

### نموذج طلب لدراسة فصل زائر خارجي

بيانات الطالب		
الاسم الرباعي	رقم السجل المدني	الرقم الجامعي
الكلية	التخصص	الجامعة المطلوبة
الكلية المطلوبة	رقم الجوال	البريد الإلكتروني
الفصل الدراسي	السنة الدراسية	

### بيانات المقررات

م	اسم المقرر بجامعة تبوك	الرمز	عدد الساعات	اسم المقرر المكافئ بجامعة .....	الرمز	عدد الساعات
1						
2						
3						
4						
5						
6						

### موافقة كلية .....

الختم	وكيل الكلية		رئيس قسم .....	
	الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

### موافقة عمادة القبول والتسجيل

سعادة عميد القبول والتسجيل بجامعة / كلية: .....

انطلاقاً من مبدأ التعاون بين الجامعات وبناء على رغبة الطالب الموضحة بياناته على دراسة المقررات أعلاه وبناءً على موافقة القسم والكلية على دراستها بجامعتكم الموقرة، لذا نأمل التكرم بالموافقة على تسجيله، وتزويدنا بنتيجة الطالب بعد نهاية الفصل.

عميد القبول والتسجيل

الختم

د. زيد بن أسلم بصفر

### إقرار

1. أتعهد بعدم تسجيل أي مقررات من خارج المواد الموافق عليها في هذا النموذج
2. إحضار نتيجة المقررات التي درستها قبل نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل التالي، أو أعتبر منقطعاً عن الدراسة.

اسم الطالب: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....

### ضوابط دراسة فصل زائر من جامعة تبوك الى جامعة أخرى

1. أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
2. موافقة الكلية التي يدرس بها الطالب على الدراسة.
3. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو مكافئاً في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
4. لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
5. ألا تزيد الدراسة عن فصلين دراسيين كطالب زائر.
6. التقيد بالمواعيد المعتمدة بالتقويم الأكاديمي.
7. الالتزام بعدم تسجيل أي مقررات من خارج المواد الموافق عليها بنموذج دراسة فصل زائر خارجي.
8. تطبيق عليه ضوابط الاعتذار والتأجيل في حال رغب الطالب.
9. تزويد عمادة القبول والتسجيل بالنتائج التي حصل عليها خلال أسبوع من بدء الدراسة للفصل الدراسي التالي مباشرة، والا يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة وتطبق عليه المادة (15) المختصة بإعادة القيد.

### المستندات المطلوبة

1. توصيف المقررات من الجامعة التي يرغب الطالب بالدراسة بها
2. الهوية الوطنية
3. افادة طالب منتظم
4. السجل الأكاديمي

### إجراءات دراسة فصل زائر من جامعة تبوك الى جامعة أخرى

1. الحصول على وصف المقررات من الجامعة التي يرغب الطالب بالدراسة بها.
2. تسليم وصف المقررات لكلية الطالب.
3. تعبئة نموذج طلب دراسة فصل زائر خارجي واعتماده من الكلية وعمادة القبول والتسجيل بجامعة تبوك.
4. تزويد عمادة القبول والتسجيل بالنتائج التي حصل عليها خلال أسبوع من بدء الدراسة للفصل الدراسي التالي مباشرة.

اسم الطالب: ..... التوقيع: ..... التاريخ: .....