( نموذج انهاء مهمة موظف/ة )

(يعبئ النموذج بعد انتهاء المهمة )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **بيانات المنتدب** | **الاسم** | انقر هنا لإدخال نص. | | | | **الرقم الوظيفي** |  | **جهة العمل** | انقر هنا لإدخال نص. | | **المسمى الوظيفي** | | | | انقر هنا لإدخال نص. | **المرتبة** | انقر هنا لإدخال نص. | | | | **المهمة** | **مكان الانتداب** | | | | | **تاريخ بداية الانتداب** | | **تاريخ نهاية الانتداب** | | | انقر هنا لإدخال نص. | | | | | انقر هنا لإدخال نص. | | انقر هنا لإدخال نص. | | | **مدة الانتداب** | | **مهمة الانتداب** | | | | | **نوع الانتداب داخلي / خارجي** | | | انقر هنا لإدخال نص. | | | انقر هنا لإدخال نص. | | | | انقر هنا لإدخال نص. | |     **- هل تم تامين وسيلة السفر ؟ نعم**  **لا**  **- هل تم تامين السكن والطعام او احدهما** ؟ **نعم  لا** |
| **البيانات الموضحة عالية صحيحه وعلى مسؤوليتي .**  **الاسم :-----------------------------------------**  **التوقيع :-----------------------------------------** |

**الرئيس المباشر**

**الوظيفة :** -------------------------------

**الاسم :** ------------------------------

**التوقيع :** ------------------------------