|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المملكة العربية السعودية**  **وزارة التعليم**  **جامعة تبوك**  **الإدارة العامة للموارد البشرية**  **إدارة عمليات الموارد البشرية** |  | **KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  Ministry of Education  **University of Tabuk**  General Administration of Human Resources  Human Resources Operations Department |

نموذج إشعار وصول ومباشرة العمل لمتعاقد جديد

|  |  |
| --- | --- |
| **الإسم: ....................................................** | **الجنسية: ...................................................................** |
| **المرتبة العلمية: .........................................** | **رقم ومسمى الوظيفة: ....................................................** |
| **الجهة: ...................................................** | **تاريخ الوصول إلى المملكة: ............... هـ الموافق: ............. م** |

|  |
| --- |
| سعادة / ................................................................................................................. حفظه الله  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...  نود الإفادة بأن الموضح اسمه وبياناته أعلاه قد دخل إلى المملكة العربية السعودية حسب التاريخ المدون بعاليه ،  لذا نأمل التكرم بإفادتنا عن تاريخ مباشرته للعمل لديكم حتى يتسنى لنا إكمال اللازم حيال ذلك .. **مع خالص التحية والتقدير** .  مدير إدارة عمليات الموارد البشرية  نــاصر بن نــافع النخـــلي  السلا |

سعادة مدير إدارة عمليات الموارد البشرية حفظه الله

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ,,,**

نفيدكم بأن: سب

قد باشر/باشرت العمل لدينا بتاريخ **...............** هـ الموافق **...............** م

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم المسؤول: ...........................................** | **الوظيفة: ...............................** | **التوقيع:** |  |

**ختم الجهة**