

بطاقة الوصف الوظيفي

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إسم شاغل الوظيفة** |  | |  | |  |
| **المسمى الوظيفي** |  | |  | |  |
| **المجموعة الرئيسية** |  | |  | |  |
| **المجموعة الفرعية** |  | |  | |  |
| **المجموعة الثانوية** |  | |  | |  |
| **إسم الرئيس المباشر** |  | |  | |  |
| **ملخص المهنة** | | | | | |
|  | | | | | |
| **المهــــــام :** | |  | | | |
| **المؤهلات العلمية :** | | **مستوى المؤهل :** | | **التخصص :** | |
|  | |  | |
| **الجدارات المطلوبة للوظيفة :** | | **الجدارات السلوكية :** | | **الجدارات الفنية :** | |
|  | |  | |
| **قرارات التكليف الإداري**  **(إن وجدت)** | | **رقم وتاريخ القرار** | | **نوع القرار** | |
|  | |  | |
| **وصف قرار التكليف** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| إسم الموظف |  | اسم الرئيس المباشر |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |
| مدير عام الموارد البشرية | | التوقيع | |
|  | |  | |