

نموذج محضر تسليم الأجهزة

القسم الأول: بيانات المحضر

تاريخ تسليم الباحث الرئيس الجهاز للوحدة	تاريخ المحضر	رقم المحضر
[يُحدد التاريخ]	[يُحدد التاريخ]	[يُحدد الرقم]

المعلومات	التفاصيل
اسم الباحث الرئيس	[يُكتب الاسم كاملاً]
الرتبة العلمية	[يُكتب الرتبة العلمية للباحث]
مركز / مختبر / وحدة	[يُكتب معلومات الجهة]
الرقم الوظيفي	[يُكتب الرقم الوظيفي للباحث]
رقم الهوية/الإقامة	[يُكتب رقم الهوية الوطنية/الإقامة للباحث]
البريد الإلكتروني للباحث الرئيس	[يُكتب البريد الإلكتروني المعتمد في المراسلات للباحث الرئيس]
رقم الهاتف الجوال	[يُكتب رقم الهاتف المعتمد في المراسلات للباحث الرئيس]
رقم المشروع البحثي	[يُكتب رقم المشروع البحثي]
عنوان المشروع البحثي	[يُكتب عنوان المشروع البحثي]
مبلغ المنحة البحثية	[يُكتب مبلغ المنحة بالكامل]
قيمة بند الأجهزة	[يُكتب المبلغ المخصص لبند الأجهزة]
تاريخ بداية المشروع	[يُحدد التاريخ: يوم/شهر/سنة]
تاريخ نهاية المشروع	[يُحدد التاريخ: يوم/شهر/سنة]

القسم الثاني: تفاصيل الأجهزة المسلمة

حالة الجهاز عند التسليم	القيمة المالية للجهاز (ريال سعودي)	الكمية	المواصفات الفنية	رقم الأصول	الرقم التسلسلي للجهاز	مدة ضمان الجهاز	اسم الجهاز

ملاحظة: في حال وجود أكثر من جهاز، يُضاف صف جديد لكل جهاز مع التفاصيل المطلوبة.

القسم الثالث: مسؤولية الباحث الرئيس:

يقر المستلم بما يلي:

- أقر باستلام الأجهزة المذكورة أعلاه بحالتها الموضحة وأتحمل مسؤولية حفظها وصيانتها وفق اللوائح المعتمدة.
- أتعهد باستخدام الأجهزة فقط في تنفيذ المشروع البحثي المحدد وعدم التصرف فيها بأي شكل دون موافقة وحدة البحث والتطوير والابتكار.
- ألتزم بإعادة الأجهزة إلى الجهة المسؤولة عند انتهاء فترة استخدام الجهاز المحددة أو وفق توجيهات وحدة البحث والتطوير والابتكار.

الرقم : _____ Ref :
التاريخ : _____ Date :
المرفقات : _____ Encl :

- أتعهد بإبلاغ وحدة البحث والتطوير والابتكار عن أي أعطال أو تلفيات قد تطرأ على الأجهزة أثناء الاستخدام.
- في حال فقدان أي جهاز أو تلفه بسبب الإهمال، أتحمل المسؤولية وفقاً للأنظمة واللوائح المعمدة.

المرفقات المطلوبة

مرفق (نعم/لا)

المستند

صورة من الهوية/الإقامة للباحث الرئيس

☐ نعم ☐ لا

نسخة من عقد المشروع البحثي

☐ نعم ☐ لا

تقرير فني يوضح حالة الأجهزة عند التسليم

☐ نعم ☐ لا

توقيع الأطراف المعنية

التاريخ التوقيع اسم الباحث الرئيس

[يحدد التاريخ] [اسم الباحث]

التاريخ التوقيع اسم ممثل وحدة البحث والتطوير والابتكار

[يحدد التاريخ] [اسم الممثل]

التاريخ التوقيع اسم المسؤول الإداري عن المستودع/المخزن

[يحدد التاريخ] [اسم المسؤول]

اعتماد وكيل الجامعة للدراسات
العليا والبحث العلمي

الاسم: أ.د. سعد بن مطلق المطيري

التوقيع /

الرقم : Ref :

التاريخ : Date :

المرفقات : Encl :