



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة تبوك

كلية إدارة الأعمال

قسم المحاسبة

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية
لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي
الإصدار الثاني
(1445هـ / 2023م)

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)



دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)

المحتويات

الصفحة	العناصر	
4	التعريف ببرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي.	أولاً
5	المسؤولية الطلابية نحو دليل الإرشاد الإشراف العلمي على المشاريع البحثية.	ثانياً
6	التعريفات	ثالثاً
7	واجبات الأطراف المشاركة في عملية الإشراف العلمي	رابعاً
7	واجبات المرشد الطلابي (العلمي)	(1)
7	واجبات المشرف العلمي	(2)
8	واجبات المشرف العلمي المساعد (إن وجد)	(3)
8	واجبات طالب البرنامج خلال إعداده للمشروع البحثي	(4)
9	ضوابط تعيين المشرف العلمي لطلبة برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي	خامساً
9	الإجراءات والقواعد التنفيذية للإشراف العلمي ببرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي	سادساً
10	ضوابط كتابة المشروع البحثي وحقوق الملكية الفكرية	سابعاً
10	ضوابط كتابة المشروع البحثي	(1)
10	حقوق الملكية الفكرية	(2)
11	أخلاقيات البحث العلمي	ثامناً
11	بيان بعناوين المشروعات البحثية وأسماء الباحثين والمشرفين للعام الجامعي 1445هـ	تاسعاً

أولاً: التعريف ببرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي:

<p>تم إنشاء كلية إدارة الأعمال بصدور موافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء ورئيس مجلس التعليم العالي الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود على قرار مجلس التعليم العالي رقم 1432/66/24 هـ في جلسته السادسة والستين (66) المنعقدة بتاريخ 1432/10/20 هـ بالتوجيه السامي الكريم رقم 54727 وتاريخ 1432/11/18 هـ على إنشاء كلية إدارة الأعمال بجامعة تبوك تضم خمسة (5) أقسام علمية ومن بينها قسم المحاسبة.</p> <p>وترجع نشأة قسم المحاسبة إلى العام الجامعي 1432/1431 هـ الموافق 2011/2010 م تحت مظلة الكلية الجامعية، ثم تم إنشاء المقر الرئيس بمدينة تبوك. ويطمح القسم إلى تقديم برامج أكاديمية نوعية متميزة ذات جودة عالية في المجالات المحاسبية، بما يساهم في خدمة المجتمع، من خلال توفير الكوادر البشرية المؤهلة وفق أحدث التطورات العلمية والعملية لتلبية متطلبات سوق العمل. وكان يقدم قسم المحاسبة عند نشأته برنامجاً واحداً فقط هو برنامج البكالوريوس في المحاسبة. وفي العام 1442 هـ، صدرت موافقة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بالمملكة العربية السعودية على إنشاء برنامج ماجستير تنفيذي بالقسم، وبذلك أصبح قسم المحاسبة مع بداية العام الجامعي 1443 هـ يحوى برنامجين تعليميين، الأول برنامج البكالوريوس في المحاسبة، والثاني برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي.</p>	<p>نبذة عن نشأة قسم المحاسبة</p>
<p>الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي من كلية إدارة الأعمال.</p>	<p>اسم البرنامج/ المؤهل (طبقاً لوثيقة التخرج)</p>
<p>الماجستير.</p>	<p>مسمي المؤهل (وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات)</p>
<p>درجة الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي، وهي درجة أكاديمية تمنح بعد استكمال مقررات التخصص والمقررات الداعمة لمدة لا تقل عن عامين أو اجتياز عدد (48) ساعة دراسية وإنهاء متطلبات التخرج (مشروع البحث).</p>	<p>تخصص المؤهل</p>
<p>المحاسبة.</p>	<p>القسم العلمي</p>
<p>إدارة الأعمال.</p>	<p>الكلية</p>
<p>جامعة تبوك.</p>	<p>المؤسسة</p>
<p>- شطر الطلاب: المقر الرئيسي بكلية إدارة الأعمال، جامعة تبوك. - شطر الطالبات: مبنى الإدارة والاقتصاد، كلية إدارة الأعمال، جامعة تبوك.</p>	<p>مكان تقديم البرنامج</p>
<p>تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات المحاسبة القضائية من خلال بيئة تعليمية وبحثية محفزة لتخريج كوادر بشرية علمية وبحثية ومهنية متخصصة قادرة على مواكبة التطورات في سوق العمل، وتساهم في خدمة المجتمع.</p>	<p>رسالة البرنامج</p>
<p>(1) تقديم تعليم عالي الجودة في مجالات المحاسبة القضائية. (2) تهيئة بيئة تعليمية وبحثية محفزة تلبى احتياجات المستفيدين. (3) تخريج كوادر بشرية علمية وبحثية ومهنية متخصصة في مجالات المحاسبة القضائية قادرة على مواكبة التطورات في سوق العمل. (4) إجراء بحوث علمية متخصصة لإثراء المجال المحاسبي المهني. (5) المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.</p>	<p>أهداف البرنامج</p>

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)

ثانيًا: المسؤولية الطلابية نحو دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية:

تسعى جامعة تبوك من خلال طرحها لبرامج الدراسات العليا في مختلف التخصصات إلى تطوير وتمكين مهارات البحث العلمي للطلبة، إذ أن هذه المهارات تساعد الكوادر في زيادة قدراتها التحليلية، تفكيرها الناقد، ومن ثم تطوير قدرتها البحثية سعياً لتحقيق الأهداف الاستراتيجية لمرحلة الدراسات العليا بالجامعة.

ومن أجل تحقيق هذه الأهداف بصورة فعالة سعت إدارة برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي إلى إعداد دليل خاص بالإشراف العلمي على المشاريع البحثية والذي يوضح بشكل إجرائي دور ومهام المرشد الطلابي (العلمي) والمشرف العلمي الرئيسي و المساعد (إن وجد).

يعتبر هذا الدليل هو الدليل الرسمي لطلبة برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي بقسم المحاسبة بجامعة تبوك، حيث اعتمد في صياغته على اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية والقواعد التنفيذية والإجرائية للدراسات العليا بجامعة تبوك. إن جميع ما ورد في هذا الدليل ينطبق على جميع الطلبة المقبولين في البرنامج بعد إصدار هذا الدليل- منذ القبول وحتى التخرج-، ويحتفظ قسم المحاسبة بحق إجراء أي تعديلات بدون إشعار مسبق. وبالتالي يجب أن يكون جميع طلبة البرنامج على دراية كاملة بالتنظيمات والقواعد الواردة في هذا الدليل، وعليهم الالتزام بها.

وينبغي لعضو هيئة التدريس الذي يقوم بمهمة الإشراف العلمي، وكذلك طلبة برنامج الماجستير الإلمام باللوائح والأنظمة والنماذج المتعلقة بالدراسات العليا ومنها:

- اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.
- القواعد التنفيذية والإجرائية للدراسات العليا بجامعة تبوك.
- لائحة حقوق وواجبات الطالب الجامعي.
- التقويم الزمني للإجراءات الأكاديمية للدراسات العليا الذي تصدره الجامعة.
- دليل برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي.
- دليل الطالب لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي.
- دليل المشاريع البحثية لطلبة الماجستير بكلية إدارة الأعمال.
- دليل الإرشاد الطلابي لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي.

ثالثاً: التعريفات:

<p>هو عمل علمي، يتقدم به الطالب لاستكمال الحصول على درجة الماجستير في برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي، والذي تم اعتماد عنوانه ومقترح خطته من قبل مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا ولجنة تقييم المشاريع البحثية بالقسم على أن يتم ذلك وفقاً للوائح والإجراءات المنظمة للمشاريع البحثية والإشراف عليها بالقسم.</p>	<p>المشروع البحثي</p>
<p>يبدأ الإرشاد العلمي مع طلبة الدراسات العليا بمرحلة الماجستير منذ بداية التحاقهم بالبرنامج. حيث يهدف إلى مساعدة الطلبة في اجتياز مرحلة الدراسة والتخرج في المدة النظامية المحددة ومعالجة جميع المشكلات الأكاديمية التي تواجههم أثناء فترة دراستهم. هذا بالإضافة إلى مساعدتهم في تطوير معارفهم العلمية وتنمية مهاراتهم البحثية، وتأهيلهم بشكل يساعدهم في الإعداد المبكر لخطتهم البحثية وتوجيهاتهم التخصصية بما يتناسب مع توجهات البرنامج البحثية.</p>	<p>الإرشاد العلمي</p>
<p>هو عضو هيئة التدريس من رتبة أستاذ، أستاذ مشارك أو أستاذ مساعد الذي تم تعيينه من القسم عند قبول الطالب في برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي كمرشد طلابي. تستمر فترة الإرشاد العلمي على الطالب منذ بداية دراسة الطالب بالبرنامج وحتى تخرجه في حالة تعيين المرشد الطلابي كمشرف علمي على المشروع البحثي أيضاً، وتستمر حتى انتهاء الطالب من إجراءات تسجيل مقرر المشروع البحثي في حالة اختلاف المشرف العلمي عن المرشد العلمي.</p>	<p>المرشد العلمي</p>
<p>تبدأ مرحلة الإشراف العلمي على الطلبة بعد الانتهاء من جميع الإجراءات النظامية لتسجيل موضوع المشروع البحثي بالتنسيق مع المرشد الطلابي. يكمن دور المشرف العلمي في تقديم جميع جوانب الدعم العلمي والبحثي لمساعدة طلبة الدراسات العليا في إعداد المشروع البحثي، وذلك من خلال توجيههم وتقييم إنجازاتهم، وبعد انتهاء الطلبة من إعداد مشاريعهم يقوم المشرفين العلميين بكافة الإجراءات التي من خلالها يتم تحديد موعد المناقشة لكل مشروع بحثي على حده، والحكم عليه من قبل لجنة المناقشة. حيث يتم تنسيق هذا مع لجنة الدراسات العليا بالقسم، كما تكون أولوية الإشراف العلمي على الطلبة للمرشد الطلابي لهم سابقاً إذا انطبقت عليه شروط الإشراف العلمي.</p>	<p>الإشراف العلمي</p>
<p>هو المشرف الرئيس على المشروع البحثي لطالب الدراسات العليا في مرحلة الماجستير. الشروط الواجب توفرها في المشرف كما يلي:</p> <p>(1) أن يكون المشرف على المشاريع البحثية أستاذاً أو أستاذاً مشاركاً من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج أو من الجامعة إذا كانت هنالك حاجة لذلك.</p> <p>(2) يجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على المشاريع البحثية بشرط أن يكون قد مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان في جامعة تبوك، وأن يكون لديه على الأقل بحثان من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلات علمية محكمة (Scopus or ISI) وأن يحصل على الموافقة المسبقة من اللجنة العلمية في القسم مع تقديم سيرته الذاتية التي تثبت كفاءته البحثية وقدرته على الإشراف.</p> <p>(3) يجوز أن يقوم بالإشراف على المشاريع البحثية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفقاً للمادة (46) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية.</p>	<p>المشرف العلمي (الرئيسي)</p>
<p>هو أحد أعضاء هيئة التدريس ضمن لجنة الإشراف على الطالب من القسم أو من أقسام أخرى حسب طبيعة المشروع إذا كان هناك حاجة لذلك.</p>	<p>المشرف العلمي (المساعد (إن وجد))</p>

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)

رابعاً: واجبات الأطراف المشاركة في عملية الإشراف العلمي:

(1) واجبات المرشد الطلابي (العلمي):

1. التواصل الدائم مع الطلبة بشكل دوري ومنتظم والاستماع لمشاكلهم ومساعدته على حل هذه المشاكل.
2. تقديم المشورة في الحالات التي يواجه فيها الطلبة صعوبات خلال فترة دراستهم بالبرنامج.
3. مساعدة الطالب في تحديد ميوله في البحث العلمي.
4. مساعدة الطالب في تحديد موضوع المشروع البحثي في زمن محدد عند رغبة الطالب بالبدء في فكرة المشروع البحثي مبكراً وقبل تسجيل مقرر المشروع البحثي، حسب ماورد في دليل تنظيم المشاريع البحثية لطلبة الماجستير بكلية إدارة الأعمال ولائحة الدراسات العليا بجامعة تبوك.
5. عند اختيار موضوع المشروع البحثي لابد أن يراعي المرشد رغبة الطالب في المقام الأول، وبما يتوافق مع سير العملية التعليمية والبحثية، وأهداف البرنامج، والقسم والكلية.
6. إرشاد الطالب أثناء إعداد خطة البحث ومساعدته في تحديد المهارات والأدوات والوسائل اللازمة لذلك، وتوجيهه للمقررات والدورات التي تساعد على اكتساب هذه المعارف وتطوير المهارات اللازمة لتنفيذ المشروع البحثي بفاعلية.
7. تشجيع الطلبة على الحضور والمشاركة في المنتديات والمؤتمرات العلمية التخصصية.
8. رفع تقارير فصلية عن الوضع الأكاديمي للطالب.

(2) واجبات المشرف العلمي:

1. الإلمام باللوائح والأنظمة الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا.
2. الإلمام بدليل تنظيم المشاريع البحثية لطلبة الماجستير في كلية إدارة الأعمال.
3. التأكد من أن المشروع البحثي المقدم من الطالب يتميز بالجودة العلمية والأصالة والابتكار وله علاقة بدراسة الطالب بالبرنامج وبمخصص المشرف العلمي.
4. تحديد وقت كاف ومحدد للاجتماع مع الطالب وفق مواعيد منتظمة ومعروفة لدى منسق المشاريع البحثية بالقسم، على ألا تقل عن مرة واحدة كل أسبوعين، والعمل وفق تقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب في خطة المشروع البحثي والمشكلات التي تعوقه وفقاً للنماذج المعتمدة في كلية إدارة الأعمال والواردة في دليل تنظيم المشاريع البحثية لطلبة الماجستير.
5. قراءة المشرف لما يكتبه الطالب بدقة وقبل الاجتماعات المحددة، ويجب تقديم النقد بطريقة بناءة وداعمة بشكل يثري الطالب في سيرته البحثية.
6. رفع التقارير عن عمل الطالب الى لجنة تقييم المشاريع البحثية بالقسم وإلى منسق المشاريع البحثية بالقسم والذي بدوره يكمل الأعمال اللازمة (إن وجدت) مع اللجنة المختصة على مستوى الكلية.
7. تقديم الدعم المعنوي للطالب وتوجيهه وإرشاده للتقديم على موارد الدعم المالي للبحث الداخلية والخارجية والتنسيق مع القسم في ذلك.
8. متابعة أداء الطالب والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، وضوابط السلامة والأمن، والبعد عن الأساليب غير الأخلاقية في البحث العلمي ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
9. مراجعة المشروع البحثي قبل إجازته وتقديم طلب تكوين لجنة المناقشة.
10. يقدم المشرف العلمي طلباً لتشكيل لجنة المناقشة بعد انتهاء الطالب من استكمال متطلبات المشروع البحثي من خلال تعبئة تقرير متابعة المشروع وصلاحيته للمناقشة وبحسب الإجراءات المتبعة في كلية إدارة الأعمال والموضحة في دليل تنظيم المشاريع البحثية لطلبة الماجستير.

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)

11. يحرص المشرف العلمي وبالتنسيق مع منسق المشاريع البحثية بالقسم ألا تزيد المدة بين صدور الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة عن شهر دون حساب الإجازات الرسمية ضمن هذه المدة.
12. متابعة استكمال الطالب للتعديلات المطلوبة بعد مناقشة المشروع (إن وجدت) في مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ المناقشة.
13. يجوز للمشرف المساهمة في تعريف المجتمع الداخلي والخارجي بمخرجات الطالب البحثية بمشاركة بحثه في الحلقات العلمية وبجميع طرق التواصل الاجتماعية والأكاديمية.

(3) واجبات المشرف العلمي المساعد (إن وجد):

1. تحدد الواجبات المناطة بالمشرف المساعد عند تكوين لجنة الإشراف ويوضح دوره البحثي في المشروع وما يمكنه أن يضيفه من عمليات إشراف ومتابعة.
2. يجب أن يحرص المشرف المساعد على متابعة تطور بحث الطالب بالتنسيق مع المشرف الرئيس.

(4) واجبات طالب البرنامج خلال إعداده للمشروع البحثي:

- يمكن حصر أهم واجبات طالب البرنامج والمسجل في مقرر المشروع البحثي فيما يأتي:
1. أن يكون ملماً بالإجراءات واللوائح المنظمة والإرشادات الأكاديمية لطلاب الدراسات العليا والمعلنة في إصدارات العمادة على الموقع الإلكتروني والأدلة الإجرائية بكلية إدارة الأعمال وقسم المحاسبة.
2. العمل في مشروع البحث بجدية وانجاز المشروع البحثي حسب الجدول الزمني لخطة المشروع.
3. مراعاة جميع ما يتعلق بقواعد السلوك وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية، وخاصة إذا كان البحث يتضمن التعامل مع الإنسان بشكل مباشر أو يتضمن معلومات شخصية وسرية.
4. المحافظة على سلامته الشخصية وسلامة وأمن ممتلكات الجامعة خلال العمل البحثي.
5. الاتصال المستمر مع المشرف الرئيس ولجنة الإشراف، والالتزام بالمواعيد المحددة والأخذ بتوجيهات اللجنة.
6. إطلاع المشرف أو لجنة الإشراف على مدى التطور في المشروع البحثي، والتنسيق معهم في مناقشة جميع المشكلات والمعوقات والتحديات التي تواجه العمل (إن وجدت).
7. التأكيد على انتمائه للجامعة والكلية والقسم كطالب للدراسات العليا في حال مشاركته بجزء من عمله العلمي أو كله في الفعاليات والمؤتمرات والمجلات العلمية.
8. الإقرار بدور المشرف خلال نشر أعماله البحثية، وكذلك دور الجهات الممولة للبحث سواء من داخل الجامعة أو من خارجها.
9. الاعتراف بدور كل من قام بتوجيهه أو مساعدته بشكل مباشر أو غير مباشر في إتمام مشروعه البحثي من أعضاء هيئة التدريس من غير لجنة الإشراف أو زملائه أو من الفنيين وغيرهم وتقديم الشكر لهم تحريماً في متن المشروع.
10. المشاركة في فعاليات القسم العلمية وتقديم عرض عن نتائج عمله والمشكلات البحثية التي تواجهه بشكل منتظم أمام زملائه وأعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب النظام المتبع في الأقسام.
11. المشاركة ببحثه في الأنشطة والحلقات العلمية والمؤتمرات والحرص على إطلاع المجتمع الخارجي بأهمية بحثه ونتائجه.

خامساً: ضوابط تعيين المشرف العلمي لطلبة برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي:

- (1) يلتزم القسم ممثلاً بلجنة الشؤون الأكاديمية والإرشاد الطلابي بالتعاون مع لجنة الدراسات العليا بالقسم بتعيين مرشد طلابي لكل طالب من الطلبة المستجدين في برنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع منذ بداية الدراسة.
- (2) يلتزم المرشد الطلابي (العلمي) خلال الفصل الذي يسبق التسجيل بالمشروع البحثي بعقد اجتماعات فردية يناقش فيها مع الطلبة المسجلين لديه كلاً من الميول البحثي للطلاب وموضوع المشروع المحتمل، والخطة البحثية، مع تحديد إمكانية الإشراف العلمي على مشروع الطالب.
- (3) يحرص المرشد الطلابي (العلمي) على مساعدة الطالب في تعبئة استمارة المقترح والخطة التنفيذية للمشروع البحثي في دليل تنظيم المشاريع البحثية لكلية إدارة الأعمال واستلامها منه.
- (4) يلتزم المرشد الطلابي (العلمي) بتقديم الاستمارات إلى لجنة تقييم المشاريع البحثية بالقسم لاعتمادها، على أن يتم هذا قبل نهاية الفصل الدراسي الذي يسبق الفصل الذي يتم فيه تسجيل مقرر المشروع البحثي للطلبة.
- (5) يناقش القسم مع منسق المشاريع البحثية بالقسم الاستمارات المقدمة واعتماد تعيين المشرف العلمي لذلك حسب الاختصاص، على أن تكون الأولوية للمرشد الطلابي (العلمي) ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه واهتماماته البحثية.
- (6) يتولى منسق المشاريع البحثية بالقسم إكمال الإجراءات اللازمة للاعتماد مع لجنة المشاريع البحثية بكلية إدارة الأعمال قبل نهاية الفصل الدراسي الذي يسبق الفصل الذي يتم فيه تسجيل مقرر المشروع البحثي للطلبة.
- (7) ترفع قوائم أسماء كلاً من المشرف الرئيس والطلبة بعد الاعتماد إلى وحدة الدراسات العليا بكلية لتسجيل الطلبة بالمشروع البحثي وتوزيعهم ضمن شعب المقرر في بداية الفصل الدراسي التالي.
- (8) في حال تعيين مشرف علمي مساعد للمشرف الرئيس:
 - يجب أن يكون اختيار المشرف مفيداً لموضوع المشروع البحثي للطلاب.
 - يكون اختيار المشرف المساعد بتوصية من مجلس القسم.
 - يجوز أن يكون هناك أكثر من مشرف مساعد على المشروع البحثي الواحد، ويحد أقصى مشرفين مساعدين.

سادساً: الإجراءات والقواعد التنفيذية للإشراف العلمي ببرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي:

- (1) عمادة الدراسات العليا هي مرجع النظر والفصل في الخلافات التي قد تنشأ بين المشرف والطالب أثناء فترة الإشراف والتي لا يمكن حلها على مستوى القسم والكلية.
- (2) يؤدي المرشد الأكاديمي جميع المهام والأدوار الموكلة إليه فيما يتعلق بالإرشاد الطلابي بما فيه الإرشاد العلمي، حسبما ورد في دليل الإرشاد الطلابي لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي.
- (3) يجب ألا تتخذ القرارات الهامة والمتعلقة بسير العمل في مشروع الطالب إلا بعد مناقشتها بين الطالب والمشرف أو لجنة الاشراف (إن وجدت)، مع ضرورة إبلاغ منسق المشاريع البحثية بالقسم بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
- (4) تجب المحافظة على علاقة متوازنة بين المشرف والطالب وفق القواعد الأخلاقية والعلمية والنظامية، التي تحفظ للمشرف مكانته الأكاديمية وللطالب احترامه وتقديره.
- (5) إذا أخل الطالب بأي من واجباته، فإنه يتوجب على المشرف توجيه تنبيه للطلاب كتابةً بوجوب التقيد بأهداف البحث وخطته وفق الخطه الزمنية المحددة، والقيام بواجباته والرفع بأي مخالفات عن أداء الطالب. وفي حال عدم التزام الطالب بتوجيهات المشرف وملاحظاته، يرفع المشرف تقريراً إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع من خلال لجنة الدراسات العليا بالقسم، والرفع بذلك لمجلس العمادة لاتخاذ الإجراءات المناسبة في حقه.

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

(6) في حال إخلال المشرف أو لجنة الإشراف أو أحد أعضائها بأي من واجباتهم يرفع الطالب بعدم رضاه عن أداء المشرف أو لجنة الإشراف ويوضح ماهية المخالفات كتابة إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع من خلال لجنة الدراسات العليا بالقسم، وعند الضرورة إلى عميد الدراسات العليا. وفي حال عدم تجاوب المشرف أو لجنة الإشراف يمكن لمجلس القسم التوصية بتغيير لجنة الإشراف ولمرة واحدة فقط والرفع بذلك إلى وحدة الدراسات العليا.

سابعاً: ضوابط كتابة المشروع البحثي وحقوق الملكية الفكرية:

(1) ضوابط كتابة المشروع البحثي:

ينبغي أن تتضمن كتابة المشروع البحثي مساهمة أصيلة (من عمل الطالب) في مجال الدراسة، ويكون معمقاً صالح للنشر يحتوي على مساهمات علمية مقبولة لدرجة الماجستير. ويجب أن يحتوي على ما يأتي:

1. عنوان دقيق ومناسب للمشروع.
2. مقدمة تتضمن معلومات أساسية عن موضوع المشروع البحثي ومسوغات القيام به، كما تشمل المقدمة الفرضيات وخطة العمل، وتعريف مبسط بمكونات المشروع الأساسية حسب الخطة.
3. مسح للأدبيات المتعلقة بموضوع المشروع متضمنة أحدث المستجدات العلمية، واستعراض النظريات والمفاهيم التي يمكن استخدامها ومناقشتها.
4. المنهجية المستخدمة، إضافة إلى إظهار الكيفية التي سيطبق من خلالها المنهج على موضوع المشروع البحثي.
5. تحليل ومناقشة النتائج الرئيسية للدراسة وربطها بنتائج الدراسات السابقة (إن وجدت).
6. خاتمة توضح النتائج الرئيسية وارتباطها بأهداف المشروع، وتوضح كذلك التوصيات المتعلقة ومقترحات الأعمال المستقبلية المكتملة للعمل (إن وجدت).
7. قائمة المراجع.
8. الملاحق (إن وجدت).

(2) حقوق الملكية الفكرية:

1. تكون ملكية المشروع البحثي بعد مناقشتها للجامعة، ويحق لها وضعها في مكتبة الجامعة أو غيرها من المكتبات العامة، سواء في نسخ ورقية أو الكترونية أو ضمن محركات البحث وذلك للاستخدامات البحثية والمراجعة العلمية.
2. يلتزم كل من المشرف والطالب بالإشارة إلى انتمائهما لجامعة تبوك وكلية إدارة الأعمال وقسم المحاسبة في المشروع البحثي.
3. يجب على الطالب عند نشره المشروع البحثي أو جزء منه الإشارة إلى انتمائه لجامعة تبوك وكلية إدارة الأعمال وقسم المحاسبة.
4. يجوز للطالب قبل تخرجه نشر المشروع البحثي أو جزء منه في أوعية علمية محكمة، بموجب الاتفاق المسبق (العقد) بين الطالب والمشرف.
5. يجب على الطالب عند نشر مشروعه البحثي أو جزء منه إظهار اسم المشرف أو لجنة الإشراف، ما لم يتم الاتفاق بين الأطراف على خلاف ذلك.
6. لا يجوز للمشرف أو لجنة الإشراف نشر أي جزء من المشروع البحثي من دون إظهار اسم الطالب كمشارك في البحث.
7. لا يجوز للطالب الامتناع عن نشر أبحاث مستله من المشروع البحثي، بناء على طلب المشرف أو لجنة الإشراف، بما لا يتعارض مع أصول البحث العلمي.
8. يحدد العقد كيفية وضع وترتيب أسماء الباحثين في الأجزاء المنشورة من المشروع البحثي.

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)

ثامناً: أخلاقيات البحث العلمي:

يجب على الطالب الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي والتي تحظر جميع مظاهر الغش الأكاديمي المتعارف عليها عالمياً وعلى الخصوص:

- (1) انتحال الأعمال البحثية للآخرين المنشورة وغير المنشورة.
- (2) نسب أعمال الآخرين أو مجهوداتهم إلى الباحث بشكل مباشر أو غير مباشر، وعدم الاعتراف بجهد من ساعده أو ساهم معه في إتمام بحثه.
- (3) الغش في نتائج البحث وتحليلاته.
- (4) عدم ذكر مصادر المعلومات المذكورة في الرسالة والمراجع بدقة.
- (5) الأمانة العلمية في الاقتباس من المراجع.

في حال عدم تقيد الطالب بأخلاقيات البحث العلمي وثبوت ما يفيد ذلك، يتعين على المشرف الرفع إلى القسم والذي بدوره يرفع بذلك إلى عمادة الدراسات العليا لدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب، بما في ذلك طي قيد الطالب أو إلغاء الدرجة العلمية الممنوحة.

تاسعاً: بيان بعناوين المشروعات البحثية وأسماء الباحثين والمشرفين للعام الجامعي 1445هـ:

م	عنوان المشروع البحثي	اسم الباحث	اسم المشرف
1	دور التنقيب في البيانات وحوكمة الشركات في تعزيز الرقابة الداخلية: دراسة تطبيقية على مراجعي الحسابات في الشركات المدرجة في السوق السعودي.	حمزة الحواس	د. خالد البلوي
2	دور أساليب المحاسبة القضائية في نظام مكافحة غسل الأموال: دراسة ميدانية داخل البنوك في المملكة العربية السعودية.	علي الشريبي	د. خالد البلوي
3	أثر توفر مقومات التدقيق والتحقيق في الحد من ممارسات إدارة الأرباح في المملكة العربية السعودية.	محمد الشهراني	د. خالد البلوي
4	دور آليات الرقابة الداخلية في الحد من ممارسات ادارة الأرباح في المنشآت الصغيرة والمتوسطة: دراسة تطبيقية: مدينة تبوك.	عبدالله ألدغش ألقايز	د. خالد البلوي
5	تأثير أساليب المحاسبة القضائية على جودة أداء المراجعة الداخلية في الشركات العائلية بالمملكة العربية السعودية.	زيد القرشي	د. خالد البلوي
6	دور أساليب المحاسبة القضائية في الحد من الفساد المالي في القطاع الحكومي بمنطقة تبوك: دراسة استكشافية.	عبد الرحمن البلوي	د. خالد البلوي
7	أثر المعرفة التقنية لدى المحاسبين في الحد من الاحتيال المالي في قطاع البنوك في مدينة الرياض.	عبد المحسن الحجاب	د. خالد البلوي
8	اساليب وممارسات المحاسبة القضائية في كشف المخالفات المالية وتحديد المسؤولية عنها في الاجهزة الحكومية: مسح على الممارسات المتبعة على الاجهزة الحكومية في منطقة تبوك.	ساري العمراني	د. خالد البلوي
9	دور تحليل مصادر واستخدامات الاموال في مكافحة الفساد المالي في القطاع المصرفي: دراسة مسحية على المصارف في مدينة تبوك.	يزيد السهلي	د. خالد البلوي

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)

م	عنوان المشروع البحثي	اسم الباحث	اسم المشرف
10	دور السياسات والإجراءات للأجهزة الرقابية الحكومية في تعزيز ممارسات المحاسبة القضائية في المملكة العربية السعودية.	محمد البلوي	د. خالد البلوي
11	تأثير مهام المحاسبة القضائية في مكافحة غسيل الأموال في القطاع المالي.	عبد الرحمن الحجيري	د. خالد البلوي
12	دراسة مقارنة لمعيار الخدمات الاستشارية ارتباطات تقديم خدمات المحاسبة القضائية السعودي مع معايير المحاسبة القضائية والتحقيق الهندية.	ناصر بازيد	د. خالد البلوي
13	دور الحوكمة في رفع مستوى الإفصاح المالي وأثرها على جودة ونزاهة التقارير المالية.	هند البلوي	د. فايزة السلمي
14	اثر المحاسبة القضائية في الحد من اساليب المحاسبة الابداعية وتعزيز جودة القوائم المالية دراسة تطبيقية في الشركات السعودية.	عبير العتيبي	د. فايزة السلمي
15	دور الذكاء الاصطناعي باستخدام تقنية تعلم الآلة في الكشف عن التهريب الضريبي في المملكة العربية السعودية.	هديل ناصر العنزي	د. فايزة السلمي
16	أثر المراجعة القضائية علي جودة القوائم المالية ودورها في الحد من المخاطر المالية.	راويه سليمان ظاهر العطوي	د. فايزة السلمي
17	دور الحوكمة في الحد من الفساد المالي وتأثيره على الاداء التشغيلي للشركات السعودية.	سميه سامي عبدالرزاق العلاوي	د. فايزة السلمي
18	تأثير المحاسبة القضائية على الكشف عن مرتكبي الجرائم المالية ودور المراجعة الداخلية فيها	عهد عبدالله سعيد البلوي	د. فايزة السلمي
19	أثر تغيير المراجع الخارجي على الحد من ممارسات المحاسبة الاحتيالية في مدينة تبوك.	وجدان بنت غازي بن محمد العطوي	أ.د. علاء حسين
20	دور المحاسبة القضائية في مكافحة ظاهرة غسل الأموال.	شوق العمراني	أ.د. علاء حسين
21	تأثير تطبيق تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي على تحسين دور المحاسبة القضائية في اكتشاف الغش.	شهد العنزي	أ.د. علاء حسين
22	دور الخبير القضائي المحاسبي في فض المنازعات الضريبية في المملكة العربية السعودية - دراسة مرجعية.	غادة البلوي	أ.د. علاء حسين
23	دور الحوسبة السحابية في اكتشاف ومنع الاحتيال المالي في البنوك السعودية.	رنا عبد الحكيم سليم	أ.د. علاء حسين
24	دور المراجعة الداخلية في تعزيز عمليات الحوكمة وتحسين نظام الرقابة الداخلية في الجمعيات الأهلية السعودية.	أسماء الغامدي	د. عقله ارشيد
25	دور المحاسبة القضائية في الحد من عدم تماثل المعلومات.	اماني العطوي	د. عقله ارشيد
26	اثر المعرفة بالمحاسبه القضائية ودورها في الحد من الفساد المالي.	هند مرزوق العنزي	د. عقله ارشيد
27	دور توفير مقومات تطبيق المحاسبة القضائية للكشف عن حالات الغش وإحتيال المالي في المملكة العربية السعودية.	جواهر سليم العطوي	د. عقله ارشيد
28	دور المحاسبة القضائية في مواجهة التحديات الرقمية.	روابي عقيل البلوي	د. عقله ارشيد
29	أثر جودة المحاسبة القضائية على دعم التقاضي في مدينة تبوك في المملكة العربية السعودية.	بسما احمد العمراني	د. خالد البلوي

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)

م	عنوان المشروع البحثي	اسم الباحث	اسم المشرف
30	دور تقنيات المحاسبة القضائية في محاربة ممارسات المحاسبة الابداعية في الشركات الصغيرة والمتوسطة في تبوك - المملكة العربية السعودية.	امجاد مقبل العنزي	د. خالد البلوي
31	دراسة تأثير تحليل البيانات باستخدام الذكاء الاصطناعي على خدمات المحاسبين القضائيين.	مرام سعد العتيبي	د. خالد البلوي
32	دور لجان المراجعة في حوكمة الشركات لتحسين جودة القوائم المالية في الشركات السعودية المدرجة في سوق المال.	فوزية عايد البلوي	د. خالد البلوي
33	دور التكنولوجيا الرقمية في تطوير المحاسبة القضائية في الشركات السعودية : دراسة ميدانية على قطاع البنوك العاملة بمنطقة تبوك.	وجدان سعود العطوي	د. خالد البلوي
34	دور المحاسبة القضائية في تطبيق قوانين مكافحة غسيل الأموال وتمويل الإرهاب.	غزل سالم العطوي	د. خالد البلوي

رابط قاعدة بيانات الإشراف العلمي للبرنامج :

https://drive.google.com/drive/folders/17QSZIKvtbCt5Zx6xysG6wqONxgbGpnVb?usp=drive_link

والله الموفق والمستعان،،،

دليل الإشراف العلمي على المشاريع البحثية لبرنامج الماجستير في المحاسبة القضائية التنفيذي

الإصدار الثاني (1445هـ/2023م)