

نموذج طلب التعاقد مع القوى البشرية  
لمشروع بحثي ممول من قبل هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار

(يتم تعبئته بمعرفة الباحث الرئيس)

القسم الأول: بيانات مقدم الطلب (الباحث الرئيس)

رقم الطلب

تاريخ تقديم الطلب

[يحدد رقم الطلب]

[يحدد التاريخ]

البيان

التفاصيل

اسم الباحث الرئيس

[يكتب الاسم كاملاً]

الرتبة العلمية

يكتب الرتبة العلمية للباحث]

الجهة التابع لها الباحث الرئيس (كلية/مركز / مختبر/كرسي)

يكتب معلومات الجهة]

الرقم الوظيفي

يكتب الرقم الوظيفي للباحث]

رقم الهوية/الإقامة

[يكتب رقم الهوية الوطنية/الإقامة للباحث]

البريد الإلكتروني للباحث الرئيس

[يكتب البريد الإلكتروني المعتمد في المراسلات للباحث الرئيس]

رقم الهاتف الجوال

[يكتب رقم الهاتف المعتمد في المراسلات للباحث الرئيس]

رقم المشروع البحثي

[يكتب رقم المشروع البحثي]

عنوان المشروع البحثي

[يكتب عنوان المشروع البحثي]

مبلغ المنحة البحثية

[يكتب مبلغ المنحة بالكامل]

قيمة بند التعاقد في المشروع البحثي

[يكتب المبلغ المخصص لبند الأجهزة]

تاريخ بداية المشروع البحثي

[يحدد التاريخ: يوم/شهر/سنة]

تاريخ نهاية المشروع البحثي

[يحدد التاريخ: يوم/شهر/سنة]

(يتم تعبئته بمعرفة الباحث الرئيس)

القسم الثاني: بيانات المرشح للتعاقد

البيان	التفاصيل	البيان	التفاصيل
الاسم الكامل		رقم الهوية/ الإقامة للمرشح من داخل المملكة	
رقم الجواز للمرشح من خارج المملكة		الجنسية	
تاريخ الميلاد	/ /	آخر مؤهل علمي	
الجهة التي ينتمي إليها المتعاقد		الرتبة العلمية/المسمى الوظيفي	
التخصص الدقيق		البريد الإلكتروني	

الرقم : Ref : \_\_\_\_\_

التاريخ : Date : \_\_\_\_\_

المرفقات : Encl : \_\_\_\_\_

تليفون : Tel: 01442511252 : فاكس : Fax: 0144251255

ص.ب : P.O.Box 741 تبوك : Tabuk 71491

المملكة العربية السعودية KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
www.ut.edu.sa

رقم الجوال	العنوان الحالي		
فئة المتعاقد المطلوبة	( ) باحث زائر ( ) باحث ما بعد الدكتوراه ( ) مساعد باحث ( ) طالب دراسات عليا ( ) طالب بكالوريوس ( ) طالب تعليم عام ( ) فني ( ) إداري ( ) مهني ( ) حرفي ( ) مستشار	اسباب الحاجة إلى المتعاقد وطبيعة المهام المسندة إليه وربطها بأهداف المشروع	
إجمالي المكافأة المالية المستحقة للمتعاقد		مدة العقد	من تاريخ ___ / ___ / ___ إلى ___ / ___ / ___ قابل للتجديد ( ) / غير قابل للتجديد ( )
نسبة مشاركة المتعاقد في المشروع البحثي	%	آلية العمل	( ) حضوري ( ) عن بُعد ( ) مختلط ( حضوري + عن بُعد )
المخرجات المتوقعة		حالة المتعاقد	( ) داخل المملكة ( ) خارج المملكة

ملاحظة: في حال طلب التعاقد مع أكثر من مرشح، يُضاف جدول جديد لكل مرشح مع بيان التفاصيل المطلوبة.

#### ٢ المرفقات المطلوب تقديمها مع الطلب:

- 1 مستندات متعلقة بالباحث الرئيس (مقدم الطلب):
  - صورة من بطاقة الهوية الوطنية/الإقامة للباحث الرئيس.
  - نسخة من عقد التمويل البحثي للمشروع.
  - مستند يوضح الميزانية المخصصة للمشروع البحثي وقيمة بند التعاقد.
- 2 مستندات متعلقة بالمرشح للتعاقد:
  - نسخة من (بطاقة الهوية الوطنية/الإقامة) للمتعاقد داخل المملكة.
  - نسخة من جواز السفر للمتعاقد من خارج المملكة.
  - صورة من آخر مؤهل علمي حاصل عليه المرشح للتعاقد.
  - السيرة الذاتية محدثة ومفصلة للمرشح للتعاقد والمستندات المؤيدة لها.
  - إثبات الخبرة العلمية والعملية للمرشح للتعاقد (إن كانت من متطلبات التأهل للمنصب)..
  - خطاب عدم ممانعة من الجهة التي يعمل بها المرشح المتعاقد (إذا كان موظفاً لدى جهة أخرى).
  - نسخة من (براءات الاختراع / جوائز بحثية/ التمويل البحثي) للمرشح للتعاقد (إن كانت من متطلبات التعاقد).
  - أي مستندات أخرى تطلبها وحدة البحث والتطوير والابتكار.

#### إقرار الباحث الرئيس

أقر أنا الموقع أدناه، بصفتي الباحث الرئيس للمشروع البحثي المشار إليه أعلاه، بأن جميع البيانات والمستندات المقدمة في طلب التعاقد صحيحة وكاملة وأصلية، وأن المتعاقد مستوفي شروط ومتطلبات التعاقد بحسب ما هو منصوص عليه في الدليل الإجرائي لتنظيم وإدارة التعاقد مع القوى البشرية اللازمة للمشروعات البحثية الممولة من هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار وأتحمل المسؤولية القانونية

الرقم : \_\_\_\_\_ Ref :

التاريخ : \_\_\_\_\_ Date :

المرفقات : \_\_\_\_\_ Encl :

والإدارية الكاملة عن صحتها. كما أكد عدم وجود صلة قرابة حتى الدرجة الثالثة بيني وبين المرشح للتعاقد، وألتزم بالإفصاح عن ذلك عند الاقتضاء. وأتعهد بالتقيد التام بجميع الأنظمة واللوائح المعمول بها في جامعة تبوك وهيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار، والامتنال للإجراءات الرقابية والمراجعة، مع قبولي لأي تصحيحات أو إجراءات نظامية قد تترتب على أي مخالفة أو تقديم بيانات غير دقيقة، بما في ذلك إلغاء التعاقد أو استرداد أي مبالغ صرفت بناءً على معلومات غير صحيحة.

توقيع الباحث الرئيس

التاريخ

[يُحدد التاريخ

التوقيع

]

صفحة | ٣

القسم الثالث: قرار وحدة البحث والتطوير والابتكار (يتم تعينته بمعرفة الوحدة بعد تدقيق الطلب ثم العرض على اللجنة)

قرار الوحدة	<input type="checkbox"/>
الموافقة على الطلب مع تحديد وسيلة التعاقد	<input type="checkbox"/>
رفض الطلب مع بيان الأسباب	<input type="checkbox"/>
إعادة تقديم الطلب بعد استيفاء ملاحظات الوحدة	<input type="checkbox"/>

أولاً: تفاصيل الموافقة على الطلب:

وسيلة التعاقد	
التعاقد وفق نظام استضافة الأساتذة الزائرين	<input type="checkbox"/>
التعاقد عبر معهد البحوث والاستشارات بالجامعة	<input type="checkbox"/>
التعاقد عبر التأشيرة التعليمية	<input type="checkbox"/>
التعاقد وفق نظام العمل عن بعد	<input type="checkbox"/>

ثانياً: تفاصيل الموافقة على الطلب:

**ملاحظة:** يجب أن تكتب بالتفصيل حيثيات الموافقة على الطلب بناءً على قرار وتوصية لجنة مشاريع هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار بالجامعة، وأن تبلغ نتيجة الطلب للباحث الرئيس على بريده الإلكتروني الثابت في الطلب من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة وذلك بعد اعتماد الطلب من وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ]

ثانياً: تفاصيل رفض الطلب / إعادة تقديم الطلب:

سبب الرفض أو إعادة التقديم

**ملاحظة:** يجب أن تكتب بالتفصيل كافة أسباب رفض أو إعادة تقديم الطلب بناءً على قرار وتوصية لجنة مشاريع هيئة تنمية البحث والتطوير والابتكار بالجامعة، وأن تبلغ نتيجة الطلب للباحث الرئيس على بريده الإلكتروني الثابت في الطلب من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالوحدة ]

توقيع رئيس وحدة البحث والتطوير والابتكار

التاريخ	التوقيع	الاسم
[يُحدد التاريخ]	_____	[اسم المسؤول]

اعتماد الموافقة على التعاقد

وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
أ.د. سعد بن مطلق المطيري

التوقيع / .....

الرقم : \_\_\_\_\_ Ref :

التاريخ : \_\_\_\_\_ Date :

المرفقات : \_\_\_\_\_ Encl :