

لجنة " المتابعة والتدقيق " والمكونة من السادة التالية أسمائهم:

م.	الاسم	المنصب	الصفة
١	د. عبدالله سليمان العطوي	وكيل الكلية للجودة والتطوير	رئيساً
٢	د. سلوى فارس أحمد	عضو هيئة تدريس بقسم علم التشريح	عضواً
٣	د. نرمن رزق ابراهيم	عضو هيئة تدريس بقسم علم وظائف الأعضاء	عضواً
٤	د. أحمد محمد بنجر	عضو هيئة تدريس بقسم الطب الباطني	عضواً
٥	د. فضة عيد العطوي	عضو هيئة تدريس بقسم الطب الباطني	عضواً
٦	أ. هشام سعادات الشدفان	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء الحيوية السريرية	عضواً
٧	د. رضا صلاح عساف	عضو هيئة تدريس بقسم الكيمياء الحيوية السريرية	عضواً
٨	د. فخرالدين عباس الفكي	عضو هيئة تدريس بقسم طب الأسرة والمجتمع	عضواً
٩	د. أمنية سمير الصيفي	عضو هيئة تدريس بقسم طب الأسرة والمجتمع	عضواً
١٠	د. أسماء صلاح محمد	عضو هيئة تدريس بقسم طب الأطفال	عضواً
١١	د. محمد مرزوق الجهني	عضو هيئة تدريس بقسم الجراحة	عضواً
١٢	أ. حابس خالد البزور	عضو هيئة تدريس بقسم الجراحة	عضواً
١٣	أ. محمد عبدالرزاق بخاري	مدير إدارة الكلية	عضواً
١٤	إيمان عبدالرحمن القحطاني	إدارية	عضواً

مهام اللجنة التنفيذية وفق المبادرات الواردة في الخطة الاستراتيجية التنفيذية الثانية لكلية الطب :

- السعي لإحداث وسائل إلكترونية للتقييم و تطبيق في جميع الظروف المناسبة لذلك ،
كتقرير المقرر الدراسي ، تقييم الأداء الوظيفي ، تقييم الطلاب في الامتحانات و
قياس نسبة الرضى لدى أصحاب المصلحة.
١- ٣- ٣
- إنشاء نماذج تقارير تعبا وترفع بطريقة إلكترونية لكتابة التقارير ذات علاقة بمهام
الكلية.
١- ٣- ٣
- تتبع الالتزام بدرجة الخدمة المجتمعية لمنسوبي الكلية ضمن التقييم السنوي
للموظفين.
٣- ٣- ٣
- القيام بدراسة تحليلية لنسبة الإنتاج من المهام المعتمدة رسمياً وفق قرارات صادرة
وموثقة في مركز بيانات شامل للكلية.
٤- ١- ١
- تفعيل نظام الاتصالات والمعاملات الإلكترونية الذي توفره الجامعة في جميع معاملات
المراجعين ومنسوبي الكلية الذي يسمح لهم بتتبع سير المعاملة ومراحل انجازها.
٤- ١- ٣
- استبيان عن نسبة الرضى من أصحاب العلاقة عن تفاعل الكلية مع مقترحاتهم أو
شكواهم المقدمة خطياً إليها فيما يخص الإجراءات والأنظمة المعمول بها داخل الكلية.
٤- ١- ٤
- إنشاء قاعدة بيانات شاملة لجميع نشاطات الكلية.
٤- ١- ٥
- إعداد نماذج المتابعة والتقييم للمقررات الدراسية وتوزيعها ومن ثم جمعها والرفع بها لوكيل الكلية للجودة
والتطوير.

المهام العامة الموكلة إلى اللجنة :

- إعداد نماذج المتابعة والتقييم لأداء أعضاء هيئة تدريس المقرر وتوزيعها ومن ثم جمعها والرفع بها لوكيل الكلية للجودة والتطوير.
- المتابعة والإشراف على اجتماعات أعضاء هيئة تدريس المقرر وجمع محاضر اجتماعات الأعداد والتقييم النهائي للأداء في كل مقرر والرفع بها لوكيل الكلية للجودة والتطوير.
- متابعة نتائج تقييم الأداء في الكلية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين وكتابة تقرير فصلي بتلك النتائج.
- عقد ورشة تعريفية عن الجودة وإطلاع منسوبي الكلية على التقارير الصادرة فصلياً.
- متابعة نسب الإنجاز لخطط الكلية وأداء اللجان والرفع بتقرير عن تلك النسب إلى وكيل الكلية للجودة والتطوير في مدة لا تزيد عن نصف الفصل الدراسي.
- تعقد اللجنة اجتماعاتها مرة شهرياً على الأقل.