



جامعة تبوك
University of Tabuk

نموذج

جولة المرافق والتجهيزات في الكليات

(نموذج 13)

إعداد

عمادة التطوير والجودة

جامعة تبوك

أولاً- معلومات عامة :

اسم الكلية:	
العام الجامعي:	
اليوم والتاريخ:	يوم (-----) / ----- / ----- هـ ، الموافق ----- / ----- / 20 م.
القائمون بالزيارة:	
مدة الزيارة بالدقائق:	

ثانياً- محاور الزيارة الميدانية

أسباب عدم التوفير / أو عدم استيفاء الشروط	درجة الاستيفاء								التوفير					المواصفات	المطلب		
	غير مستوفٍ		مستوفٍ جزئيًّا		مستوفٍ		غير مستوفٍ		غير مستوفٍ		غير مستوفٍ						
	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	²(2)	¹(1)							
														تحديث الموقع الرسمي باللغتين.	1	مطالب عامة	
														أدلة الكلية والاقسام متاحة على موقع الكلية.	2		
														لوحات توضح رؤية ورسالة الكلية.	1		
														لوحة باسم الكلية واضحة على مدخل الكلية.	2		
														لوحة توضح اتجاه الوصول للاقسام.	3	اللوحات الإرشادية	
														لوحة توضح مكاتب أعضاء هيئة التدريس.	4		
														وجود خرائط داخل القاعة توضح مداخل ومخارج الطوارئ.	5		
														وضع جداول القاعات على أبواب القاعات.	1	الجدوال الدراسية	
														وضع جداول الساعات المكتبة على أبواب مكاتب أعضاء هيئة التدريس.	2		
														وضع الجداول الدراسية بمكتب سكرتارية رئيس القسم.	3		
														وجود طفایات حريق يدوية مع مراعاة تاريخ الصلاحية وارشادات الاستخدام.	1	الأمن والسلامة	
														وجود خطة أخلاء ظاهرة وواضحة عند نقاط التجمع.	2		
														الاهتمام بنظافة المبنى.	3		
														نظافة وملائمة دورات المياه (لذوي الاحتياجات الخاصة).	4		
														تعليمات السلامة داخل المصاعد مع أرقام	5		

¹ (1) شطر الطلاب في الكلية.

² (2) شطر الطالبات في الكلية.

أسباب عدم التوفير/ أو عدم استيفاء الشروط	درجة الاستيفاء				التوفير				المواصفات	م	المطلب
	غير مستوفٍ	مستوفٍ جزئيًّا	مستوفٍ	غير مستوفٍ	غير مستوفٍ	مستوفٍ	غير مستوفٍ	غير مستوفٍ			
	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)			
									الطوارى.		
									مدخل ومخارج للمبنى آمنة وسلية.	6	
									مواقف سيارات وحافلات محددة آمنة.	7	
									كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس.	1	قاعات المحاضرات
									المكيفات (ملائمة درجة الحرارة أثناء اللقاء المحاضرات).	2	
									وجود إضاءة مناسبة.	4	
									توافر مقعد مجهز للجلوس والكتابة لكل طالب.	5	
									القاعة مزودة بالوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية.	6	
									نظافة القاعة.	7	
									كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية للمعامل الدراسية للطلبة.	1	
									توافر الأجهزة والم הוד المعملية الخاصة اللازمة لإثبات كل التجارب المشار إليها في المناهج ومقررات الدراسية.	2	المعامل
									تناسب عدد أجهزة الحاسوب الآلي مع أعداد الطلبة.	3	
									كفاءة الإضاءة والتهوية.	4	
									ملائمة التأثير.	5	
									كفاية وحداثة الأجهزة.	6	
									ملائمة عدد العاملين بالمخبرات والمعامل.	7	
									وجود حقيقة إسعافات أولية بالمعامل.	8	
									حفظ المواد الخطرة وتأمينه وكيفية التعامل معها.	9	
									وجود تجهيزات ضد الحرائق بالمخبرات مع وجود علامات إرشادية توضح كيفية الاستخدام.	10	
									دليل إرشادات الأمان والسلامة لاستخدام المعمل.	11	
									نظافة المعمل.	12	
									التخلص من نفاثيات المعامل بالطرق السليمة.	13	
									وجود مدخل مجهز بحيث يتيح لنذوي الاحتياجات الخاصة إمكانية الدخول للمبنى.	1	تجهيزات ذوي الاحتياجات الخاصة
									وجود مصعد يتيح لنذوي الاحتياجات الخاصة إمكانية الحركة بين أدوار المبنى.	2	
									محاضر اجتماعات القسم.	1	وثائق يجب توفرها
									محاضر اجتماعات لجان القسم.	2	

أسباب عدم التوفير/ أو عدم استيفاء الشروط	درجة الاستيفاء			التوفر			المواصفات	المطلب
	غير مستوفٍ للتوصيـة	مستوفٍ للتوصيـة	مستوفٍ للتوصيـة	غير مستوفٍ للتوصيـة	مستوفٍ للتوصيـة	غير مستوفٍ للتوصيـة		
	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	^(2)	^(1)
							كتيب دليل الكلية.	٣
							كتيب دليل القسم.	٤
							كتيب دليل التدريب الميداني.	٥
							ملف يحتوي على السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.	٦
							ملف يحتوي على الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٧
							نسخة من الكتب المؤلفة والمترجمة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٨
							تقرير عن حضور ومشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات وورش العمل.	٩
							تقرير عن ورش العمل والبرامج التدريبية التي قام بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم.	١٠
							ملف لكل مقرر يحتوي على منهجية المقرر وأمثلة لأعمال الطلبة من امتحانات فصلية ونهائية مع نماذج لامتحانات المصححة وواجبات وأبحاث الخ	١١
							نسخة من الكتب الدراسية المقررة والمعتمدة والمراجع لمقررات القسم.	١٢

ثالثاً- رأي لجنة الزيارة الميدانية

بعد اجراء زيارة ميدانية لكلية.....، شطر، بهدف قياس درجة استيفاء الكلية لمتطلبات الاعتماد المؤسسي ، يتبع من المعاينة ما يلي:

.....	جوانب القوة
.....	جوانب التحسين
.....	أولويات التحسين

رابعاً: أعضاء لجنة الزيارة الميدانية:

الاسم	التوقيع	م
		1
		2
		3
		4