**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**

**Ministry of Education**

**University of Tabuk**

**General Administration of Human**

**Resources**

**Internal Communication Department**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة تبوك**

**الإدارة العامة للموارد البشرية**

**إدارة التواصل الداخلي**

**نموذج طلب خدمة إلكترونية**

|  |  |
| --- | --- |
| **جزء خاص لمقدم الطلب** | |
| **اسم الطلب:** | |
| **الوصف المختصر:** | |
| **اسم الجهة المقدمة للطلب:** | |
| **اسم مقدم الطلب:** | |
| **معلومات التواصل لمقدم الطلب:**  **رقم الهاتف:** | **الإيميل:** |
| **بعض الشروط اللازم توفرها بالطلب الإلكتروني:**   * **طلب خدمة إلكترونية تعني طلب خدمة غير متوفرة بالنظام الحالي نحتاج لتطبيقها لرفع كفاءة الخدمات المقدمة من العمادة للمستفيدين.** * **يجب شرح الخدمة الإلكترونية بشكل واضح جداً ومفهوم للقارء.** * **إرفاق أو تصميم شاشات بسيطة لتوضيح الخدمة الإلكترونية.** * **رسم مخطط الإجراءات لجميع خطوات آلية عمل الخدمة الإلكترونية.** * **ذكر ما هو نوع النظام المعني للخدمة الإلكترونية وكيفية ربطة بقواعد البيانات مع ذكر أسماء الجداول اللازمة للخدمة.** | |

|  |
| --- |
| **جزء خاص للموظف المختص** |
| **الرقم التسلسلي للطلب:** |
| **مستوى أهمية الطلب:**  **عاجل جداً  عاجل  هام  عادي** |
| **المدة المتوقعة لإنهاء الطلب:**  **شهر واحد  3 أشهر  6 أشهر  سنه فأكثر** |

سير الإجراءات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم الإجراء** | **تفصيل الإجراء** | **اسم الإجراء** | **جهة الإجراء** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |