|  |
| --- |
| القائمة الرئيسية للوثائق |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الوثيقة | الرقمالكودى | تعديل | إجماليالنسخ | بيان توزيع النسخ |
| رقم | تاريخ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1-2-  | 3- 4- | 5- 6- | 7-8- | 9-10-11-  |
|  إعداد: مسؤول ضبط الوثائق يعتمد مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : الاسم : التوقيع : التاريخ :  |