نموذج تسهيل مهمة طالب دراسات عليا

|  |
| --- |
| **أ) بيانات خاصة بقسم طالبـ/ ـة الدراسات العليا:** |
| **اسم الطالبـ/ـة**  | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الرقم الجامعي** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **رقم الاتصال** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الايميل** | @ut.edu.saانقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **البرنامج**  | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الكلية** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **الدرجة العلمية** | اختيار عنصر. | **التاريخ** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **المشرف العلمي** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | **الايميل** | @ut.edu.saانقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **نظام الدراسة** |  [ ] رسالة [ ] مشروع بحثي |
| **عنوان الرسالة/ المشروع** | انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **العينة المستهدفة** | 1. انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
 | 1. انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
 |
| **الأدوات** | 1. [ ] استبانة.
 | 1. [ ] برنامج تدريبي/ تعليمي/ انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
 |
| 1. [ ] اختبار.
 | 1. [ ] مقياس.
 |
| 1. [ ] أخرى انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
 | 1. [ ] أخرى انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
 |
| **نوع المهمة** |  [ ] تحكيم الأدوات [ ] تطبيق الأدوات على العينة المستهدفة. |
| **المرفقات**  | 1. [ ]  رابط الكتروني للاستبانة انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
2. [ ] نسخة ورقية للأداة المتمثلة في انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
3. [ ] نسخة ورقية للأداة المتمثلة في انقر أو اضغط هنا لإدخال نص.
 |
| **جهات المخاطبة** |  [ ]  جهة (1) انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |  [ ]  جهة (2) انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **قرار المشرف العلمي[[1]](#footnote-1)** | بناءً على فحص أدوات البحث العلمي المقدم؛ فإنها: [ ]  مستكملة وتم اعتمادها من المشرف. [ ]  غير مستكملة وتحتاج للمراجعة والتعديل، للأسباب الآتية:السبب: انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. |
| **المشرف العلمي**انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | التوقيع  | التاريخ انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **رئيس/ مشرفة القسم**انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | التوقيع  | التاريخ انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
|  |  |  |
| **مصادقة /عميد الكلية**انقر أو اضغط هنا لإدخال نص. | التوقيع  | التاريخ انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| عميد عمادة الدراسات العليا | التوقيع | التاريخ |
| **أ.د. عايد بن علي البلوي** |  | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |

1. 1- **بعد استكمال تعبئة النموذج والتوقيعات المطلوبة يرسل إلى عمادة الدراسات العليا لأعداد خطاب تغطية للجهة المراد مراسلتها.‬‬‬‬‬‬** [↑](#footnote-ref-1)