|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **جامعة تبوك**  **عمادة الموارد البشرية**  **إدارة عمليات الموارد البشرية** |  | **KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  Ministry of Education  **University of Tabuk**  Deanship of Human Resources  Human Resources Operations Department |

نموذج إشعار وصول ومباشرة العمل لمتعاقد جديد

**الإسم : ................................................................................... الجنسية : ..................................................**

**المرتبة العلمية : ........................................................... رقم ومسمى الوظيفة : .......................................................**

**الجهة : ............................................... تاريخ الوصول إلى المملكة :** انقر هنا لإدخال بيانات. **هـ الموافق :**انقر هنا لإدخال بيانات.**م**

|  |
| --- |
| سعادة / ................................................................................................................. حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...  نود الإفادة بأن الموضح اسمه وبياناته أعلاه قد دخل إلى المملكة العربية السعودية حسب التاريخ المدون بعاليه ،  لذا نأمل التكرم بإفادتنا عن تاريخ مباشرته للعمل لديكم حتى يتسنى لنا إكمال اللازم حيال ذلك .. **مع خالص التحية والتقدير** .  مدير إدارة عمليات الموارد البشرية  نــاصر بن نــافع النخـــلي  السلا |

سعادة مدير إدارة عمليات الموارد البشرية حفظه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,,**

نفيدكم بأن: .......................................................................................................................

قد باشر/باشرت العمل لدينا بتاريخ انقر هنا لإدخال بيانات.هـ الموافق انقر هنا لإدخال بيانات.م

**إسم المسؤول : ..................................................... الوظيفة : ..........................................**

**التوقيع : ...................................................**

**ختم الجهة**