نموذج الدراسة الذاتية للترشح لجائزة التميز الإداري

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الإدارة/ الوحدة المرشحة | |  | مدير الإدارة | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
| م | عناصر التقييم | | | | نقاط التقييم | | | |
|  |  | | |  |  | | | |
| 1 | وجود خطة تشغيلية للإدارة تعكس مهام وأهداف الإدارة وتتسق مع الخطط الاستراتيجية للجامعة والوكالة التابعة. | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **3** | **6** | **7-10** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 2 | وجود خطة تحسين مستمر تهتم بتحديد النقاط التي تحتاج الى تحسين في أداء الإدارة بعد وضع الخطة التشغيلية واثناء التنفيذ | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **1** | **2** | **3-5** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 3 | اعداد توصيف وظيفي لجميع موظفي الإدارة وتوقيعه من الموظفين والرؤساء المباشرين وفق نموذج عمادة الموارد البشرية | | | | يقيم العنصر من خمس نقاط | | | |
| تخصم درجة واحدة على كل موظف لم يعد له توصيف للوظيفة التي يشغلها | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 4 | اعداد دليل اجرائي للإدارة يشمل مهام الإدارة ونبذة عن التأسيس والهيكل التنظيمي وكافة المهام وإجراءات العمل | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **3** | **6** | **7-10** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 5 | اعداد ملف ورقي والكتروني لجميع منسوبي الجهة ( أعضاء هيئة تدريس+ موظفين) | | | | يقيم العنصر من خمس نقاط | | | |
| تخصم درجة واحدة على كل موظف لم يعد له ملف ورقي أو الكتروني | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 6 | توثيق اجتماعات وورش عمل الإدارة من خلال محضر مخصص للاجتماع وتوصياته وتوقيع الحضور والتوثيق الفوتوغرافي | | | | يقيم العنصر من خمس نقاط | | | |
| درجة واحدة لكل اجتماع أو ورشة عمل موثق | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 7 | التوجيه الكتابي للموظفين في حالة تقصير الموظف او تميزه | | | | يقيم العنصر من خمس نقاط | | | |
| درجة واحدة لكل توجيه كتابي | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 8 | متابعة الدوام الرسمي واتخاذ الإجراءات النظامية حيال غير الملتزمين والرفع الشهري بذلك. | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **1** | **2** | **3-5** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 9 | تواجد الموظفين في ساعات الدوام الرسمية وتوافق ذلك مع سجل الدوام | | | | يقيم هذا العنصر من عشرة نقاط | | | |
| نسبة عدم تواجد الموظفين تحسم من نقاط التقييم فإذا كان نسبة التواجد 70% فتكون درجة التقييم للإدارة 7 نقاط. | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 10 | قياس الرضا عن الخدمات المقدمة بصورة دوري | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **1** | **2** | **3-5** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  |  |  |  |
| 11 | إعداد تقرير سنوي لأعمال الإدارة | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **1** | **2** | **3-5** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 12 | جهود الإدارة في كفاءة الانفاق كإعداد محفظة مبادرات ( قائمة بالمبادرات واصحابها+ الوثائق الداعمة) | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **1** | **2** | **3-5** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 13 | التحسين المستمر | | | | لم ينفذ | مبدئي | متوسط | متقدم |
| **0** | **1** | **2** | **3-5** |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 14 | الإدارة المتعلمة | | | | يقيم العنصر من خمس نقاط | | | |
| نقطة لكل فعالية تتعلق بنقل المعرفة | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 15 | بيئة العمل الإيجابية | | | | يقيم العنصر من خمس نقاط | | | |
| نقطة لكل مبادرة في هذا الجانب | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| 16 | انجاز المعاملات المطلوبة في الوقت المحدد | | | | يقيم هذا العنصر من عشرة نقاط | | | |
| تحول نسبة انجاز المعاملات في الوقت المحدد فاذا كانت النسبة 90% تكون نقاط التقييم 9 نقاط. | | | |
| الملاحظات المرصودة: | | | | عدد النقاط المستحقة | | | |
|  | | | |  | | | |
| **اجمالي النقاط** | | | | | **من 100 نقطة :** | | | |

أعضاء لجنة الدراسة الذاتية:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مدير إدارة كمراجع خارجي | الاسم: | /  /  144هـ | التوقيع : |  |
| مدير الإدارة | الاسم: | /  /  144هـ | التوقيع : |  |
| المشرف على الإدارة | الاسم: | /  /  144هـ | التوقيع : |  |