**استمارة تقييم دورة تدريبية**

**صممت هذه الاستمارة بهدف توفير معلومات لعمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر**

**اولاً: معلومات عامة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج التدريبي** |  | |
| **اسم المحاضر** |  | |
| **مكان الانعقاد** | **مدة البرنامج** | **تاريخ الانعقاد** |
|  |  |  |

**ثانياً: تقييم المحاضر**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **البيان** | **ممتاز** | **جيد جدا** | **جيد** | **متوسط** | **ضعيف** |
| 1 | **المام المدرب بمواضيع البرنامج** |  |  |  |  |  |
| 2 | **قدرة المدرب على توصيل المعلومة** |  |  |  |  |  |
| 3 | **طريقة تنظيم المحاضرة** |  |  |  |  |  |
| 4 | **قدرته على شرح محتوى الدورة** |  |  |  |  |  |
| 5 | **مدى تعاونه مع المتدربين** |  |  |  |  |  |
| 6 | **تنوع الانشطة والتمارين والوسائل** |  |  |  |  |  |
| 7 | **قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل** |  |  |  |  |  |
| 8 | **قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات** |  |  |  |  |  |

**ثالثاً: تقييم البرنامج التدريبي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | **البيان** | **ممتاز** | **جيد جدا** | **جيد** | **متوسط** | **ضعيف** |
| 1 | **محتوى البرنامج التدريبي** |  |  |  |  |  |
| 2 | **المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج** |  |  |  |  |  |
| 3 | **تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية** |  |  |  |  |  |
| 4 | **تحقيق أهداف البرنامج** |  |  |  |  |  |
| 5 | **مستوى تنظيم البرنامج التدريبي** |  |  |  |  |  |
| 6 | **التجهيزات والوسائل المستخدمة** |  |  |  |  |  |
| 7 | **مدة البرنامج** |  |  |  |  |  |
| 8 | **مكان البرنامج** |  |  |  |  |  |
| 9 | **التوقيت** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ما هو تقييمك العام عن الدورة** | **ممتاز** | **جيد جدا** | **جيد** | **متوسط** | **ضعيف** |
|  |  |  |  |  |