



جامعة تبوك
University of Tabuk

وكالة الجامعة
عمادة الموارد البشرية



2020 - 2026

برامج التنمية المهنية

لموظفي وموظفات الجامعة
المنفذة من قبل عمادة الموارد البشرية

الإصدار الثالث

1443 هـ



محمد بن
الشيخ
البر





جامعة تبوك
University of Tabuk

رؤية الجامعة

جامعة متميزة تعليمياً وبحثياً مساهمةً في خدمة المجتمع

رسالة الجامعة

تقديم تعليم جامعي متميز لتخريج كوادر بشرية مؤهلة بالمعرفة والقدرات والمهارات لتلبية حاجات المجتمع والمشاريع التنموية بتبوك وفق بيئة تعليمية إدارية متميزة داعمة للبحوث الإبداعية



رؤية العمادة:

التميز في تقديم الخدمات للموارد البشرية بالجامعة.

رسالة العمادة:

تقديم الخدمات للموارد البشرية بأعلى معايير الجودة والأداء المهني من مرحلة الاستقطاب حتى نهاية العمل.

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الخالق
أجمعين وآله وصحبه والتابعين وبعد.

في مسيرة جامعة تبوك نحو استدامة التميز والجودة
التعليمية تأتي برامج التنمية المهنية لتجسد عناية وكالة
الجامعة ممثلة في عمادة الموارد البشرية بتحقيق
التميز على مستوى القوى العاملة بالجامعة
من موظفي وموظفات الجامعة من
خلال تنفيذها لبرامج الإصدار الثالث من
برامج التنمية المهنية للفصل الدراسي
الأول من العام الجامعي 1443هـ بواقع 19
برنامجاً تدريبياً بزيادة 8 برامج تدريبية عن
الإصدار الثاني. وقد اشتمل الإصدار الثالث
على أربعة مسارات تدريبية؛ تمثلت في المسار
العام، والمسار الإشرافي، والمسار التخصصي،
والمسار الموجه. وقد نفذت البرامج من خلال
كوكبة من المدربين المتميزين من أعضاء
هيئة التدريس وموظف بغرض الارتقاء بأداء
موظفي الجامعة من خلال إحداث تغييرات
إيجابية في جداراتهم المهنية.

والله نسأل السداد والتوفيق.

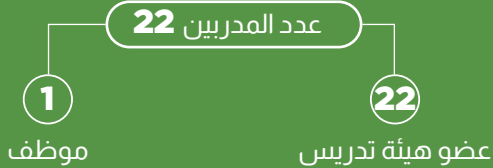
برامج التنمية المهنية لموظفي وموظفات الجامعة

الإصدار الثالث 1443هـ

1 يوم 4 1443/2/20 هـ كفاءة الانفاق: المفهوم والممارسة (كفاءة الانفاق) د. وصفي الكساسة المسار: العام الموظفون + الموظفات	2 يوم 3 1443/2/13 هـ تطبيق الذكاءات المتعددة في بيئة العمل د. علي الغامدي المسار: الانشراقي مديرو الإدارات + المساعدات	2 يوم 2 1443/2/6 هـ الرقابة والمراجعة الداخلية (كفاءة الانفاق) د. محمد الزهراني المسار: التخصصي موظفو وحدات المراجعة والرقابة	1 يوم 1 1443/1/29 هـ أخلاقيات العمل والولاء المؤسسي د. خليفة البلوي المسار: العام الموظفون + الموظفات
1 يوم 8 1443/3/6 هـ البرنامج التطويري جودة الحياة الوظيفية د. عبدالله المهديوي المسار: الموجه الترشيح عن طريق عمادة الموارد البشرية	1 يوم 7 1443/3/5 هـ المال العام من المنظور الشرعي والوطني (كفاءة الانفاق) د. محمد الشبيخي المسار: العام الموظفون + الموظفات	2 يوم 6 1443/2/27 هـ التخطيط التشغيلي د. أحمد الجهني المسار: الانشراقي مديرو الإدارات + المساعدات	1 يوم 5 1443/2/21 هـ صناعة الوعي الفكري د. نواف الشراي المسار: العام الموظفون + الموظفات
2 يوم 12 1443/3/19 هـ مبادئ الإسعافات الأولية د. مرعي العمري المسار: العام الموظفون + الموظفات	2 يوم 11 1443/3/12 هـ اساسيات المحاسبة المالية واعداد القوائم (كفاءة الانفاق) د. احنف الضمادي المسار: التخصصي موظفو وموظفات المالية والمحاسبة والميزانية	1 يوم 10 1443/3/8 هـ البرنامج التطويري كيف تطور مسارك الوظيفي د. ممدوح العنزي المسار: العام الترشيح عن طريق عمادة الموارد البشرية	1 يوم 9 1443/3/7 هـ البرنامج التطويري الوظيفة العامة من المنظور الشرعي والوطني د. ابراهيم السفياني المسار: العام الترشيح عن طريق عمادة الموارد البشرية
2 يوم 16 1443/4/10 هـ اعداد مراكز التكلفة والمسؤولية (كفاءة الانفاق) د. خالد البلوي المسار: التخصصي موظفو وموظفات المالية والمحاسبة والميزانية	2 يوم 15 1443/4/5 هـ الأمن والسلامة في المختبرات د. مشاري الجهني المسار: الموجه محضر ومحضرات المختبرات	2 يوم 14 1443/4/3 هـ مهارات التعامل مع المستفيدين د. خالد عرب المسار: الموجه موظفو إدارة الأمن	2 يوم 13 1443/3/26 هـ الحكومة وكفاءة الإنفاق (كفاءة الانفاق) د. مؤيد خنفر المسار: التخصصي مديرو الإدارات + المساعدات
2 يوم 20 1443/5/2 هـ أساسيات العمل الإداري د. علي القرني المسار: الموجه الصف الثاني من مديري الإدارات	2 يوم 19 1443/4/26 هـ إدارة المشاريع د. جاسم النحاس المسار: التخصصي شاعلو الوظائف الهندسية	2 يوم 18 1443/4/24 هـ مهارات السكرتارية الإبداعية د. مصطفى السحت المسار: التخصصي شاعلو وظائف السكرتارية	2 يوم 17 1443/4/17 هـ حماية وأمن المعلومات د. عادل الحربي المسار: العام الموظفون + الموظفات
2 يوم 21 1443/5/9 هـ مهارات التعامل مع ضغوط العمل د. أحمد محمد الجهني المسار: العام الموظفون + الموظفات			

الإصدار 3

لبرامج التنمية المهنية بلغة الأرقام



عدد البرامج التدريبية
19 برامج



عدد الساعات التدريبية
180 ساعة تدريبية



عدد أيام تنفيذ البرامج
36 يومًا



المسارات التدريبية في الإصدار الثالث

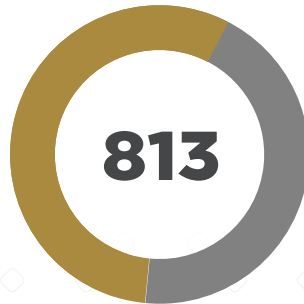
- | | | | |
|---|----------|---|---------|
| 2 | الإشرافي | 7 | العام |
| 4 | الموجه | 6 | التخصصي |

اجمالي عدد المتدربين من موظفي وموظفات الجامعة



424

المستفدين



389



نبذة عن البرامج المنفذة
وشركاء العمادة من المدربين



المدرّب د. خليفة بن حماد البلوي

أستاذ القيادة المشارك رئيس قسم الإدارة والتخطيط التربوي
وكيل كلية التربية والآداب بجامعة تبوك. مدرب مهتم بتنمية
القدرات البشرية، تنمية مهارات المستقبل، تطوير القيادات،
إيجاد بيئات عمل محفزة للإبداع والابتكار.



أخلاقيات العمل والولاء المؤسسي

اسم البرنامج التدريبي



1443\1\29هـ

تاريخ تنفيذ البرنامج



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



• التعرف على مفهوم أخلاقيات
العمل والسلوك الوظيفي.

• توضيح أهمية دراسة السلوك
الوظيفي.

• تعزيز أخلاقيات العمل الوظيفي
لدى المتدربين.

• التعرف على الولاء المؤسسي
خصائصه وأهميته.

أهداف البرنامج

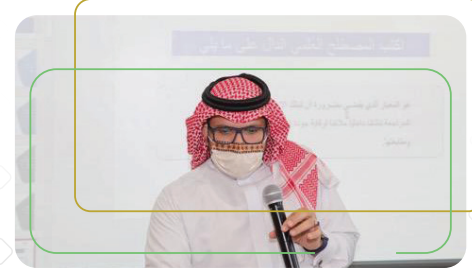
التدريبي



المدرّب د. محمد أحمد الزهراني

أكاديمي، مستشار مالي، مدرب في مجال المال والأعمال

- متخصص في المحاسبة القضائية و الاحتيالية -مكافحة غسل الأموال- مخاطر الإدارة ومنع وقوع الإحتيال
- الدكتوراه PHD في المحاسبة القضائية و الاحتيالية \ الولايات المتحدة الامريكية.
- دبلوم عالي في المخاطر ومكافحة غسل الأموال \ الولايات المتحدة الأمريكية.
- دبلوم عالي في تقييم المنشآت الاقتصادية \الولايات المتحدة الامريكية
- ١٣ سنة خبرة عملية بين التدريب و الممارسة العملية في عدة قطاعات في المملكة العربية السعودية و الولايات المتحدة الامريكية .
- حاصل على العديد من الشهادات المهنية و عضوا في العديد من الجمعيات المهنية المتخصصة.



اسم البرنامج التدريبي المراجعة الداخلية وكفاءة الإنفاق



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443 \ 2 \ 7-6



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



- التعرف على مفهوم المراجعة الداخلية
- التعرف على العوامل التي ساعدت على تطور المراجعة الداخلية
- التعرف على أهداف وأهمية المراجعة الداخلية
- التعرف على المقصود بمعايير المراجعة الداخلية
- التعرف على أمثلة كل قسم من أقسام معايير المراجعة الداخلية
- التعرف على ماهية مراجعة الإنفاق
- التعرف على منهجية مراجعة الإنفاق
- التعرف على خطوات مراجعة الإنفاق وتطبيقاته

أهداف البرنامج التدريبي



المدرّب د.علي بن حسن الغامدي

مهتم بالبحث والتعليم في مجال علم الأعصاب الإدراكي وأشعة الأعصاب، درب وحاضر في العديد من المؤسسات التعليمية والصحية. نشر العديد من الأبحاث وأشرف على طلاب وطالبات البحث العلمي، قدم العديد من الأعمال التطوعية والخدمات المجتمعية، كاتب ومتحدث مثل جامعة تبوك وجامعة يورك البريطانية في عدد من الاحتفالات والمؤتمرات. يسعى دائما للتطوير المستمر وتنمية المهارات الوظيفية.



الذكاء الاجتماعي في بيئة العمل

اسم البرنامج التدريبي



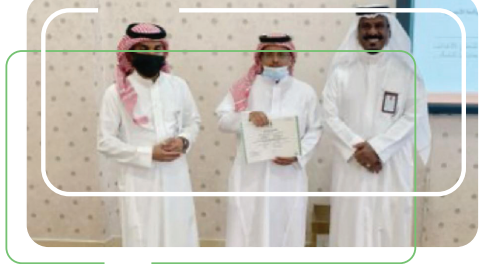
2021/2/14-13

تاريخ تنفيذ البرنامج



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



• التعرف على مفهوم الذكاء الاجتماعي

• أهمية الذكاء الاجتماعي في بيئة العمل

• كيفية تطبيق ممارسات الذكاء الاجتماعي

• النتائج المتوقعة من تطبيق مهارات الذكاء الاجتماعي في بيئة العمل

أهداف البرنامج

التدريبي



المدرّب د. وصفي عبد الكريم الكساسبة



أستاذ نظم المعلومات الإدارية المشارك.
مستشار معالي رئيس الجامعة لشؤون كفاءة الإنفاق.

المشاركات والمساهمات في جامعة تبوك:

- مشرفاً على الشؤون الأكاديمية بكلية إدارة الأعمال خلال العام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣١ هـ والعام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٢ هـ.
- مشرفاً على إدارة الشؤون الأكاديمية في عمادة التعليم عن بعد خلال العام الدراسي ١٤٣٣/١٤٣٤ هـ.
- مستشار الجودة والاعتماد الأكاديمي بعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين من تاريخ ١٤٣٤/٤/٢٧ هـ ولغاية عام ١٤٣٦ هـ.
- عضو لجنة توثيق مسيرة الجامعة للسنوات ١٤٢٧-١٤٣٤ هـ.
- عضو اللجنة الدائمة المشرفة على مشروع إعادة هندسة إجراءات العمل وتطبيق التعاملات الإلكترونية في الجامعة اعتباراً من تاريخ ١٤٣٥/٢/١٦ هـ الموافق ٢٠١٣/١٢/١٩م ولغاية انتهاء المشروع.
- عضو اللجنة الدائمة للبنية التحتية في الجامعة - معايير الاعتماد الأكاديمي - من عام ١٤٣٦ هـ ولغاية الآن.
- عضو اللجنة الدائمة لإعداد الخطة الاستراتيجية الثانية لجامعة تبوك (٢٠١٨ - ٢٠٢٠م).
- عضو اللجنة الدائمة لإعداد التقرير السنوي الثاني عشر للجامعة والثالث عشر.
- رئيس قسم نظم المعلومات الإدارية من عام ١٤٣٥ هـ ولغاية ١٤٤٠ هـ.
- عملت على المشاركة في تأليف عدد من الكتب.
- كما عملت على نشر العديد من الأبحاث العلمية.



كفاءة الإنفاق :
المفهوم والممارسة

اسم البرنامج التدريبي



2021/9/27م

تاريخ تنفيذ البرنامج



يوم واحد (خمس ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



نشر ثقافة كفاءة الإنفاق بين
منسوبي جامعة تبوك

أهداف البرنامج

التدريبي



المدرّب د. نواف بن رحيل الشراري

أستاذ الفقه الإسلامي وأصوله بقسم الشريعة بكلية الشريعة والأنظمة وقد عمل وكيلاً للكلية منذ عام ١٤٣٤هـ وحتى عام ١٤٤١هـ، وكلف بعدها مشرفاً عامًا على وحدة التوعية الفكرية بالجامعة وحتى الآن وله العديد من الأنشطة والدراسات في الأمن الفكري والوسطية والانتماء الوطني ومهتم بالسوشيال ميديا.



صناعة الوعي الفكري

اسم البرنامج التدريبي



1443/2/21هـ

تاريخ تنفيذ البرنامج



يوم واحد (خمس ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



• التعرف على مفهوم صناعة الوعي الفكري.

أهداف البرنامج



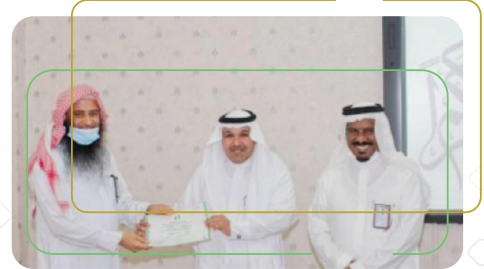
• التعرف على مصادر الوعي الفكري

التدريبي

• التعرف على مجالات صناعة الوعي الفكري.

• التعرف على أدوات صناعة الوعي الفكري.

• التعرف على مبادرات الوعي الفكري.



المدرّب د. أحمد بن عطاء الله حمدان الجهني

- دكتوراه الفلسفة في الإدارة التربوية من جامعة ولاية انديانا بالولايات المتحدة الأمريكية.
- خبرة ١٨ عاما في العمل الإداري والأكاديمي في الهيئة الملكية للجبيل و ينبع .
- ممارس للتطوير والتدريب الإداري ما يقارب ١٥ عاما.
- محاضر بجامعة تبوك - كلية التربية والآداب من عام ٢٠١٣م
- أستاذ مساعد بقسم الإدارة والتخطيط التربوي من عام ٢٠١٩م
- وكيل عمادة الموارد البشرية بجامعة تبوك من تاريخ ١٤٤١/١١/٢١هـ وحتى تاريخه.



اسم البرنامج التدريبي التخطيط التشغيلي



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443/2/27هـ



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



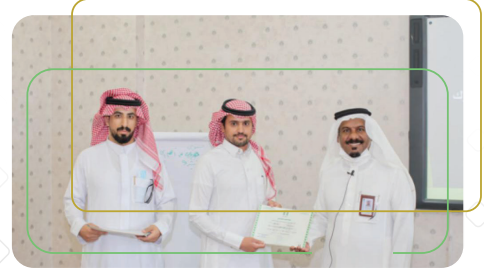
أهداف البرنامج

التدريبي



يتوقع من المشاركون في نهاية البرنامج أن يكون قد:

1. تعرف على المصطلحات والمفاهيم المتعلقة بالتخطيط التشغيلي.
2. تعرف على خطوات التخطيط التشغيلي وأدواته، وكيفية استخدامها.
3. اكتسب المعارف والمهارات اللازمة لتحليل البيئة الداخلية والخارجية للإدارة باستخدام أداة التحليل الرباعي SWOT
4. تمكن من صياغة الأهداف بطريقة فعالة (الأهداف الذكية).
5. تعرف على مقومات نجاح التخطيط التشغيلي.
6. تمكن من آليات متابعة أداء الخطة التشغيلية ومعالجة الانحرافات قبل وأثناء تطبيق الخطة.
7. تبني مفهوم التخطيط التشغيلي في ممارسته المهنية.
8. تمكن من بناء خطة تشغيلية متكاملة.



المدرّب د. محمد بن خليل الشخبي

أستاذ الفقه المساعد بقسم الشريعة، متخصص في فقه المعاملات المالية المعاصرة؛ وقد كانت رسالة الماجستير في الفروق الفقهية في المعاملات المالية المعاصرة (الحقوق المعنوية)، والدكتوراه في أحكام التمويل المصرفي الإضافي صوره وأحكامه، والمشاركة في إلقاء الندوات والمحاضرات العلمية والتوعوية في التخصص.



اسم البرنامج التدريبي المال العام من المنظور الشرعي والوطني



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443/3/5هـ



يوم واحد (خمس ساعات تدريبية)

مدة البرنامج

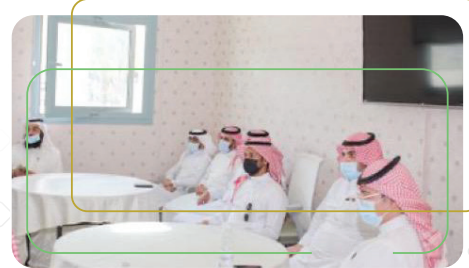
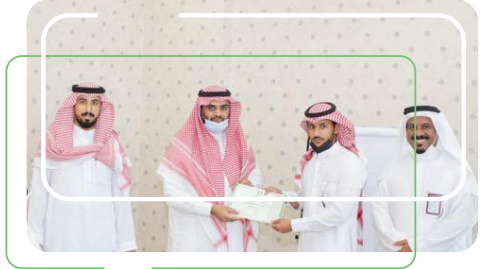


يهدف البرنامج إلى:

أهداف البرنامج



- التذكير بأهمية المال العام من المنظور الشرعي والوطني.
- معرفة وسائل المحافظة على بقاء المال واستمراره.
- بيان حق المسلمين في المال العام وصور الاعتداء عليه.
- التعريف بجهود المملكة العربية السعودية في المحافظة على المال العام.
- استظهار اختصاصات ومهام المؤسسات والأنظمة الوطنية ذات الاختصاص.



المدرّب د. عبد الله محمد حسن المهداوي

- دكتوراه في الإرشاد النفسي من جامعة أم القرى بتقدير ممتاز
- وكيل عمادة القبول والتسجيل بجامعة تبوك من عام ١٤٣٣هـ وحتى ١٤٣٦هـ
- رئيس قسم علم النفس بجامعة تبوك من عام ١٤٣٦هـ وحتى عام ١٤٣٩هـ
- وكيل عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة تبوك وعضو لجنة الترقّيات العلمية بالجامعة من عام ١٤٣٨هـ وحتى تاريخه



اسم البرنامج التدريبي جودة الحياة الوظيفية



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443/3/6هـ



يوم واحد (خمس ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



1. التعرف على مفهوم جودة الحياة وتطبيقاتها في المجال الوظيفي.

2. التعرف على بعض المفاهيم ذات الصلة بالمجال الوظيفي وعلاقتها بجودة الحياة.

3. التعرف على المهارات الشخصية التي تساعد على تحسين جودة الحياة الوظيفية.

أهداف البرنامج التدريبي



المدرّب د. إبراهيم بن علي السفيناني

حاصل على درجة الدكتوراه في الفقه والأستاذ المشارك في قسم الشريعة.

- رئيس قسم الشريعة ١٤٣٨/١٤٤٠هـ.
- وكيل كلية الشريعة والأنظمة ١٨/٦/١٤٤٢هـ وحتى الآن
- قدمت وشاركت في مجموعة من البرامج العلمية والدورات التطويرية والشريعة.
- كتب مجموعة من البحوث العلمية الشرعية والقانونية بعضها منشور في مجلات علمية محكمة وبعضها كتب مطبوعة ولله الحمد



اسم البرنامج التدريبي الوظيفة العامة من منظور شرعي ووطني



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443 / 3 / 7هـ



يوم واحد (خمس ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



1. رفع الوعي الشرعي بما يتعلق بالوظيفة العامة

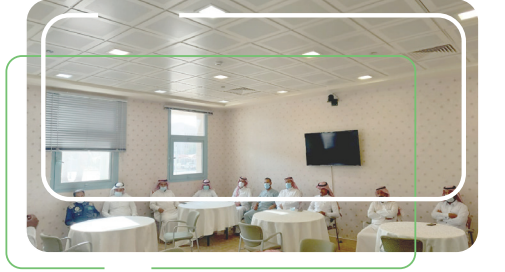
أهداف البرنامج التدريبي



2. رفع مستوى الشعور بالمسؤولية لدى الموظف العام تجاه وطنه.

3. زيادة المعرفة القانونية لدى الموظف العام من خلال توضيح مستجدات نظام الخدمة المدنية.

4. توعية الموظف بحقوقه وواجباته.



المدرّب أ. ممدوح شلال العنزي

مدرّب دولي معتمد من عدّة جهات عالمية ومرخص من جهات سعودية درب أكثر من ٢٥ ألف متدرّب حول العالم خبرة ١٥ سنة بالتدريب مؤلف كتاب (حياتي غير)

وكتاب (فن الإلقاء المميز) له عدّة لقاءات وبرامج تلفزيونية وإذاعية



كيف تطور مسارك الوظيفي

اسم البرنامج التدريبي



1443/3/8 هـ

تاريخ تنفيذ البرنامج



يوم واحد (خمس ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



• اكتساب الموظف مهارات تطوير الذات واكتشافها

أهداف البرنامج



• تطوير أداء الموظف ذاتيا

• معرفة جوانب التطوير 6 الهامة

• 10 مهارات للموظف المثالي

• جوانب التحدي للتطوير وطرق التغلب عليها



المدرّب د. احنف الصمادي

لديّ درجة أستاذ مشارك في المحاسبة مع أكثر من ١٠ سنوات من الخبرة في تدريس مستوي البكالوريوس والماجستير. علاوة على ذلك ، لدي خبرة في الاقتصاد القياسي وطرق البحث. عملت كمساعد تدريس في العديد من المجلات وقمت بتقييم العديد من الأوراق البحثية المنشورة في International Business Research. كما أنني أشترك في العديد من المشاريع البحثية على المستويين المحلي والدولي. كما قمت بنشر العديد من الأوراق البحثية في ISI، Scopus، حصلت على جوائز التميز في البحث من المجلة الدولية لأبحاث الأعمال التطبيقية International Journal of Applied Business Research. بالإضافة إلى ذلك ، لدي خبرة في تدريس دورات CMA التدريبية وقمت باعطاء بما يزيد عن ٥٠ دورة على مستوى محلي ودولي. أخيرًا ، أعمل حاليًا مع جمعية المحاسبين السعودية للمشاريع البحثية.

اسم البرنامج التدريبي أساسيات المحاسبة المالية و إعداد القوائم المالية



2021/10/20-2021/10/19

تاريخ تنفيذ البرنامج



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



1. التعرف على اهداف المحاسبة المالية
واهمية اعداد القوائم المالية

أهداف البرنامج
التدريبي

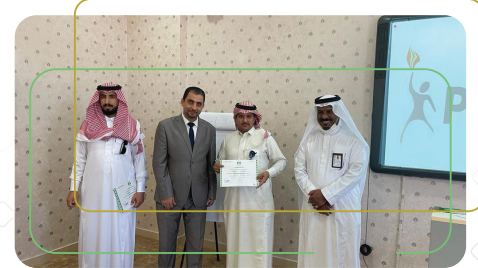


2. معرفة الدورة المحاسبية للشركات
الخدمية

3. معرفة التعريفات الدجرائية للقيام
بوظيفة المحاسبة

4. المعرفة والعمل على اعداد قائمة
الدخل

5. المعرفة والعمل على اعداد قائمة المركز
المالي



المدرّب د. مرعي محمد صالح ال فرحان العمري

عميد كلية الطب



مبادئ الإسعافات الأولية لغير
العاملين في المجال الصحي

اسم البرنامج التدريبي



1443/3/20هـ

تاريخ تنفيذ البرنامج



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



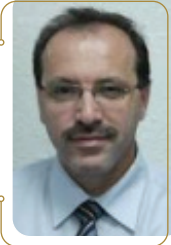
• اكتساب المشاركين معارف
ومهارات الإسعافات الأولية، مع
العناية بالتطبيق العملي للمعارف
والمهارات المكتسبة عبر الأدوات
والنماذج المستخدمة في البرنامج
التدريبي

أهداف البرنامج
التدريبي



المدرّب د. مؤيد راضي خنفر

أستاذ مساعد في المحاسبة المالية والحوكمة ، خبرة بما يزيد عن ٢٠ سنة في التعليم الجامعي والتدريب ، لي عديد من الأبحاث والكتب.



اسم البرنامج التدريبي الحوكمة وكفاءة الانفاق



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443 / 3 / 27 - 26



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



اكساب المتدربين الثقافة والمعرفة اللازمة :-

أهداف البرنامج التدريبي



1. كفاءة الانفاق
2. الهدر مفهومه وأشكاله
3. كفاءة الانفاق في السعودية (التنظيم + الأهداف + رؤية 2030)
4. الحوكمة : المفهوم والنشأة ، معايير ومبادئ ، الآليات
5. الحوكمة في القطاع العام: استخدام الآليات لتفعيل لكفاء الانفاق



المدرّب د. خالد عبد الرحمن عرب

أستاذ الموهبة والابداع المشارك في قسم التربية الخاصة، مؤلف للعديد من الكتب والأدلة والحقائب التدريبية الاحترافية، مدرّب في مؤسسات ومراكز دولية وحكومية وخاصة، قدم الكثير من الدورات التدريبية في مجالات متعددة من أهمها: الموهبة ومهارات التفكير الابداعي والناقد، التنمية البشرية وتطوير الذات، الارشاد وعلم النفس وتعديل السلوك وما يتعلق بذوي الاعاقة ،بالاضافة إلى مجال الإدارة والقيادة والجودة وادارة المشاريع والسكرتاريه.



اسم البرنامج التدريبي مهارات التعامل مع المستفيدين



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443/04/03



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



أهداف البرنامج التدريبي



1. إكساب المتدربين مهارات حديثة في التعامل مع المستفيدين أو العملاء.
2. توضيح أهداف و أدوات الاتصال و الأنماط البشرية من المستفيدين.
3. التعرف على مكونات الرسائل الكلامية والصوتية والحركية والتعبير الوجهية..
4. امتلاك مهارات خدمة المستفيدين والاتصال الفعال
5. اكتساب عادة المبادرة والتحول من الإرضاء إلى كسب الولاء..



المدرّب د. مشاري الجهني

أستاذ الكيمياء غير العضوية بقسم الكيمياء، ويشغل حالياً منصب وكيل كلية العلوم. كلف سابقاً برئاسة قسم الكيمياء. حصل على شهادة الدكتوراه من جامعة ليسستر بالمملكة المتحدة في تصنيع المركبات غير العضوية ذات النشاط الحفزي مع تجربة في البحث العلمي والتدريب واستخدام العديد من التقنيات الكيميائية. عمل كمشرف للمعامل البحثية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه، وأشرف على أبحاث متعددة لطلبة مرحلة البكالوريوس بالإضافة إلى حصوله على العديد من الدورات التدريبية التخصصية وأيضاً في مجالات القيادة والتخطيط. كلف في كثير من اللجان داخل القسم والكلية والجامعة وخارج الجامعة، كان آخرها العمل جنباً إلى جنب مع زملائه ممثلي الجامعات كعضو ممثل لجامعة تبوك في فريق المسار العلمي لمشروع الوزارة في الاختبارات المعيارية لتسكين الطلبة في التخصصات الجامعية. لديه العديد من البحوث العلمية التي تجاوزت الثلاثين بحثاً والمنشورة في مجلات علمية مصنفة ضمن أوعية Web of Science.



اسم البرنامج التدريبي الأمن والسلامة في المختبرات



تاريخ تنفيذ البرنامج 05-06/04/1443 هـ



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



• معرفة المفاهيم العامة حول الأمن والسلامة

• أهداف البرنامج التدريبي



• الأخذ باحتياطات الأمن والسلامة قبل وقوع الخطر

• العمل بإجراءات الأمن والسلامة في المختبرات

• توفير مستلزمات الأمن والسلامة في المختبرات

• العمل بقوانين الأمن والسلامة في المختبرات



المدرّب د. خالد عبدالله البلوي

- رئيس قسم المحاسبة
- وكيل كلية إدارة الأعمال للدراسات العليا والبحث العلمي بجامعة تبوك
- عضو مجلس إدارة الجمعية السعودية للحوكمة
- مستشار لدى الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين SOCPA



اسم البرنامج التدريبي إعداد مراكز التكلفة والمسؤولية (كفاءة الإنفاق)



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443/4/10هـ



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



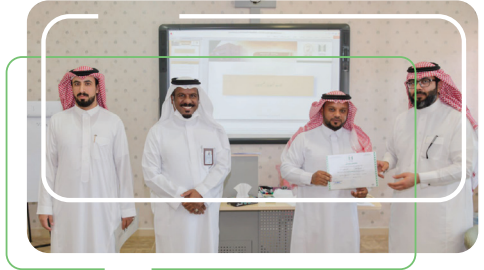
1. أن يدرك المتدرب/المتدربة لماذا تقوم المنظمات بتطبيق اللامركزية وتستخدم محاسبة المسؤولية.

أهداف البرنامج التدريبي



2. أن يتعرف المتدرب/المتدربة على استخدام تقارير المسؤولية لتقييم التكلفة والإيرادات ومراكز الربحية.

3. أن يتعرف المتدرب/المتدربة على استخدام أهم مؤشرات تقييم أداء مراكز الاستثمار.



المدرّب د. عادل بن راضي الحربي

تخرج بدرجة البكالوريوس بتخصص علوم الحاسب الآلي في عام ٢٠٠٨ م. وفي عام ٢٠٠٩ م، تم تعيينه بجامعة تبوك بكلية الحاسبات و تقنية المعلومات، ثم أبتعث للولايات المتحدة الأمريكية وحصل على درجتي الماجستير في تخصص هندسة أمن المعلومات وهندسة الحاسب الآلي في عامي ٢٠١٣ م و ٢٠١٥ م على التوالي. وفي عام ٢٠١٧ م حصل على درجة دكتوراه الفلسفة في تخصص هندسة الحاسب. شارك بإقامة الكثير من الدورات والبرامج التدريبية، كما أنه عضو بعدد من الجمعيات العلمية. نشر العديد من الأبحاث العلمية الدولية وحصل على جوائز علمية، حيث أن أبحاثه العلمية تتمحور حول موضوعات أمن المعلومات وتطبيقات الأجهزة الذكية وتقنية القياسات الحيوية والتتقيب عن المعلومات وكذلك الذكاء الاصطناعي.



اسم البرنامج التدريبي حماية وأمن المعلومات



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443/4/17 هـ



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



• يحدد مفهوم و خصائص و أهمية أمن المعلومات

• يناقش مفهوم أمن المعلومات ويصنف أنواع التهديدات السيبرانية

• يتجنب تهديدات أنظمة أمن المعلومات ويعرف طرق التشفير

• يناقش هجوم الهندسة الاجتماعية والحماية منها و يعرف ما هو الانترنت المظلم

• يعرف الشبكات وأنواعها وسبل الحماية بشكل أمن ويعرف الفيروسات و تصنيفاتها

أهداف البرنامج التدريبي



المدرّب د. مصطفى زكريا أحمد السحت



- أستاذ المناهج وطرق التدريس المشارك
- مستشار وخبير التدريب وتنمية الموارد البشرية بمصر والوطن العربي.
- مدرب مدربين من المجلس الأمريكي ومن المعهد الأوروبي لمديري الأعمال.
- رئيس قسم البرامج التدريبية بعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر .
- مستشار معهد البحوث والاستشارات بجامعة تبوك.

اسم البرنامج التدريبي مهارات السكرتارية الابداعية



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443 / 4 / 25-24 هـ

تاريخ تنفيذ البرنامج



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



• التعرف على المعلومات النظرية حول إدارة المكاتب والسكرتارية.

أهداف البرنامج التدريبي



• تطبيق المهارات الإدارية والسلوكية لأعمال إدارة المكاتب والسكرتارية.

• تبادل الخبرات الفكرية والعملية في مجال السكرتارية مع المتدربين الآخرين.

• التعرف على الأساليب والتقنيات المعاصرة في أعمال السكرتارية والمحفوظات.

• تطبيق المهارات الإدارية في الاتصال والتنسيق بين الإدارة العليا و باقي أجزاء المنظمة بأحدث الأساليب التقنية



المدرّب د. جاسم بن محمد النحاس

- حاصل على مؤهل الدكتوراة في الهندسة الصناعية جامعة Wayne State, Detroit, Michigan, U.S.A.
- متخصص في مجال تنقيب العمليات الضخمة وسلسلة التوريد.
- حاصل على الحزام الأسود في إدارة الجودة Six Sigma.
- مدرب لدورة إدارة المشاريع بنظائميها القديم والحديث.



اسم البرنامج التدريبي دورة إدارة المشاريع PMP



تاريخ تنفيذ البرنامج 12- 13- 2021



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



أهداف البرنامج التدريبي



1. تعريف المتدرب على النهجية الحديثة والقديمة في إدارة المشاريع.
2. عرض دراسات على أرض الواقع تربط القسم النظري مع إدارة المشاريع بالمجال العملي
3. عرض نبذة وتدريب المتدرب على ممارسة بعض البرامج المتعلقة بإدارة المشاريع
4. تدريب المتدرب على السمات الشخصية التي يجب توفرها في عناصر الفريق لإدارة المشروع



المدرّب د. علي حسن يعن الله القرني

المدرّب يحمل درجتي الدكتوراة والماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط، ودرجة البكالوريوس في الرياضيات من جامعة أم القرى، كما يحمل دبلوماً عاليًا في الحاسب الآلي وتطبيقاته من معهد الإدارة العامة.

وقد عمل المدرّب في مجال التعليم العام معلماً ومشرفاً تربوياً للرياضيات والحاسب الآلي، كما عمل مديراً لمركز إشراف تربوي، ومديراً مؤسساً لمكتب تربية وتعليم. أما في مجال التعليم العالي فقد عمل عميداً مؤسساً للكلية الجامعية بأمّالج لمدة ٦ سنوات، ويعمل حالياً أستاذاً للقيادة التربوية ورئيساً للجنة الدائمة للترقيات العلمية وعضواً في المجلس العلمي.

وللمدرّب أكثر من ١٣ بحثاً منشوراً في مجلات علمية محكمة، والعديد من العضويات في اللجان والجمعيات الأكاديمية. وقدم العديد من الدورات التدريبية في الجامعات السعودية والجهات الحكومية.

اسم البرنامج التدريبي أساسيات العمل الإداري



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443 / 5 / 3-2



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج



أهداف البرنامج

التدريبي



يكتسب المشاركون أهم المعارف والمهارات الإدارية اللازمة لتطوير الأداء في بيئة العمل وذلك للارتقاء بمؤسساتهم وتطويرها وأداء الأعمال بكفاءة وإتقان في المجالات التالية:

• التخطيط

• التنظيم

• التوظيف

• التوجيه

• الرقابة والتقييم



المدرّب د. أحمد بن محمد الجهني

أستاذ إدارة الأعمال المساعد بكلية إدارة الأعمال ورئيس قسم الإدارة سابقاً ووكيل الكلية للتطوير والجودة حالياً محلل أعمال بالبنوك السعودية ومشارك في تحكيم رسائل الماجستير والمؤتمرات العلمية وعضو في عدد من اللجان العلمية.



اسم البرنامج التدريبي مهارات إدارة ضغوط العمل



تاريخ تنفيذ البرنامج 1443/05/10-9هـ



يومان (عشر ساعات تدريبية)

مدة البرنامج

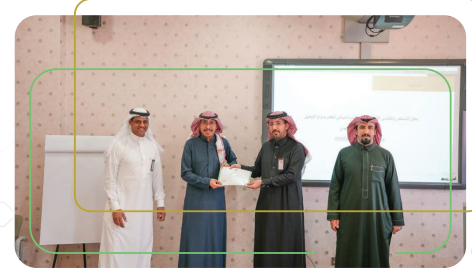


الهدف الرئيسي: تمكين المتدرب من التعرف على مهارات التعامل مع ضغوط العمل وتطبيقها.

أهداف البرنامج التدريبي



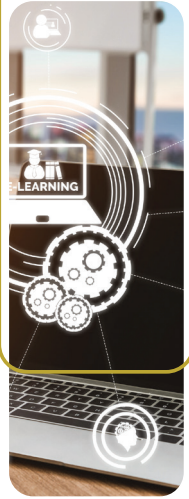
- إطلاع المشاركين على كل ما يتعلق بمفهوم ضغوط العمل التي تواجه الموظفين و المؤثرات التي قد تواجههم نتيجة.
- أن يدرك المشاركون الأسباب و المصادر و المراحل التي يمر بها ضغط العمل.
- أن يعي المشاركون العلاقة بين مستوي ضغط العمل و الأداء الوظيفي.
- أن يدرك المشاركون مدي تأثيرات ضغط العمل على حياة الفرد الصحية و النفسية و المهنية.
- أن يتعرف المشاركون على أساليب التغلب على ضغط العمل و أنواعها وفق أسلوب علمي.
- إكساب المشاركين مهارة مباشرة الأعمال تحت ضغط.
- إدراك المشاركين لاستراتيجيات التعامل مع ضغط العمل و شبل تحويلها إلى محفزات.





تقييم البرامج التدريبية

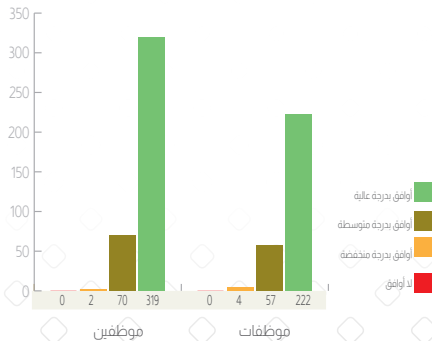




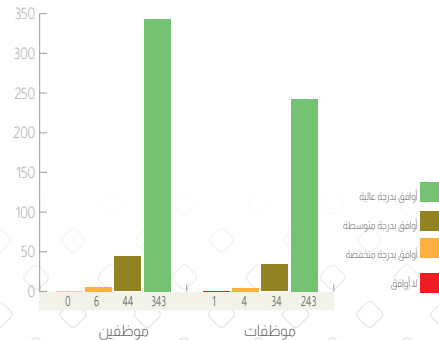
يمثل تقييم البرامج التدريبية المنفذة من قبل العمادة مرحلة مهمة من مراحل برامج التنمية المهنية لموظفي وموظفات الجامعة؛ بما يقدمه من ملاحظات حول البرامج المنفذة لإدارة البرامج، بالإضافة إلى تزويد كل مدرب بنسخة الكترونية من نتائج تقييم برنامجهم من قبل المتدربين والمتدربات بالإضافة إلى قائمة بمقترحاتهم وملاحظاتهم العامة الإيجابية والسلبية، كما خصص لإدارة البرامج التدريبية جزء خاص بالبيئة التدريبية يقدم فيها موظفي وموظفات الجامعة آراءهم حيال جودة البيئة التدريبية المادية والمعنوية، وتشمل عملية التقييم العناصر التالية:

1. وضوح أهداف البرنامج.
2. شمولية المادة العلمية.
3. مناسبة الزمن المخصص للبرنامج.
4. مناسبة الأساليب لمحتوى البرنامج.
5. تنوع أساليب التدريب.
6. ملائمة البرنامج لمستوى المتدربين.
7. تنوع النشاطات بين النظري والعملي.
8. ارتباط التطبيقات بواقع عمل المتدربين.
9. تنوع أساليب التقييم.
10. التمكن من المادة العلمية.
11. القدرة على توصيل المعلومة.
12. توفير عنصر التشويق في العرض.
13. القدرة على الحوار وإدارة النقاش.
14. حسن التعامل مع المتدربين.
15. مناسبة توقيت عقد البرنامج التدريبي.
16. توفير الوسائل التدريبية المناسبة.
17. مناسبة المرافق والخدمات.
18. توفير الشروط الصحة والسلامة للملائمة في قاعة التدريب.

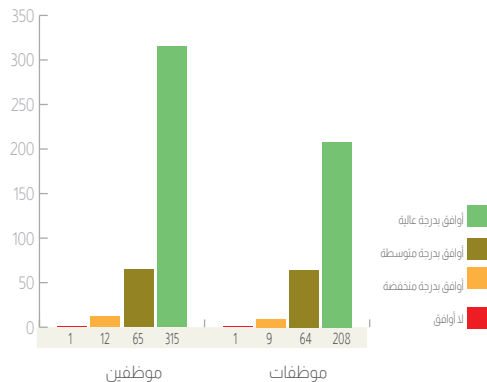
شمولية المادة العلمية



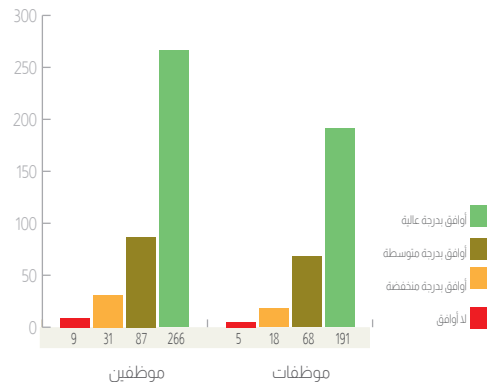
وضوح أهداف البرامج



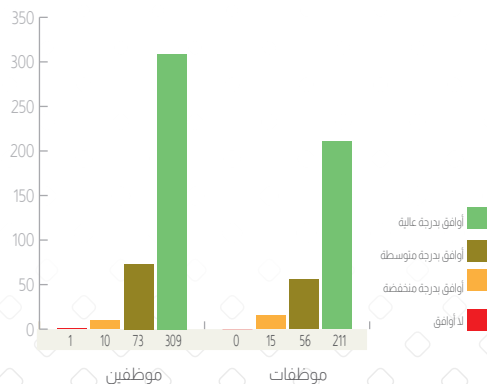
مناسبة الأساليب لمحتوى البرامج



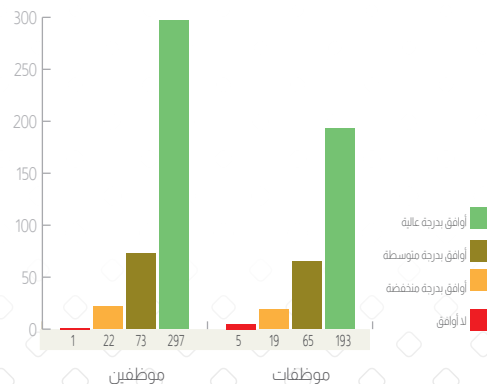
مناسبة الزمن المخصص للبرامج



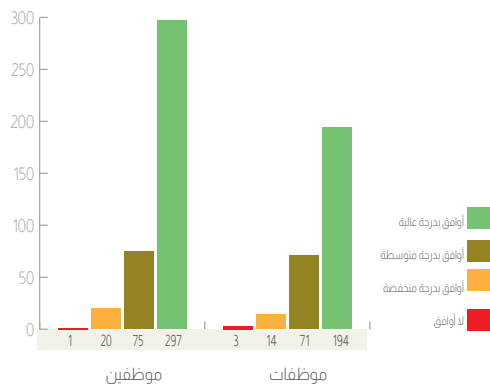
ملائمة البرامج لمستوى المتدربين



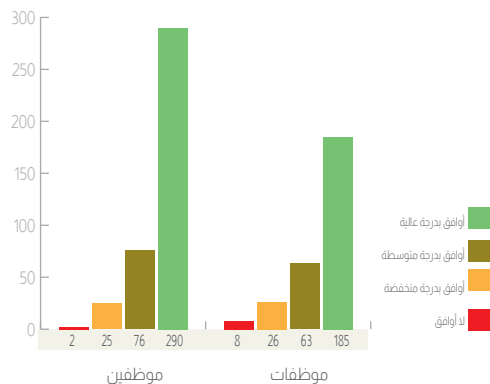
تنوع أساليب التدريب



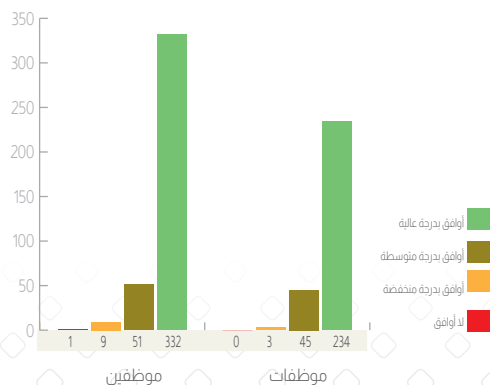
ارتباط التطبيقات بواقع عمل المتدربين



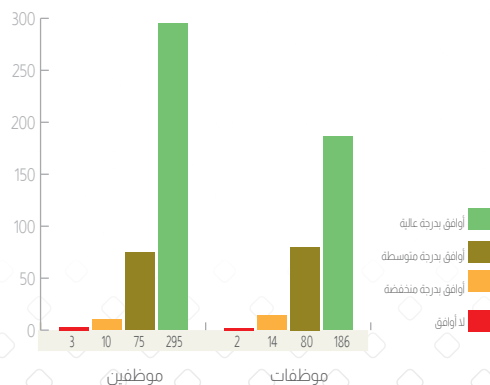
تنوع النشاطات بين النظري والعملي



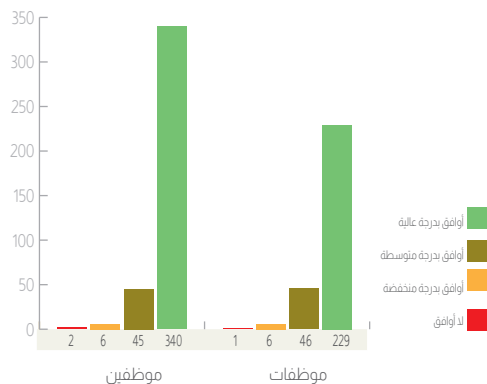
التمكن من المادة العلمية



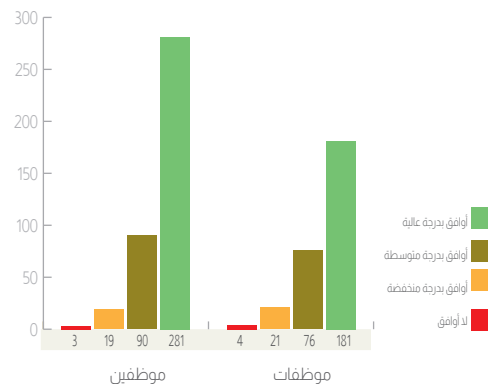
تنوع أساليب التقويم



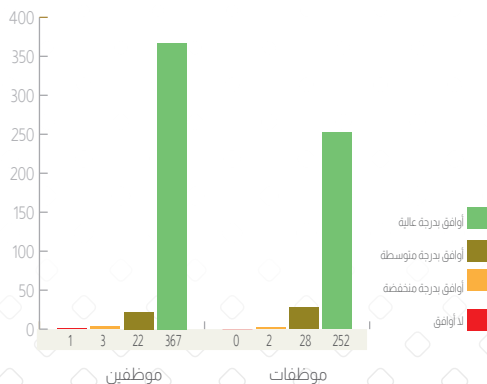
القدرة على توصيل المعلومة



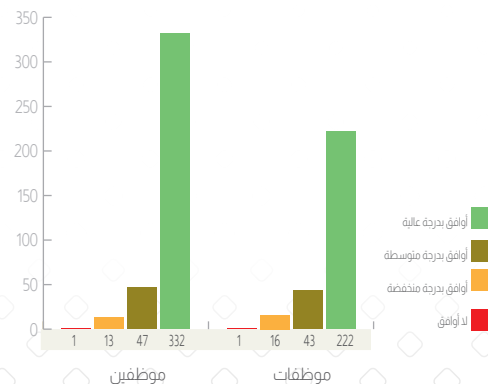
توفير عنصر التشويق في العرض



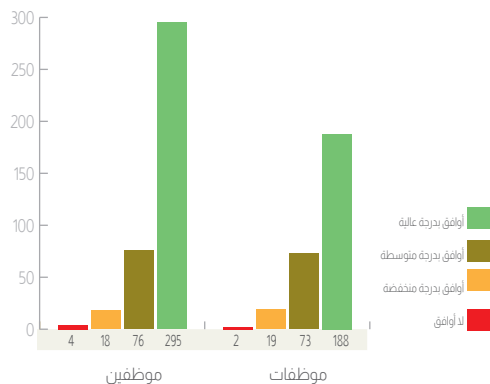
حسن التعامل مع المتدربين



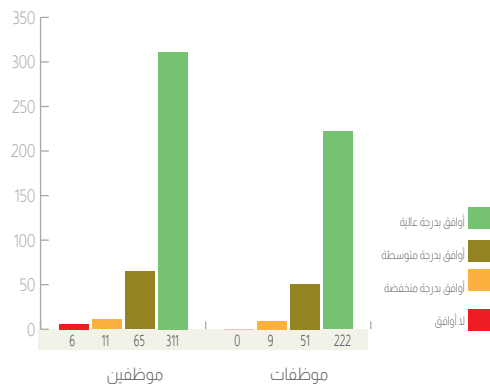
القدرة على الحوار وإدارة النقاش



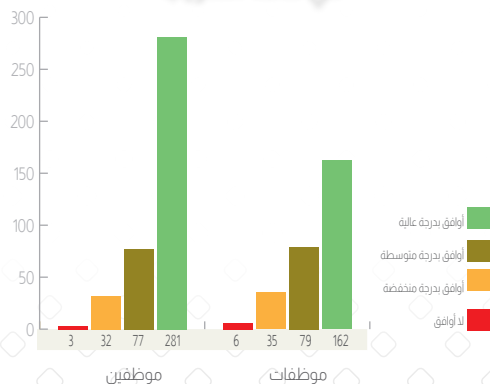
توفر الوسائل التدريبية المناسبة



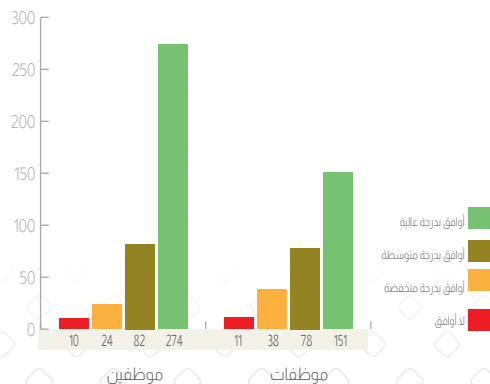
مناسبة توقيت عقد البرنامج التدريبي



توفير الشروط الصحية الملائمة في قاعة التدريب



مناسبة المرافق والخدمات





خطوات نحو التميز



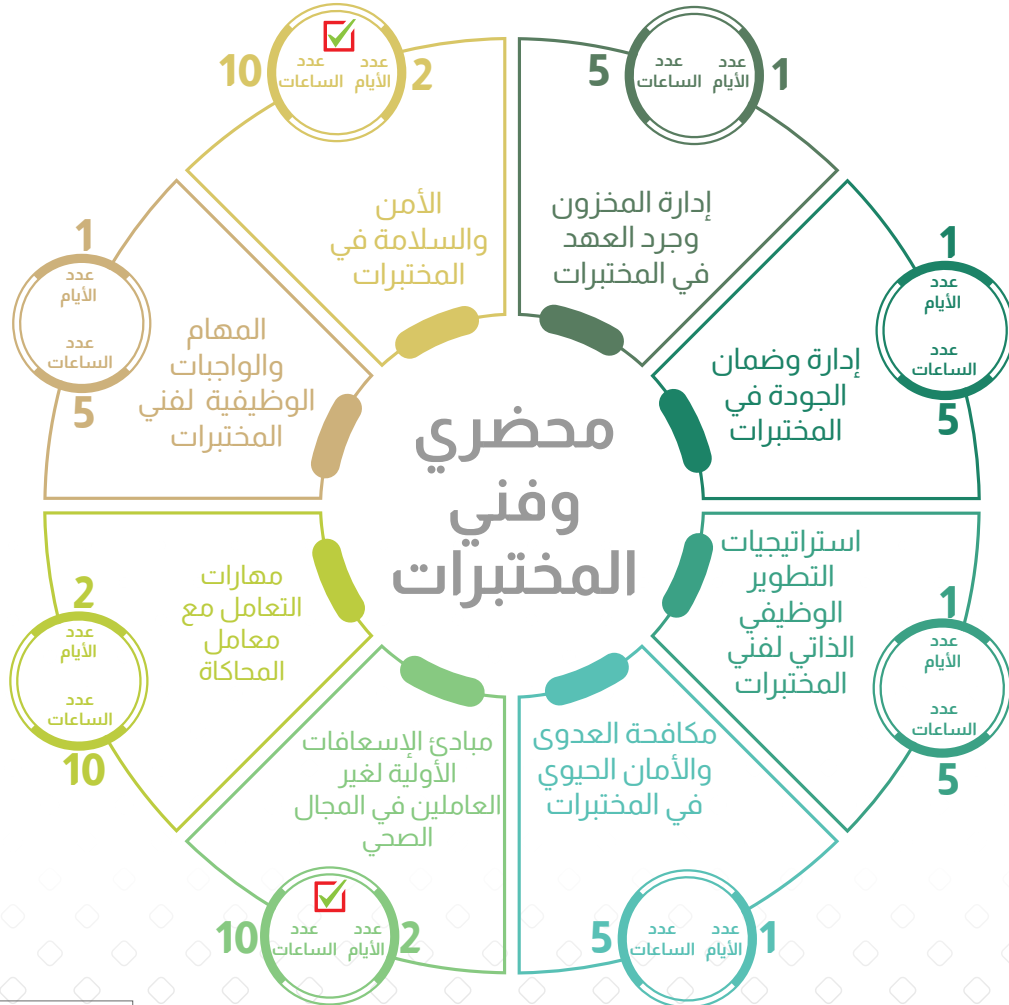


1) سوف يشهد وبمشيئة الله تعالى وتوفيقه الإصدار الرابع إطلاق برنامج جداراتي وهو عبارة منصة إلكترونية تتيح لموظفي وموظفات الجامعة الترشح للبرامج التدريبية إلكترونياً كما تمكن عمادة الموارد البشرية من إتمام عمليات الترشيح الأولي والنهائي وحتى إصدار شهادات حضور البرنامج إلكترونياً، ويأتي هذا العمل ثمرة للتعاون بين عمادة الموارد البشرية وعمادة تقنية المعلومات.



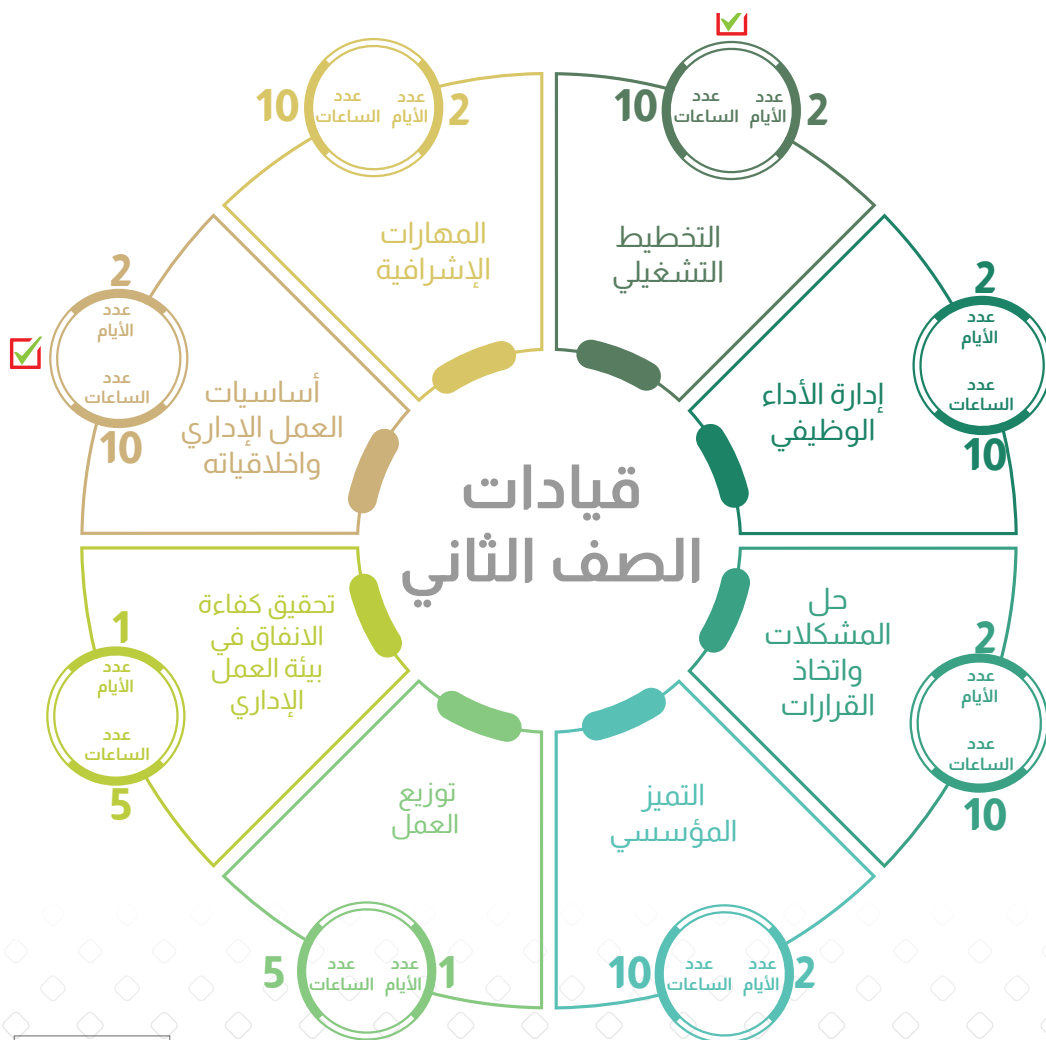
2) البدء الأولي في تصميم مقر التدريب لبرامج عمادة الموارد البشرية بالتعاون مع إدارة المشاريع.

3) اكتمال تصميم وإعداد المسار التدريبي المخصص لمحضري وفني المختبرات بالجامعة بعد التشاور مع رؤساء الأقسام العلمية ووكلاء الكليات في كلية العلوم الطبية التطبيقية وكلية العلوم والإدارة الطبية.



منفذ فعلياً

(4) إعداد مسار تدريبي موجه لقيادات الصف الثاني في الإدارات والوحدات المختلفة.



منفذ فعليًا



جامعة تبوك
University of Tabuk
وكالة الجامعة
عمادة الموارد البشرية