|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية** |  | **KINGDOM OF SAUDI ARABI** |
| **وزارة التعليم** | **Ministry of Education** |
| **جامعة تبوك** | **University of Tabuk** |

**نموذج تقويم الأداء الوظيفي**

**لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم الرباعي |  | | | | | الجنسية |  |
| الكلية |  | | | | | القسم |  |
| المؤهل العلمي |  | | | | | التخصص |  |
| الرقم الوظيفي |  | | | اخر تقدير للأداء الوظيفي | | |  |
| المسمى الوظيفي | أستاذ | أ . مشارك | | أ . مساعد | | محاضر | معيد |
| العمل الإداري | عميد | وكيل | رئيس قسم | | أخرى: | | لا يوجد |

**التقييم النهائي المعتمد**

الختم

الدرجة / ........................................ التقدير/ ........................................

التاريخ : / / 14 هـ

الفئة (أ) أعضاء هيئة التدريس المكلفين بعمل إداري ( العمداء والوكلاء ورؤساء الاقسام ) .

الفئة (ب) أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العنصر | الدرجة | الرقم الممثل للتقويم | |
| أ | ب |
| 1 | القدرة على التخطيط واتخاذ القرار | 10 |  |  |
| 2 | المشاركة في الأنشطة الإدارية والتعليمية والاجتماعية . (1) | 5 |  |  |
| 3 | الإشراف على بحوث الطلاب ورسائلهم العلمية . | 5 |  |  |
| 4 | الالتزام بأوقات المحاضرات والساعات المكتبية . | 10 |  |  |
| 5 | تفعيل الإرشاد الأكاديمي . | 5 |  |  |
| 6 | القدرة العلمية . | 5 |  |  |
| 7 | الالتزام بتوصيف المقرر وإعداد المحاضرات . | 5 |  |  |
| 8 | متابعة الطلاب ومدى استفادتهم منه . | 5 |  |  |
| 9 | القدرة على تطوير وسائل العمل . | 5 |  |  |
| 10 | الالتزام بمعايير الجودة في وضع الاختبارات | 5 |  |  |
| **مجموع الدرجات** | | 60 |  |  |

**القسم الأول / الأداء الوظيفي**

**القسم الثاني / الصفات الشخصية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العنصر | الدرجة | الرقم الممثل للتقويم | |
| أ | ب |
| 1 | إدارة الوقت وحسن التصرف . | 3 |  |  |
| 2 | إمكانية تحمل مسؤولية أعلى . | 3 |  |  |
| 3 | الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد . | 3 |  |  |
| 4 | التعاون والالتزام بالأعراف الاكاديمية . | 3 |  |  |
| 5 | تقبل التوجيهات وتنفيذها . | 3 |  |  |
| 6 | الاهتمام بالمظهر العام | 3 |  |  |
| **مجموع الدرجات** | | 18 |  |  |

(1)المشاركة في اللجان , إعداد البحوث أو الكتب , المؤتمرات والندوات والمحاضرات والدورات ، عضو في جمعية أو هيئة ...... الخ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العنصر | الدرجة | الرقم الممثل للتقويم | |
| أ | ب |
| 1 | الرؤساء | 4 |  |  |
| 2 | الزملاء | 4 |  |  |
| 3 | الطلاب | 4 |  |  |
| **مجموع الدرجات** | | 12 |  |  |

**القسم الثالث / العلاقات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | العنصر | الدرجة | الرقم الممثل للتقويم | |
| أ | ب |
| 1 | دورات في مجال الجودة الاعتماد الاكاديمي | 3 |  |  |
| 2 | دورات في مجال التدريس | 3 |  |  |
| 3 | دورات في مجال العمل الاداري | 2 |  |  |
| 4 | دورات تدريبية أخرى | 2 |  |  |
| **مجموع الدرجات** | | 10 |  |  |

**القسم الرابع / التدريب**

**القسم الخامس/ مواطن القوة والضعف**

|  |  |
| --- | --- |
| **مواطن القدرة ( لم تشتمل عليها العناصر السابقة )** | **مواطن الضعف ( لم تشتمل عليها العناصر السابقة )** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**القسم السادس / مجموعة الدرجات والتقدير**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مجموع درجات الأداء الوظيفي** | **مجموع درجات الصفات الشخصية** | **مجموع درجات العلاقات** | **مجموع درجات التدريب** | **الدرجات النهائية للتقرير** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **رئيس القسم : ...........................................................................................التوقيع : ..................................... التاريخ : / / 14 هـ**  **عميد الكلية : ........................................................................................... التوقيع : ................................... التاريخ : / / 14 هـ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ممتاز**  **( 100 ـ 90 )** | **جيد جداً**  **( 80 ـ 89 )** | **جيد**  **( 70 ـ 79 )** | **مرضي**  **( 60 ـ 69)** | **غير مرضي**  **(أقل من 60 )** |