|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **جامعة تبوك**  **عمادة الموارد البشرية**  **إدارة عمليات الموارد البشرية** |  | **KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  Ministry of Education  **University of Tabuk**  Deanship of Human Resources  Human Resources Operations Department | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| نوع الإجازة | عادية. إضطرارية. مرضية. وضع مولود. عدة وفاة. إستثنائية.  أخرى : ........................ |
| **(1)**  طلب الإجــــــازة | إسم طالب الإجازة : ............................................................ / الرقم الوظيفي : ...............................   |  | | --- | |  |   رقم السجل المدني / الإقامة :  الوظيفة : .............................. / الكلية : ..................................... / القسم : .................................  مدة الإجازة : .............................. / تاريخ بداية الإجازة : انقر هنا لإدخال التاريخ.هـ  العنوان اثناء الإجازة : ...................................... / المدينة : ...................... / رقم الجوال : ........................  التوقيع : ........................................ / التاريخ : انقر هنا لإدخال التاريخ. هـ |
| **(2)**  الكفالة لغير السعوديين | **أنا الموقع أدناه أكفل المذكور أعلاه السيد : ............................................................... كفالة حضورية ومالية ، وعلى ذلك جرى التوقيع .**  **إسم الكفيل : ......................................................... / الرقم الوظيفي : ..................**   |  | | --- | |  |   **رقم السجل المدني / الإقامة :**  التوقيع :.,............................... التاريخ : انقر هنا لإدخال التاريخ. هـ |
| **(3)**  التقرير الطبي | **رقم التقرير : .................................. / تاريخ التقرير :**  انقر هنا لإدخال التاريخ. |
| **(4)**  الموافقة | **لا مانع من منح الإجازة المطلوبة إذا كان يستحقها نظامياً .**  الرئيس المباشر :رئيس الجهة :  الاسم : ............................................. الاسم : .............................................  التوقيع : ........................................... التوقيع : ........................................... |

نموذج طلب إجازة

* **ملاحظات هامة لأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين غير السعوديين : -**

**1 ) المستحقات المالية للإجازة السنوية في نهاية العام الجامعي تتأثر بالخصم عند التمتع بالإجازات العادية والإستثنائية والإضطرارية وأيام الغياب عن العمل خلال العام ، إستناداً للمواد أرقام (36،35،33،32) من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات السعودية .**

**2 ) لا يمكن منح العلاوة السنوية في العقد السنوي الجديد لمن لم يُكمل عشرة أشهر ونصف كحد أدنى من فترة العقد السابق ، إستناداً إلى المادة رقم (13) من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات السعودية .**