|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم الأول | اسم الأب | | | | اسم الجد | | اسم العائلة | | رقم بطاقة الأحوال | | |  | |
| . | . | | | | . | | . | | المرتبة الحالية | | |  | |
| الرقم الوظيفي | رقم الجوال | | | | | | تاريخ الميلاد | | رقم الوظيفة | | |  | |
|  |  | | | | | |  | | مسمى الوظيفة | | |  | |
| المؤهلات العلمية | | | | | | | | | | | | | |
| اسم المؤسسة العلمية | | | اسم الشهادة | | | | | | التخصص | التقدير | | تاريخ التخرج | |
|  | | |  | | | | | |  |  | |  | |
|  | | |  | | | | | |  |  | |  | |
| الدورات التدريبية المتحصل عليها بمعهد الإدارة | | | | | | | | | | | | | |
| اسم الدورة | | المدة | | تاريخها | | الملاحظات | | اسم الدورة | | | المدة | تاريخها | الملاحظات |
|  | | . | |  | |  | |  | | | . | ‏ |  |
|  | | . | | ‏ | |  | |  | | | . |  |  |
|  | | . | | ‏ | |  | |  | | | . | ‏ |  |
|  | | . | | ‏ | |  | |  | | | . | ‏ |  |
|  | | . | | ‏ | |  | |  | | | . | ‏ |  |
|  | | . | | ‏ | |  | |  | | | . | ‏ |  |
|  | | . | | ‏ | |  | |  | | | . | ‏ |  |
| بدأت خدمتك المدنية بتاريخ : | | | | | | | | | | | | | |
| حصلت على المرتبة الحالية بتاريخ : | | | | | | | | | | | | | |
| خاص بمن يتقاضى بدل طبيعة عمل | | | | | | | | | | | | | |
| * إذا لم توجد وظيفة لها بدل فهل ترغب بالترقية لوظيفة ليس لها بدل ؟ نعم  لا | | | | | | | | | | | | | |
| أتعهد أن جميع المعلومات أعلاه مطابقة لما لدي من أوراق رسمية مصدقة وعلى مسؤوليتي | | | | | | | | | | | | | |
| الاسم: التوقيع : التاريخ : | | | | | | | | | | | | | |
| اسم الرئيس المباشر : التوقيع : التاريخ : | | | | | | | | | | | | | |
| * **للاستعمال الرسمي من قبل إدارة شؤون الموظفين فقط :** | | | | | | | | | | | | | |
| تم تدقيق الاستمارة من إدارة شؤون الموظفين ومراجعة ملف الموظف | | | | | | | | | | | | | |
| إجازات استثنائية ( ) إعارة ( ) إبتعاث ( ) غياب ( ) أخرى ( ) | | | | | | | | | | | | | |
| التعليم ( ) ، الاقدمية ( ) , تقييم الأداء الوظيفي ( ) | | | | | | | | | | | | | |
| التدريب المباشر ( ) ، التدريب غير المباشر ( ) ، إجمالي النقاط ( ) | | | | | | | | | | | | | |
| الملاحظات : | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

* عزيزي الموظف نأمل منك إرفاق صور المستندات التالية :.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | صور دورات معهد الإدارة العامة . |  |  |
| 2. | تقييم الأداء الوظيفي لأخر سنتين ، " موضح بعاليه سنة التقييم " . | | |
| 3. | المؤهل العلمي . |  |  |
| 4. | إذا كنت تواصل دراستك الجامعة وتحصلت على 30 ساعة دراسية مكتسبة أو أكثر . | | |
| 5. | إرفاق المعادلة لشهادة الجامعية من وزارة التعليم العالي في حالة الحصول على المؤهل من خارج المملكة . | | |

**205/30/ع . م**