

" اللجنة التنسيقية لمبنى كلية الطب " والمكونة من السادة التالية أسمائهم:

م.	الاسم	المنصب	الصفة
1	أ. جمال فائز العمري	إداري	رئيساً
2	أ. نواف ملفي العنزي	إداري	عضواً
3	أ. سعود عوده العطوي	إداري	عضواً
4	أ. محمد عائض الحربي	فني	عضواً
5	أ. محمود حسن الفيضي	فني	عضواً
6	أ. عادل محمد العطوي	فني	عضواً
7	أ. لطيفة مسبل العنزي	فنية	عضواً
8	أ. وفاء إبراهيم العنزي	فنية	عضواً
9	أ. إيمان محمد العنزي	إدارية	عضواً
9	أ. العنود عبدالقادر البلوي	فنية	مقرراً

التعريف باللجنة : هي لجنة داخلية في كلية الطب تتبع لإدارة الكلية.

المهام العامة الموكلة إلى اللجنة :

- تقديم مبادرات لتجميل مبنى الكلية من الداخل والخارج.
- دراسة نسبة رضا المستفيدين من مبنى الكلية لما يجده من مرافق وخدمات داخل مبنى الكلية.
- استقبال المقترحات لتحسين مبنى الكلية وتقديمها لإدارة الكلية مع خطط تنفيذية مقترحة.
- وضع آلية لاستخدام المساحات الحرة في داخل المبنى وخارجه (كوضع إعلانات عن أنشطة طلابية وندوات وملصقات و لوحات إيضاح بهدف العرض) وفق شروط واضحة وملزمة للمستفيدين.
- السعي لتوفير خدمات لدوي الاحتياجات الخاصة في مرافق مبنى كلية الطب.
- إيجاد دليل مبسط يشرح تفاصيل المبنى يرشد الزائر عن زيارته للمبنى.
- العمل على إيجاد لافتات توعوية ذات طابع إسلامي و صحي في ممرات الكلية.
- تخصيص مواقف سيارات للزوار والمسؤولين في كلية الطب.
- الاهتمام بشاشات العرض في الممرات وتجديد محتواها التوعوي بشكل دوري ومستمر.
- وضع لافتات دالة على مكاتب الكلية ومرافقها.
- التأكد من المحافظة على سلامة المبنى بمكاتبه ومعامله وقاعاته الدراسية وكافة مرافقه.
- التأكد من سلامة محتويات المبنى من تجهيزات وأثاث.
- الاشراف على أعمال الصيانة الوقائية والإصلاحية للمبنى.
- التأكد من توظيف مرافق المبنى في خدمة العملية التعليمية.
- تفقد المبنى باستمرار والتعرف على ما يحتاجه من إصلاح.
- توعية الطلاب والطالبات للمحافظة على محتويات مبنى الكلية.
- متابعة تجهيز القاعات الدراسية والمكتبة والمختبرات ومرافق النشاط باللوازم الضرورية.
- تشجيع كافة مستخدمي مرافق المبنى على توظيف المرافق على النحو المطلوب.
- المحافظة على سلامة البيئة الداخلية للمبنى بالشروط الصحية المثالية من نظافة وتخلص من النفايات والتهوية.

- متابعة الخدمات اللوجستية للمبنى (المياه والكهرباء والإضاءة والتكييف والمساعد والصرف الصحي) والتأكد من توفر الشروط المثالية فيها.
- متابعة أداء الكافتيريا وكافة الجهات المزودة للمبنى بالأطعمة.
- إبلاغ إدارة الكلية والتواصل مع إدارة الصيانة والمشاريع أو أي من الجهات المختصة في الجامعة للإبلاغ عن أية ملاحظات أو أعطال.
- متابعة أعمال فرق الصيانة وإعداد التقارير اللازمة والرفع بها للجان الجودة وإدارة الكلية وعمادتها.