**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**

**Ministry of Education**

**University of Tabuk**

**General Administration of Human**

**Resources**

**Internal Communication Department**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة تبوك**

**الإدارة العامة للموارد البشرية**

**إدارة التواصل الداخلي**

**نموذج طلب خدمة إلكترونية**

|  |
| --- |
| **جزء خاص لمقدم الطلب** |
| **اسم الطلب:**  |
| **الوصف المختصر:**  |
| **اسم الجهة المقدمة للطلب:**  |
| **اسم مقدم الطلب:**  |
| **معلومات التواصل لمقدم الطلب:****رقم الهاتف:**  | **الإيميل:**  |
| **بعض الشروط اللازم توفرها بالطلب الإلكتروني:*** **طلب خدمة إلكترونية تعني طلب خدمة غير متوفرة بالنظام الحالي نحتاج لتطبيقها لرفع كفاءة الخدمات المقدمة من العمادة للمستفيدين.**
* **يجب شرح الخدمة الإلكترونية بشكل واضح جداً ومفهوم للقارء.**
* **إرفاق أو تصميم شاشات بسيطة لتوضيح الخدمة الإلكترونية.**
* **رسم مخطط الإجراءات لجميع خطوات آلية عمل الخدمة الإلكترونية.**
* **ذكر ما هو نوع النظام المعني للخدمة الإلكترونية وكيفية ربطة بقواعد البيانات مع ذكر أسماء الجداول اللازمة للخدمة.**
 |

|  |
| --- |
| **جزء خاص للموظف المختص** |
| **الرقم التسلسلي للطلب:**  |
| **مستوى أهمية الطلب:**[ ]  **عاجل جداً** [ ]  **عاجل** [ ]  **هام** [ ]  **عادي** |
| **المدة المتوقعة لإنهاء الطلب:**[ ]  **شهر واحد** [ ]  **3 أشهر** [ ]  **6 أشهر** [ ]  **سنه فأكثر** |

سير الإجراءات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم الإجراء** | **تفصيل الإجراء** | **اسم الإجراء** | **جهة الإجراء** |
| **1** |  |   |   |
| **2** |  |  |   |
| **3** |  |  |   |
| **4** |  |  |   |
| **5** |  |  |   |
| **6** |  |  |   |
| **7** |  |  |   |