: عبارة عن ملف يعدّه الأستاذ القائم بتدريس المقرر لمتابعة الأداء في مقرره، ويضع به كل ما يخص المقرر (توصيف المقرر، أنواع الأنشطة الفصلية، نتائج الطلاب في المقرر، استطلاع رأي الطلاب في تدريس المقرر، نماذج من أسئلة الامتحان للسنوات الدراسية التي تم فيها تدريس المقرر ..إلخ).

أهمية ملف المقرر :

ملف المقرر ذو أهمية كبرى لكل من الأستاذ والطالب، فهو بمثابة النبراس الذي يضئ الطريق أمام الأستاذ والطالب لتتضح خارطة العملية التعليمية لكل منهما ، وتتمثل أهمية ملف المقرر في النقاط التالية :-

- يمثل خارطة طريق للعملية التدريسية .
- يُعد إطاراً مرجعياً للأستاذ يوضح آلية تحقيق أهداف المقرر.
- يُعد إطاراً مرجعياً يمكن للأستاذ من خلاله تطوير الأداء التدريسي
- يساعد الأساتذة الجدد على التعرف على المقرر .
- يساعد في التقييم الشامل والمستمر لأداء الطلاب
- يقدم تغذية راجعة حول آليات تنفيذ المقرر
- يساهم في تحسين وتطوير المقرر الدراسي .
- يعتبر عقداً بين الأستاذ وطلابه .

- يمثل أحد المرجعيات الوثائقية في الاعتماد الأكاديمي.
- يساعد في قياس المعايير الأكاديمية المرتبطة بالبرنامج الذي ينتمي إليه المقرر
- يستخدمه المعلم مع الطلاب الجدد لبناء إطار مفاهيمي حول المقرر .
- يعتمد عليه في استعراض التحديات التي واجهت الطلاب في المراحل السابقة.
- يعتبر متطلباً أساسياً لنجاح العملية التعليمية .

مكونات ملف المقرر :

يتضمن ملف المقرر مجموعة من المكونات التي ينبغي وضعها في الحسبان عند إعداد ملف المقرر حتى يؤدي ثماره المرجوة ،وتتمثل مكونات ملف المقرر في العناصر التالية :-

١- فهرست محتويات ملف المقرر: يشمل كل الموضوعات الواردة به والملاحق المرفقة .

٢- بيانات المقرر: تشمل اسم ورمز المقرر الدراسي، والمستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر، والسيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس القائم بتدريسه، وتاريخ اعتماد ملف المقرر بالقسم.

٣- توصيف المقرر ويتضمن :

- أهداف المقرر .
- عدد الوحدات الدراسية والجدول الزمني لها .
- الموضوعات الرئيسة للمقرر موزعة زمنياً.
- استراتيجيات التدريس كروية عامة.
- استراتيجيات التقويم كروية عامة.
- مصادر التعلم المستخدمة.
- مخرجات التعلم المتوقعة.

٤- أدوات التدريس : وتشمل :

- المرجع الرئيس للطلاب والمعلم.

- القراءات الخارجية (المراجع المساندة).
- الأدوات الداعمة وهي :-
 - المتطلبات الأساسية لتنفيذ التدريس.
 - التقنيات (الأدوات والأجهزة والبرمجيات).
 - المراجع التي يمكن الرجوع إليها .
 - أدوات ومواد إضافية.

٥- أساليب التقويم : التي يستخدمها الأستاذ قبل وأثناء وبعد دراسة المقرر لطلابه وتشمل

أساليب التقويم ما يلي .

- الواجبات.
- المشروعات.
- الاختبارات القصيرة.
- الاختبارات الدورية.
- الاختبارات العملية.
- الاختبارات الشفوية.
- الاختبارات النهائية.

٦- التغذية الراجعة .

٧- الخطة المستقبلية للمقرر.

٨- الملاحق : تتضمن جميع المرفقات التي استعان بها أستاذ المقرر وما قدمه طلابه من أعمال

وأنشطة وغالباً ما تشمل الملاحق ما يلي :

- نموذج للمعايير الأكاديمية للبرنامج
- عينة من نتائج الطلاب