

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك

كلية التربية والآداب
وكالة الكلية للتطوير والجودة



دور الطالب في عملية
الإرشاد الأكاديمي



University of Tabuk

Faculty of Education and Arts

www.ut.edu.sa

P.O. Box : 1144, Tabuk : 71491
Kingdom of Saudi Arabia
Tel. : +966-4-4251201
Fax. : +966-4-4241207

- أن يقدم فكرة واضحة عن أهدافه الدراسية والمهنية ويشرك بشفافية وصراحة مرشده الأكاديمي فيها.
 - أن يضع موعداً مستهدفاً للتخرج ويستشير مرشده فيه.
 - أن يعمل مع مرشده الأكاديمي لوضع برنامج دراسي مع جدول دراسي تنفيذي لما يخطط أن يدرسه في الفصلين الدراسيين التاليين.
 - أن يطرح الطالب جميع الأسئلة التي تخطر بباله. فالمرشد الأكاديمي يستطيع المساعدة عندما يكون لدى الطالب رؤية واضحة عما يريد.
- ج. أثناء متابعة الطالب:
- الالتزام بمواعيد اللقاءات مع المرشد الأكاديمي ، مرة كل أسبوعين أو ثلاثة حسب الاتفاق.
 - أن لا يتردد الطالب في الاتصال مع مرشده الأكاديمي في حالة وجود أسئلة، أو استفسارات إضافية يحتاج الإجابة عليها.
 - أن يخبر مرشده الأكاديمي بالتغيرات الهامة ببرنامج الدراسة الذي قد يؤثر على أدائه أو أهدافه الدراسية.
 - التأكد من الإلمام بالأجندة الدراسية، وخصوصاً المواعيد الحرجة، والنهاية، وهي عادة ما تنشر في لوحة القسم.
 - أن ينشئ الطالب لنفسه ملفاً للإرشاد الأكاديمي يضع به نسخاً من كل المستندات المرتبطة بحيث يجد لنفسه إجابة سريعة لتساؤلاته.
 - أن يتحمل مسؤولية تقدمه الدراسي، حيث إن النصح والإرشاد أداة هامة للنجاح، ولكن قبل كل شيء فالطالب هو المسئول الأول عن نجاحه.



دور الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

■ مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي واحداً من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية، وتحقيق أعلى معدلات النجاح، ويسهم الإرشاد الأكاديمي في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية واختيار المقررات، وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب، ومستواه العلمي في مختلف المقررات.

■ عملية الإرشاد الأكاديمي عملية متكاملة:

إن القائمين علي الإرشاد الأكاديمي بالكلية يدركون تماماً أنه عملية تتكامل بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية، بهدف توجيه الطلاب إلى أنسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية، وتسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية لتحقيق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة

طموحاتهم العلمية، كما تسعى أيضاً إلى توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، وبالإضافة إلى ذلك، تعمل وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلبة في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية.

والسؤال الذي يطرح نفسه الآن هو الآتي:

هل للطالب دور فاعل في عملية الإرشاد الأكاديمي، أم أنه يعتمد اعتماداً تاماً علي مرشده الأكاديمي؟

ولإجابة علي هذا السؤال نقول أن الطالب له دور أساسي في عملية الإرشاد الأكاديمي فعليه تقع مسئولية تقدمه الدراسي، وطلب النصيحة والتوجيه من المرشد الأكاديمي الذي يقدم المساعدة، وبما يحقق أهدافه، وطموحاته في حياة عملية ناجحة من خلال مساعدته في اختيار البرنامج الدراسي بكفاءة ونجاح، ولتحقيق أكبر عائد من مقابلات الإرشاد الأكاديمي يجب أن يخطر الطالب بالاستعداد

لهذه المقابلات بإتباع الخطوات التالية:

أ. قبل مقابلة المرشد الأكاديمي:

- معرفة الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي.
- تحديد الموعد مع المرشد الأكاديمي ويفضل أن تبدأ المقابلات قبيل كل فصل دراسي.
- أن يكتب كل التساؤلات التي تشغله والخاصة بتوجهه الدراسي ويحضرها في المقابلة الأكاديمية.
- أن يراجع دليل الكلية الذي يشرح كل ما يحتاجه القسم والكلية والجامعة من متطلبات. ويضع علامة مميزة على أي بند يراه غير واضح ليسأل المرشد الأكاديمي عنه.
- أن يعد ويحضر معلومات صحيحة وبيانات مرتبطة بما يحتاجه قبل اجتماعه مع المرشد الأكاديمي.

ب. أثناء مقابلة المرشد الأكاديمي:

- على الطالب أن يقوم بما يلي:
- أن يحضر معه الملف الدراسي لكل مقرر وكذلك قائمة أسئلته.