

(قرار إداري)

إن عميد الكلية:

- بناءً على الصلاحيات المخولة له.
 - ويهدف تطوير الكلية والاستفادة من معارف وخبرات أعضاء هيئة التدريس فيها.
 - وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل.
- (قرر ما يلي):

أولاً: إعادة تشكيل لجنة مراجعة الاختبارات في قسم التمريض بكلية العلوم الطبية التطبيقية كما يلي:-

شطر الطالبات		شطر الطلاب	
نائباً للرئيس	د. اناليتا جوانزاليس	رئيساً	د. جاي ابلو
عضواً	د. ايدا سريانو	عضواً	د. مظهر محيي الدين
عضواً	د. ماريا لايجنو		
عضواً	د. معيضة الغامدي		

ثانياً: تتولى اللجنة مراجعة ومتابعة الاختبارات التحصيلية للطلاب في المقررات الدراسية في كل فصل دراسي، كما تهتم اللجنة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في ما يتعلق بالاختبارات.

ثالثاً: تعمل اللجنة بالتنسيق مع لجنة المناهج والخطط الدراسية.

رابعاً: تقوم اللجنة بالمهام التالية:

١. مراجعة الاختبارات:

أ. التأكد من توفر مسودة الاختبار أو جدول المواصفات للاختبارات

الفصلية والنهائية لكل مقرر.

ب. مراجعة كل سؤال في الامتحانات الفصلية من حيث:

- أ. توافق المحتوى مع وصف المقرر.
- أ. توافق المحتوى مع مسودة الاختبار.
- أ. توزيع وتنوع الأسئلة.
- أ. إجابة كل سؤال.
- أ. التصميم.
- ج. تحديد التعديلات المقترحة وأسبابها.
- د. توفير التغذية الراجعة للمشرف حول الاختبارات المصححة.
- هـ. توقيع كل صفحة من صفحات النسخة النهائية للاختبار نيابة عن رئيس اللجنة.

٢. إنشاء بنك للأسئلة:

- أ. جمع أسئلة الاختبارات من أعضاء هيئة التدريس.
- ب. اختيار الأسئلة الملائمة.
- ج. تشفير النسخة النهائية.
- د. حفظ بنك الأسئلة.
- هـ. تحديث بنك الأسئلة بانتظام.

٣. تنمية قدرات الموظفين:

- أ. إعطاء التغذية للموظفين حول:
 - أ. الممارسات المثلى.
 - أ. الأخطاء الشائعة.
 - أ. التوصيات.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Ministry of Higher Education

University of Tabuk

Faculty of Applied Medical Sciences

Office of the Dean



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة تبوك
كلية العلوم الطبية التطبيقية
مكتب عميد الكلية

ب. توجيه المراقبين وفق الحاجة.

ج. تدريب أعضاء هيئة التدريس وعقد ورش العمل لتلبية احتياجات

العملية الامتحانية وتقييم الطلاب.

د. مراقبة تطبيق الموظفين للتعليمات الامتحانية.

هـ. تقييم نواتج أداء الموظفين حول الاختبار والتقييم.

خامساً: تعتمد محاضر اللجنة من رئيس اللجنة.

سادساً: ترفع محاضر وتقارير اللجنة إلى رئيس القسم بصورة دورية (كل شهر).

عميد كلية العلوم الطبية التطبيقية
د. فيصل بن محمد أبو ظهير

ص / للمصادر العلم
ص / ملف القرارات الداخلية
ص / رئيس قسم التمريض
ص / لكل عضوي اللجنة

تليفون: 4221228 Tel.04 فاكس: 4251153 Fax 04

ص.ب: 741 P.O Box تبوك 71491 Tabuk

المملكة العربية السعودية Kingdom of Saudi Arabia

www.ut.edu.sa

الرقم : Ref.:

التاريخ : Date:

المرفقات : Encl.:

(Administrative Decision)

The Dean:

- based on his authorities,
- in order to develop the faculty and make best use of the knowledge and expertise of the faculty members,
- and based on work needs.

(Decided on the following):

- I. to re-form the **Examination Review Committee (ERC)** in the Department of Nursing, Faculty of Applied Medical Science as follows:

Female Division		Maale Division	
Dr. Analita Gonzales	Vice Chairman	Dr. Jay ablao	Chairman
Dr. Aida Soriano	Member	Dr. Mathar mohee aldeen	Member
Dr. Maria Liaguno	Member		
Dr. Maaidah Algamdi	Member		

- II. This committee is tasked to handle examination for students in each course enrolled during the semester in the department. The task includes reviewing, monitoring of the examination; and related staff development.
- III. The committee works in coordination with the curriculum committee.
- IV. The committee is to perform the following duties:
- A. Examination review**
1. Ensures availability of Test blueprint or Table of Specification covering first, second and final examinations for each course
 2. Reviews each question in the term examinations on the following:
 - 2.1 content alignment with the Course specification
 - 2.2 content alignment with the test blueprint
 - 2.3 distribution and variety of test type
 - 2.4 answers to each question
 - 2.5 format
 3. Specifies corrections and rationale for the correction
 4. Provides feedback to the supervisor regarding the corrected examination
 5. For and by the chair of the committee, signs on each page of the final copy of approved test questions



B. Creation of Test Bank/Repository of Examinations

1. Pools test questions from the staff
2. Filters test items appropriately
3. Encodes final copy
4. Safe-keeps the test bank
5. Updates the bank regularly

C. Staff Development

1. Provides the feedback to the staff on the following:
 - 1.1 best practices
 - 1.2 common errors
 - 1.3 recommendations
 2. Orients proctors as needed
 3. Conducts faculty trainings and seminar-workshops to address the needs identified regarding testing and student evaluation.
 4. Monitors the implementation from the staff.
 5. Evaluates the outcome of staff performance on testing and evaluation
- V. Minutes of the committee meetings are to be verified by the chairman of the committee.
- VI. Minutes and reports of the committee are to be raised periodically (every month) to the head of the department.

Dean of Faculty of Applied Medical Science


Dr. Faisal Abu Duhier