

لجنة " تحقيق الاعتماد الأكاديمي " والمكونة من السادة أعضاء هيئة التدريس التالية أسمائهم:

م.	الاسم	المنصب	الصفة
١	د. عبدالله سليمان العطوي	وكيل الكلية للجودة والتطوير	رئيساً
٢	د. خالد حسن الحازمي	وكيل الكلية	عضواً
٣	د. صلاح سعيد الغامدي	وكيل الكلية لشؤون التدريب السريري	عضواً
٤	د. البراء أحمد التويجري	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	عضواً
٥	د. إلهام صالح البلوي	وكيلة الكلية	عضواً
٦	د. ليلى أحمد البيشي	عضو هيئة تدريس بقسم طب الأطفال	عضواً
٧	د. زبير محمد حياة	عضو هيئة تدريس بقسم الكائنات الدقيقة الطبية	عضواً
٨	أ.د. شيرين فوزي حافظ	عضو هيئة تدريس بقسم الكائنات الدقيقة الطبية	عضواً
٩	د. سيامينا بيقوم كالي	عضو هيئة تدريس بقسم الكائنات الدقيقة الطبية	عضواً
١٠	د. صباح حسين الغايش	عضو هيئة تدريس بقسم علم الأدوية	عضواً
١١	د. أحمد محمد بنجر	عضو هيئة تدريس بقسم الطب الباطني	عضواً
١٢	د. محمد عليثة الرادادي	عضو هيئة تدريس بقسم الطب الباطني	عضواً
١٣	د. عزالدين العوض دفع الله	عضو هيئة تدريس بقسم الطب الباطني	عضواً
١٤	د. سهام سليمان الحميدي	عضو هيئة تدريس بقسم الجراحة	عضواً
١٥	د. مجدي علي الدمراوي	عضو هيئة تدريس بقسم علم وظائف الأعضاء	عضواً
١٦	د. محمد حسين شيخ	عضو هيئة تدريس بقسم طب الأطفال	عضواً
١٧	د. فخرالدين عباس الفكي	عضو هيئة تدريس بقسم طب الأسرة والمجتمع	مقررًا

الأهداف :

- تبني وتطبيق مبادئ الجودة الشاملة على جميع أعمال الكلية والأقسام التابعة لها.
- وضع وتنفيذ الخطط والبرامج التي تضمن تحقيق مستويات عالية من الأداء والإنتاجية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والمالية والتقنية.
- توفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه، وفق أعلى معايير الجودة المحلية والعالمية.

مهام اللجنة التنفيذية وفق المبادرات الواردة في الخطة الاستراتيجية التنفيذية الثانية لكلية الطب :

- مراجعة التوصيات المقدمة من هيئة الاعتماد الأكاديمي الوطني للحصول على الاعتماد البرامجي للكلية.
 - كتابة تقرير إنجاز عن نسبة تحقيق التوصيات من NCAAA الخاصة بكلية الطب.
- ١ - ٢ - ٣
١ - ٢ - ٣

المهام العامة الموكلة إلى اللجنة :

- التأسيس لنظام إدارة الجودة الشاملة وضمانها والاعتماد الأكاديمي في الكلية والأقسام الأكاديمية التابعة لها، مع توفير متطلبات تأسيس ونجاح نظام الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- المساهمة في نشر ثقافة الجودة مع تطبيق برامجها، والإشراف على تنفيذها في الكلية.

- التخطيط لبرامج التدريب لمنسوبي الكلية.
- توفير الدعم والمساندة للعاملين في مجال تحسين الجودة على مستوى الكلية.
- إعداد مواصفات الأداء الجيد ومؤشرات قياسه وآليات تقويمه.
- إعداد قواعد البيانات الكمية والنوعية اللازمة لرصد وتسجيل دلائل وشواهد ومؤشرات جودة أداء الأقسام في جميع المهام المسؤول عنها حسب نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- التأسيس لنظام التقويم الشامل المستمر لأداء الأقسام في جميع المهام المسؤول عن إنجازها.
- إعداد الخطط الاستراتيجية لتحسين الجودة والإشراف على الخطط الاستراتيجية للكلية والأقسام التابعة لها، مع إعداد خطط التطوير والتحسين ومتابعة تنفيذها وتقويمها.
- إعداد التقارير الخاصة بتطبيق نظام ضمان الجودة بالكلية والأقسام.
- وضع المخطط الزمني لتنفيذ عمليات تحسين الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام الأكاديمية.
- متابعة سير أعمال لجان الجودة الفرعية بالأقسام وفقاً للمخطط الزمني المُعد، وتقويم تقديمها في إنجاز المهام الموكلة لها، ومعالجة ما قد يواجهها من صعوبات أو عوائق.
- التنسيق بين أعمال اللجان الفرعية وتوحيد جهودها وخاصة في المهام والمتطلبات والقواعد والإجراءات التي ينبغي توحيدها على مستوى الكلية.
- مناقشة ما يحال إليها من موضوعات واتخاذ اللازم نحوها.
- الإشراف على جميع الأعمال المتعلقة بتحسين الجودة وضمانها واستمرارها في الأقسام الأكاديمية.
- تحديد مؤشرات القياس المرجعية الخارجية التي يقاس في ضوءها مستوى جودة القسم، وبناء شراكات خارجية مع جهات عالمية للتعاون معها في الارتقاء بجودة الأداء.
- متابعة دراسات التقويم الذاتي للأقسام بشكل دوري لتحديد نقاط القوة والضعف ومجالات التحسين المطلوبة.
- الإشراف على توعية الأقسام العلمية بمتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي مع استكمال جميع المتطلبات اللازمة لحصول الأقسام على الاعتماد الأكاديمي من جهات الاعتماد الوطنية والدولية.
- استكمال ما يخص القسم من متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وفقاً للمعايير والمؤشرات المعدة من قبلها.
- رفع التقارير الدورية عن سير وإنجازات العمل إلى رئيس وحدة الجودة بالكلية.
- إعداد تقارير الإنجاز والرفع بها لعميد الكلية ومجلس الكلية.