



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية العلوم الطبية التطبيقية
مكتب عميد الكلية

(قرار إداري)

إن عميد الكلية:

- وبناءً على الصلاحيات المخولة له.
 - ولأهمية تحقيق الاعتماد الأكاديمي البرامجي والمؤسسي.
 - وبناءً على توجيه سعادة وكيل الجامعة للتطوير والجودة خطابه رقم ٣٣/٠٥٢/٧٤٤٧٥ بتاريخ ١٤٣٣/١٢/٢٨
 - وبناءً على خطاب سعادة عميد التطوير والجودة رقم ٣٩/٠٥٢/٣٩٠٠٢ بتاريخ ١٤٣٩/٦/٢ هـ.
- (قرراً يلي):

أولاً: إعادة تشكيل لجنة الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في قسم العلاج الطبيعي في كلية العلوم الطبية التطبيقية كما يلي:-

الاسم	المنصب
د. شاهول حميد محمد	رئيساً
د. علي أحمد بني أحمد	نائباً للرئيس
د. أحمد عبدالمؤمن الشهاوي	عضواً
د. محمد طاهر الدسوقي	عضواً
د. أيمن أنور نصيف	عضواً
د. عبدالعزيز عودة البلوي	عضواً
د. سالم فريج العطوي	عضواً

ثانياً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

١. مراجعة معايير التسجيل في المرصد السعودي للمؤهلات وإكمال إجراءات التسجيل.
٢. مراجعة معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي وتوفير الشواهد على كل محك.
٣. كتابة مقياس التقويم الذاتي للبرنامج.
٤. كتابة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج.

٥. التحقق من تطبيق معايير الجودة الصادرة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق برسالة وأهداف وعمليات وأنشطة البرنامج.
٦. العمل على تحديد الأولويات الاستراتيجية للبرنامج والأهداف التي يجب تحقيقها واستعراض الأداء في تحقيق تلك الأولويات والأهداف.
٧. إعداد رسالة البرنامج والتحقق من التوافق مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة.
٨. تحديد أهداف البرنامج التعليمية واستخلاص مخرجات البرنامج التعليمية منها وفقاً لمطلوبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٩. تعبئة نماذج توصيف البرنامج والمقررات:
 - نموذج توصيف البرنامج من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - نماذج توصيف المقررات من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
١٠. تعبئة نماذج تقرير المقررات (كل فصل دراسي) وتقرير البرنامج (سنوياً):
 - نماذج تقرير المقررات من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
 - نموذج تقرير البرنامج من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
١١. جمع مؤشرات الأداء الخاصة بالبرنامج لآخر ثلاثة سنوات وإعداد تقارير دراسة مؤشرات الأداء وتوصيات التحسين للبرنامج بناءً عليها.
١٢. اتخاذ الترتيبات اللازمة لتنفيذ الاستقصاءات (استبانات) اللازمة لتقويم البرنامج من خلال الحصول على آراء بعض الاطراف ذات العلاقة مثل الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والخريجين وجهات التوظيف لإعداد تقارير نتائج الاستبانات المختلفة وتوصيات التحسن بناءً عليها.
١٣. اختيار خمسة برامج نظيرة والحصول على مؤشرات الأداء الخاصة بتلك البرامج لإجراء التحليلات وتقرير دراسة المقارنات المرجعية (Benchmarking) للبرنامج.
١٤. تعبئة نماذج مقاييس التقويم الذاتي الأولي للبرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.
١٥. ترتيب التعاقد مع الخبراء في التخصص لإجراء تقويم مستقل ومحيد للبرنامج ولتقرير

الدارسة الذاتية للبرنامج والأدلة والنظر في النتائج والتوصيات التي تم التوصل إليها.

١٦. التحقق من الاستفادة من نتائج تقارير مؤشرات الأداء، وتوصيات تقارير الاستبانات وتقارير المقارنات المرجعية، ونتائج مقاييس التقويم الذاتي الأولي وتضمينها تقرير الدراسة الذاتية وتحديد أولويات التحسين والجودة في مختلف أنشطة البرنامج.
 ١٧. إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج وفقاً لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والتأكد من أنها تشمل وصفاً كامل لمنهجية إعداد الدراسة، والنتائج التي تم التوصل إليها، والأدلة على هذه الاستنتاجات والتوصيات لعمليات التحسين.
 ١٨. مراجعة التقرير النهائي للدراسة الذاتية للبرنامج ورفعها لمجلس القسم لاعتماده.
 ١٩. رفع تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج المعتمد للجنة التنفيذية لمشروع الدراسة التطويرية للجامعة.
 ٢٠. التهيئة وإجراء كافة الاستعدادات والتدابير اللازمة لزيارة فريق المراجعين الخارجيين للبرنامج.
 ٢١. القيام بأية مهام أخرى في مجال عمل اللجنة.
- ثالثاً: تعتمد محاضر اللجنة من رئيس اللجنة.
- رابعاً: ترفع محاضر وتقارير اللجنة إلى سعادة عميد الكلية بصورة دورية (كل شهر).

عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية
د. خالد صالح العبد

ص / ملكة الطرقات الطبية
ص / رئيس قسم العلاج الطبيعي
ص / لكل عضواي اللجنة

(Administrative Decision)

The Dean:

- based on his authorities,
- in order to develop the faculty and make best use of the knowledge and expertise of the Faculty members,
- and based on work needs.

(Decided on the following):

- I. to form the **Program Accreditation Committee** in the Department of Physical Therapy at the Faculty of Applied Medical Science as follows:

Name	Position
Dr. Shahul Hameed Mohamed	Chairman
Dr. Ali Ahmad Bani Ahmad	Vice Chairman
Dr. Ahmed Abd El-momen El-shehawy	Member
Dr. Mohamed Taher Eldesoky	Member
Dr. Ayman Anwar Nassif Honin	Member
Dr. Salem Fraij Alatawi	Member
Dr. Abdulaziz Aoudh Albalwi	Member

- II. The committee is to perform the following duties:
- Review registration standards in the Saudi National Qualification Framework (NQF) and complete the registration process.
 - Review standards for program accreditation and provide evidence for each standard.
 - Write the program self evaluation scales and send to the deanship of Quality for independent review.
 - Fulfill comments from the independent review.
 - Write the Self Study Report of the Program (SSRP).
 - Provide regular reports on completion of SSRP to the deanship of quality.
 - Perform the program developmental evaluation study by checking the implementation of quality standards issued from NCAAA with regard to program's message, goals, and activities.
 - Preparation and introduction to the program developmental evaluation study by informing students, faculty members and

- other concerned parties with the study and the opportunities given to participate in the it.
- ix. Prioritize the program's strategic aims and goals that need to be achieved and review performance in achieving those priorities and goals.
 - x. Prepare the department and program's message in harmony with the faculty message and university message.
 - xi. Defining the program's teaching goals and extract the program's teaching outputs from them according to NCAAA standards.
 - xii. Fill-in and complete the program and course description forms:
 1. Program description form provided by NCAAA.
 2. Course description form provided by NCAAA.
 - xiii. Fill-in and complete course report forms (every semester) and program report (annually).
 - xiv. Course report forms provided by NCAAA.
 - xv. Program report forms provided by NCAAA.
 - xvi. Collect program performance indicators for the last three years and prepare the performance indicators' study report and the recommendations for improving the program accordingly.
 - xvii. Take proper arrangements for implementing surveys required for program evaluation through collecting opinions from concerned parties such as students, faculty members, employees, graduates, and employers in order to prepare survey reports and recommendations for improving accordingly.
 - xviii. Choose five similar programs and collect their performance indicators for analysis and benchmarking.
 - xix. Fill-in and complete the program's primary self-evaluation forms by the faculty members.
 - xx. Arrange contract with experts program to perform an independent evaluation for the program, the self-study report, performance indicators and to look into the results and recommendations that have been reached.
 - xxi. See to the usage of results from performance indicators' reports, recommendations from survey reports, and benchmarking reports and the results from primary self-evaluation report. And to decide priorities for improvement and quality in different program activities.
 - xxii. Prepare the self-study report according to NCAAA forms and make sure it includes full description of methodology of the

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

University of Tabuk

Faculty of Applied Medical Sciences

Office of the Dean



جامعة تبوك
University of Tabuk

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك

كلية العلوم الطبية التطبيقية

مكتب عميد الكلية

study, results obtained, indicators to these results and recommendations for improvement.

- xxiii. Review the final self-study report and raise it to the department council for approval.
- xxiv. Raise the program self-study report to the executive committee for the developmental study project of the university.
- xxv. Prepare and proceed with all preparations needed for the visit by the external reviewers of the program.
- xxvi. Any other duties assigned to the committee.
- III. Minutes of the committee meetings are to be verified by the chairman of the committee.
- IV. Minutes and reports of the committee are to be raised periodically (every month) to the department head.

Dean of Faculty of Applied Medical Science


Dr. Hamad Salem AlAmer