

## طلب تأجيل دراسة لطلاب وطالبات الدراسات العليا

اسم الطالب/الطالبة: .....

الرقم الجامعي: .....

حالة الطالب:  موظف  غير موظف  الدرجة العلمية:  ماجستير  دكتوراه

الكلية: .....

مسمى البرنامج: .....

المطلوب:

تأجيل الدراسة لفصل دراسي واحد - الفصل الدراسي ..... من العام الجامعي : /١٤ / ١٤هـ .

تأجيل الدراسة لفصلين دراسيين - الفصل الدراسي ( ) للعام: /١٤ / ١٤هـ والفصل ( ) للعام: /١٤ / ١٤هـ .

سبب طلب تأجيل الدراسة: .....

لا يعتبر هذا الطلب معتمداً إلا بعد توقيعه من عميد الدراسات العليا.

توقيع الطالب: ..... تاريخ تقديم الطلب / / ١٤هـ .

رأي مجلس القسم : ( ) نعم ( ) لا	رقم الجلسة	تاريخها	/ / ١٤هـ
رئيس القسم : .....	التوقيع : .....	التاريخ	/ / ١٤هـ
عميد الكلية : .....	( ) نعم ( ) لا نوافق ، التوقيع .....	التاريخ	/ / ١٤هـ

موافقة عميد الدراسات العليا :

تمت الموافقة لاستيفاء الطالب/الطالبة الشروط وفق البيانات أعلاه  
 لم تتم الموافقة للأسباب التالية :

لعدم استيفاء الطالب/الطالبة الشروط.

لعدم تقديم الطلب في الموعد المحدد حسب التقويم الجامعي للدراسات العليا .

عميد الدراسات العليا : ..... التوقيع : ..... التاريخ / / ١٤هـ

شؤون الطلاب بعمادة الدراسات العليا :

الاسم : ..... التوقيع : ..... تم التنفيذ بتاريخ : / / ١٤هـ

ملاحظات :

١- أن يكون الطالب اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر.

٢- ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية ( سنتين دراسيتين).

٣- أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن اسبوعين .

٤- لا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.