

تاريخ الإصدار: 16/12/1444هـ

إصدار / تعديل: 0/1

نموذج قرار تشغيل الطلبة على ساعات العمل

صفحة رقم: 1

تاريخ التعديل: 00/00/00

UT-DSAF-04-06-01

## (قرار تشغيل الطلبة على نظام الساعات )

إن عميد شؤون الطلاب بناء على صلاحية المخولة له

(يقرر ما يلي)

- 1- يكلف الطالب / ..... الرقم الجامعي / ..... على نظام الساعات بعد ساعات تشغيل ( 50 ) ساعة في الشهر .
  - 2 - يصرف مستحقات الطالب من الصندوق بواقع ( 10 ) ريال للساعة وبعد أقصى ( 50 ) ساعة في الشهر وبموجب كشف معتمد بعد ساعات العمل اعتباراً من تاريخ : / / 14هـ الى : / / 14هـ .
  - 3 - على جميع الجهات المعنية الاعتماد بموجبه كل فيما يخصه .
- عميد شؤون الطلاب**  
**د . ماجد بن صلاح بلعلة**

## (قرار مباشرة )

حفظه الله ، ، ،

سعادة عميد شؤون الطلاب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

- نفيد سعادتكم بأن الطالب / ..... الرقم الجامعي / ..... الكلية / ..... الجنسية / ..... المعدل التراكمي / ..... قد باشر العمل في يوم / ..... بتاريخ : ..... / ..... 14هـ وتقبلوا سعادتكم خالص تحياتي وتقديرني ، ، ،
- المشرف على تشغيل الطلاب : الاسم / ..... التوقيع / .....**

أتعهد بأن ألتزم بعدم الجمع بين فرصتي تشغيل خلال الفصل . وألتزم بأن لا تقل ساعات عملي عن ( 30 ) ساعة ولا تزيد عن ( 50 ) ساعة وألتزم بعدم العمل أكثر من ثلاثة مرات خلال فترة وجودي بالجامعة وأقر بأن جميع المعلومات أعلاه صحيحة وعند ثبوت خلاف ذلك فلا يحق لي استلام مكافأة التشغيل .

## • الاوقات الممكن ان يعمل بها الطالب من واقع الجدول الدراسي : -

اليوم / الوقت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
مسائي	2 - 1	1 - 12	12 - 11	11 - 10	10 - 9

## • للاستعمال الرسمي :

- طبيعة عمل الطالب / ..... رأي المسؤول عن التشغيل / ..... الساعات الفعلية للطالب .....  
 المسؤول عن التشغيل بالكلية / الإدارية : / ..... التوقيع : .....  
**مدير برنامج التشغيل الطلابي : الاسم : ..... التوقيع : .....**

ملاحظة :- نرجو منكم إرسال كشف حضور وانصراف الطالب قبل نهاية كل شهر لكي يتم صرف مستحقات الطالب وترفع هذه الاستمارة مباشرة

إلى صندوق الطلاب مع بداية التشغيل بعد استكمالها ولا ينظر في الاستمارة غير المكتملة .

المستندات الواجب إرفاقها : 1 - صورة من الهوية الوطنية . 2 - صورة من البطاقة الجامعية أو إفادة انتظام . 3 - السجل الأكاديمي 4 - الجدول الدراسي

إصدار / تعديل: 0/1	تاريخ الإصدار: 16/12/1444هـ	مدّة الحفظ: 3 سنوات	تاريخ التعديل: -/-
--------------------	-----------------------------	---------------------	--------------------