|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **جامعة تبوك**  **عمادة الموارد البشرية**  **إدارة عمليات الموارد البشرية** |  | **KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  Ministry of Education  **University of Tabuk**  Deanship of Deanship of Human  Human Resources Operations Department |

نموذج نقل داخلي لعضو هيئة تدريس متعاقد

|  |  |
| --- | --- |
| **طلب النقل يُعبأ من المتقدم** | الاسم الرباعي : ................................................. / الرقم الوظيفي : ...................... / المرتبة العلمية : .........................  الكلية الحالية : ................................................................... / القسم الحالي : ........................................................  التخصص العام : ................................................................. / التخصص الدقيق : ...................................................  سبب النقل : ......................................................................................................................................................  الكلية المنقول إليها : .............................................................. / القسم المنقول إليه : ...................................................  توقيع العضو :........................................................................ / التاريخ : ادخل التاريخ هـ |
| **توصية الكلية المنقول منها** | **توصية رئيس القسم :  الموافقة .  عدم الموافقة للأسباب التالية :**  السبب : .........................................................................................................................................................  الاسم : ..................................................... التوقيع : ............................... التاريخ : ادخل التاريخ هـ  **توصية عميد الكلية :  الموافقة .  عدم الموافقة للأسباب التالية :**  السبب : ......................................................................................................................................................  الاسم : ........................................................ التوقيع : ............................... التاريخ : ادخل التاريخ هـ |
| **توصية الكلية المنقول إليها** | **توصية رئيس القسم :  الموافقة .  عدم الموافقة للأسباب التالية :**  السبب : .........................................................................................................................................................  الاسم : ..................................................... التوقيع : ............................... التاريخ : ادخل التاريخ هـ  **توصية عميد الكلية :  الموافقة .  عدم الموافقة للأسباب التالية :**  السبب : ......................................................................................................................................................  الاسم : ........................................................ التوقيع : ............................... التاريخ : ادخل التاريخ هـ |
| **توجيه وكيل الجامعة المختص** | **سعادة عميد الموارد البشرية حفظه الله**  يُنقل عضو هيئة التدريس المذكور بياناته أعلاه إلى قسم ....................................... بكلية ............................................  لا يُنقل عضو هيئة التدريس من الكلية .  إجراء آخر ( توضيح ): ......................................................................................................................................  الاسم : .................................................. التوقيع : ................................... التاريخ : ادخل التاريخ هـ |
| **توجيه عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين** | **سعادة مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس حفظه الله**  يُنقل عضو هيئة التدريس المذكور بياناته أعلاه إلى قسم ....................................... بكلية ............................................  لا يُنقل عضو هيئة التدريس من الكلية .  إجراء آخر ( توضيح ) : ......................................................................................................................................  الاسم : .................................................. التوقيع : ................................... التاريخ : ادخل التاريخ هـ |

**لحاجة العمل بالجامعة .  لطلب عضو هيئة التدريس المتعاقد .**