

دليل الطالب

برنامج بكالوريوس التمريض

كلية التمريض



م 1445 هـ / 2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

الصفحة	البيان	م
	المصطلحات والمفاهيم الأساسية	١
الفصل الأول : عن الكلية / البرنامج والمصطلحات الهمامة		
8	عن الكلية	1-1
9	▪ الرؤية	
9	▪ الرسالة	
9	▪ الأهداف	
9	▪ القيم الخاصة بالبرنامج	
9	▪ خصائص الخريجين	
10	▪ الهيكل التنظيمي	
الفصل الثاني: الدراسة والاختبارات والقبول		
11	▪ نظام الدراسة	1-2
12	▪ نظام المستويات	
12	▪ المواظبة والاعتذار عن الدراسة	
13	▪ التأجيل والانقطاع عن الدراسة	
13	▪ إعادة القيد	
14	▪ التخرج	
14	▪ الفصل من الجامعة	
16	▪ الاختبارات النهائية	
17	▪ التحويل	
17	▪ الطالب الزائر	
19	▪ السجل الأكاديمي ورموز التقديرات	
حقوق والتزامات الطالب		
20	الحقوق الأكademie	2-2
20	▪ في المجال الأكاديمي	
21	▪ في المجال غير الأكاديمي	

الصفحة	البيان	م
23	التزامات الطالب الجامعي	3-2
23	▪ في المجال الأكاديمي	
24	▪ في المجال غير الأكاديمي	
25	المخالفات والعقوبات التأديبية	4.2
26	▪ المخالفات	
27	▪ العقوبات التأديبية	
27	▪ مخالفة الغش في الاختبارات	
27	▪ مخالفة الغش في التقارير أو البحوث:	
28	▪ مسؤولية الطالب عن قيمة التلفيات والأضرار:	
28	الشكوى والتظلمات	
28	▪ الأسباب الموعزة للشكوى أو التظلم من قبل الطالب	
28	▪ وسائل تقديم الشكاوى والتظلمات	
الفصل الثالث الخطة الدراسية في البرنامج والخدمات الطلابية		
30	▪ إجمالي الساعات الدراسية	4.2
30	▪ الخطة الدراسية في البرنامج	
31	▪ مقررات البرنامج	
32	▪ القبول والدعم الطلابي	
33	▪ مصطفوفة تعلم البرنامج	
34	▪ نواتج تعلم البرنامج	
36	▪ برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد	
37	▪ خدمات الإرشاد	
38	▪ خدمات الإرشاد المهني	
38	▪ خدمات الإرشاد الاجتماعي	
39	▪ خدمات الإرشاد النفسي	
39	▪ مصادر التعلم في البرنامج	
39	▪ المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها	

الصفحة	البيان	م
40	▪ المراافق والتجهيزات	م
40	▪ خدمات النقل الجماعي	
41	▪ خدمات الطالب الالكترونية	
41	▪ خدماتي	
الملاحق		
44	▪ استبانة تقويم المقرر	3
46	▪ استبانة خبرة الطالب	4
50	▪ استبانة تقويم البرنامج	5
53	▪ استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي	6
57	▪ روابط الادلة	7
59	المراجع	

١. المصطلحات والمفاهيم الأساسية

البرنامج :

مجموعة المقررات الدراسية، والرسالة العلمية، وبحث التخرج، والاختبار الشامل، أو بعضها، التي يدرسها الطالب خلال مدة زمنية محددة: لنيل درجة علمية، أو شهادة عليا في مجال التخصص

رؤية البرنامج:

التميز في تعليم التمريض والبحث العلمي وخدمة المجتمع

رسالة البرنامج:

تخرج ممرضين أكفاء قادرين على تعزيز الرعاية الصحية من خلال معايير تعليمية عالية الجودة وأبحاث مبتكرة تلبي الاحتياجات الصحية المجتمع

اهداف البرنامج:

١. تحقيق التميز في التعليم التمريضي من خلال بيئة تعليمية متقدمة تشجع على الإبداع والابتكار

٢. تسهيل الأنشطة البحثية التي تعالج تحديات الرعاية الصحية.

٣. تقديم خدمات مجتمعية تعزز الخدمات الصحية المثلثي

الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية، أو الندوة العلمية الأسبوعية، أو الدرس السريري، أو درس التمارين التي لا تقل مدة عن خمسين دقيقة. أو الدرس العملي الذي لا تقل مدة عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في

الخطة الدراسية

المقرر :

المادة الدراسية في خطة كل برنامج. وتشتمل على رقم ورمز ووصف للمحتوى وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متزامن معها، ويمكن الإعفاء من المتطلب السابق أو المتزامن بناء على اختبار لنتائج تعلم محددة.

تأجيل القبول:

إرجاء تاريخ بدء دراسة الطالب بعد صدور رقمه الجامعي، وقبل تسجيله أي مقرر دراسي، ويكون ذلك مرة واحدة، ولا يمكن حدوثه بعد بدء الدراسة.

تأجيل الدراسة

إيقاف الطالب سريان المدة المقررة - بحسب هذه اللائحة - للحصول على الدرجة العلمية بعد بدء دراسته.

التعلّم (Learning)

يشير إلى التعلّم بالمعارف الجديدة أو المهارات المكتسبة، من خلال التقويم والدراسة والتجربة والابتكار على مستوى البرنامج/الكلية/الجامعة.

الإطار الوطني للمؤهلات (NQF)

يسجل إطار المؤهلات الوطني هذا الاعتمادات المخصصة لكل مستوى من مستويات التحصيل التعليمي بطريقة رسمية ، مما يعني أن المعرفة والمهارات والقيم التي تم اكتسابها معترف بها ومتسقة مع سوق العمل على المستوى الوطني.

الخطة الدراسية:

هي مجموع المقررات الدراسية التي يلزم أن يجتازها الطالب للحصول على الدرجة.

مجالات التعلم:

تتكون من المعرفة والفهم، والمهارات، والقيم التي يتوقع أن يكتسبها المتعلم في مستوى تأهيلي محدد، وتبني نواتج التعلم في صورها.

نواتج التعلم:

تحدد ما هو متوقع من المتعلم معرفته، ويستطيع القيام به في مجال التعلم وما يتمثله في سلوكه، ويقصد بها: المحصلة المهنية لعملية التعلم التي يجب أن تكون قابلة للقياس، في ضوء أدوات تقويم تتوافق مع المستوى المقترب بالمؤهل

الفصل الأول

(عن الكلية/ البرنامج)

١-١: عن الكلية

حظيت مهنة التمريض برعاية ودعم خاص من ولی العهد سمو الأمير محمد بن سلمان آل سعود حفظه الله ، حيث تبنى برنامج ولی العهد للتمريض اهتماماً من الحكومة الرشيدة ، ودعماً للارتقاء بمهنة التمريض ومع سد احتياج سوق العمل قامت جامعة تبوك بإنشاء كلية للتمريض في منطقة تبوك بقرار من رئيس جامعة تبوك معالي الأستاذ الدكتور عبدالله بن مفرح الذيابي تم هيكلة قسم التمريض في كلية العلوم الطبية التطبيقية الى كلية التمريض وذلك بتاريخ ٢٣/٣/١٤٤٥ هـ ١٠/٨/٢٣ م. وذلك بعد صدور موافقة مجلس شؤون الجامعات على تحويل قسم التمريض إلى كلية تمريض بأربعة أقسام قسم تمريض الباطني والجراحي وقسم تمريض الأمومة والطفولة، وقسم تمريض صحة المجتمع والصحة النفسية والعقلية، وقسم الإدارة والتعليم في التمريض. وتعتبر كلية التمريض بجامعة تبوك أول كلية تمريض في منطقة تبوك.

تقديم الكلية برنامج البكالوريوس في التمريض، مدة الحصول على شهادة البكالوريوس في التمريض هي أربع سنوات دراسية مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية تليها سنة الامتياز. المنهج عبارة عن برنامج مدته ٥ سنوات يتم ترتيبه زمنياً من المستوى ١ إلى المستوى ٨. ويتم تقديم البرنامج على فصلين دراسيين مدة عام دراسي واحد. يتكون البرنامج من مقررات التعليم العام والمقررات التخصصية التي تبدأ في السنة الأولى (المستوى ٢) وتستمر عبر تطوير الكفاءات حتى السنة الرابعة. يتكون الفصل الدراسي/المستوى من خمسة عشر أسبوعاً باستثناء فترتي التسجيل والامتحانات.

إكمال إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج (١٣٩) ساعة معتمدة للحصول على درجة البكالوريوس. وسنة واحدة من التدريب التمريضي في المستشفيات المعتمدة وطنياً أو دولياً، مطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس في التمريض. لغة التدريس في البرنامج هي اللغة الإنجليزية.

الرؤية

التميز في تعليم التمريض والبحث العلمي وخدمة المجتمع

الرسالة

تخرج ممرضين أكفاء قادرين على تعزيز الرعاية الصحية من خلال معايير تعليمية عالية الجودة وأبحاث مبتكرة تلبي الاحتياجات الصحية المجتمع

الأهداف

- تحقيق التميز في التعليم التمريضي من خلال بيئة تعليمية متطرفة تشجع على الإبداع والابتكار
- تحفيز الأنشطة البحثية التي تعالج تحديات الرعاية الصحية.
- تقديم خدمات مجتمعية تعزز الخدمات الصحية المثلث.

القيم الخاصة بالبرنامج:

- .1 الولاء والانتماء
- .2 الاحترام المتبادل
- .3 السعي للجودة والتميز
- .4 الشفافية والمساءلة
- .5 التعاون والعمل الجماعي
- .6 الإبداع والابتكار
- .7 النزاهة والمسؤولية
- .8 خدمة المجتمع

خصائص الخريجين في البرنامج

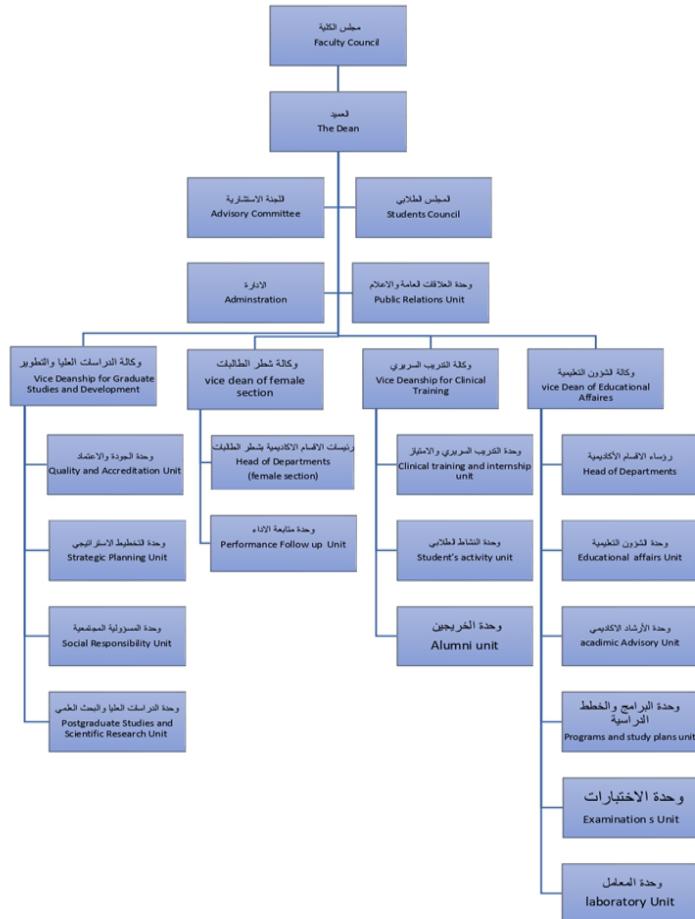
تأتي خصائص خريج البرنامج متوافقة مع الإطار العام لمخرجات تعلم الجامعة، والتي تعتمد على التعليم القائم على الكفاءات نوافذ مختلف البرامج الأكاديمية والمسارات التخصصية بما يتفق مع احتياجات وميل سوق العمل المحلية والإقليمية والعالمية وتمثل خصائص خريج البرنامج بما يأتي:

يتمتع خريج البرنامج بمقدراته على:

- الانضباط: الحصول على المعرفة المتعمقة والفهم والمهارات في التعامل مع ممارسة التمريض في سياق متعدد التخصصات.
- الكفاءة التكنولوجية: دمج قدرات تكنولوجيا المعلومات الازمة للعمل في ممارسة التمريض.

3. متعلم مدى الحياة: تلبية الاحتياجات التعليمية الخاصة للتكيف مع التغييرات الجديدة في ممارسة التمريض وبيئة العمل.
4. التواصل الماهر: التعبير عن الأفكار والمعلومات بشكل واضح وفعال لمجموعة من الجماهير لمجموعة متنوعة من الأغراض والمساهمة بطريقة إيجابية وتعاونية لتحقيق الأهداف المشتركة.
5. التوجه الثقافي والوعي الديني: التفاعل بشكل إيجابي مع الناس من مختلف الثقافات والخلفيات كأعضاء مسؤولين في المجتمع واحترام القيم والأعراف الدينية.
6. مسؤول: تحمل المسؤلية عن سلوكه ورفاهيته وأفعاله عبر الأدوار المختلفة في ممارسة التمريض
7. مناصرة المجتمع: قبول المسؤوليات الاجتماعية والمدنية ودعم تحسين المجتمعات المتنوعة.
8. الاحتراف وقائد الفريق: الانخراط في السلوك المهني ولديه القدرة على تولي القيادة أثناء شغل الأدوار التمريضية المختلفة

الهيكل التنظيمي بالكلية



Organizational structure of Faculty of Nursing approved by the faculty council # 20752 Date: 14/6/1445.

الفصل الثاني

الدراسة والاختبارات والقبول

2- نظام الدراسة

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات في هذه اللائحة بعد إحلال عبارة "السنة الدراسية" محل "الفصل الدراسي" حيثما ورد ، بما لا يتعارض مع ما يأتي :

- أ - تقدم المقررات في النظام السنوي طيلة عام دراسي لا تقل مدة عن (30) ثلاثة أسابيع ، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات النهائية.
- ب - يعقد اختبار نهائي لكل مقرر في نهاية السنة الدراسية ، ويجوز بالنسبة للمقررات العملية والسريرية ذات الطبيعة التدريبية أن يتم الاختبار النهائي فيها بنهاية الفترة التدريبية .
- ج - يعقد اختبار دور ثان قبل بدء العام الدراسي بمدة لا تقل عن أسبوعين ، ويسمح بدخوله لمن رسب في مقررات يحدد مجلس الكلية طبيعتها ومجموع عدد وحداتها وترسل النتيجة لعمادة القبول والتسجيل قبل نهاية الأسبوع الثالث من الدراسة. ويرصد لمن ينجح في الدور الثاني تقدير (د) بدلاً من تقدير الرسوب السابق (ه) بغض النظر عن الدرجة التي يحصل عليها .
- د - لا يسمح للطالب الراسب - في الدور الأول من الاختبار النهائي الأول في مقررات تزيد عما قرره مجلس الكلية في الفقرة (ج) - بدخول الاختبار الدور الثاني ويبقى في نفس السنة الدراسية، ويعيد دراسة المقررات التي رسب فيها فقط .
- ه - يبقى الطالب الراسب في الدور الثاني أو في مقررات ليس لها دور ثان في نفس السنة ويعيد دراسة المقررات التي رسب فيها، ولمجلس الكلية أو من يفوضه أن يسمح له بدراسة مقررات من السنة التالية.

نظام المستويات

ينقل الطالب من مستوى إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى .
الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب 12 وحدة دراسية ، أو ما تبقى على تخرجه إذا كانت أقل من العباء ، ويجوز بموافقة عميد القبول والتسجيل تسجيل الطالب 24 وحدة دراسية كحد أقصى إذا كان متوقعاً تخرجه بتسجيله لهذه الوحدات . وإذا تعذر تسجيل الحد الأدنى للعبء التدريسي يكتفى بالوحدات الدراسية التي توافرت له .
المعدل التراكمي للطالب يحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي لعدد الوحدات الدراسية .
يمكن أن يتم تسجيل الطالب بشكل آلي قبل بداية الفصل الدراسي ويتم تمكين الطالب من الحذف والإضافة وفق ضوابط تضعها عمادة شؤون القبول والتسجيل .

الماواطلة والاعتذار عن الدراسة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدورس العملية ، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (80%) من المحاضرات والدورس العملية أو الدروس السريرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر وتثبت درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN) . ويتم إقرار قوائم المحروم في المقررات التي تقدمها الكلية من قبل عميد الكلية أو من يفوضه .

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعدر مقبول لعميد الكلية التي ينتمي لها الطالب وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع على الأقل . أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل ، وبالنسبة للدورات القصيرة فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات بما يعادل ثلث مدة الدورة ، ولمدير الجامعة – في حالات الضرورة القصوى – الاستثناء من هذه المدد ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة الالزمة لإنهاء متطلبات التخرج .

يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية. أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لستين دراسياتين، ويجب أن لا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراسياتين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ولعميد القبول والتسجيل الاستثناء من ذلك.

لعمادة القبول والتسجيل طلب موافقة ولـي أمر الطالية عند تقديمها للاعتذار عن الفصل الدراسي.

يجوز للطالب الانسحاب عن مقرر واحد أو أكثر وفقاً للشروط التالية:

أ- موافقة عميد الكلية.

ب- أن يتقدم لطلب انسحاب عن المقرر قبل نهاية موعد الإعتذار عن الفصل الدراسي.

ج- يرصد للطالب (ع) أو (w) للمقرر الذي اعتذر عنه.

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية التي يتبعها الطالب أو من يفوضه على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز التأجيل لستين دراسياتين كما لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل سنتين غير متتاليتين) كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنتهاء متطلبات التخرج إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة أربعة أسابيع من بداية الفصل الدراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

إعادة القيد

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم لكتبه بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية (أو سنتين دراسياتين للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية) من تاريخ طي القيد.

- أ- أن يوافق مجلس الكلية التي يتبعها الطالب على إعادة قيد الطالب .
- ب- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتين دراسيتين للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية)، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تتطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه ، ولمدير الجامعة الاستثناء من ذلك .
- ج- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمدير الجامعة - في حال الضرورة - الاستثناء من ذلك .
- هـ- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

التخرج

1. يتخرج الطالب بعد إنتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية ، على ألا يقل معدله التراكمي عن (2 من 5) ، ولمجلس الكلية – أو من يفوضه - بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي .
2. لا يعتبر الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية .
3. يمكن اصدار وثيقة بدل مفقود حسب الضوابط التي يضعها مدير الجامعة .

الفصل من الجامعة

- أولاً:** يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :
- أ- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (2.00) ولمجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراساته المترافقه وفق الشروط الآتية:
 - 1- أن يكون سبب التعثر مقبولاً لمجلس الكلية .

- 2- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي .
- ب - إذا لم ينجز متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة للتخرج علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الكلية إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج وفق الشروط الآتية :
- 1- أن يكون سبب التعذر مقبولاً لمجلس الكلية .

أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي .

ثانياً : يجوز لمجلس الكلية إعطاء الطلاب المفصليين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط التالية :

- أ- أن يكون سبب التعذر مقبولاً لمجلس الكلية .
- ب - أن يكون قد بقى على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتعدي فصلين دراسيين .
- ج - أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيما لا يقل عن (2.00) من (5.00)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي، ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من ذلك.

على أن تقوم الكليات بحصر جميع الحالات وعرضها على مجالسها، وإبلاغ عمادة القبول والتسجيل بالقرار قبل بدء الدراسة بأسبوع على الأقل .

ثالثا: يجوز للجنة الشؤون الأكademie بناءً على توصية عميد الكلية إعطاء الطلاب المفصليين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر .

الاختبارات المنهائية

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

وزن التقدير من (5)	رمز التقدير	التقدير	الدرجة المئوية .B
5.00	+أ	ممتاز مرتفع	100-95
4.75	أ	ممتاز	95 إلى أقل من 90
4.50	+ ب	جيد جداً مرتفع	85 إلى أقل من 90
4.00	ب	جيد جداً	80 إلى أقل من 85
3.50	+ ج	جيد مرتفع	75 إلى أقل من 80
3.00	ج	جيد	70 إلى أقل من 75
2.50	+ د	مقبول مرتفع	65 إلى أقل من 70
2.00	د	مقبول	60 إلى أقل من 65
1.00	هـ	راسب	أقل من 60

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالتالي :

- 1- (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4.50 .
- 2- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 4.50 .
- 3- (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من 3.75 إلى أقل من 3.75 .
- 4- (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من 2.75 إلى أقل من 2.75 .
- 5- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.75) إلى (5.00) عند التخرج ، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) إلى أقل من (4.75) عند التخرج .
- 6- ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي
- 7- أن لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.

- 8- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته .
- 9- أن يكون الطالب قد درس في جامعة تبوك ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج .

التحويل

يجوز بموافقة عميد الكلية التي يرغب الطالب التحويل إليها قبول تحويله من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية :

- أ- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها وله سجل دراسي (معدل تراكمي) لفصلين دراسيين على الأقل.
- ب- لا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأدبية.
- ج- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الكلية .
- د- يجب أن لا يقل عدد الوحدات المقررة التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة تبوك عن (60%) من عدد الوحدات المقررة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.

الطالب الزائر

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله وتعادل له المقررات التي درسها وفقاً للضوابط الآتية :

أولاً : لطالب جامعة تبوك ويرغب الدراسة زائراً في جامعة أخرى:

- أ- يجب الحصول على الموافقة المسбقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها ، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر. ويوجه للدراسة بخطاب رسمي من عمادة شؤون القبول والتسجيل.
- ب- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها .
- ج- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج .

- د - مع مراعاة الفقرة (د) من المادة (الثانية والأربعون) ، يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (20%) عشرون في المائة من مجموع وحدات التخرج من جامعة تبوك.
- ه - لا تتحسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي .
- يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائجها التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر ، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن تلك الفصول (عدا الفصول الصيفية) ويعامل حسب المادة (15).
- تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر إن كان مستحقاً لها عن طريق مسیرات يدوية بعد تقديم نتائجه عن الفصل لعمادة القبول والتسجيل.
- ثالثاً : لطالب جامعة أخرى ويرغب الدراسة طالباً زائراً في جامعة تبوك.
- أ - أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصل دراسي واحد على الأقل من جامعته التي قبل فيها.
- ب - أن يحصل على موافقة خطية مسبقة من جامعته للدراسة طالباً زائراً في جامعة تبوك ، ويجب أن يذكر في الخطاب مقررات جامعة تبوك التي سيقوم الطالب بدراستها .
- ج - الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً فصلان دراسيان ويجوز لعميد القبول والتسجيل الاستثناء من ذلك.
- د - لا تصرف للطالب الزائر من جامعة أخرى مكافأة من جامعة تبوك.
- ه - تسجل المقررات للطالب من قبل عمادة القبول والتسجيل مع مراعاة كافة ضوابط التسجيل في المقررات .

السجل الأكاديمي ورموز التقديرات

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات ، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أُعفي منها الطالب المحول.

المدلول بالإنجليزية	المدلول بالعربية	النقط		حدود الدرجة	الرمز بالإنجليزية	الرمز بالعربية
Exceptional	ممتاز مرتفع	4.00	5.00	100-95	A+	+أ
Excellent	ممتاز	3.75	4.75	95 أقل من 90	A	أ
Superior	جيد جداً مرتفع	3.50	4.50	90 أقل من 85	B+	+ب
Very Good	جيد جداً	3.00	4.00	85 أقل من 80	B	ب
Above Average	جيد مرتفع	2.50	3.50	80 أقل من 75	C+	+ج
Good	جيد	2.00	3.00	75 أقل من 70	C	ج
High Pass	مقبول مرتفع	1.50	2.50	70 أقل من 65	D+	+د
Pass	مقبول	1.00	2.00	65 أقل من 60	D	د
Fail	راسب	0	1.00	60 أقل من 60	F	هـ
In-Progress	مستمر	-	-	-----	IP	م
In-Complete	غير مكتمل	-	-	-----	IC	لـ
Denile	محروم	0	1.00	-----	DN	حـ
Nograde-Pass	ناجح دون درجة	-	-	60 وأكثر	NP	ندـ
Nograde-Fail	راسب دون درجة	-	-	60 أقل من	NF	هدـ
Withdrawn	منسحب بعذر	-	-	-----	W	عـ

2: حقوق والتزامات الطالب

الحقوق الأكademie

في المجال الأكاديمي

1. حق الطالب في أن تُوفر له البيئة الدراسية المناسبة لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير كافة الإمكانيات التعليمية المتاحة لخدمة هذا الهدف.
2. حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وفقاً للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.
3. حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذا الاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة وإجراء تسجيله في المقررات التي يتوجهها له النظام وقواعد التسجيل مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطالب وفق ضوابط عادلة عند عدم إمكانية تحقيق رغبات جميع الطالب في تسجيل مقرر ما.
4. حق الطالب في حذف أي مقرر أو إضافة آخر أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقاً لما يتتيحه نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.
5. حق الطالب في تقيد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعنى باتمام ذلك.
6. حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية مع أعضاء هيئة التدريس دون رقابة أو عقوبة في ذلك عليه ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب.

7. حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارتها أو الاحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يُراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.
8. حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هنا مانع نظامي يحول دون للوائح والتعليمات الخاصة إجرائها وفقاً بذلك، على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
9. حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر.
10. حق الطالب في طلب مراجعته إجابته في الاختبار النهائي وذلك وفق معايير تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم لية تلك المراجعة وضوابطها.
11. حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.

في المجال غير الأكاديمي

1. حق الطالب في التمتع بالإعانة والرعاية الاجتماعية التي تقدمها الجامعة والمشاركة في للوائح والتعليمات الجامعية المنظمة لأنشطة المقامة فيها وفقاً لذلك
2. حق الطالب في الحصول على الرعاية الصحية الكافية بالعلاج داخل المستشفيات والمراكز الصحية التابعة للجامعة.
3. حق الطالب في الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي - السكن الجامعي - المكتبات المركزية والفرعية - الملاعب الرياضية - المطاعم - مواقف السيارات - وغيرها) وذلك وفقاً للوائح والنظم المعمول بها في الجامعة.
4. حق الطالب في الحصول على الحوافز والكافآت المادية المقررة نظامياً آل سيماء للطالب المتفوق
5. حق الطالب في الترشح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.

6. حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو الكلية أو أي وحدة من وحدات الجامعة، ويكون تقديم الشكوى أو للقواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق التظلم وفقاً للطالبية، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
7. حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية تُرفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول وذلك بعد استدعائه للمرة الثانية.
8. حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقاً للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب.
9. حق الطالب في الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة ونراحته التعامل معه وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولـي أمره أو من يفوضه بذلك رسمياً ما عدا الحالات التي يُطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى. واليُجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتـيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
10. حق الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لاحتياجاته وفقاً للأنظمة والقواعد.

التزامات الطالب الجامعي

في المجال الأكاديمي

1. التزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة، وذلك وفقاً للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
2. التزام الطالب باحترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الجامعة وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة وغيرها من الطالب داخل الجامعة وكذلك الضيوف والزائرين لها وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل بأي صورةٍ كانت.
3. التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام والنظام فيها وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقاً للوائح
4. التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها أو
5. المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت أو نسبة عمل الغير إلى الطالب أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات وغيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
6. التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورةٍ من الصور أو التصرفات أو انتهاك الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.
7. التزام الطالب بالإرشادات والتعليمات التي يوجهها المسئول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات

في المجال غير الأكاديمي

1. التزام الطالب بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعدم لما التحايل عليها أو انتهاكيها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خالفاً تقضي به الأحكام ذات العلاقة.
2. التزام الطالب بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجود الطالب في الجامعة وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلتها من قبليهم وعند إنتهاء أي معاملة للطالب داخل الجامعة.
3. التزام الطالب بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك سواء ما كان منها مرتبطاً بالمباني أو التجهيزات.
4. التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الجامعة وتجهيزاتها ووجوب الحصول على إذن للأغراض المخصصة لها، على اذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدّت له.
5. التزام الطالب بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية، وبعدم القيام بأية بالأخلاق الإسلامية أو الآداب العامة المرعية داخل أعمال مدخل الجامعة.
6. التزام الطالب بالهدوء والسكينة داخل مرافق الجامعة والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.

المخالفات والعقوبات التأديبية

المخالفات

- يعد مخالفة تأديبية كل قول أو فعل يصدر عن الطالب مخالفًا له أنظمة، أو لوائح، أو تعليمات، أو أعراف الجامعة، ومنها الأعمال التالية:
 - تعطيل الدراسة أو التحرير على عدم حضور المحاضرات أو الأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
 - الإخلال بالنظام والانضباط وحسن سير الدراسة في الجامعة وكافة مرافقها، وبالقواعد المتبعة أثناء المحاضرات أو الاختبارات أو الندوات أو الأنشطة التي تقام داخل الجامعة، أو تلك التي تقام خارجها وتشترك فيها الجامعة، وكذلك إثارة الفوضى بوحدات السكن الجامعي، أو وسائل النقل الجامعية، أو أي من مرافق الجامعة الأخرى.
 - كل غش في الاختبار بأي وسيلة كانت، أو شروع أو اشتراك فيه، أو مساعدة عليه، أو الحصول بطريقة غير مشروعة على أسئلة الاختبار قبل انعقاده، والغش في التقارير والبحوث والتدريبات العملية والميدانية، ومشاريع التخرج، ورسائل الماجستير والدكتوراة، وكذلك الغش بإدخال الطالب بدلا عنه في الاختبارات الفصلية أو النهائية أو دخوله بدلا عن غيره.
- الإخلال بنظام الاختبارات داخل القاعة أو خارجها أو محاولة عرقلة سيرها وافتعال المشاكل والمشاجرات داخل القاعات أو خارجها بما يؤثر على سير عملية الاختبار والنظام المتباع.
- انتهاك شخصية الغير في أي من الأمور التي لها علاقة بالجامعة وشأنها، وإعطاء وثائق أو هويات جامعية للغير بقصد استخدامها بطريقة غير مشروعة، أو التحدث باسم الجامعة دون صفة رسمية.
- كل ما يصدر من الطالب من قول أو فعل يمس العقيدة أو الشرف أو كرامة الآخرين، أو يخل بحسن السيرة والسلوك، أو ينافيخلق القويم الذي ينبغي أن يتحلى به الطالب.
- الاعتداء بالقول أو الفعل على أي من منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب، وكذلك عمال الشركات القائمة بالعمل في الجامعة وموظفيها أو على أي شخص داخل حرم الجامعة.
- تعاطي المواد المخدرة أو المسكرة أو الترويج لها داخل الجامعة.
- الحضور إلى الجامعة تحت تأثير مواد مخدرة أو مسكرة .

- لاطلاع دون وجه حق على المعلومات السرية الخاصة بالجامعة أو بأي من منسوبيها أو نشرها أو إرشاد الآخرين لكيفية الحصول عليها.
- إقامة أي أنشطة أو فعاليات داخل الجامعة أو المشاركة فيها، أو إصدار المطبوعات أو النشرات أو الملصقات أو المشاركة في توزيعها دون موافقة الجهات المختصة داخل الجامعة.
- جمع الأموال أو التبرعات دون موافقة الجهات المختصة داخل الجامعة.
- المساس بالمبادئ والأسس الإسلامية والاجتماعية للدولة، أو الإساءة إلى الوحدة الوطنية قولاً أو فعلاً، أو الدعوة إلى الانضمام للتنظيمات المعادية للوطن، أو الترويج لأى أفكار سياسية أو إقليمية تخالف نظام الدولة.
- عدم الالتزام بالذوق العام في الزي أو الملبس أو الهيئة بما لا يتناسب مع القيم الإسلامية وتقاليد وأعراف المجتمع، وما تصدره الجامعة في هذا الشأن من تعليمات.
- استخدام التقنيات الحديثة بهدف الإضرار بالجامعة أو أحد منسوبيها، أو تصوير أو تسجيل أي من الأحداث الداخلية للجامعة بغرض التشويه بها، ونشرها بأى وسيلة من وسائل النشر من دون التصريح بذلك

العقوبات التأديبية

- العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب المخالف:
- التنبيه كتابياً.
- الإنذار.
- تكليف الطالب بأداء بعض الأعمال التطوعية أو الخدمية أو الاجتماعية داخل الجامعة أو خارجها بما لا يتجاوز شهراً واحداً.
- الحرمان المؤقت من التمتع من كل أو بعض المزايا والخدمات الجامعية.
- إلغاء تسجيل الطالب في مقرر أو أكثر.
- اعتبار الطالب راسباً في مقرر أو أكثر.
- إيقاف الطالب مؤقتاً عن الدراسة بالجامعة بما لا يتجاوز فصلين دراسيين، كما لا تحتسب للطالب المواد التي يدرسها في أي جامعة أخرى أثناء هذه المدة.
- تأخير التخرج لمدة فصل دراسي واحد.
- الفصل النهائي من الجامعة.

مخالفة الغش في الاختبارات:

في حال ضبط الطالب متلبسا بالغش أثناء الاختبار فعلى المراقب اتباع ما يلي:

- تحrir محضر تفصيلي بالواقعة في ذات اليوم مرفق به ورقة اختبار الطالب والمستندات التوثيقية إن وجدت ورفعه إلى عميد الكلية.
- على عميد الكلية أو من يفوضه مباشرة التحقيق مع الطالب المخالف وفي حال ثبوت ارتكابه مخالفة الغش يقرر عميد الكلية إيقاع أي من العقوبات التالية:
 - أ) إلغاء اختبار الطالب في المقرر الذي ضبط متلبسا بالغش فيه ويعتبر راسبا في ذلك المقرر.
 - ب) إلغاء اختبار الطالب في المقرر الذي ضبط متلبسا بالغش فيه إضافة إلى إلغاء اختباره في مقرر آخر أو أكثر ويعتبر راسبا في هذه المقررات.
 - ت) إلغاء اختبار الطالب في جميع مقررات ذلك الفصل الدراسي ويعتبر راسبا في جميعها.
- يجب على عميد الكلية أن يراعي في قراره المتضمن إيقاع أي من العقوبات السالفة التدرج في إيقاع العقوبات مع اعتبار السوابق والظروف المخففة والمشددة الملائمة للمخالفة، وما إذا كانت مخالفة الغش قد ارتبط معها مخالفات أخرى مثل التعدي على مراقب الاختبار أو الإصرار على عدم تنفيذ الأوامر، أو الإخلال بنظام الاختبار.
- في حال انتهت التحقيقات إلى عدم ثبوت مخالفة الغش في حق الطالب يرصد للطالب درجته الحاصل عليها في الاختبار.

مخالفة الغش في التقارير أو البحوث:

في حال ارتكاب الطالب إحدى وقائع الغش المنصوص عليها في المادة (3/8) بعد اعتماد النتيجة النهائية فلا يُعفى من المسؤولية التأديبية، ويقوم رئيس الجامعة او وكيل الجامعة للشؤون الأكademie ببناءً على ما عرضه صاحب الصلاحية بإحاله الطالب المخالف إلى لجنة التأديب للتحقيق معه ومن ثم توقيع العقوبة المناسبة عليه في ثبوت المخالفة.

مسؤولية الطالب عن قيمة التلفيات والأضرار:

إضافة إلى العقوبات التأديبية في هذه اللائحة يحمل الطالب الذي يثبت ارتكابه للمخالفات الواردة بال المادة(15/8) قيمة ما أتلفه مضافاً إليها تكلفة الإصلاح أو التركيب وما يترب على ذلك من تبعات ويقع على عمادة شؤون الطلاب مسؤولية تنفيذ ذلك الإجراء.

الشكاوى والتظلمات

الأسباب الموعزة للشكوى أو التظلم من قبل الطالب:

- عدم الرضا عن المسائل الأكademية مثل محتوى المنهج أو طريقة تقديم البرنامج أو الدورة أو جودة التدريس أو الإشراف أو سلوك عضو هيئة التدريس.
- عدم الرضا عن قرار الفصل الأكاديمي الجزئي أو الكلي للطالب.
- عدم الرضا عن القرار الأكاديمي أو الخدمة أو الاستشارة أو السلوك العام لعضو هيئة التدريس .
- صدور قرار معتمد من صاحب الصلاحية مجحف في حق الطالب لا يحقق التوازن مع أقارنه من الطلاب أو لا يعيده كاملاً حقوقه .
- المضايقة أو التمييز العنصري أو التروع غير القانوني .
- الشكوى من عدم التمكن من تأكيد طلب فترة الالتحاق أو السحب والاضافة .
- عدم الرضا عن قرار الحرمان المتعلق بحضور المحاضرات الصيفية.
- التظلم على عدم صرف المكافأة المالية
- الشكوى من عدم توفير البيئة التعليمية المادية المناسبة (سبورة، غرفة صفية، جهاز عرض، جهاز حاسوب، أدراج، خدمات عامة).

وسائل تقديم الشكاوى والتظلمات:

تستقبل الشكاوى وتظلمات الطلاب من خلال :

- صناديق شكاوى الطلاب (صناديق أمام مكتب عميد الكلية المعنية أو العمادة المساندة وصناديق عمادة التطوير والجودة).
- لقاءات مباشرة مع الإدارة العليا.

- لقاءات مباشرة مع رؤساء الأقسام.
- نظام شكاوى الطلاب الإلكتروني من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة.
- البريد الإلكتروني لعمادة التطوير والجودة.
- الخطوات الإجرائية لتقديم الشكاوى والتظلمات

يقوم الطالب مقدم الشكاوى أو التظلم بتبهنة كافة البيانات المطلوبة في نموذج الشكاوى أو التظلم وحسب الوسيلة المستخدمة في تقديمها (صندوق أو نظام شكاوى الطلاب).

او يقوم بتقديمها لرئيس القسم المختص من حيث يقوم الأخير برفع الشكاوى رسميا الى اللجنة من خلال عميد الكلية المختص، ويقوم عضو اللجنة المنتدب من عمادة التطوير والجودة بجمع الشكاوى و التظلمات من الصناديق المخصصة

- تقوم اللجنة بالنظر في الشكاوى أو التظلم و دراسة موضوعها والتحقق من أسبابها بالوسائل التي تضمن التوصل إلى الحقائق مع التوصية لمعالي مدير الجامعة بالتوصيات المناسبة ، حيث يتم :
 - * رفض الشكاوى في حال عدم اكتمال تبئنة كافة البيانات المطلوبة في نموذج الشكوى أو التظلم، وحفظها
 - * قبول النظر في موضوع الشكاوى أو التظلم، ويتم :
 - رد الشكوى على مقدمها في حال ثبوت عدم صحتها واتخاذ الإجراءات الالزمة بحقه في حال تكرار ذلك، وحفظها .
 - أو إحالة إجراءات معالجة الشكاوى أو التظلم للكلية او الإدارة المختصة داخليا، أو أحالتها للجهات المختصة اذا كانت ذات طبيعة جنائية أو جزائية .
 - تقوم اللجنة بالرد على مقدم الشكاوى أو التظلم، حيث يتم ارسال اقادة خطية تتضمن:
 - الأولى تقييد باستلام الشكاوى أو التظلم، متضمنة رقم الشكاوى وتاريخ الاستلام، وبيانات الطالب، وبيانات الشكاوى أو التظلم .
 - الثانية تتضمن قرار او قرارات اللجنة خلال (3) أيام من تاريخ استلام الشكاوى أو النظم في حال قبول النظر في موضوعها، ويتم اشعاره بمتابعة شكواه أو تظلمه في حالة تطلب معالجة موضوعها مدة أطول من ذلك مع ابداء أسباب اتخاذ تلك القرارات، وله الحق في الطعن على قرارها خلال أسبوع من تسلمه قرار اللجنة .
 - يسمح للطالب بالطعن على قرار او قرارات اللجنة خلال أسبوع من تسلمه ذلك القرار أو القرارات.

الفصل الثالث الخطة الدراسية في البرنامج والخدمات الطلابية

إجمالي الساعات التدريسية في البرنامج

إجمالي الساعات في البرنامج = 139 ساعة معتمدة

الخطة الدراسية في البرنامج

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري	11	31	24.5%
	اختياري	2	5	4.5%
متطلبات الكلية	إجباري	4	11	9%
	اختياري	-	-	-
متطلبات البرنامج	إجباري	28	92	62%
	اختياري	-	-	-
مشروع التخرج	-	-	-	-
التدريب الميداني / سنة الامتياز	--	-	-	-
أخرى	--	-	-	-
الإجمالي	الإجمالي	45	139	

مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	اجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	4	لا يوجد	اجباري	انجليزي 3	ELS1103	المستوى 1
جامعة	3	لا يوجد	اجباري	اساسيات الكيمياء	CHEM1101	
جامعة	3	لا يوجد	اجباري	اساسيات علم الاحياء	BIO1101	
جامعة	2	لا يوجد	اجباري	مهارات الاتصال	CID1101	
جامعة	3	لا يوجد	اجباري	مهارات التفكير الناقد وتطبيقاته	EDUF1102	
جامعة	2	لا يوجد	اجباري	الثقافة الاسلامية بين الاصالة والمعاصرة	ISLS 1101	
جامعة	4	ELS1103	اجباري	انجليزي 4	ELS1104	المستوى 2
جامعة	3	لا يوجد	اجباري	مقدمة في الجوبية	CSC1101	
جامعة	2	لا يوجد	اجباري	مهارات اللغة العربية	ARAB1101	
كلية	3	CHEM1101	اجباري	اساسيات الكيمياء الحيوية	BIOC1251	
برنامج	3	BIO1101	اجباري	Fundamentals of anatomy	PHT1101	
برنامج	3	PHT1101	اجباري	Fundamental of nursing 1	NUR1101	
برنامج	3	NUR1101	اجباري	Fundamentals of Nursing II	NUR1201	المستوى 3
برنامج	3	BIOC1251	اجباري	Microbiology & Parasitology	MLT1251	
برنامج	3	NUR1101	اجباري	Health Assessment	NUR1202	
كلية	3	لا يوجد	اجباري	مصطلاحات طبية	LANT1251	
برنامج	2	PHT1101	اجباري	Growth and Development	NUR1203	
برنامج	3	PHT1101	اجباري	Physiology	NUR1204	
برنامج	5	NUR1201	اجباري	Adult Health Nursing I	NUR1205	المستوى 4
برنامج	5	NUR1201	اجباري	Maternal Health Nursing	NUR1206	
جامعة	2	ISLS1101	اجباري	الاخلاق والقيم الحضارية في الاسلام	SILS1201	
برنامج	3	NUR1204	اجباري	Pathophysiology	NUR1207	
برنامج	2	NUR1204	اجباري	Pharmacology in nursing	PDPT1251	
برنامج	5	NUR1205	اجباري	Adult Health Nursing II	NUR1301	
برنامج	5	NUR1203	اجباري	Child Health Nursing	NUR1302	المستوى 5
برنامج	2	MLT1251	اجباري	Infection Control	NUR1303	
برنامج	2	BIOC1251	اجباري	Nutrition in Nursing	NUR1304	
كلية	3	لا يوجد	اجباري	مقدمة في الاحصاء الحيوى	STAT1251	
برنامج	5	NUR1301	اجباري	Critical Care Nursing	NUR1305	
برنامج	4	NUR1203	اجباري	Geriatrics Nursing	NUR1306	المستوى 6
برنامج	2	STAT1251	اجباري	Nursing Informatics	NUR1307	
كلية	3	لا يوجد	اختياري	Technology Elective course	GEE T	
برنامج	2	STAT1251	اجباري	Research Methods in Health Science	NUR1308	
برنامج	2	NUR1301	اجباري	Psychology in Nursing	NUR1309	

نوع المطلوب المتطلب (جامعة / كلية / برنامـج)	الساعـات المعتمـدة	المطلـبات السـابـقة	اجبارـي أو اختـيارـي	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية برنامـج	2	لا يوجد	اختيارـي	Elective Cultures Psychiatric and Mental Health Nursing	GEE_C NUR1401	المستوى 7
برنامـج	5	NUR1309	اجبارـي	Emergency nursing	NUR1402	
برنامـج	5	NUR1305	اجبارـي	Health education and promotion	NUR1403	
برنامـج	2	NUR1301	اجبارـي	Project	NUR1498	
برنامـج	3	NUR1308	اجبارـي	Community Health Nursing	NUR1404	
برنامـج	5	NUR1307	اجبارـي	Leadership and management in nursing	NUR1405	المستوى 8
برنامـج	2	STAT1251	اجبارـي	Epidemiology	NUR1406	
برنامـج	2	NUR 1309	اجبارـي	Nursing Ethics	NUR1407	
برنامـج	2	NUR1305	اجبارـي	Palliative care Nursing	NUR1408	
برنامـج	2	NUR1498	اجبارـي	Nursing Professional Prepara	NUR1409	

القبول والدعم الظاهري

- أن يكون الطالب أو الطالبة سعودي الجنسية أو من أم سعودية إلا من تم استثناؤهم من مجلس الجامعة.
- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة، أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ويجوز مجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توفرت أسباب مقنعة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن يكون لائقاً طبياً
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة
- أن يستوفي أي شروط خاصة يحددها مجلس الجامعة، وتعلن وقت التقديم
- الشروط الخاصة التي حدتها الجامعة للقبول في دليل القبول بجامعة تبوك لبرنامج الأنظمة

مصفوفة تعلم البرنامج

توقيت التقويم	طريقة التقويم	مصدر التقويم	مجالات التقويم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي المقابلات التقارير	أعضاء هيئة التدريس إدارة الكلية المقوم المستقل	قيادة البرنامج
أثناء الفصل الدراسي	استطلاعات رأي الطلبة والخريجين المقابلات الزيارات والتقارير	قيادة البرنامج إدارة الكلية الطلاب	فاعلية التدريس والتقويم
أثناء الفصل الدراسي	استطلاعات الرأي الم مقابلات إحصاءات وتقارير	الطلاب قيادات البرنامج أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
نهاية العام الأكاديمي	استطلاعات الرأي الم مقابلات إحصاءات وتقارير	الطلاب أعضاء هيئة التدريس الموظفون	الخدمات

نواتج تعلم البرنامج

استراتيجية التدريس (الأنشطة الاصفية)	استراتيجية التدريس(الأنشطة الصفية)	مخرجات التعلم
المعرف:		
الواجبات- البحوث القصيرة	المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - التعليم التعاوني - خرائط المفاهيم - المحاكاة	تحديد المعرفة من العلوم الرياضية والبيولوجية والسلوكية والطبية التي يقوم عليها تخصص التمريض.
الواجبات- البحوث القصيرة	المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني- المحاكاة	وصف نظريات ونماذج وأنظمة ومبادئ ومفاهيم التمريض ذات الصلة بتوفير رعاية تمريضية شاملة وفعالة
الواجبات- البحوث القصيرة- تقارير كتابية	المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني - دراسة حالة - لعب الأدوار المحاكاة	تطبيق العمليات والأساليب والممارسات والعوامل المرتبطة بممارسة التمريض وكذلك اتجاهات الرعاية التمريضية
المهارات:		
الواجبات- التدريب على المهارات	المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني - خرائط المفاهيم - المحاكاة	تلخيص المعلومات من التخصصات التمريضية والطبية بالإضافة إلى

استراتيجية التدريس (الأنشطة اللافصية)	استراتيجية التدريس(الأنشطة الصفية)	مخرجات التعلم
		الأبحاث العلمية المتعلقة بتدخلات والمهارات التمريضية التي تساهم في تحسين الرعاية
الواجبات- البحث القصيرة التدريب على المهارات المطلوبة	المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني - دراسة حالة - حل المشكلات- المحاكاه	التخطيط و/أو تقديم الرعاية التمريضية مع الأخذ في الاعتبار العوامل الاجتماعية والتفسية والسياقية وفضائل المريض التي تساهم في جودة الرعاية العالمية
الواجبات- البحث القصيرة - رحلات معرفية على الويب	- العروض التقديمية – النمذجة التعلم الذاتي- حل المشكلات- المحاکاه	تقييم القضايا والمشاكل باستخدام عملية التمريض في سياقات متعددة لتوفير رعاية آمنة.
الواجبات- حلقات النقاش- تقارير كتابية	- المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني - دراسة حالة - حل المشكلات- المحاكاه	تنفيذ إجراءات المهارات اليدوية التمريضية العملية وفقاً للمعايير الفنية والتمريضية للرعاية الآمنة.
الواجبات- البحث القصيرة- التدريب على المهارات المختلفة	- المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني- دراسة حالة- خرائط المفاهيم- المحاكاه	استخدم أساليب ومهارات اتصال متنوعة للمساهمة في منظور التمريض لتحقيق أقصى قدر من تحسين نتائج رعاية المرضى.

استراتيجية التدريس (الأنشطة اللافصية)	استراتيجية التدريس(الأنشطة الصفية)	مخرجات التعلم
الواجبات- التدريب على تطبيق المهارات- تقارير كتابية	المحاضرة المطورة - المناقشة والحوار - العصف الذهني - دراسة حالة - المحاكاة	تكييف تقنيات رعاية المرضى وأنظمة المعلومات لتوفير الرعاية وجمع البيانات وإنشاء المعلومات وتوليد المعرفة.
القيم:		
الزيارات الميدانية- والواجبات- تقارير كتابية- حلقات النقاش	حل المشكلات - العروض التقديمية - التعليم التعاوني - المحاكاة	الالتزام بمبادئ الأخلاقية والمعايير المهنية والاجتماعية والمسؤوليات وقواعد ممارسة التمريض.
الواجبات-تقارير كتابية	دراسة حالة- العروض التقديمية - حل المشكلات- المحاكاة	الانخراط في التقييم الذاتي لاحتياجات التعلم الخاصة من أجل تحسين وتطوير الذات والمهنة.
حلقات النقاش- تقارير كتابية	التعليم التعاوني - العروض التقديمية - حل المشكلات- المحاكاة	التعاون بفعالية، كفرد أو ضمن فريق، في إعدادات متعددة الأوجه و/أو متعددة التخصصات

5-3 برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

- عقد أسبوع تعريفي للطلاب يتناول فيه:
- تعريف بالجامعة والكلية والبرنامج النسائية والتطور ، وأساليب التقييم، والأنظمة واللوائح المعتمدة بها في الجامعة

- مدخل إلى العلوم التي سيدرسها في البرنامج.
- تدريب الطلاب من خلال وحدة الشؤون الأكademية على آلية تسجيل المواد وحذفها وتأجيلها
- تعريف الطلاب بالخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد الأكاديمي
- تعريف الطلاب بالخدمات الإلكترونية ، والخدمات المساعدة الموجودة بالجامعة

خدمات الإرشاد

- توجد بالجامعة وحدة للإرشاد الأكاديمي وهي الجهة التي تزود الكليات وبرامجها وللواحة والسياسات المتعلقة بعمليات الإرشاد الأكاديمي. - كما توجد بالكلية وحدة الإرشاد الأكاديمي تشرف على الإرشاد الأكاديمي ببرامج الكلية مكونة من أعضاء هيئة التدريس، وهناك لجنة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج تشرف على عمليات الإرشاد الأكاديمي حيث: يتم توزيع الطلاب على أعضاء ، وتقديم النصائح والتوجيهات للطلاب فيما يتعلق بالجوانب الأكاديمية
- الاستفادة من البرامج التوجيهية للطلبة المستجدين للتعرف بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف مع الدراسة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم .
- التعريف بالمخالفات الأكاديمية والسلوكية: كالغش في الاختبارات، وتجاوز نسبة الغياب الحد المسموح به للطالب، وانخفاض معدل التراكمي للطالب، وأثره على مسيرة الطالب الأكاديمية.
- التعريف بالعقوبات الأكاديمية: كالحرمان من دخول الاختبار، والتنبية، والإإنذار، والفصل الأكاديمي النهائي المنتهي بطي القيد. - التعريف بالقواعد المنظمة للانتقال من مستوى إلى آخر حسب الخطة الدراسية المعتمدة للتخصص
- التعريف بمفردات الخطة الدراسية للتخصص من إجمالي الساعات المطلوبة للتخرج، وال ساعات الإجبارية وال ساعات الاختيارية على مستوى القسم والكلية والجامعة واسماء ورموز المقررات.
- التعرف على نظام تسجيل المقررات و التأجيل والانقطاع عن الدراسة من خلال الحصول على الاستشارة في تسجيل المقررات وحساها واصافتها واعتذر عن مقرر أو الاعتذار أو تأجيل الدراسة للفصل الدراسي أو تحويل التخصص لأخر.
- التعرف على الفرص الأكاديمية المتاحة للطلبة المتعثرين وضوابط إعادة القيد.
- الاستفادة من برامج الإرشاد لمساعدة الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة.

- الاستفادة من برامج الإرشاد الأكاديمي الموجهة للطلبة المتفوقين ومساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم.
- يقوم المرشد الأكاديمي بتزويد الطلبة عند الحاجة بمؤشرات مستوياتهم الأكademie كتدني المعدلات التراكمية لبعضهم ومدى انتظامهم في المحاضرات
- تنظيم وتنفيذ برامج وعقد ورش عمل توجيهية، والتوعية الإرشادية بأنواعها.
- القيام بالأبحاث العلمية المتخصصة التي تستهدف القضايا الطلابية وتطوير مختلف أنشطتهم.
- تنظيم وتنفيذ برامج إرشادية للطلبة المتفوقين وطلاب المنح الدراسية لتجويمهم إلى ما يحقق مواصالتهم للدراسة.
- إعداد البروشورات والمطبوعات الإرشادية والالكترونية لجميع منسوبي البرنامج المتضمنة للجدول الدراسي وكل ما يتعلق باللوائح والأنظمة.
- إعداد التقارير الدورية بما تتضمنه من جداول بيانية وإحصائية حول مستوى أداء الطلبة أكاديمياً في المقررات الدراسية ورفعها إلى رئيس القسم، وطرح الحلول لتدارك أيّ تعثر. (دليل الإرشاد الأكاديمي)

خدمات الإرشاد المهني

- التعريف بالفرص العلمية والمهنية المتوفرة المتاحة للتخصص لكافة الطلبة (التسجيل في برنامج قمم لتمكين القيادات الوعاء - (التعريف بمكتب التوظيف الطلابي بجامعة تبوك)
- تقديم الإرشاد المهني من بداية البرنامج إلى نهايته لتزويد الطالب بما يحتاج من مشورة وتوجيهه فيما يتعلق بالتخطيط والوظائف التي يؤهل لها البرنامج
- تقديم دورات تدريبية للطلاب المتوقع تخرجهم لتهيئتهم لسوق العمل.
-

خدمات الإرشاد الاجتماعي

- تقديم الاستشارة والنصائح فيما يتعلق بالمشاكل الأكاديمية والإدارية والاجتماعية وتقديم الحلول المناسبة لها.
- تنظيم وتنفيذ البرامج والمسابقات والمنافسات التي تسهم في تشجيع الطلبة لرفع معدلاتهم، أو رصد جوائز تشجيعية للطلبة المتميزين
- إرشاد الطلاب خلال الساعات المكتبية الخاصة بالطلاب فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية.

خدمات الإرشاد النفسي

- يتم توجيهه الطلاب إلى وحدة الإرشاد النفسي بالجامعة وفق نموذج معتمد.

7-3 مصادر التعليم في البرنامج

- يوجد لدى البرنامج لجنة مخصصة لمصادر التعلم من مهامها التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتوفير هذه المصادر
- يتبع رئيس البرنامج مع هذه اللجنة الإجراءات الالزمة لتوفير المراجع والمصادر
- يتم من خلال هذه اللجنة التواصل مع مكتبة خدمة الطالب في بداية كل فصل دراسي ؛ للوقوف على ما مدى توفر الكتب المقررة عليهم.
- يتم توفير الكتب الدراسية للطلاب عن طريق مكتبة خدمة الطالب وذلك من خلال توفير النسخ الأصلية للمراجع والكتب، بأسعار مناسبة، أو نسخ مصورة عند تعذر أو صعوبة الحصول على النسخ الأصلية.
- توجد مكتبة خاصة بكلية الشريعة والأنظمة توفر نسخ من الكتب المقررة للطلاب.
- توجد مكتبة مركزية بالجامعة يتوفّر فيها جميع ما يحتاج إليه الطالب من كتب ومراجع.
- توجد مكتبة رقمية، واجهزة مزودة بالإنترنت في القاعات والممرات، كذلك معامل حاسوب مزودة بالبرامج الالكترونية
- توفير إمكانيات بشرية وميزانية مالية لتهيئة ذلك، من خلال الجهات المختصة في الجامعة.
- الوقوف على آراء الطلاب في مدى توفر الكتب والمراجع التي يحتاجونها، من خلال لجنة مصادر التعلم
- معرفة رأي الطلاب بخصوص مدى توافر قواعد البيانات من خلال لجنة مصادر التعلم
- الوقوف على آراء أعضاء هيئة التدريس في مدى توفر الكتب والمراجع التي يحتاجونها، من خلال لجنة مصادر التعلم

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :

يتوقع من يحصل على درجة البكالوريوس في التمريض أن يلتحق في إحدى مستشفيات القطاعات الحكومية والخاصه او كمعيدين بالجامعات.

المراافق والتجهيزات

- يتوفر للكلية قاعات دراسية، ومكاتب لأعضاء هيئة التدريس
- يوجد بالكلية معاين
- توفير الكتب الدراسية في مكتبة خدمة الطالب.
- هيئة بيئية مناسبة للشؤون الإدارية

المكتبة

يستطيع الطالب وأعضاء هيئة التدريس في البرنامج ، الوصول إلى مكتبة الجامعة. ترتبط المكتبات الموجودة في الحرم الجامعي بالمكتبة المركزية من خلال نظام حجز المراجع وتسليمها مما يسهل الوصول إلى المراجع غير المتوفرة محلياً. كما توفر المكتبة الرقمية السعودية إمكانية الوصول إلى مجموعة واسعة من المصادر والمراجع الإلكترونية ذات الصلة بالبرنامج

الفصول الدراسية

• يتم توفير عدد كافٍ من الفصول الدراسية للبرنامج بما يتناسب مع عدد الطلاب المسجلين ووفقاً لهدف البرنامج المتمثل في الحفاظ على أحجام الفصول الصغيرة. كما تم تجهيز الفصول الدراسية بالسبورات وأجهزة العرض ومزودة بخدمات الانترنت.

المراافق الطبية

• تتوفر المراافق الطبية في البرنامج الخاصة لضمان توفير العلاج الطبي السريع والدعم عند الحاجة ، من خلال المراكز الطبية في الجامعة في الشطرين.

خدمات النقل الجماعي

- إجراءات الخدمة:

- يتم تسجيل الدخول من خلال النظام باستخدام الرقم الجامعي ورقم الهوية وفي حال كانت الطالبة منتظمة تتاح لها حقول إلزامية لتعبئتها وتشمل تحديد المنطقة والجامعة السكنية وبعد تقديم الطلب يمكن للطالبة متابعة حالة طلبه من خلال النظام لمعرفة أقرب مسار للنقل.

خدمات الطالب الالكترونية

تتم كافة خدمات الطالب من خلال الموقع الالكتروني للجامعة كما هو وارد أدناه:

للاستعلام عن طلب تم تقديمها

قم الطالب

قم الهوية أو الرقم الجامعي

استعلام

خدماتي

وصف الخدمة:

تطبيق الأجهزة الذكية و يقدم للطالب العديد من الخدمات التي تقدمها عمادة شؤون الطلاب - جامعة تبوك كالنقل والبوصمات والأخبار والأندية.

خدماتي - جامعة تبوك

university tabuk

1.6★
169 reviews | 10K+ Downloads | Rated for 3+ ⓘ

Install Share Add to wishlist

You don't have any devices

App support ↗

More by university tabuk →

الملاحق

3- استبانة تقويم المقرر

استبانة تقويم المقرر

Course Evaluation Survey (CES)

أخي الطالب/ أخي الطالبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة التعليم والتعلم في المقرر، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية موضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بطلعائنا معاً، وتلي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علمًا بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.

أولاً: معلومات عامة

First: General Information

	اسم البرنامج Program		الكلية: College
	اسم المقرر ورمزه Course title and code		العام الدراسي: Academic Year
	الفصل الدراسي Semester		الجنس: Gender

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (✓) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جداً (5)، كبيرة (4)، متوسطة (3)، ضعيفة (2)، ضعيفة جداً (1).

Second: Place a checkmark (✓) next to the choice that best represents your opinion about the following statements.

درجة الموقف					البنود Items	م
لا أافق بشدة Strongly disagree	لا أافق Disagree	غير متأكد Not sure	أافق agree	أافق بشدة Strongly agree		
1	2	3	4	5	بنود خاصة ببداية دراسة المقرر	
					كانت الخطوط الأساسية للمقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) The course outline (including the knowledge and skills the course was designed to develop) was made clear to me.	1
					كانت متطلبات النجاح للمقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها، ومحركات التقييم) The things I had to do to succeed in the course, including assessment tasks and criteria for assessment, were made clear to me.	2
					كانت مصادر مساعدتي في المقرر واضحة بالنسبة لي (بما في ذلك الساعات المكتوبة لعضو هيئة التدريس، والمراجع) Sources of help for me	3

					during the course including faculty office hours and reference material were made clear to me.	
1	2	3	4	5	Questions about what happened during the Course	بنود خاصة بسير المقرر
					كان تنفيذ المقرر والأشياء التي طلب مني أداوهها متسقة مع الخطوط الأساسية للمقرر The conduct of the course and the things I was asked to do were consistent with the course outline.	4
					كان عضو هيئة التدريس ملتزماً بإعطاء المقرر بشكل كامل (مثل: بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد عضو هيئة التدريس بشكل دائم، الإعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس، وهكذا) My instructor(s) were fully committed to the delivery of the course. (E.g. classes started on time, instructor always present, material well prepared, etc)	5
					لدي عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر إلمام كامل بمحظى المقرر My instructor(s) had thorough knowledge of the content of the course.	6
					كان عضو هيئة التدريس مستعداً لمساعدة خلال الساعات المكتبة My instructor(s) were available during office hours to help me.	7
					كان عضو هيئة التدريس متحمساً لما يقوم بتدرسيه. My instructor(s) were enthusiastic about what they were teaching	8
					كان عضو هيئة التدريس معيناً لي ومهتماً بمدى تقديم(s) cared about my progress and were helpful to me.	9
					كان كل ما يقدم في المقرر حديثاً ومفيداً، (النصوص المقررة، التلخيصات، المراجع، وما شابهها) Course materials were of up to date and useful (Texts handouts, references etc.)	10
					كانت جميع المصادر التي يتطلبها هذا المقرر متوفرة متى أحتاج إليها. The resources I needed in this course (textbooks, library, computers etc.) were available when I needed them.	11
					كان هناك استخدام فعال للتكنولوجيا لدعم تعليمي في هذا المقرر effective use was made of technology to support my learning	12
					وتحت تشجيعاً لاقاء الأسئلة وتطوير أفكاري الخاصة في هذا المقرر In this course I was encouraged to ask questions and develop my own ideas	13
					وتحت تشجيعاً على تقديم أفضل ما عندي خلال هذا المقرر I was inspired to do my best work	14
					ساعدت الأشياء التي طلبت مني في هذا المقرر في تطوير معارفي ومهاراتي التي يهدف المقرر إلى تعليمها (مثل: الأنشطة الصحفية/المعامل/ وهكذا). The things I had to do in this course (class activities, assignments, laboratories etc) were helpful for developing the knowledge and skills the course was intended to teach..	15
					كانت كمية العمل في هذا المقرر متناسبة مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة للمقرر The amount of work I had to do in this course was reasonable for the credit hours allocated	16
					قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت مناسب Marks for assignments and tests in this course were given to me within reasonable time	17
					كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلاً ومناسباً Grading of my tests and assignments in this course was fair and reasonable	18
					وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالبرنامج (القسم) The links between this course and other courses in my total program were made clear to me	19

					نحوی المقرر
1	2	3	4	5	
					ما تعلمنه في هذا المقرر مهم وسيفيبني مسأبلاً ما تعلمنه في هذا المقرر مهم وسيفيبني مسأبلاً من course is important and will be useful to me.
					ساعدني هذا المقرر على تحسين قدراتي على التفكير وحل المشكلات بدلاً من حفظ المعلومات فقط This course helped me to improve my ability to think and solve problems rather than just memorize information.
					ساعدني هذا المقرر على تحسين مهاراتي في العمل بروح الفريق. This course helped me to develop my skills in working as a member of a team.
					ساعدني هذا المقرر على تحسين قدراتي على التواصل بفاعلية This course improved my ability to communicate effectively.
1	2	3	4	5	التقويم العام
					أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا المقرر Overall, I am satisfied with the quality of this course.

ثالثاً: أمل التكرم بالإجابة عن السؤالين الآتيين:

.Thirdly, I respectfully request that you respond to the following two questions

What did you like most about this course?	ما الذي أحببتك بشكل كبير في هذا المقرر؟	25
What did you dislike most about this course?	ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في هذا المقرر؟	26
What suggestion(s) do you have to improve this course?	ما الاقتراحات التي لديك لتحسين هذا المقرر؟	27

4- استبانة خبرة الطالب

استبانة خبرة الطالب

Student Experience Survey (SES)

أخي الطالب/ اختي الطالبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة البرنامج ، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية موضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بطلعاتنا معاً، وتلبي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علمًا بأن إجاباتكم سوف تحاط بالسرية التامة.

أولاً: معلومات عامة

First: General Information

	اسم البرنامج Program		الكلية College
	اسم المقرر ورمزه Course title and code		العام الدراسي Academic Year
	الفصل الدراسي semester		الجنس Gender

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (✓) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جدا (5)، كبيرة (4)، متوسطة (3)، ضعيفة (2)، ضعيفة جدا (1).

. Second: Place a checkmark (✓) next to the choice that best represents your opinion about the following statements

درجة الموافقة					البنود Items	م
لا أتفق بشدة Strongly disagree	لا أتفق Not sure	غير متأكد Not sure	أتفق agree	أتفق بشدة Strongly agree		
1	2	3	4	5	المشورة والدعم	
					كان من السهل علي أن أجد المعلومات الخاصة بالجامعة وأقسامها (برامجها) قبل أن أسجل فيها.	1
					It was easy to find information about the institution and its programs before I enrolled at this institution for the first time.	
					عندما بدأت في هذه الجامعة، ساعدني برنامج التهيئة المعد للطلبة المستجدين When I first started at this institution, the orientation program for new students was helpful for me.	2
					هناك فرص كافية في هذه الجامعة للحصول على المشورة فيما يتعلق بدراستي ومستقبلي المهني.	3
					There is sufficient opportunity at this institution to obtain advice on my studies and my future career.	
					إجراءات التسجيل للمقررات سهلة وذات كفاءة Procedures for enrolling in courses are simple and efficient.	4
1	2	3	4	5	مصادر وتجهيزات التعلم	
Learning Resources and Facilities						

					الفصول الدراسية (بما في ذلك قاعات المحاضرات، والمعامل، وهكذا) جذابة ومرحة. Classrooms (including lecture rooms, laboratories etc.) are attractive and comfortable.	5
					مرافق وتجهيزات الحاسوب المخصصة للطلبة تكفي احتياجاتي. Student computing facilities are sufficient for my needs.	6
					يساعدني منسوبو المكتبة عندما أحتاج لذلك The library staff are helpful when I need assistance.	7
					أشعر بالرضا عن جودة ومقدار المواد التعليمية المتاحة لي بالمكتبة I am satisfied with the quality and extent of materials available for me in the library.	8
					نفتح المكتبة أبوابها في أوقات ملائمة times. The library is open at convenient	9
					هناك مراقب متاحة لأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك الأنشطة الرياضية والترفيهية) Adequate facilities are available for extracurricular activities (including sporting and recreational activities)	10
					هناك مراقب مناسبة متاحة بالجامعة لأداء الشعائر الدينية Adequate facilities are available at this institution for religious observances.	11
1	2	3	4	5	Evaluation of my Learning	
					يهم معظم أعضاء هيئة التدريس الذين أتعامل معهم بدمى تقدمي بصورة فعالة of the faculty with whom I work at this institution are genuinely Interested in my progress.	12
					هيئه التدريس بالجامعة عادلون في معاملتهم للطلبة Faculty at this institution are fair in their treatment of students	13
					تشجعني المقررات والواجبات التي أكمل بها على دراسة الأفكار الجديدة وعلى التعبير عن آرائي. My courses and assignments encourage me to investigate new ideas and express my own opinions.	14
					تزيد دراستي في البرنامج قدرتي على دراسة وحل المشكلات المستجدة وغير العادية. As a result of my studies my ability to investigate and solve new and unusual problems increasing	15
					تنمي دراستي في البرنامج قدرتي على صياغة الأبحاث ونتائجها والتعبير عنها بصورة فعالة. My ability to effectively communicate the results of investigations I undertake is improving as a result of my studies.	16
					يحفزني البرنامج (القسم) الذي أدرس به على المزيد من التعلم My program of studies is stimulating my interest in further learning.	17
					تشكل المعارف والمهارات التي أكتسبها أهمية كبيرة بالنسبة لمستقبل الوظيفي. The knowledge and skills I am learning will be valuable for my future career.	18
					أتعلم كيف أعمل بشكل فعال مع الأنشطة الجماعية to work effectively in group activities.	19
					التقويم العام	
					أشعر بالرضا بشكل عام عن الحياة الطلابية في هذه الجامعة. Overall I am satisfied with my life as a student at this institution.	20

ثالثاً: أمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية:

. questions Thirdly, I respectfully request that you respond to the following

ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	21
ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟	22
ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟	your program at this institution?	23

5- استبانة تقويم البرنامج

استبانة تقويم البرنامج

Program Evaluation Survey (PES)

أخي الطالب/ أخي الطالبة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،، وبعد:

فيسعدنا إبداء الرأي عن مدى رضاكم عن جودة البرنامج، وذلك من خلال الإجابة عن فقرات الاستبانة المرفقة أدناه بدقة ومصداقية موضوعية. كما أننا نرحب بأي تعديل أو إضافة من شأنها الارتقاء بتطورتنا معاً، وتلي الاحتياجات التعليمية والتربوية، علماً بأن إجاباتكم سوف تquat بالسريعة التامة.

أولاً: معلومات عامة

First: General Information

	اسم البرنامج Program	College الكلية
	اسم المقرر ورمزه Course title and code	العام الدراسي Academic Year
	الفصل الدراسي semester	الجنس Gender

ثانياً: نرجو التفضل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (✓) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جداً (5)، كبيرة (4)، متوسطة (3)، ضعيفة (2)، ضعيفة جداً (1).

. Second: Place a checkmark (✓) next to the choice that best represents your opinion about the following statements

درجة الموافقة					البنود Items	م
لا أوفق بشدة Strongly disagree	لا أافق Disagree	غير متأكد Not sure	أافق agree	أافق بشدة Strongly agree		
1	2	3	4	5	المساعدة والدعم اللذان قدموا لتعليمي أتيح لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج Adequate academic and career counselling was available for me throughout the program.	1
					كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم. The instructors were available for consultation and advice when I needed to speak with them.	2
					كنت أحظى بتشجيع هيئة التدريس بالقسم على تقديم أفضل ما عندي The instructors in the program inspired me to do my best.	3
					قدمت لي هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة لكل أعمالي The instructors in the program gave me helpful feedback on my work.	4
					لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحفوظ المقررات التي يدرسونها The instructors in the program had thorough knowledge of the content of the courses they taught.	5

					كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل. enthusiastic about the program.	6
					اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدمي progress of their students.	7
1	2	3	4	5	المصادر الخاصة بدعم تعليمي	
					كانت المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة in Study materials in courses were up to date and useful.	8
					كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة لي متى احتجت إليها were adequate and available when I needed them.	9
					اتسعت تجهيزات الفاعلات (المحاضرات / المعامل / المختبرات) بالجودة Classroom facilities (for lectures, laboratories, tutorials etc) were of good quality.	10
					كانت تجهيزات الحاسوب كافية لاحتياجاتي. Student computing facilities were sufficient for my needs.	11
					توفرت التجهيزات المناسبة للأشطة اللامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه) Adequate facilities were available for extracurricular activities (including sporting and recreational activities).	12
					هناك مراافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية. Adequate facilities were available for religious observances.	13
					كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي Field experience programs (internship, practicum, cooperative training) were effective in developing my skills (Omit this item if not applicable to your program)	14
1	2	3	4	5	تقييم التعليم الذي حصلت عليه	
					ما تعلمناه في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي What I have learned in this program will be valuable for my future.	15
					لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدى للسعى في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي The program has helped me to develop sufficient interest to want to continue to keep up to date with new developments in my field of study.	16
					لقد طور البرنامج قدراتي على استقصاء وحل المشكلات المستجدة The program has developed my ability to investigate and solve new problems.	17
					لقد طور البرنامج قدراتي على العمل بفاعلية مع المجموعات The program has improved my ability to work effectively in groups.	18
					لقد حسن البرنامج مهاراتي في التواصل بفاعلية The program has improved my skills in communication.	19
					لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج The program has helped me to develop good basic skills in using technology to investigate issues and communicate results.	20
					لقد طور البرنامج معارفه ومهاراتي الازمة لمهنتي التي اخترتها I have developed the knowledge and skills required for my chosen career.	21
					التقييم العام	
					أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة هذا البرنامج Overall, I am satisfied with the quality of this course.	22

ثالث: آمل التكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية:

. questions Thirdly, I respectfully request that you respond to the following

ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟?

.....
.....

23

ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟?

.....
.....

24

ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟?

your program at this institution?

.....
.....

25

6- استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي

استبانة استطلاع آراء الطلاب حول الإرشاد الأكاديمي Student Survey on Academic Counselling

أخي الطالب / أختي الطالبة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد:

فَبَيْنَ يديك استبانة نستطيع من خلالها رأيك فيما يتعلق بإجراءات التسجيل وذلك من خلال تقييم أداء المرشد الأكاديمي، سعيًا إلى الارتقاء بالمستوى الأكاديمي وتحقيقاً لأهداف البرنامج في التطوير المستمر، فنأمل منكم التفضل مشكورين بالإجابة عمّا ورد فيها من أسئلة مع مراعاة الدقة والموضوعية، علمًا بأن جميع البيانات والمعلومات والأراء تحاط بسرية تامة.

Dear Student:

Here is a survey through which we explore your opinion and feedback regarding registration procedures by evaluating the academic advisor's performance in order to enhance the academic level and achieve the program's goals for continuous development. Thus, we hope you kindly answer the questions included therein accurately and objectively, knowing that all data, information and opinions are kept strictly confidential.

أولاً: معلومات عامة

First: General Information

	اسم البرنامج Program		الكلية College
	اسم المقرر ورمزه Course title and code		العام الدراسي Academic Year
	الفصل الدراسي semester		الجنس Gender

ثانياً: نرجو التفضيل بالإجابة عن الفقرات التالية بوضع علامة (✓) تحت الخيار الذي يعبر عن رأيك. مع ملاحظة أن هناك خمسة مستويات لدرجة موافقتك: كبيرة جداً (5)، كبيرة (4)، متوسطة (3)، ضعيفة (2)، ضعيفة جداً (1).

. Second: Place a checkmark (✓) next to the choice that best represents your opinion about the following statements

درجة الموافقة					البنود Items	م
لا أتفق بشدة Strongly disagree	لا أتفق Disagree	غير متأكد Not sure	أتفق agree	أتفق بشدة Strongly agree		
1	2	3	4	5	المشورة والدعم	
يوجد إعلانات إرشادية واضحة لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب في البرنامج.						.1

					There are clear announcements to help me get the right academic counselling in the program.	
					تتوفر معلومات كافية عن الإرشاد الأكاديمي على الموقع الإلكتروني للكلية Sufficient information about academic counselling is available on the college's website.	.2
					يمكنني التواصل بسهولة مع المنسق الأكاديمي في مكتبه خلال الساعات المعلنة والمخصصة للإرشاد الأكاديمي. I can easily communicate with the academic advisor in his/her office during the hours allocated for academic counselling.	.3
					أتيحت لي مجموعة مهمة من الجلسات الحوارية عبر مبادرة حوار لشرح إجراءات الإرشاد الأكاديمي وأهميته وطريقة تواصلني مع المنسق الأكاديمي إلكترونياً. I had essential dialogue sessions through the Hiwar Initiative, in which I was introduced to the academic counselling procedures, its importance, and how I communicate with the academic advisor electronically.	.4
					تساعدني الجلسات واللقاءات الحوارية على استيعاب طريقة احتساب معدل الفصل الدراسي والتراكمي ووضع خطة لتحسينه. Dialogue sessions and meetings helped me understand how my semester and cumulative GPA are calculated and develop a plan to improve it.	.5
					يوضح لي المنسق الأكاديمي أنظمة ولوائح الجامعة ، مثل: (ضوابط وعقوبة الغياب/الغش...). The academic advisor explains the university rules and regulations, such as: (controls and penalties for absence/cheating...).	.6
					تهتم وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج باكتشاف مجالات موهبي وإبداعي وتنبئها . The Academic Counselling Unit discovers and adopts areas of my talent and creativity.	.7
					يقدم لي المنسق الأكاديمي خطة كاملة لدعمي ومتابعي حال تعثري أو انخفاض معدل أدائي. The academic advisor provides me with a complete plan to support and follow me up in case of low achievement and performance.	.8

					يقدم لي المرشد الأكاديمي خطة كاملة لرعاية وتحفيزي حال تفوق. The academic advisor provides me with a complete plan to motivate me in case of high achievement.	.9
					استفدت من اللقاءات الفردية التي عقدها معي المرشد الأكاديمي لتشخيص ومعرفة أسباب تعريني الدراسي أو أدائي الأكاديمي المنخفض وتقديم التوجيه الأكاديمي والاجتماعي وال النفسي المناسب لذلك. I benefited from the individual meetings held by the academic advisor to diagnose and find out the reasons for my low academic performance and achievement and provide appropriate academic, social and psychological guidance.	.10
					استفدت من اللقاءات الجماعية التي عقدها معنا المرشد الأكاديمي. I benefited from the group meetings held by the academic advisor.	.11
					يحتفظ المرشد الأكاديمي بملف خاص بي. The academic advisor keeps my own file.	.12
					يشرح لي المرشد الأكاديمي الصلة بين المقررات الدراسية وتفاصيل الخطة الدراسية للبرنامج. The academic advisor explains the connection between the courses and the program's study plan.	.13
					يساعدني المرشد الأكاديمي في تسجيل الساعات الدراسية المتواقة مع قدراتي والنظام الجامعي . The academic advisor helps me register the credit hours compatible with my abilities and the university system.	.14
					يساعدني المرشد الأكاديمي في إعداد جدول زمني وخطة لإكمال متطلبات التخرج The academic advisor helps me prepare a timeline and plan to complete the graduation requirements.	.15
					يقوم المرشد الأكاديمي بالتأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدولي الدراسي The academic advisor makes sure that there is no conflict with my schedule.	.16
					يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعي ويقدم لي التوجيه المناسب لحل مشكلاتي الأكademie والاجتماعية والنفسية . The academic advisor follows up on me and provides me with appropriate guidance to solve my academic, social and psychological problems.	.17

					يقدم لي المرشد الأكاديمي التوجيه المفي المناسب من خلال التوجيه لحضور الدورات المهنية التي يقدمها البرنامج. The academic advisor provides me with appropriate career guidance by encouraging me to attend the professional sessions offered by the program.	.18
					يساعدي المرشد الأكاديمي في مناقشة نتائجي في مقررات الفصل السابق مع مدرسي المقررات. The academic advisor helps me discuss my results in the previous semester's courses with courses instructors.	.19
					وجدت تشجيعاً من مرشدِي الأكاديمي لتطوير أفكارِي وتوجهاتِي في مجالِ تخصصِي. My academic advisor encouraged me to develop my ideas and approaches in my field.	.20
					يؤثر دورِ المرشدِ الأكاديمي على تحصيلي الدراسي. The role of the academic advisor affects my academic achievement.	.21
					يعاملني مرشدِي الأكاديمي باحترام. My academic advisor treats me with respect.	.22
					أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى خدمة الإرشاد الأكاديمي في البرنامج. I am generally satisfied with the program's academic counselling service level.	.23

ثانياً: أمل النكرم بالإجابة عن الأسئلة التالية: . questions Secondly, I respectfully request that you respond to the following
ما الذي لم يعجبك بشكل كبير في الإرشاد الأكاديمي في البرنامج؟ . What did you dislike so much about academic counselling in the program?
25

7- روابط الأدلة

<u>https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/student-affairs/Pages/default.aspx</u>	عمادة شؤون الطلاب
<u>https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/dar/Pages/default.aspx</u>	عمادة القبول والتسجيل
<u>https://gate.ut.edu.sa/AdmissionWebSite/Pages/frmList2.aspx</u>	خدمات الطالب الالكترونية
<u>https://www.ut.edu.sa/ar/E-Services/Pages/Services32.aspx</u>	خدمة النقل الجامعي
<u>https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/education-and-arts/</u>	دليل القواعد التنفيذية لتنظيم الطلاب بجامعة تبوك
<u>https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/applied-medical-sciences/Documents/Faculty%20Manual%20with%20Duties%20and%20Responsibilities.pdf</u>	حقوق وواجبات الطالب - جامعة تبوك
<u>https://www.ut.edu.sa/ar/Faculties/university-branch-in-haql/Documents/</u>	دليل لواائح المخالفات بجامعة تبوك
<u>https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/dar/Documents/1443.pdf</u>	دليل الطالب الأكاديمي
<u>https://www.ut.edu.sa/ar/Deanship/dar/Documents/1443.pdf</u>	دليل الطالب (القبول والتسجيل)

لائحة الدراسة والاختبارات



دليل الطالب للإرشاد الأكاديمي



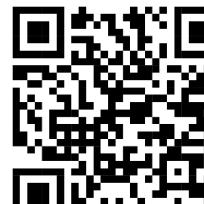
الدليل الإجرائي للبرامج والخطط الدراسية



ميثاق الطالب الجامعي



مدونة السلوك الأخلاقي



حقوق وواجبات الطالب



القواعد التنفيذية لتظلم الطالب في جامعة تبوك



دليل الموظفين



دليل أعضاء هيئة التدريس



الدليل الإرشادي لتقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
ومن في حكمهم

المراجع

1. معايير الاعتماد الأكاديمي البرامجي - هيئة تقويم التعليم والتدريب - المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
2. تقارير ومطبوعات برنامج الأنظمة بالكلية.
3. لوائح وأنظمة الجامعة المعتمدة.