نموذج مباشرة العمل لعضو هيئة التدريس ومن في حكمه ( سعوديين ) بعد الإجازة

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم :** |  | | | **الرقم الوظيفي :** |  |
| **رقم السجل :** |  | **جهة العمل :** |  | | |
| **الـقسـم :** |  | **المسمى الوظيفي :** |  | | |
| **تاريخ مباشرة العمل :** | ادخل التاريخ. | **التوقيع :** |  | | |

سعادة مدير إدارة عمليات الموارد البشرية حفظه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

أفيدكم بأن المذكور / المذكورة أعلاه :

قد عاد / عادت من الإجازة وباشر / باشرت عمله / عملـها حسب ما هو موضح أعلاه .

لم يعد/ تعد من الإجازة التي انتهت في تاريخ يوم ....................................................... الموافق أدخل التاريخ هـ .

قد انقطع / انقطعت عن العمل من تاريخ يوم ............................................................... الموافق **أدخل التاريخ**  هـ .

قد تغيب / تغيبت عن العمل في تاريخ يوم ............................................................... الموافق **أدخل التاريخ**  هـ .

* توصيات وملاحظات رئيس القسم : -

**قبول العذر و إحتساب التأخير إجازة إضطرارية ( إذا كان لديه رصيد كافي ) .**

**عدم قبول العذر والحسم من راتبه / راتبـها** .

رئيس القسم التوقيع

................................ ......................

العميد

**الختم الرسمي** الاسم : ...............................

الوظيفة : ...............................

التوقيع : ...............................