



جامعة تبوك University of Tabuk

المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة تبوك وكالة الجامعة للتطوير والجودة

عمادة التطوير والجودة





ابطاط أدادي الخفدي نخابعه بنقاه

www.ut.edu.sa



الخطة الاستراتيجية للجامعة وعلاقتها بنظام الجودة

الخطة الاستراتيجية لجامعة تبوك وضعت أحد أهدافها الرئيسية ما يعزز إدارة الجودة:

"تطوير بيئة إدارية وتنظيمية فعالة في الجامعة"

"Developing administrative, organizational and effective environment at the University"











والذي سوف يتم تنفيذها من خلال التالي:

المبادرات	الأهداف الفرعية			
ا, 1 تبني نظام إداري يسمح بالمتابعة	CANAR HERE HERE HERE HERE HERE HERE HERE HE			
والحاسبة على كافة المستويات في الجامعة				
٢,١ تطوير القواعد التنفيذية المعمول بها في				
الجامعة ٣,١ تطوير وتفعيل الإجراءات والأنظمة التي	تعزيز مبادئ الحوكمة في الجامعة			
تعزز الوضوح والشفافية				
ا.٤ دعم وتفعيل الإجراءات والأنظمة التي تعزز				
مبدأ المشاركة بالجامعة	CONTROLY DO Y DO Y DO Y DO			
٥,١ دعم الثقافة التنظيمية والأكاديمية				
الإيجابية بالجامعة	AT CONCENT OF THE AT CONTRACT OF THE ASSAULT OF THE			
1, 1 تطوير الأدلة التنظيمية والإجرائية بالأدامة التنظيمية الإجرائية				
والإدارية لمختلف الوحدات الإدارية ٢,٢ استكمال تطبيق نظم الإدارة الإلكتروني				
في جميع وحدات الجامعة	التطوير الإداري الفعال لوحدات الجامعة			
٣،٢ استكمال إعادة هندسة الإجراءات				
المحالي وأتمتتها المحالي والمستعا	CONTON TO A ON TO A ON TO A			
1,٣ تطوير مهارات القيادات الأكاديمية والإدارية	SY COY COY COY COY COY			
والفنية	1 تنمية مهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية			
٢,٣ الارتقاء بأداء الموظفين وتطوير مهاراتهم	والفنية بالجامعة			
٣,٣ تدريب وتأهيل منسوبي تقنية المعلومات	NY 66 Y 66 Y 66 Y 66 Y 66			

3



الهيكل التنظيمي للجامعة

لدى الجامعة الهياكل التنظيمية واللجان التي تضمن بلوغ الهدف الاستراتيجي الخامس للجامعة وهي على النحو التالي:

الهيكل التنظيمي

يوجد هيكل تنظيمي وإداري في الجامعة يرتبط بمعالي المدير والذي يربط عدداً من الجهات بمعاليه وبوكلاء الجامعة بناء على صلاحيات ومهام واضحة





Projects Management Office - University Rector's Office Legal Affairs Management - 2030 Vision Implementation Office Administrative Follow Up Unit							
XOO	University Vice	KOO)	Intellectua	al Awareness Unit University Vice	ot s	<u>OX QO</u>	
Faculties	Rector for l Development and Quality	University Vice Rector	University Vice Rector for Academic Affairs	Rector for Higher Studies and and Research	Vice Rector for Branches	Vice Rector for Female Students' Affairs	
Facutly of Education and Arts	Office of the Vice Rector for Development Quality	Office of the Vice Rector Projects General	Vice Rector for Academic Affaris' Office	Office of the Vice Rector for Higher Studies and Research	Office of the Vice Rector for Branches	Female Vice Rector's Office	
Faculty of Medicine	Deanship of – Development and Quality	Management Finanace Management	Student Affairs Deanship	University Council Secretariat	Branches Medical Affairs and Services Management	Female Vice Deans for Colleges	
Faculty of Comupter Science and IT	recimorogy	Contracts and Purchases Management	Deanship of Admissions and Registration	Scientific Council Secretariat	Branches Finanacial and Administrative Affairs Managmen	Female Vice Deans for Deanships	
Community College	Community Service and Continuing Education Deanship	Housing Mangement	Deanship of e- Learning & Distance Learning	Deanship of Higher Studies	Dubaa University College	Educational SupportServices Director	
Faculty of Business Adminsitration	Deanship of Library Affairs	Educational ServicesSupport Management	Preparatory Year Deanship	Deanship of Research	Umluj University College	Safety and Security Director	
Faculty of Pharmacy	Institute of Research and Consultancy	Health Management	Curriculum and Syllabus Design Unit	Scholarships Management	Haqil University College	Public Relations and Media Director	
Faculty of Applied Medical Sciences	Satistics and Information Unit	Warehouses management	English Language Center	Permentant Comittee for Scholarships and	Alwajeh University College	Operation and Maintenance Director	
Faculty of Design and Art	Entrepreneurship Unit	Investments and Resouces Development Management	Community Activities Unit	Training Permentant Comittee for	Taymaa University College	DY AG	
Faculty of Science	Partnerships and Agreements Unit	Deanship of Faculty and Personnel Affairs	Arabic as a Foriegn Language Unit	assisstant teachers and Lecturers	Public Relations and Media Administration	YAN QO	
Faculty of Engineering	Documentation and Archives Center	Operation and Maintenance Management	Measure & Evaluation Unit	Clinical Psychology Unit		KS HS	
Faculty of Saria'a and Law	Prince Fahad Bin Sultan Chairfor Youth Study and Development	Planning and Budget Management	- Innovation Unit	Archeological Studies Unit	AVA		
100		Services	Professional Guidance and	Sensor Networks Telecommunicat Systems Cente	r		
		Warehouse Control	Employment Support Unit	Prince Fahad Bins Chairfor advar technologies of o diagnosis, cause treatment	nced ancer		
		Management Self-Funding Management	Clinical Simulation for medical training and specialities skills Unit	Renewable energy and Energy Center efficiency			
		Administrative Communications Center	TOO'T				

VJ3I

2006

جامعة تبوك University of Tabuk

NT AN WINT AN W

5







حكومة الجودة بالجامعة:

- لعني الحكومة وجود النظام الذي يحكم العلاقات بين الأطراف الأساسية التي تؤثر في الأداء، وتقوم على وضع سياسات وخطط الجودة وتشرف على تنفيذها.
- * تتميز حكومة الجودة في الجامعة باشراك كافة المستفيدين في الإشراف على الجودة،

وفى يلى عرض لحوكمة الجودة في الجامعة:



6



AN MUM AN MUM



- للجنة العليا للاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة تضم صانعي
 القرار في الجامعة بما يتيح لهم الاسهام في تحسين الجودة والاطلاع
 على مستوى الجامعة ويتألف من:
- مجلس عمادة التطوير والجودة وهو يضم أعضاء على مستوى
 الجامعة من ذوي الخبرة لهم الدور في مؤازرة عمادة التطوير والجودة
 ومتابعة تنفيذ توصيات والقرارات الصادرة وتحسين ضمان الجودة
 وتعزيز ثقافة الجودة.









حكومة الجودة بالكليات:

- * تم استحداث منصب وكلاء التطوير والجودة في وحدات الجامعة الأكاديمية ليكونوا قادة الجودة في الكليات، فيها يساندهم في ذلك رؤساء وحدات الجودة في تلك الوحدات وفيما يلي تشكيل الوحدات في الكليات:
 - ١. وحدة التخطيط الاستراتيجي
 ٢. وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي
 ٣. وحدة الإحصاء والمعلومات
 ٤. وحدة خدمة الجتمع وتنمية المهارات
 - ⁰. وحدة تسجيل المؤهلات









حكومة الجودة بالأقسام الأكاديمية في الكليات:

- * هناك لجنة في كل قسم أكاديمي تسمى بالجنة الجودة تعنى بتطبيق الممارسات الجيدة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد ووضع وتنفيذ خطط التحسين والتطوير.
- لكل برنامج أكاديمي يوجد منسق للبرنامج من أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البرنامج من لديه التأهيل في مجال الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي يتولى مسؤولية الإشراف المباشر على منسقي المقررات مدينة المترابية الإشراف المباشر على منسقي المقررات المرابية الأكاديمي يتولى مسؤولية الإشراف المباشر على منسقي المقررات المرابية الأكاديمي من المرابية الإشراف المباشر على منسقي المقررات المرابية الأكاديمي من المرابية الإشراف المباشر على من المرابية المترابية المترابية المرابية المرابية
- ومتابعتهم لتسليم تقارير المقررات وإعداد تقرير السنوي للبرنامج. لكل برنامج أكاديمي يوجد <u>منسق للمقرر</u> من أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البرنامج من لديه التأهيل في مجال الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي يتولى مسؤولية الإشراف المباشر جمع تقارير المقررات وإعداد تقرير شامل لكل شعب المقرر.





حكومة الجودة في العمادات المساندة:

* تم استحداث منصب وكلاء التطوير والجودة في العمادات المساندة ليسهموا في تطبيق ضمان الجودة في إدارتهم وفق نظام إدارة الجودة في الجامعة.





- لنظام الجودة في الجامعة بهدف خقيق روح الجودة المتمثلة بالتحسين المستمر من خلال تنفيذ دورة مستمرة رباعية المراحل (التخطيط ثم التنفيذ ثم مراجعة النتائج ثم اخاذ الأفعال التصحيحية الضرورية ... وهكذا):
- التخطيط: ويشمل دراسة البيئة الاستراتيجية، دراسة تطلعات القيادة وآراء
 المستفيدين، دراسة الجامعات المشابهة، وضع الاستراتيجية ومؤشرات الأداء.
 تنفيذ: ويشمل توفير الموارد المالية والبشرية، تبليغ الخطة للمعنيين بالتنفيذ،
 جمع بيانات الأداء الفعلي.
- « مراجعة: ويشمل خليل البيانات، مقارنة البيانات المتحققة بالمستهدف،
 استخلاص العبر والنتائج.
 - * تعديل: ويشمل التخطيط للدورة التالية وخديد القدرة على تنفيذ التغيير.



خ تخضع جميع إجراءات الجودة في الجامعة للمراقبة والقياس والتحليل، وذلك لتقييم مدى الالتزام بخطط الجامعة مؤسسياً وعلى مستوى الجهات الأكاديمية والإدارية، ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي الوطنية والدولية، وتتم عمليات التقويم على مستويين:

مستوى المؤسسة: يجرى التقويم الذاتي بدعم من إدارة الجامعة وإشراف مباشر من اللجنة الدائمة للاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.







تحديد مصادر البيانات اللازمة للتحسين وهي:

- * التدقيق الداخلي من خلال المراجعة والدراسة الذاتية للجامعة والأولويات التى يجب أن توليها الجامعة عناية من خلال الخطة الاستراتيجية.
- * تقارير الخبراء أو اللجان الخاصة بالجودة أو اللجنة الدائمة لمتابعة الخطة الاستراتيجية أو اللجنة العليا للاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة (حيث تتضمن تلك التقارير أبرز المشكلات، أو ما يعوق أعمال الجودة في الجامعة، أو الأولويات التي لم تنفذ، أو متقرحات للارتقاء بالأداء.
- المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها من خلال إجراء المسوح والمقابلات مع مسئولي الجامعة أو المستفيدين داخلها وخارجها.
- الاستفادة من خليل البيانات وتقارير إنجاز المشروعات، ومؤشرات الأداء، ونسب الأداء المستهدفة، وما خقق منها).





بعد انتهاء فرق العمل من التقويم الذاتي المؤسسي تتم كتابة التقرير النهائي وبعد الانتهاء من كتابة التقرير النهائي يحول التقرير النهائي للتحكيم المستقل لإبداء الملاحظات، ترفع بعد ذلك التقارير للجنة الدائمة للاعتماد الأكاديي وضمان الجودة حيث يتم استعراض التوصيات وأولويات التحسين ومناقشتها واستعراض ما نفذ منها وما لم ينفذ واضافة ما يلزم من توصيات ويتم بعد ذلك إجراء ما يلزم من وضع خطة عمل مشتملة على مؤشرات الأداء والإنجاز لتنفيذ الأولويات والتوصيات التوصيات المؤار.







على المستوى البرامج الأكاديمية:

- إعداد توصيفات المقررات وتوصيف البرنامج وفق غوذج المركز الوطني للتقويم
 والاعتماد الأكاديمي.
- العتمد التدريس التنسيق مع منسق المقرر بتدريس التوصيف المعتمد للمقرر، ويتم إعلامه للطلبة في بداية الفصل الدراسي مع توضيح أهدافه ومحتوياته ومفرداته وفلسفته، واستراتيجيات التدريس المستخدمة، واستراتيجيات التقييم المتنوعة المستخدمة.
- الالتزام بتوحيد توصيف المقرر جميع الفروع والبرامج التي تقدم المقرر بكل من شطرى الطلاب والطالبات.
- بعد الانتهاء من تدريس المقرر يقوم عضو هيئة التدريس بإعداد تقرير المقرر الدراسي وفق غوذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بالتنسيق مع منسق المقرر لإعداد تقرير المقرر موحد (يشمل شطري الطلاب والطالبات).









- يتم جميع تقارير المقررات الموحدة لإعداد تقرير البرنامج بالتنسيق مع منسقى البرنامج والمقررات لإعداد تقرير للبرنامج موحد (يشمل شطرى الطلاب والطالبات "والفروع").
 - يرفع التقرير السنوي لجلس القسم لمراجعته واعتماده.
 - يرفع التقرير السنوى لجلس الكلية لمراجعته واعتماده.
- ترفع تقارير البرامج السنوية إلى عمادة التطوير والجودة للمراجعة الداخلية من قبل اللجنة الدائمة للمراجعة الداخلية حيث يتم مراجعة التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية ودراسة نقاط التحسين بالإضافة إلى القيام بزيارات ميدانية للكليات والعمادات لدراسة مدى استيفاء الكليات والعمادات لمتطلبات الاعتماد المؤسسى.









- * تقوم عمادة التطوير والجودة بعد دراسة التقارير المرفوعة من اللجان والكليات، بإعداد ملاحظاتها والرفع بها إلى اللجنة العليا للاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة لمناقشتها واتخاذ ما يلزم بشأنها.
- الكليات الملاحظات الخاصة بتحسين وتطوير البرامج إلى الكليات لإجراء التعديلات والتحسينات المطلوب ومتابعتها عن طريق نظام خسين الالكتروني.







مؤشرات الأداء لعمليات إدارة الجودة

- الأمن جامعة تبوك بأهمية إجراء مقارنة مرجعية وفق مؤشرات أداء رئيسية لأدائها المؤسسي وكذلك أداء وحداتها الأكاديمية والإدارية مع جامعات مناظرة، إذ تفيد المقارنة المرجعية في التعرف على مستوى أداء الجامعة النسبى مقارنة بأقرانها، وحديد مجالات التحسين.
- * عليه قامت جامعة تبوك باعتبار جامعة الملك خالد وجامعة الجمعة جامعات مرجعية مناظرة نظراً لكونها ذات طبيعة تعليمية متماثلة تمنح نفس الدرجات العلمية في التخصصات الصحية والعلمية والإنسانية، ولتقارب عدد الطلبة وأعضاء هيئة التدريس.













- الخطة الاستراتيجية.
 توصيف البرامج والمقررات.
 التقارير السنوية.
 الدراسة الذاتية.
- * خطط العمل التنفيذية للتطوير والتحسين.







جامعة تبوك University of Tabuk

وكالة الجامعة للتطوير والجودة

عمادة التطوير والجودة

www.ut.edu.sa