

مهام مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي

تتمثل مهام مشرف الوحدة بالآتي :-

١. دعوة مجلس إدارة الوحدة للانعقاد وإدارة جلساته.
٢. الإشراف على سير العمل بالوحدة وتصريف شؤونها وتنفيذ السياسات والخطط والبرامج التي يضعها مجلس الإدارة بما يحقق كفاءة الأداء.
٣. اعتماد التقارير الدورية والسنوية عن أداء الوحدة في ضوء الخطط والأهداف الموضوعة وعرضها على إدارة الكلية.
٤. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم دراسي والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم حسب الأقسام العلمية .
٥. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين بالأقسام ومتابعة ما يرفع له من حالات .
٦. بث الوعي بين الطلاب بأهمية وحدة الإرشاد الأكاديمي ودورها في مساعدة الطالب على السير في دراسته الجامعية بصورة حسنة ، وتشجيعهم على اللجوء إليها للمساعدة في حل ما تعترضهم من صعاب .