|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**طلب تسهيل مهمة باحث من داخل جامعة تبوك**

**بيانات الباحث:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الباحث** |  |
| **البريد الالكتروني الرسمي** |  |
| **رقم الجوال** |  |
| **القسم/الكلية** |  |
| **الدرجة الاكاديمية** | □طالب ماجستير □ طالب دكتوراه □ عضو هيئة تدريس □ أخرى (تذكر)............................... |

**بيانات الاستبانة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بيانات البحث:** | | | | | | | |
| **عنوان البحث** |  | | | | | | |
| **أدوات البحث** | □ استبانة □ اختبار □ مقياس □ تجربة □ مقابلات □ اخرى (تذكر):...................................................... | | | | | | |
| **رابط الاستبانة (ان وجد)** |  | | | باركود الاستبانة | |  | |
| **الفئة المستهدفة** | □ أعضاء هيئة التدريس □ أعضاء الهيئة الإدارية □ الطلبة  □ أخرى: ..................................... ................. | | | | | | |
| **الجهة/ـــات المستهدفة في تطبيق الدراسة** |  | | | | | | |
| **مدة تطبيق الدراسة** | من تاريخ ................................................................. إلى تاريخ ................................................... | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **شروط وضوابط تسهيل المهمة:** | | | | | | | |
| 1. خلو أهداف الدراسة وأدواتها من أي ملاحظات شرعية، أو اجتماعية، أو سياسية، أو صور منافية لآداب الشريعة الإسلامية، أو مما يتعارض مع أهداف وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية. 2. استكمال أية ملاحظات تجد الجامعة ضرورة استدراكها بخصوص أدوات البحث المقدمة وقبل تطبيقها. 3. تعهد الباحث بالمحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي يحصل عليها. 4. أن يشتمل الطلب المقدم من الباحث على شهادة الموافقة الأخلاقية لإجراء البحث (إن تطلب). 5. الالتزام بنظام حماية البيانات الشخصية بجامعة تبوك وتضمينه في مقدمة الاستبانة [https://www.ut.edu.sa/ar/Units/Data-management/Documents/PersonalDataProtectionSystem.pdf](http://?) 6. عدم الكشف عن أي معلومات قد تضر سمعة الأفراد او الجامعة عند مشاركة النتائج ونشرها. | | | | | | | |
| **الإقرار**: | | | | | | | |
| أقر أنا الموقع أدناه بصحة البيانات والمعلومات الواردة في هذا الطلب. كما أقر بأنني قد اطلعت على كامل ضوابط تسهيل المهمة وأتعهد بالالتزام بها وأتحمل كامل المسؤولية في حال خالفت ذلك. | | | | | | | |
| اسم الباحث/ة |  | التوقيع |  | | التاريخ | |  |
| اسم المشرف الدراسي  (خاص بطلبة الدراسات العليا) |  | التوقيع |  | | التاريخ | | التوقيع |
| **ملاحظات:** | | | | | | | |

يرسل النموذج لإيميل العمادة**:** srda@ut.edu.sa

**معايير التقييم (خاص بمكتب إدارة البيانات):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **معيار التقييم** | **مطابق** | **غير مطابق** | **غير واضح** |
| ١ | توفر مقدمة عن الاستبانة وسبب جمع البيانات. |  |  |  |
| ٢ | تضمين نظام حماية البيانات الشخصية في بداية الاستبانة. |  |  |  |
| ٣ | توفر اسم الباحث/المسؤول عن الاستبانة ووسيلة التواصل معه (البريد الالكتروني). |  |  |  |
| ٤ | اضافة مربع اختيار في الصفحة الأولى من الاستبانة والذي يطلب موافقة عينة الدراسة على جمع بيانات الاستبانة ونشرها. |  |  |  |
| ٥ | استبعاد البيانات الشخصية التي تدل على هوية الافراد بشكل مباشر و (غير مباشر إلا في حال الحاجة لذلك بناء على الاستبانة). |  |  |  |
| ٦ | تمكين عينة الدراسة من تعديل استجابتهم او حذفها. |  |  |  |
| **القرار** | | | | |
|  | لا مانع من النشر. | | | |
|  | على الباحث اجراء التعديلات التالية: | | | |
|  | | | | |
| يعتمد:    مسؤول إدارة البيانات / مكتب إدارة البيانات | | | | |