|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نموذج الترشح على وظيفة نائب/ مساعد مدير إدارة | | | | | | | | | | | | | | |
| **أولا:**  **بيانات**  **عامة**  **يكتبها**  **المتقدم**  **بنفسه** | **الاسم:** | |  | | | | | | | **الرقم الوظيفي:** | | |  | |
| **المسمى الوظيفي:** | |  | | | | | | | **تاريخ الميلاد:** | | |  | |
| **الإدارة / الوحدة:** | |  | | | | | | | **الدرجة/ المرتبة:** | | |  | |
| **المؤهل الجامعي :** | |  | | | | | | | **تاريخه:** | | |  | |
| **التخصص :** | |  | | | | | | | **التقدير:** | | |  | |
| **أعلى مؤهل :** | |  | | | | | | | **تاريخه:** | | |  | |
| **التخصص :** | |  | | | | | | | **التقدير:** | | |  | |
| **سنوات الخدمة في العمل الإداري** | | | | | | | | | | | | | |
| **خارج الجامعة:** | |  | | | | | **داخل الجامعة:** | | |  | | | |
| **توقيع الموظف:** | |  | | | | | **التاريخ:** | | |  | | | |
| **اسم الرئيس المباشر:** | |  | | | | | **التوقيع:** | | |  | | | |
| **ثانيا:**  **أداء وغياب المتقدم** | **تقدير تقويم الأداء الوظيفي في آخر عامين** | | | | | | | | | | | | | |
| **2019م** | |  | | | | | **2020م** | | |  | | | |
| **حصر حالات الغياب في آخر عامين** | | | | | | | | | | | | | |
| **2019م** | |  | | | | | **2020م** | | |  | | | |
| **ثالثا:**  **رأي**  **مدير الإدارة /المشرف**  **بالمتقدم** | **رأي مدير الإدارة/ الوحدة في المتقدم** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم:** | |  | | | | **التوقيع:** | | | |  | | | |
| **رأي المشرف على الإدارة/ الوحدة في المتقدم** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم:** | |  | | | | **التوقيع:** | | | |  | | | |
| **رابعا:**  **مراجعة**  **اكتمال النموذج والوثائق المطلوبة** | **الوثائق المرفقة** | | | | | | | | | | | | | |
| **1- الهوية الوطنية** | | | **مرفق ( )** | | | | | | | **غير مرفق ( )** | | | |
| **2- المؤهل الجامعي** | | | **مرفق ( )** | | | | | | | **غير مرفق ( )** | | | |
| **3- اعلى موهل ان وجد** | | | **مرفق ( )** | | | | | | | **غير مرفق ( )** | | | |
| **4- ميثاق الأداء لعام 2019** | | | **مرفق ( )** | | | | | | | **غير مرفق ( )** | | | |
| **5- ميثاق الأداء 2020** | | | **مرفق ( )** | | | | | | | **غير مرفق ( )** | | | |
| **اكتمال النموذج من المتقدم / الرئيس المباشر/ المشرف على الإدارة أو الوحدة** | | | | | | | | | | | | | |
| **مكتمل ( )** | **غير مكتمل ( )** | | | **الملاحظات :** | | | | | | | | | |
| **الموظف المختص في إدارة تطوير الموارد البشرية** | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم:** | |  | | | **التوقيع:** | | |  | | | **التاريخ:** | |  |