

بطاقة الوصف الوظيفي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **إسم شاغل الوظيفة** |  |  |  |
| **المسمى الوظيفي** |  |  |  |
| **المجموعة الرئيسية** |  |  |  |
| **المجموعة الفرعية** |  |  |  |
| **المجموعة الثانوية** |  |  |  |
| **إسم الرئيس المباشر** |  |  |  |
| **ملخص المهنة** |
|  |
| **المهــــــام :** |  |
| **المؤهلات العلمية :** | **مستوى المؤهل :** | **التخصص :** |
|  |  |
| **الجدارات المطلوبة للوظيفة :** | **الجدارات السلوكية :** | **الجدارات الفنية :** |
|  |  |
| **قرارات التكليف الإداري****(إن وجدت)** | **رقم وتاريخ القرار** | **نوع القرار** |
|  |  |
| **وصف قرار التكليف** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| إسم الموظف |  | اسم الرئيس المباشر |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |
| مدير عام الموارد البشرية | التوقيع |
|  |  |