



الإدارة العامة للموارد البشرية



ملف الإنجاز المهني

خلال العام من :

أخي الموظف / أختي الموظفة

تسعى إدارة تطوير الموارد البشرية من خلال تعزيز التعاون معكم إلى :

إبداعات مرئية
وأدائية.



جودة الأداء.



بناء الشخصيات
القيادية.





معلومات الموظف

	الاسم رباعياً :
	الرقم الوظيفي :
	المسمى الوظيفي :
	جهة العمل :

الدورات التدريبية التي حصل عليها الموظف خلال الشهر:

(مع ضرورة إرفاق شهادات الإجتياز)



الإدارة العامة للموارد البشرية



الأنشطة والمبادرات التي تمت:

مع ضرورة إرفاق الوثائق الداعمة



مع ضرورة إرفاق الوثائق الداعمة

[illegible]



الإدارة العامة للموارد البشرية



معلومات إضافية ترغب في تدوينها عن الموظف :

توقيع المدير المقيم

توقيع الموظف