



جامعة تبوك
University of Tabuk



دليل عضو هيئة التدريس

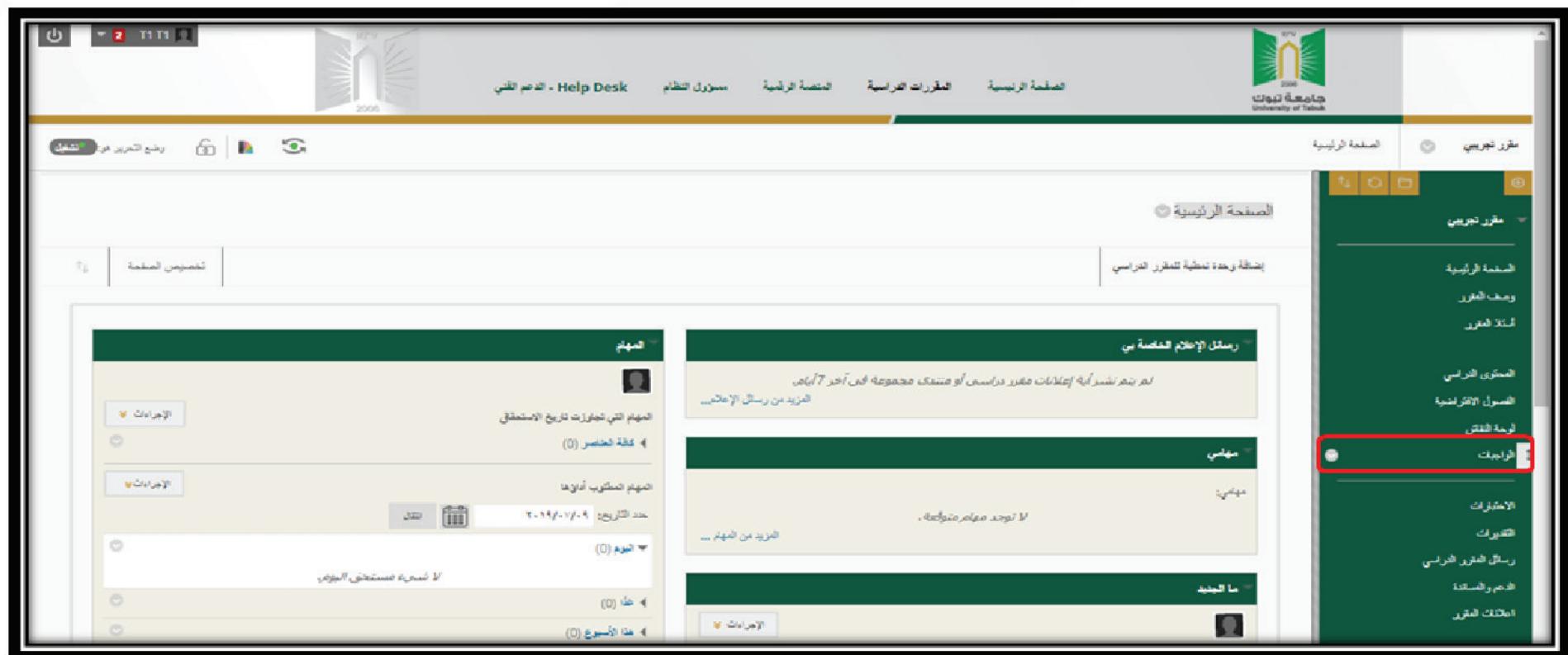
نظام إدارة التعليم Blackboard

اضافة الواجبات وتصحيحها

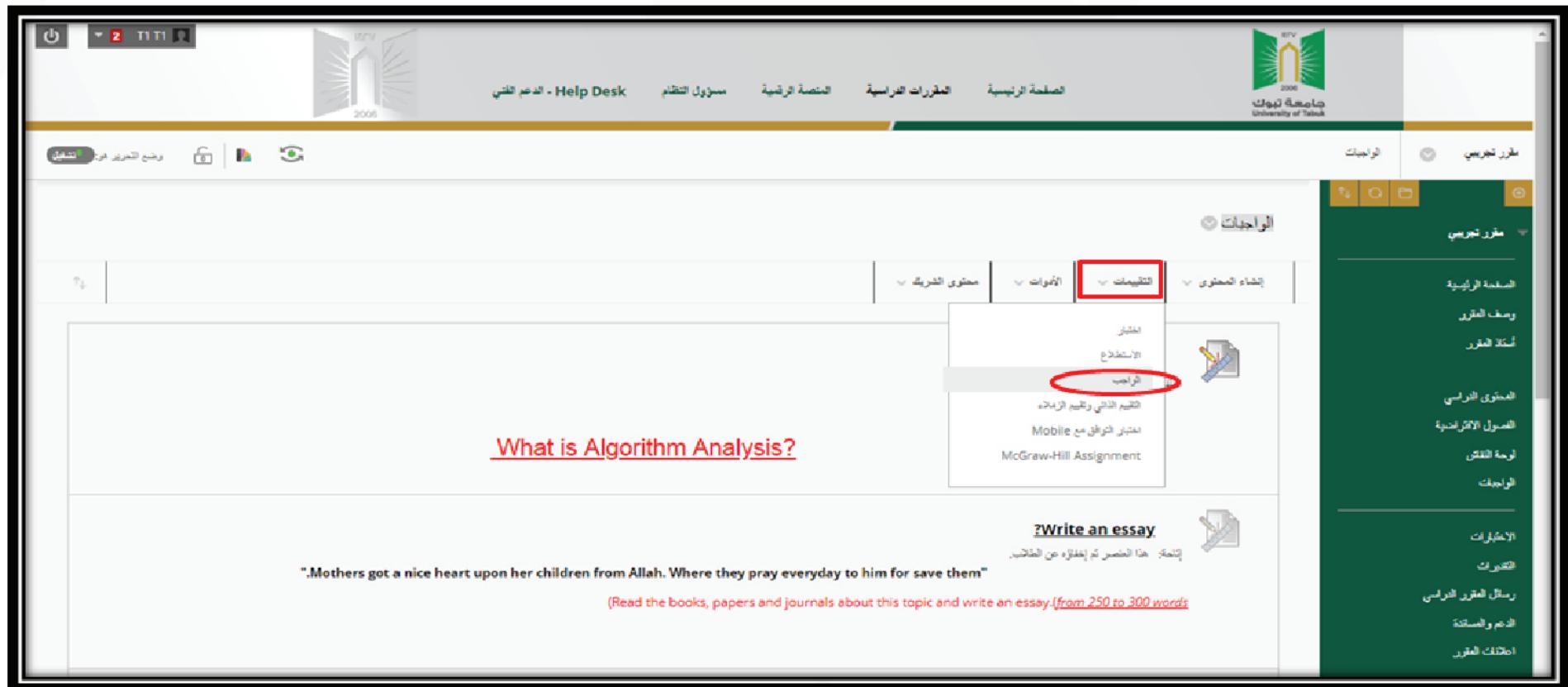
إنشاء الواجبات

يتيح لك نظام إدارة التعلم الإلكتروني إنشاء الواجبات وإدارتها من حيث التقييم وإعطاء الملاحظات لكل طالب على حدة كما يتيح إرفاق الملفات المختلفة مع كل واجب ولإنشاء الواجب نتبع الخطوات التالية:

- من قائمة المقرر الدراسي اضغط على زر الواجبات.



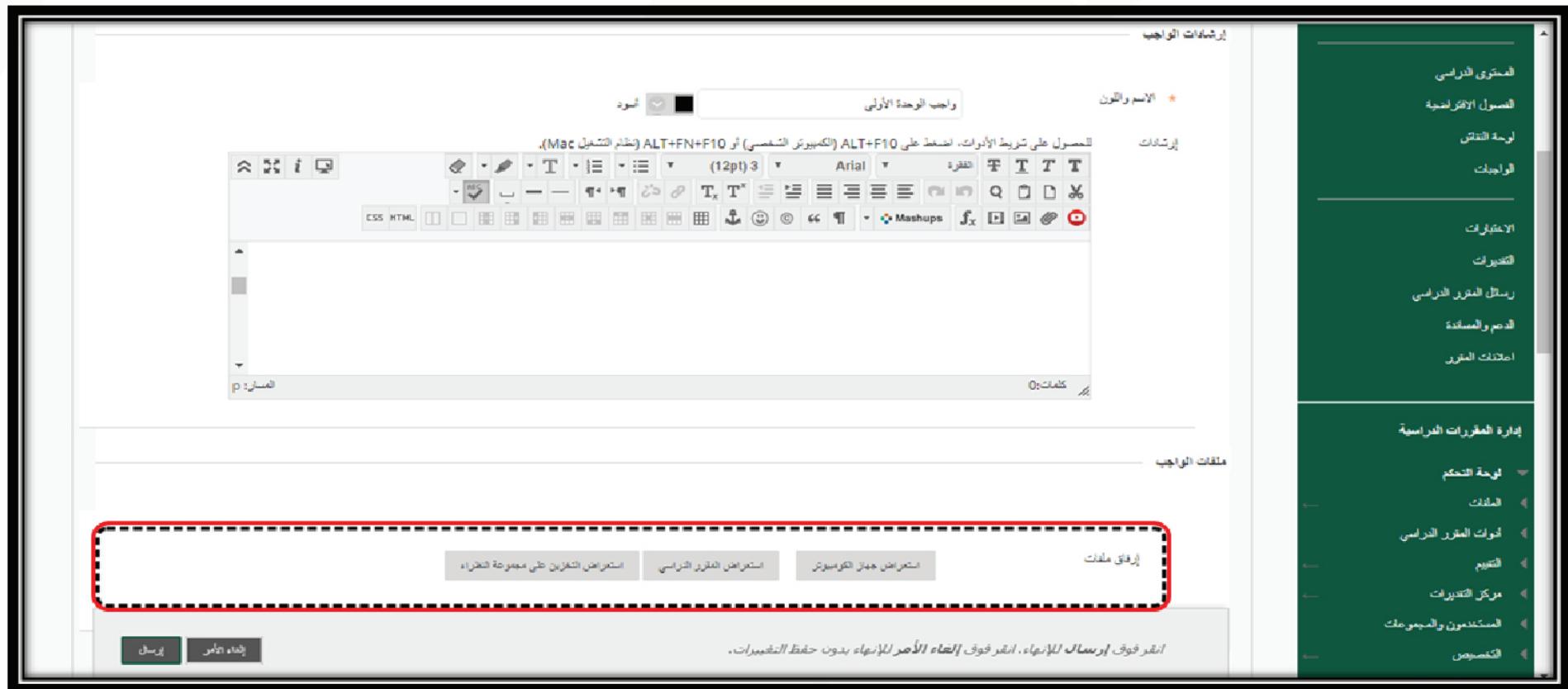
من شريط الأدوات انقر على التقييمات وتنظر قائمة منسدلة اختر "الواجب".



في صفحة إنشاء الواجب اكتب اسم الواجب كما سيراه الطلاب وفي مربع الإرشادات اكتب نص الواجب بشكل مباشر والإرشادات لحل الواجب مثل درجة الواجب وعدد المحاولات.

The screenshot shows the Moodle assignment creation interface. At the top, there is a toolbar with various editing and styling options. Below the toolbar, the title field is labeled "اسم الواجب" (Assignment Name) and contains the text "واجب الوحدة الأولى". A note below the title says: "للحصول على شريطة الألوان، اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac)." The main content area has a red box highlighting the text input field. Below the title, there is a section for "إرشادات" (Instructions) which is currently empty. In the bottom right corner of the main content area, there is a note: "أثنـى قـوـق أـبـرـسـاـبـ الـإـرـشـادـاـتـ، اـثـنـى قـوـق إـلـتـهـاعـ الـأـلـهـارـ الـإـرـشـادـاـتـ بـدـونـ حـفـظـ الـمـكـتـوبـاتـ." On the right side of the screen, there is a sidebar with a green header containing links such as "المحتوى الدراسي", "الرسائل الإلكترونية", "لوحة التحكم", "الواجهات", "الاختبارات", "التقويم", "رسائل المقرر الدراسي", "الدسم والمسندة", "امثلة المقرر", "إدارة المقررات الدراسية", "لوحة التحكم", "الملفات", "رسائل المقرر الدراسي", "التقويم", "مركز التدريبات", "المستخدمون والتجددات", and "الكتاب الإلكتروني".

- * في بعض الأحيان يتم كتابة نص الواجب في ملفات مرفقة مثل الورد والبوروبيونت وملفات الـ pdf وغيرها.
- وإلزاق الملف اضغط على استعراض جهاز الكمبيوتر ثم اختر الملف المراد إرفاقه ثم اضغط على فتح.



يمكنك تحديد تاريخ الاستحقاق وهو آخر موعد لتقديم الواجب، وفي حالة تقديم الطالب للواجب بعد تاريخ الاستحقاق ستظهر لك
كلمة متأخر بجانب اسم الطالب

ملفات الواجب

استعراض التخزين على مجموعة النظارء

استعراض المقرر الدراسي

استعراض جهاز الكمبيوتر

إرفاق ملفات

توكيل الاستحقاق

يتم قبول الواجبات المرسلة بعد هذا التاريخ، ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

الكتيرات

انقر فوق إرسال للإنتهاء. انقر فوق الغاء الأمر للإنتهاء بدون حفظ التغييرات.

إرسال إلغاء الأمر

ضع درجة الواجب في خانة النقاط المحتملة.

التقديرات

النوع	الاسم	الراغد المرتبط	النقط المحتملة *
إضافة قاعدة			

تفاصيل التقدير

خيارات التقدير

عرض التقديرات

إرسال إلغاء الأمر للإنتهاء بدون حفظ التغييرات.

انقر فوق إرسال للإنتهاء. انقر فوق [إلغاء الأمر] للإنتهاء بدون حفظ التغييرات.

إرسال إلغاء الأمر

قم بالنقر على "تفاصيل التقديم" لتوسيع القائمة

- نوع الواجب: قم بتحديد التقديم الفردي إذا كنت تريده أن تستلم الواجب بشكل فردي من كل طالب، أو حدد تقديم المجموعة إذا رغبت في استلام الواجب من المجموعات المنشأة مسبقاً في الشعبة
- عدد المحاولات : قم بتحديد عدد المحاولات المسموحة بها للطالب للتقدم بإجابات الواجب من خلال النظام
- أدوات الاتصال : يتم من خلال SafeAssign التحقق من احتمالية وجود انتقال ومقارنة الواجبات المقدمة بمجموعة الأبحاث الأكاديمية وذلك لاكتشاف نسبة النسخ من المصادر في الانترنت

تفاصيل التقديم

في حالة تسجيل أية طلاب في أكثر من مجموعة تلقى نفس الواجب فسوف يقومون بتقديمه أكثر من محاولة لهذا الواجب. وقد يلزم توفير تقدير كلي للواجب لمفهوم الطلاب.

<input checked="" type="radio"/> التقديم الفردي	1 نوع الواجب
<input type="radio"/> التقديم المجموعة	2 عدد المحاولات
<input type="checkbox"/> محاولة واحدة	3 أدوات الاتصال
<p>على الرغم من أن SafeAssign لا يدعم اللغة الإنجليزية فقط ورسماً، إلا أنه يُرجى بضيام العمالء باستخدام SafeAssign مع لغات أخرى غير الإنجليزية. لا يوجد لدى SafeAssign قيود فيه تمنع استخدامه باللغات الأخرى، راجع مساعدة Blackboard للحصول على المزيد من المعلومات.</p> <p>إذا تم تمكن SafeAssign مع "تقدير المجهول"، فسيتم إخفاء "تقارير التمييز SafeAssign" عن المدرسين حتى يتم تعطيل "التقدير المجهول". إلا أنه لا زال بإمكان الطلاب رؤية "تقارير التمييز SafeAssign" استناداً إلى حالة الإعداد "Allow students to view SafeAssign originality report for their attempts" في "السماح للطلاب بعرض تقرير SafeAssign الخاص بمحاولاتهم".</p>	
<p><input type="checkbox"/> السماح للطلاب بعرض تقرير إنشاء SafeAssign لمفهومهم</p> <p><input type="checkbox"/> استبدال الواجبات المرسلة من قواعد بيانات المراجع المسموحة والموزنية</p>	

قم بتوسيع "خيارات التقدير" لتوسيع القائمة

- ١- تمكين التقدير المجهول : يمكنك هذا الخيار عند تحديده من إخفاء أسماء الطلاب أثناء تقدير محاولاتهم واظهارهم لاحقاً
- ٢- تمكين التقدير المفوض : يمكنك تفويض مسؤوليات تقدير محاولات الطلاب لشخص آخر غيرك من الأشخاص المعرفين ضمن المقرر

خيارات التقدير

يمكنك اختيار إخفاء أسماء الطلاب من محاولات التقدير أثناء عملية التقدير، بجعلهم مجهولين، كما يمكنك أيضاً اختيار تفويض عملية التقدير للعديد من مصنفي التقديرات. ويقوم كل مصنف من مصنفي التقديرات بتفويض تقديرات، وتعليقات وملحوظات منفصلة إلى الطلاب. ويمكن للمستخدمين الذين لديهم القدرة على تسوية التقديرات مراجعة كل التقديرات الممتحنة لتقديره، وتعيين التقدير الرسمي للمحاولة. ويكون للمعلمين قدرات تسوية بشكل افتراضي.

1

تمكين التقدير المجهول
يتم إخفاء أسماء الطلاب أثناء عملية التقدير.

2

قم بتفويض مسؤوليات التقدير إلى مصنف إضافي أو أكثر من مصنفي التقديرات.

قم بتوسيع "عرض التقديرات" لتوسيع القائمة

- عرض التقدير : المرحلة الأولى يقصد بها طريقة التقديم كما ستعرض في مركز التقديرات وللطالب ، هل ستظهر على شكل أرقام أحرف ، نسبة مئوية وهكذا (اختر النتيجة ليظهر التقدير على شكل أرقام)
- تضمين في حسابات "مركز التقديرات" : يتم تحديد هذا الخيار في حالة أراد مدرس المقرر إدخال هذا التقدير ضمن المجموع وضمن أي عمليات يتم تطبيقها على الدرجات في مركز التقديرات
- اظهار الطلاب الموجودين في "التقديرات الخاصة بي" : يتم تحديد هذا الخيار في حال أراد مدرس المقرر اظهار نتائج هذا الواجب ضمن أداة "التقديرات الخاصة بي" الخاصة بالطالب
- اظهار متوسط درجة الطالب بين زملائه في الشعبة

[عرض التقديرات](#)

يجب إدخال التقديرات باستخدام التنسيق المحدد للعرض "الرئيسي" . ويتم عرض التقديرات بهذا التنسيق في كل من "مركز التقديرات" و"التقديرات الخاصة بي" . ولا يظهر العرض الثانوي إلا في "مركز التقديرات" فقط.

المرحلة الثانية

▼ بدء

(محروم في "مركز التقديرات" فقط)

المرحلة الأولى

▼ النتيجة

عرض التقدير ك

1

1 تضمين في حسابات تقيير "مركز التقديرات"

إن يتم تضمين الدرجات الخاصة بالواجبات التي تم تقاديرها بشكل مجموع في عمود الحسابات حتى تصبح الواجبات المرسلة غير مجموعية.

2 إظهار للطلاب الموجودين في "التقديرات الخاصة بي"

3 إظهار الإحصائيات المتوسطة والمعتدلة لهذا العدد للطلاب الموجودين في "التقديرات الخاصة بي"

ضع علامة صح في مربع إتاحة الواجب وحدد تاريخ بداية ونهاية عرض الواجب لكي يراه الطلاب.



- ولتتبع عدد مرات فتح الطالب للواجب يمكنك وضع علامة صح أمام تتابع عدد مرات العرض.
- اضغط على "إرسال" للانتهاء من عملية إنشاء الواجب.

إنتهاء

حل الواجب مثلاً

المرخص بعد تحديد الإلزام

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زرادة.

المرخص حتى

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زرادة.

تتبع عدد مرات العرض

انقر فوق إرسال للإنتهاء، انقر فوق الغاء الأمر للإنتهاء بدون حفظ التغييرات.

إرسال إلغاء الأمر

نشاهد الان تم إنشاء الواجب في صفحة الواجبات وإذا تطلب الأمر إجراء أي تعديل على الواجب الذي تم إنشاؤه يمكن عمل ذلك من خلال السهم الصغير المتواجد بجانب اسم الواجب.

الواجب الأول

إلاجئ: هذا المنسق تم إخراجه عن الطلاب، كان متوفراً حتى قر ٢٠١٩، ١٩:٥٩:٠٠ ٢٠١٩، ١٩:٥٩:٠٠

معلم: نتائج الإحصائيات

الملفات المرفقة: CPU.docx (43.215 كيلوبايت)

Assignment 1

إلاجئ: هذا المنسق تم إخراجه عن الطلاب.

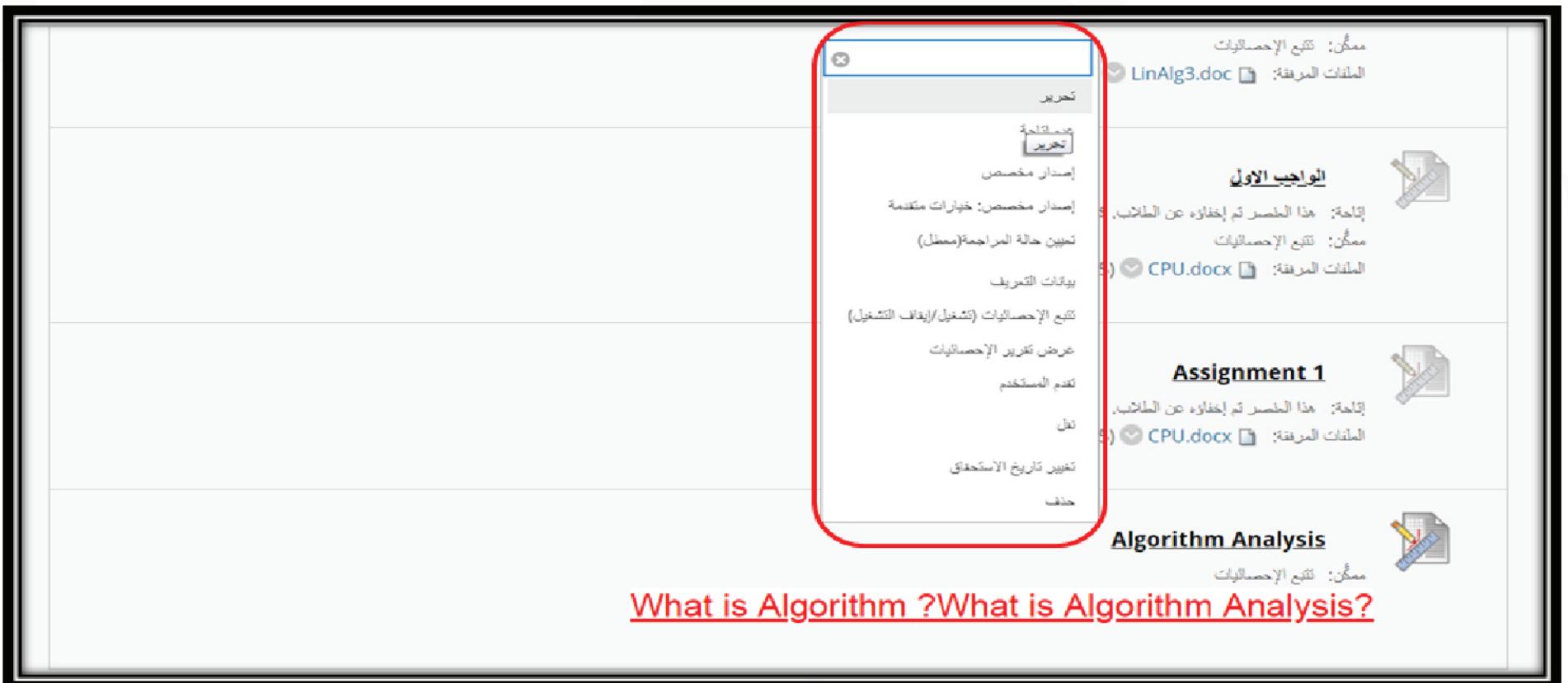
الملفات المرفقة: CPU.docx (43.215 كيلوبايت)

Algorithm Analysis

معلم: نتائج الإحصائيات

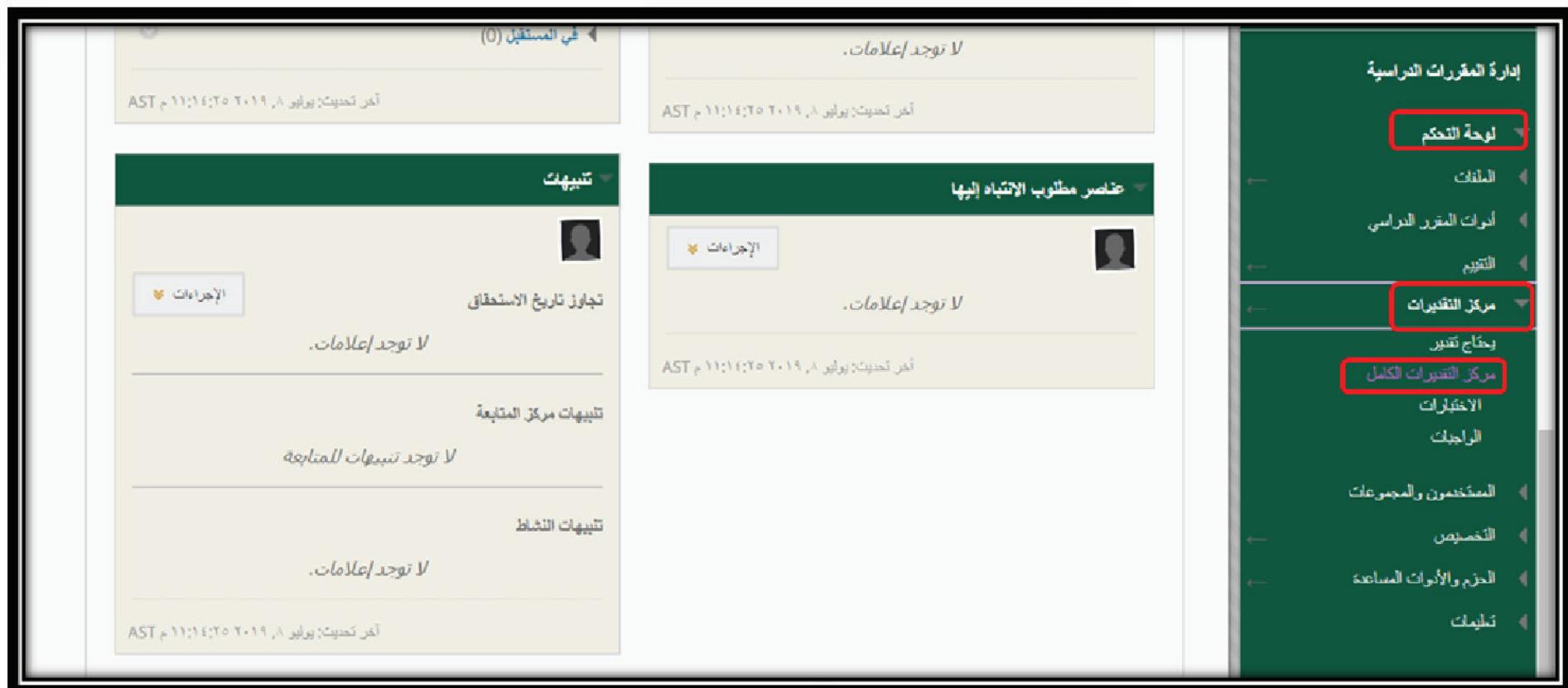
What is Algorithm ?What is Algorithm Analysis?

عند الضغط عليه تظهر قائمة منسدلة نختار منها أمر تحرير أو حذف وغيرها من الإعدادات.



تصحيح الواجبات

من قائمة المقرر الدراسي اضغط على لوحة التحكم ومنها انقر على مركز التقديرات ثم اختر منها مركز التقديرات الكامل.



- ستظهر لك صفحة مركز التقديرات الكاملة وهي عبارة عن جدول يحتوي على أسماء جميع الطلاب وجميع الواجبات والأنشطة الخاصة بالمقرر
- نحدد عمود الواجب المراد تقييمه
- نلاحظ وجود علامة تعجب صفراء في بعض الخلايا وهي تعني أن هؤلاء الطلاب قاموا بتقديم الواجب ولكن لم تتم إعطائهم الدرجة حتى الآن.

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأشعبة والصفوف الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز التقديرات - تعلميات إضافية".

العنوان: العدل دون اتصال

النوع: إنشاء عمود محاسب

البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني

الاتصال الفوري: الاتصال الفوري

البيانات المقدمة: شرط معلومات التقدير

التاريخ: تاريخ آخر ملئ باليوم ٢٠١٩/١١/٢٥ من ١١:٣٧

الاختبار الدراسي الأول	ALGORITHM ANALYSIS	متذكرة توزيع درجات	كتاب مقاييس	WRITE AN ESSAY	اسم الأول	اسم العائلة	الصافى المحدد:
2.00	✓	--	!	!	A	B	0
--	--	--	!	!	C	D	
--	--	--	4.00	!	E	F	
--	--	--	--	--	T1	T1_PreviewUser	

رسالة إنشاء الرمز: تحرير الملف المعرفة

البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني

الاتصال الفوري: الاتصال الفوري

إدارة المقررات الدراسية: إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم: لوحة التحكم

الملفات: الملفات

انقر على السهم بجوار علامة التعبير الصفراء واضغط على "عرض تفاصيل التقدير".

The screenshot shows the 'Mark Center' application interface. At the top, there is a header with the title 'Mark Center: Complete Marking Center' and a note about marking the final grade. Below the header is a toolbar with buttons for 'العمل دون النسخ' (Work without copy), 'تصفيية' (Filter), 'النماذج' (Samples), 'إدارة' (Management), 'إنشاء عصر' (Create era), and 'إنشاء عصر مختبب' (Create a specialized era). On the right side, there is a sidebar with a navigation menu in Arabic, including 'مقرر تعريفي', 'الوحدة الدراسية', 'رسائل المقرر', 'بيانات المقرر', 'المحتوى الدراسي', 'الرسائل الافتراضية', 'لوحة التقويم', 'الواجبات', 'الامتحانات', 'الامتحانات', 'رسائل المقرر الدراسى', 'الدسم والمسادة', 'اعلانات المقرر', 'ادارة المقررات الدراسية', 'لوحة التحكم', and 'المعلمات'.

The main area displays a grid of student marks. One row is highlighted with a red border, and its details are shown in a modal window. The modal window contains the following information:

الإختبار التوركي الأول	ALGORITHM ANALYSIS	متلقى التكاليف	ملائكة توزيع درجات	أكتب مذكرة	WRITE AN ESSAY	اسم الأول	اسم العلة
2.00	...	...	...	...	...	A	B
	...	...	...	...	...	C	D
	...	...	...	...	...	E	F
	...	...	...	...	...	T1	T1_PreviewUser

Below the grid, there is a progress bar at 0% completion and buttons for 'رسالة إيضاح الرمز' (Explanation message) and 'تحرير الملف الممرضة' (Edit nurse file).

تظهر لك صفحة تفاصيل التقدير انقر "عرض المحاولات" لاستعراض اجابة الطالب على الواجب.

The screenshot shows the 'Algorithm Analysis' assignment details page. At the top right, there's a green sidebar with navigation links: 'مقرر تعريسي', 'الصفحة الرئيسية', 'وصف المقرر', 'لائحة المقرر', 'المحتوى الدراسي', 'الرسول الأكاديمية', 'لوحة النتائج', 'الواجبات', 'الامتحانات', 'التقديرات', 'رسائل المقرر الدراسي', 'الدسم والمسادة', and 'امتحانات المقرر'. The main content area has tabs for 'الواجبات', 'التجارب اليدوي', 'نماذج', 'نماذج المقرر', 'تاريخ التقديرات', and 'حذف'. A red box highlights the 'عرض المحاولات' button in the 'التجارب اليدوي' section. Below these tabs, there are sections for 'البيانات', 'الإجراءات', 'الملحوظات للطالب', 'الملحوظات للمقرر', 'البيانات', 'تاريخ الإرسال (أو الحلقة)', 'نماذج', and 'تاريخ الإنشاء'. The 'البيانات' section contains a note: 'لقد تم استخدام تقديم المقرر لعدة المحاولات المتصور بها في هذا الواجب، ويمكنك إسماح لهذا الطالب بتكميل معاشرة إضافية، وبالأمان ذلك، يمكنك وضع علامة على المعاشرة الموجهة لإشارة إلى أنه "تم تجاوزها" (إلا يطلب المقرر المحاولات التي تم تجاوزها ضمن المقرر لعدة المحاولات)'.

ستنتقل إلى صفحة درجة الواجب والتي من خلالها تتيح مشاهدة إجابة الطالب في المكان المخصص للإجابة المباشرة كما يمكن مشاهدة الملفات المرفقة مع الواجب

درجة الواجب: Algorithm Analysis

تم تقديم 5 ملخصات لمحضات المختبر الالكترونى للواجب. ويجاور المقدير الكلى للواجب عن طريق كتابة تقدير قيد تحمل المقدرات. وفي حالة السماح بمحاولات متعددة للإختبار، لن يتم إصدار المقدير الخاص بالطالب حتى يتم تقدير جميع المحاولات. انقر فوق إعطاء اسماء المستخدمين لتقدير المحاولات مع إعطاء اسماء المستخدمين. وانقر فوق إظهار اسماء المستخدمين لعرض معلومات المستخدم، تعليمات إضافية

تحديث | إعطاء اسماء المستخدمين | الانتقال إلى...

44

عرض 2 من 2 من الماسن الالية للغير

A B (السؤال 2 من 2)

التصاليل الواجب

الملخصات الالية

5/ ملخصة 2 (ستغرى) 100/100

التقدير

التقديم

تصن التقدير

Assignment.docx

إرشادات الواجب

Measures the efficiency of an algorithm or its implementation as a program as the input size becomes very largeWe evaluate a new algorithm by comparing its performance with that of previous approachesComparisons are asymptotic analyses of classes of algorithmsWe usually analyze the time required for an algorithm and the space required for a datastructure

ملحق تدريسي

السلسلة الدراسية

وصف المقرر

أمثلة المقرر

المحتوى الدراسي

الفصول الاختبارية

لوحة النقاط

الواجبات

الامتحانات

التدابير

رسائل المقرر الدراسي

الدسم والمساندة

امثلة المقرر

ادارة المقرر الدراسي

لوحة التحكم

الملفات

ولتصحح الواجب وادخال درجة الطالب اتبع الخطوات الموضحة في الصورة أدناه:

The screenshot shows a digital assignment submission interface. On the left, there is a form for entering a grade, with a red box highlighting the input field and the text "ادخل الدرجة هنا". Below it, another red box highlights the text "يمكنك كتابة أي ملاحظات". At the bottom of this section, a green button labeled "إرسال" (Send) is highlighted with a red box. In the center, there is a text area titled "إرشادات الواجب" (Assignment Instructions) containing the following text:

Measures the efficiency of an algorithm or its implementation as a program as the input size becomes very large. We evaluate a new algorithm by comparing its performance with that of previous approaches. Comparisons are asymptotic analyses of classes of algorithms. We usually analyze the time required for an algorithm and the space required for a datastructure.

At the top right, there is a progress bar showing "عرض 2 من 2 من المعايير المطلوبة للتقدير" (View 2 of 2 required criteria for assessment) and "A, B" with a warning icon. On the far right, there is a sidebar with various navigation links in Arabic, such as "المحتوى الدراسي", "الرسائل الاقترانية", "لوحة التقارير", "الواجبات", "الاختبارات", "التدبرات", "رسائل المقرر الدراسي", "الدسم والمسندة", "اعلانات المقرر", "ادارة المقررات الدراسية", "لوحة التحكم", "المذكرة", "أدوات المقرر الدراسي", "التقييم", and "مركز التقديرات".