

برنامج تنمية المهارات القيادية

أهداف البرنامج الهدف العام

تزويد المشاركين بالمعارف والاتجاهات والمهارات التي تمكنهم من تطبيق أفضل الممارسات والأساليب الحديثة في مجال القيادة الذاتية لتحقيق الكفاءة والفعالية والوصول الى أعلى معدلات الأداء.



الأهداف التفصيلية

سيكون المتدرب بعد البرنامج - بإذن الله -قادراً على:

- > الإلمام بالمفاهيم المتعلقة بالقيادة الذاتية .
- > تعزيز/ تصحيح الاتجاهات نحو تطبيق ممارسات القيادة الذاتية .
 - > التمكن من تنمية المهارات القيادية.
 - التغلب على مضيعات الوقت.
 - ➤ تطبيق أفضل الممارسات في التوافق القيمي.
 - ح تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية
 - > التمكن من التحكم في الانفعالات وضبط النفس.



الوحدة الأولى تطوير الذات







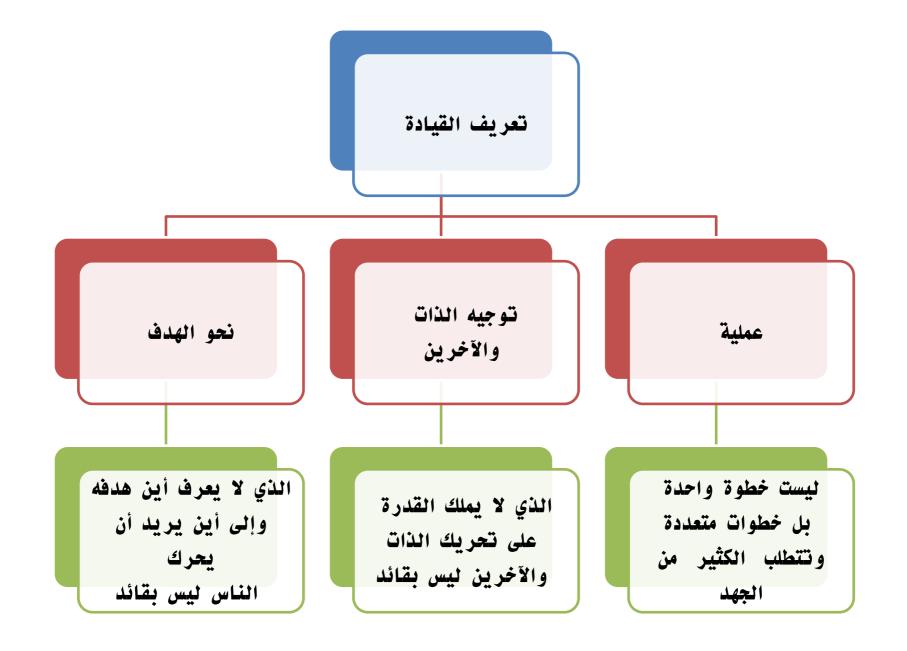
بالتعاون مع أفراد مجموعتك ما هو مفهومك للقيادة الذاتية؟



تعريف القيادة

هي عملية توجيه وتحريك الذات والآخرين نحو الهدف.





مفهوم القيادة الذاتية

• القيادة الذاتية هي: قدرة القائد على إدارة الوقت وإنجاز الأعمال تلقائيا دون تدخل خارجي كي يحقق الأهداف المنشودة في الوقت المحدد على أكمل وجه والتحكم في الانفعالات وضبطها.







بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر أهمية القيادة الذاتية



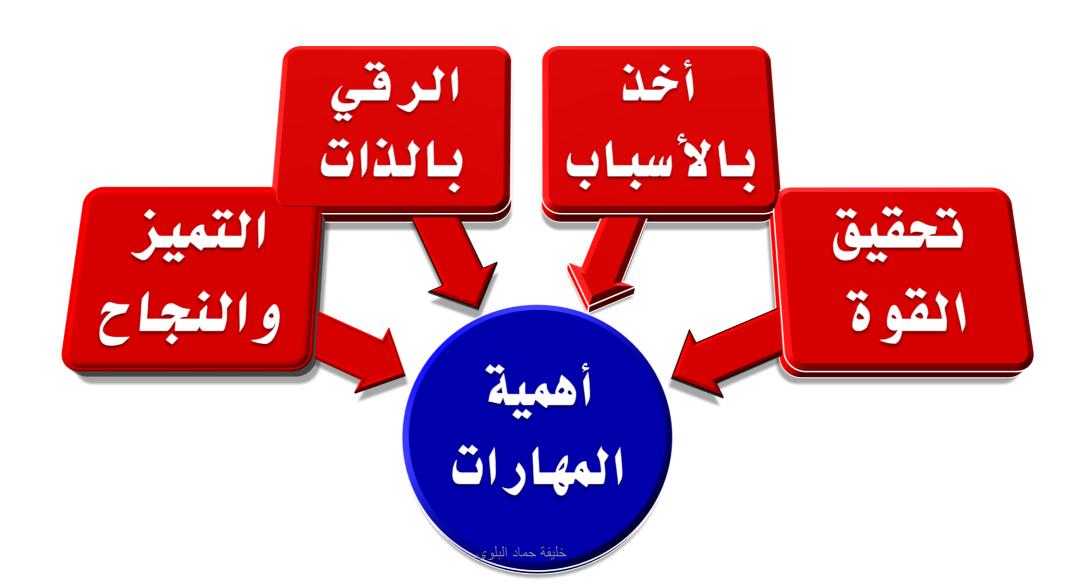
أهمية تطوير المهارات



أيهما أسرع؟







مفهوم المهارة



خليفة حماد البلوي



قف لحظة أمام كلمة (المهارات) وتأمل فيما تعنيه، ما الذي يخطر على بالك؟؟



مفهوم القدرات

القدرة: هي استطاعة القيام بالعمل.



مفهوم المهارة الدقة والسهولة في إجراء عمل من الأعمال بإتقان .



مراحل تطوير المهارات



خليفة حماد البلوي

مراحل تطوير المهارات



مرحلة مهارة وعدم وعي مرحلة وعي وبداية مهارة

مرحلة وعي وعدم مهارة مرحلة عدم وعي وعدم مهارة



خليفة حماد البلوي



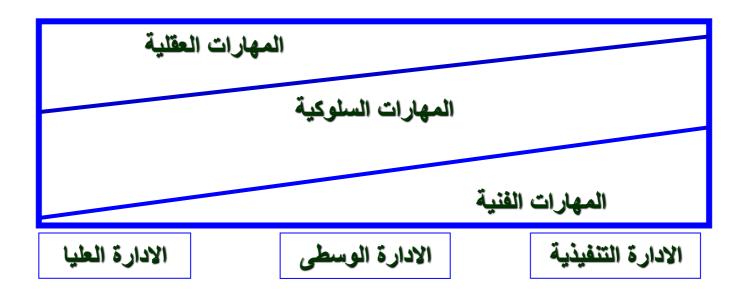
بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر المهارات اللازمة للقائد الفعال.





الأولى: تنمية مهارات الموظفين ثلاثة أقسام من المهارات

۱- المهارات العقلية
 ۲-المهارات السلوكية
 ۳- المهارات الفنية





خليفة حماد البلوي

طرائق تطوير المهارات





بالتعاون مع أفراد مجموعتك كيف يطور القائد مهاراته القيادية ؟





كيف نطور المهارات؟

١_ الشغف (الرغبة المشتعلة)



كيف نطور المهارات؟

٢_ القدرات والفرصة



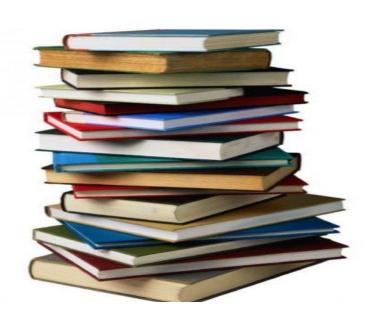
تمرين فردي ٢ـ القدرة والفرصة

﴿اذكر القدرات التي تتمتع بها وتعتقد أنها تساعدك في الوصول لأهدافك.



كيف نطور المهارات؟

٣- الإثراء المعرفي



كيف نطور المهارات؟

٤_ المشاهدة والممارسة.





٥- التركيز بالأفكار والمشاعر والتصرفات.



يقول ابن القيم - رحمه الله تعالى: أصل الخير والشر من قبال التفكر؛ فإن الفكار مبدأ ألإرادة والطلب.

المشاعر



كيف نطور المهارات؟ هـ التركيز بالأفكار والمشاعر والتصرفات.

المشاعر

ويقول أيضاً: «مبدأ كل علم نظري وعمل اختياري الخواطر والأفكار؛فإنها توجب التصو ّرات، والتصو ّرات تدعه إلى الإرادات، والإرادات تقتضي وقوع الفعل، وكثرة تكراره تعطي العادة، فصلاح مذه المراتب بصلاح الخواطر والأفكار، وفسادكها بفسادها

كيف نطور المهارات؟

٦- الصورة الذاتية الإيجابية



كيف نطور المهارات؟

٦- الصورة الذاتية الإيجابية

كل منا يحدد قيمة نفسه فإما أن يكون عظيما أو تافها كل حسبما يريد



كيف نطور المهارات؟ ٦- الصورة الذاتية الإيجابية

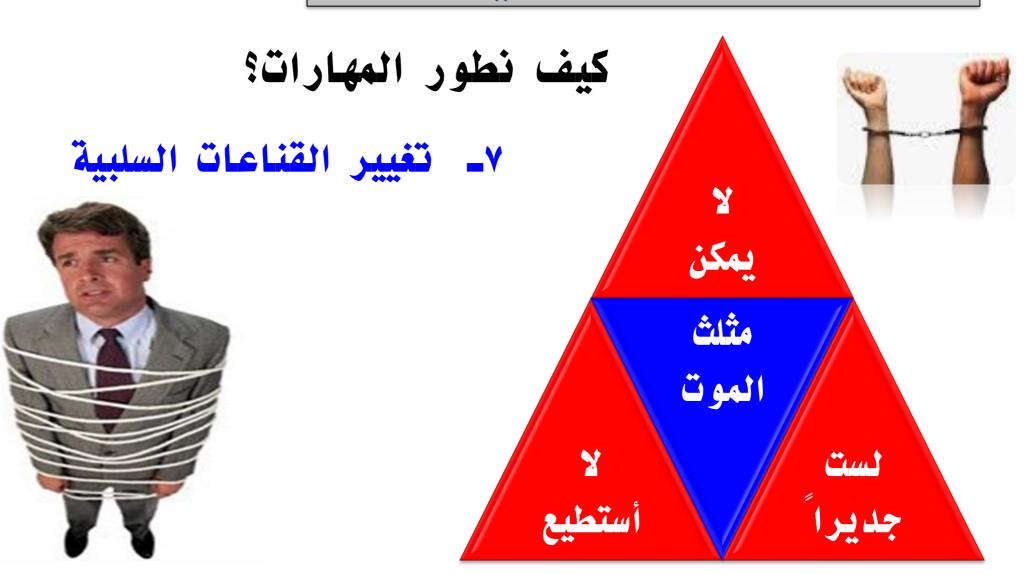
ما المرء إلا نتاج معتقداته فما يؤمن به يتجسد فيه



كيف نطور المهارات؟

٧_ تغيير القناعات السلبية







كيف نطور المهارات؟

٨_ السعادة والألم



كيف نطور المهارات؟

٨_ السعادة والألم

اذكر الفوائد التي تعود عليك من تنمية المهارات.



كيف نطور المهارات؟ ٩- المرآة الاجتماعية اطلب رأي الآخرين



كيف نطور المهارات؟

١٠ قوة الإرادة



كيف نطور المهارات؟

<!- قوة الإرادة

للنجاح في الحياة قاعدتان

۱۔ لا تستسلم

٢_ لا تنس القاعدة الأولى

كيف نطور المهارات؟

٠١- قوة الإرادة

يقول ابن القيم (رحمه الله): لو أن رجلاً وقف أمام جبل وعزم على إزالته لأزاله بإذن

كيف نطور المهارات؟

١٠_ قوة الإرادة

«أنا عند ظن عبدي بي فليظن بي ما شاء إن ظن خيرا فخير ، وإن ظن شراً فشر»

حديث قدسي



خليفة حماد البلوي

كيف نطور المهارات؟

```
١_ الشغف (الرغبة المشتعلة)
                 ٢_ القدرة والفرصة
                  ٣- الإثراء المعرفي
             ٤_ المشاهدة والممارسة
٥- التركيز بالأفكار والمشاعر والسلوكيات
            ٦- الصورة الذاتية الإيجابية
             ٧_ تغيير القناعات السلبية
                     ٨_ السعادة والألم
     ٩_ المرآة الاجتماعية (رأي الآخرين)
                       ١٠ قوة الإرادة
```

تحفيز الذات



تحفيز الذاري

يقصد به شحن النفس Self motivation التحفيز الذاتي وتقوية مشاعرك وأحاسيسك الداخلية التي تقودك إلى تحقيق أهدافك أو تسهل عليك القيام بها.

تحفيز الذابع

أن نسعى ونعمل من تلقاء أنفسنا على: خلق وتنفيذ مشاريع وافكار جديدة تذليل الصعوبات التي تواجهنا لتحقيق أهدافنا وأحلامنا. البقاء في حالة من النشاط والايجابية

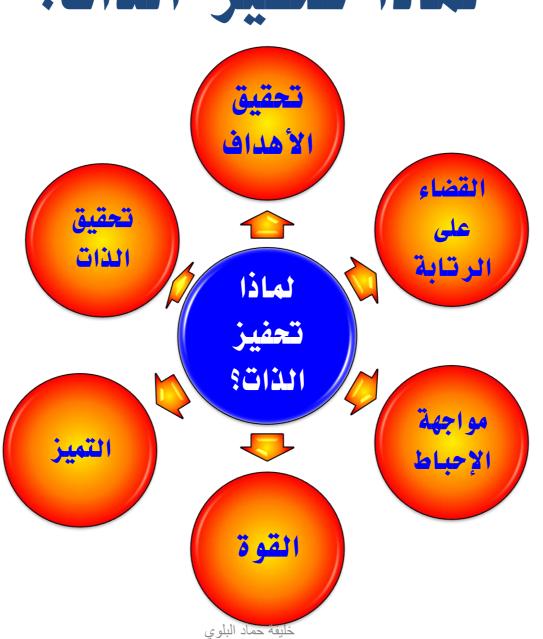




بالتعاون مع أفراد مجموعتك لماذا تحفيز الذات؟



لماذا تحفيز الذات؟



أنواع التحفيز

نحتاج إلى قدر معين من الحوافز لإنجاز أي مهمة، إذ استثنينا بعض الأمور التي تكون فيها الغرائز الإنسانية هي الحافز الرئيسي واللاشعوري مثل الأكل والشرب والتنفس والبحث عن السكن وغيرها.

يمكن تقسيم الحوافز إلى:

الحوافز الذاتية هي المحرك الأساسي نحو النجاح.

> الحوافز الذاتية: يستمدها كل منا من ذاته

الحوافز الخارجية: نحصل عليها من الآخرين

خليفة حماد البلوي

كيف تحفز نفسك؟؟

- ١ ـ حدد هدفك الأساسي.
- ٢- ذكر نفسك بأهمية الموضوع.
 - ٣- حدد نقاط القوة.
 - ٤ حدد نقاط الضعف.
 - ٥- قسم العمل إلى أجزاء:

تذكر أن أي مهمة وبخاصة إدا كانت طويلة وشاقة، يستحيل إنجازها دفعة واحدة بدون توقف، لذا ينبغي عليك أن تقسم مهمتك إلى أجزاء صغيرة يمكنك التعامل معها كخطوات.

كيف تحفز نفسك؟؟



٦- كافئ نفسك على النجاح:

حيث إن النجاح دائماً يقود إلى نجاح أكبر.

٧- ضع لنفسك جدولاً زمنياً.

٨- احذر من التسويف.

٩- ابحث عن مصادر للاستمتاع في مهمتك

١٠ - لا تترك للإحباط مجالاً:

تذكر بأن كل شخص معرض للفشل في مهمة محددة، ولكن التحدي يكمن في القدرة على تحويل الفشل إلى نجاح.

معوقات تحفيز الذات

- التسويف.
- -عدم وجود خطة أو أهداف محددة.
- -ضعف الثقة بالنفس وعدم تقدير الذات
- -تأثير الزملاء غير الجادين الذين يفتقدون للدافعية أنفسهم
 - عدم وجود جدول زمني واضح .
- -الإحساس الخاطئ بأن المهمة تتطلب مهارات وقدرات لا يملكها الشخص.
 - -الشعور بالإحباط عند أي فشل أو تعثر.
 - عدم الشعور بالمسؤولية..



كلمات في تحفيز الذات

- السر الحقيقي وراء النجاح هو الحماس.
- يتكون النجاح من الانتقال من فشل إلى فشل بدون فقد الحماس.
 - لا شيء عظيم يمكن أن يتحقق فجأ ة_
 - اجعل من العقبات التي تتعثر فيها أحجارا ترتقي عليها.
- إذا كان الشيء يستحق أن تقوم به، فعليك القيام به بشكل جيد.
 - ليست هناك حقا أخطاء في الحياة، فقط هناك دروس.
 - إنك لا تخسر حقا إلا إذا توقفت عن المحاولة.
 - النصر لا يأتي ألي، إلا إذا ذهبت إليه.
- دعني أفز، ولكن إذا لم استطع الفوز، فتكفيني شجاعة المحاولة.
- الكثير من الناس يتلقون النصائح، ولكن الحكماء فقط يستفيدون منها. جميع الانتصارات تقابلها هزيمة لطرف آخر ماعدا انتصار الانسان على نفسه

ينتصر الانسان على نفسه عندما يحقق احلامه او يتخلص من سلوك او عادة سيئة.



أهم ما تعلمته



الأفكار التي سأطبقها في العمل	الأفكار التي تعلمتها من هذه الوحدة التدريبية

الوحدة الثانية إدارة الوقت





مفهوم الوقت وطبيعته وأهميته

تمرين

اكتب اسمك على ورقة الله الملك الملك

- كم استهلكت من الوقت لتنفيذ هذه المهمة
- أعد نفس التمرين بأقصى سرعة واحسب الوقت
- قم بتحديد الوقت الضائع بطرح الوقت الثاني من الأول
 - ماذا نستخلص من هذا التمرين ؟

مفهوم الوقت

الوقت هو المادة التي صنعت منها الحياة

الوقت هو الحياة



خليفة حماد البلوي

بعض تعاريف ادارة الوقت

- القدرة على إدارة الذات بكفاءة وفعالية.
- القدرة على إنجاز الأعمال خلال وقت الدوام.
- الاختيار الصحيح والتخطيط والترتيب والتنظيم والتنسيق والتوجيه للأعمال بما يحقق الهدف المطلوب



بعض تعاريف ادارة الوقت

- هي فن وعلم للاستخدام الرشيد للوقت.
 - هي علم استثمار الزمن بشكل فعال.
- الاستخدام الأفضل للوقت المتاح، وللإمكانيات المتوفرة بطريقة تؤدي إلى تحقيق الأهداف بشكل أمثل.







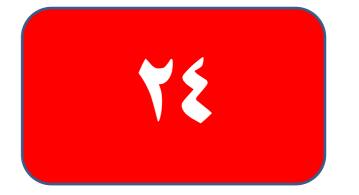
بالتعاون مع أفراد مجموعتك ما هي خصائص الوقت من وجهة نظرك؟

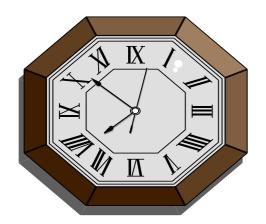




أرقام مهمة









- الوقت لا يمكن شراؤه.
- الوقت لا يمكن تجميعه.
- الوقت لا يمكن تجزئته.
- الوقت لا يمكن تخزينه.
- الوقت لا يمكن استئجاره.
- الوقت لا يمكن استبداله بشيء آخر

- الوقت لا يمكن إطالته.
- الوقت لا يمكن إحلاله.
- الوقت لا يمكن تصنيعه.
- الوقت لا يمكن مضاعفته.
 - الوقت لا يمكن استلافه. ستبداله بشيء آخ

• أن الوقت مورد محدود له بداية وله

نها بة

• أن الوقت سريع الانقضاء

•أنه يمضي أحيانا دون أن يدري به

• ومن خصائص الوقت أن ما مضى منه لا

يعود

خصائص الوقت

خليفة حماد البلوي

والوقت متحرك لا يتوقف

•والوقت لا يرحم

•والوقت أغلى ما يملك الإنسان من الموارد

خصائص الوقت

خليفة حماد البلوي



أهمية الوقت

تمرين: تكلفة الوقت المفقود

العبارة	۴
كم تتكلف الدولة نتيجة فقدان نصف ساعة من وقت عملك؟	1
اضرب راتبك الشهري في ١٢ ثم اضرب الناتج في ٢	۲
اضرب عدد ساعات العمل الأسبوعي في عدد أسابيع السنة	٣
اقسم الناتج في الخطوة الثانية على الناتج في الخطوة الثالثة	*
اقسم الناتج السابق على ٦٠ لتحصل على تكلفة الدقيقة	٥
اضرب عدد الدقائق المفقودة في عدد ساعات العمل في تكلفة الدقيقة	٦
قارن الناتج بما كتبته في الخطوة الأولى	٧

أهمية الوقت قيمة الوقت

قضيب خام من الحديد

قضیب صنع علی شکل حدوة حصان

قضیب صنع علی شکل أبر

قضيب صنع على شكل سكاكين.

قضیب صنع علی شکل مؤشرات ساعات

ه دولار

۱۱ دولار

ه ۳۵ دولار

٥٨٢٢ دولار

٠٠٠٠٠ دولار

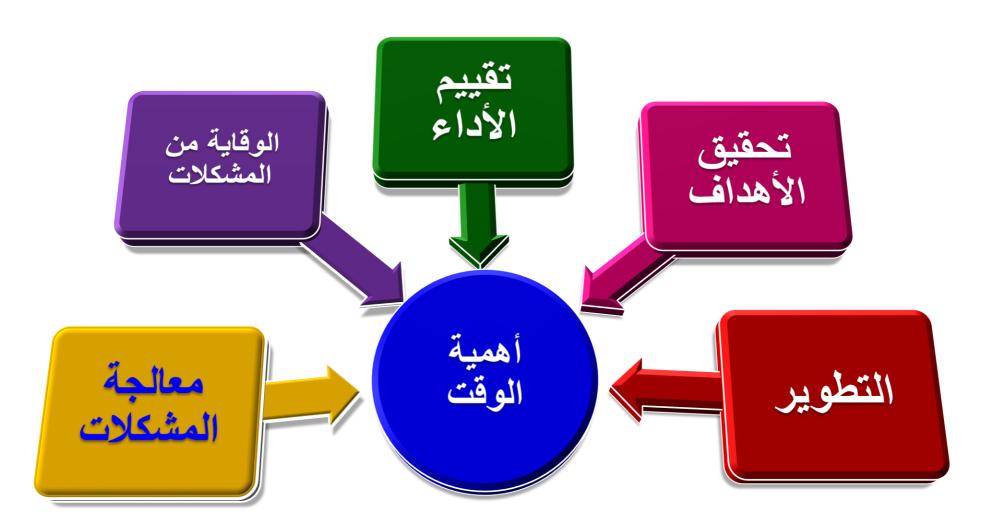
المبدع	الابداع
ابن عباس	جامعة
البخاري	على كل نسان
ابن تيمية	شيخ الإسلام
المنذري	الترغيب والترهيب - السفر
ابن القيم	زاد المعاد – رحلة حج
ابن خلدون	علم الاجتماع
القرطبي	شيخ المؤرخين ومبدع علم التأريخ
الذهبي	أعلام النبلاء
ابن عقيل البغدادي	الفنون – أكبر مصنف ٤٠٠جزء



بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر أهمية إدارة الوقت للفرد والمنظمة.



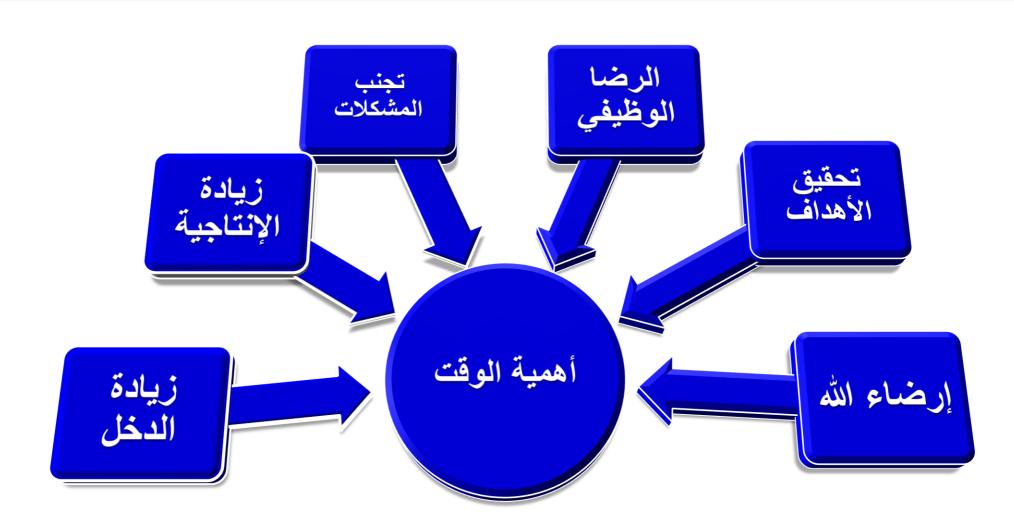
أهمية إدارة الوقت للمنظمة





فوائد استثمار الوقت (نقاش)

فوائد استثمار الوقت للفرد



معوقات ومضيعات الوقت



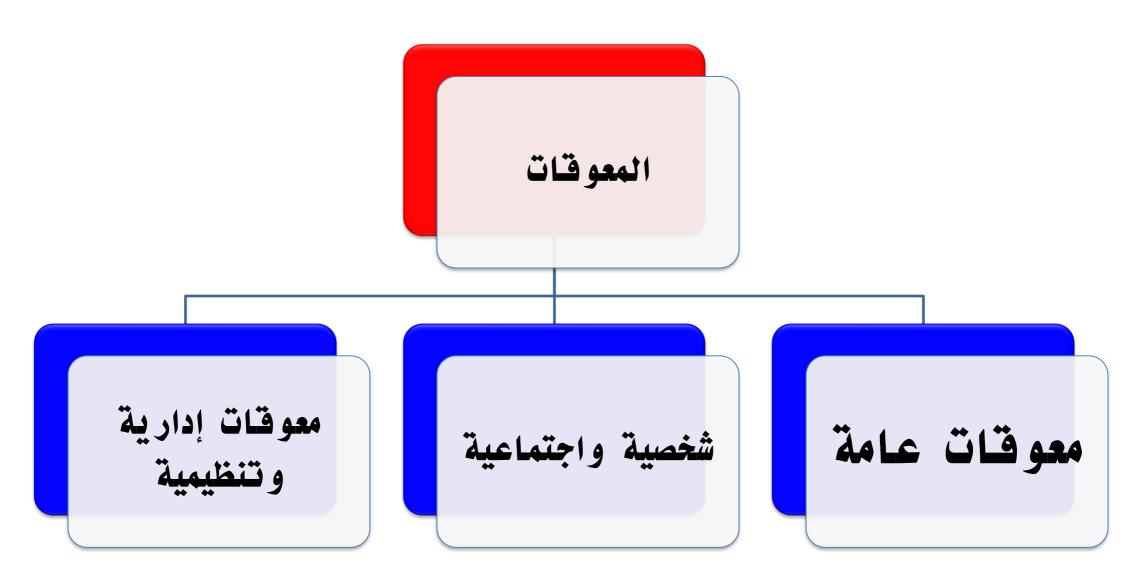
خليفة حماد البلوي

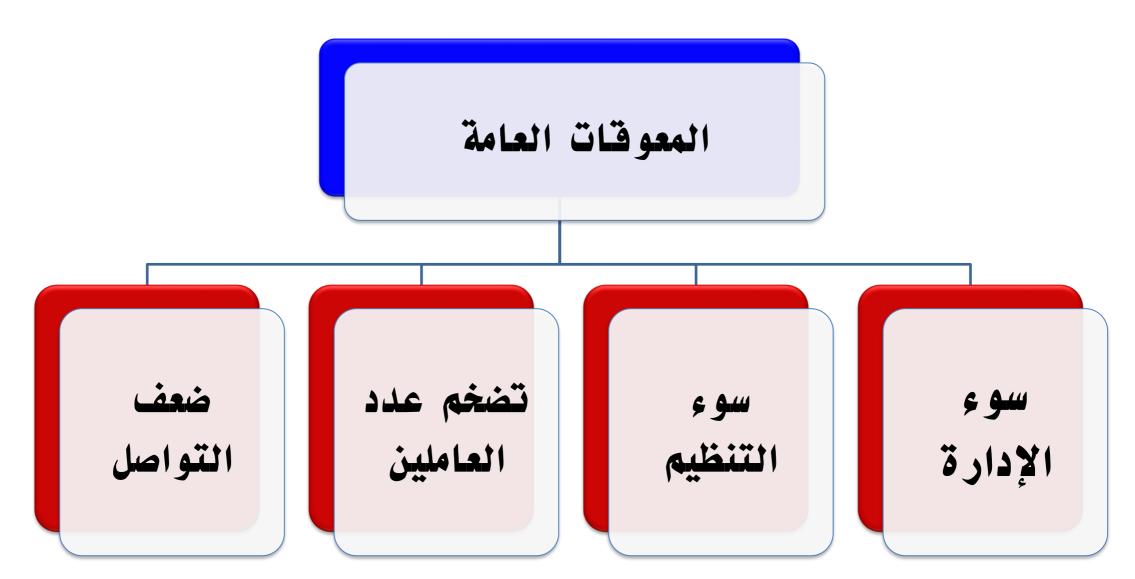


بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر بعضاً من مضيعات الوقت وكيف يمكن التغلب عليها؟



خليفة حماد البلوي





معوقات شخصية واجتماعية

استقبال الزائرين

> الصحف الجوال

معوقات شخصية

واجتماعية

التأجيل

والتردد

الأعمال الشخصية

عدم وجود

أهداف

خليفة حماد البلوي

عدم القدرة

على قول لا

٧_ عدم تحديد الأهداف



الزيارات غير الهخطط لها



عدم القدرة على قول (لا)



التأجيل

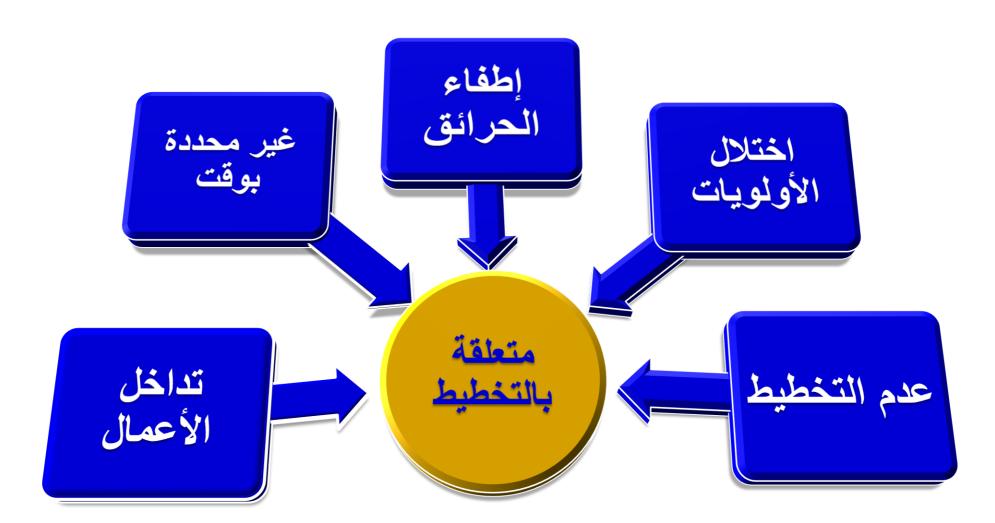


التردد



المعوقات الإدارية التجاذ القراد الانصال えらば

معوقات متعلقة بالتخطيط



bubżül/

- ح عدم وجود أهداف أو أولويات أو خطط يومية.
 - اختلال الأولويات.
 - اتباع فلسفة إطفاء الحريق أو" الإدارة بالأزمات".
 - حدم وجود مواعيد محددة لإنهاء المهام.
 - القيام بأعمال كثيرة في وقت واحد



التنظيم

- الفوضى وانعدام الانضباط الذاتي.
 - كثرة الأعمال الورقية.
- القيام بالعمل أكثر من مرة (جهود متكررة).
 - وجود أكثر من رئيس واحد للموظف.
 - عدم وضوح المسئوليات والسلطات.



التوظيف

وجود مرؤوسين غير مدربين أو غير مناسبين. كثرة عدد الموظفين (أو قلتهم).

وجود موظفين يثيرون المشكلات والصعوبات



التوجيه

- النزعة التسلطية لدى المدير، والرغبة في إنجاز العمل بصورة منفردة.
 - اهتمام المدير بالتفاصيل الصغيرة والروتينية.
 - التفويض غير الفعال.
- ضعف روح الفريق بين الموظفين وضعف دافعيتهم للعمل.
 - ضعف القدرة على حل الخلافات وإدارة النزاعات.

الرقابة

- كثرة الزوار أو المكالمات الهاتفية.
 - النقص في المعلومات.
- عدم وجود تقارير للمتابعة ومعايير للرقابة.
 - التسلط والرقابة المفرطة.
 - كثرة الأخطاء وتدني الأداء.
 - عدم القدرة على معالجة الأداء الضعيف.

الاتصال

- √ كثرة الاجتماعات واللجان.
- √ عدم وضوح نظام للاتصالات.
- √ سوء الفهم والافتقار إلى الإصغاء الجيد.
- √ الرغبة في إقامة علاقات اجتماعية مع الآخرين يقصد التسلية

اتخاذ القرارات:

- اتخاذ قرارات متسرعة.
- التردد في اتخاذ القرارات.
- · التسويف والتأجيل والمماطلة في اتخاذ القرارات.

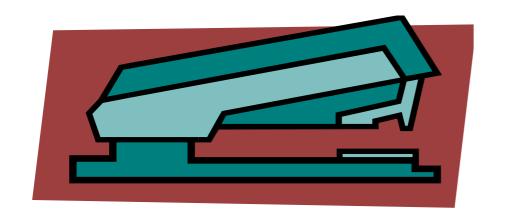


كيفية التغلب على مضيعات الوقت

الزيارات غير المخطط لها

- ﴿ إعادة النظر في ترتيب المكان بما يتناسب مع أهداف الفرد
 - الاستغناء عن المقاعد الزائدة في غرفة المكتب
 - تغيير وضع المكتب





الأعمال الورقية



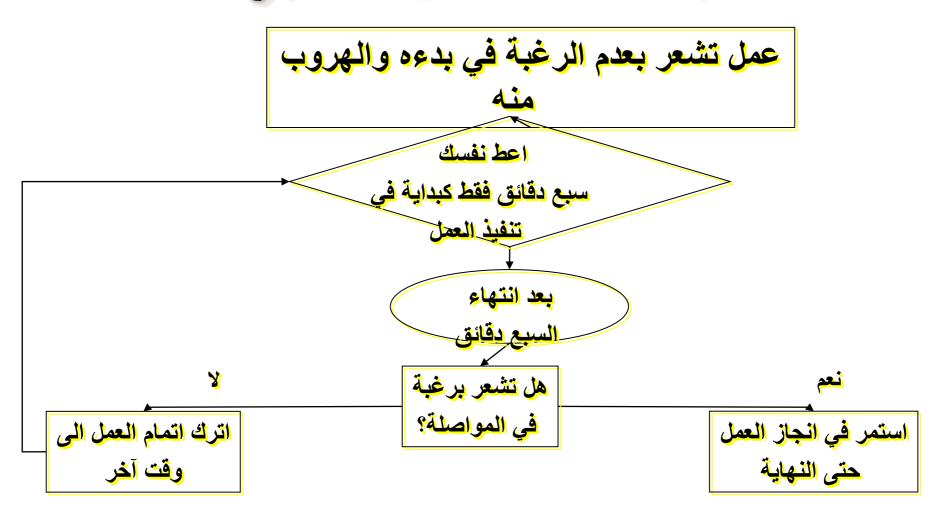








مبدأ الدقائق السبع





خليفة حماد البلوي