

مهام منسق الإرشاد الأكاديمي للقسم :-

تحدد مهام منسق الإرشاد الأكاديمي في القسم العلمي فيما يلي:-

1. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين في القسم ومتابعة ما يرفع له من حالات إلى مشرف الوحدة .
2. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الكلية والجامعة والبيئة الجامعية.
3. استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو رفعها لمشرف الوحدة أو لسعادة وكيل الكلية أو لسعادة عميد الكلية إذا احتاج الأمر.
4. تقديم تقارير دورية عن الإرشاد الأكاديمي في القسم .