



دليل استخدام نظام خطة Plus

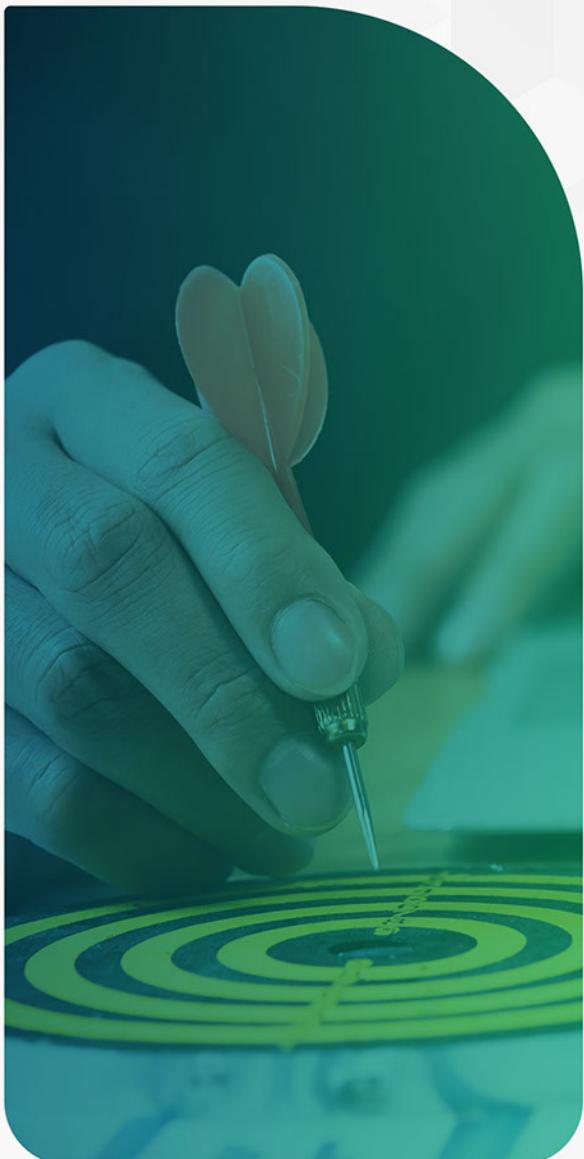
مشرفي الخطة في جهة التنفيذ

عمادة تقنية المعلومات
وحدة الإعلام و التسويق

المقدمة

نظام (خطة Plus)

هو نظام مستحدث من نظام الخطة الإستراتيجية السابق لجامعة تبوك و مبنياً على التوجهات الحديثة للجامعة ويتميز بالمرنة المطلوبة حيث أن جميع أجزاء النظام وهيكلته الحديثة وضعت لتواكب التطور المستمر وإستيعاب كل الجهات لتكون ضمن منظومة تحقيق الأهداف الإستراتيجية للخطة و إيجاد بيئة ملائمة لتحقيقها بكفاءة عالية بالإضافة إلى توزيع الأدوار والمسؤوليات بين كافة المستويات في الهيكلة الإدارية للجامعة بحيث أصبح إعتماد مؤشرات الأداء تتم وفق صلحيات وضعت مسبقاً من قبل مدير النظام بالإضافة إلى دقة إستخراج التقارير التي تساعده على رصد الفرص وتركيز الجهود وتوليد الإبداع لتميز المخرجات .



نظرة عامة

يتم من خلال هذا النظام عمل التالي

- إنشاء الخطط التشغيلية للأربع السنوية في مؤشرات الأداء ومن خطة زمنية محددة على النظام.
- إرسال الخطط التشغيلية لاعتمادها من مدير المبادرات في الجامعة.
- إنجاز المهام بعد إعتماد الخطة التشغيلية للربع السنوي المستهدف.
- تصعيد المعوقات في حالة عدم التمكن من إنجاز المهمة مع إدخال المسبيبات وفق خطة زمنية محددة على النظام.
- إرسال إنجاز المهمة للإعتماد من وكيل التطوير والجودة في جهة التنفيذ.
- وبعد إعتماد المهمة من وكيل التطوير والجودة ومدير المبادرة في جهة التنفيذ يتم إرسال المتحقق الكلي للإعتماد.
- يمكن لوكيل التطوير والجودة إعتماد المتحقق الكلي أو إرجاعه لمشرف وحدة التخطيط في جهة التنفيذ.

الكلمات الدلالية

المهمة : هي عبارة عن مرحلة زمنية خلال فترة زمنية محددة لتحقيق جزء من مستهدف ربعي

عضو اللجنة الدائمة : هو عضو اللجنة الدائمة المسؤول عن إعتماد المتحقق الكلي للأربع السنوية

وكيل الوكالة المالكة للمبادرة : هو المدير أو وكيل الوكالة المالكة للمبادرة.

الوكالة المالكة للمبادرة : هو مشرف الخطة في الوكالة المالكة للمبادرة.

مدير المبادرة في الجامعة : هو الشخص المسؤول أو مدير المؤشر على مستوى الجامعة.

مدير المبادرة في جهة التنفيذ : هو المدير أو الوكيل أو العميد المسؤول عن إعتماد المهام أو المتحقق الكلي في

جهة التنفيذ.

وكيل التطوير والجودة في جهة التنفيذ : هو وكيل التطوير والجودة المفوض من قبل جهة التنفيذ.

مشرف وحدة التخطيط : هو مشرف وحدة التخطيط في جهة التنفيذ وهو الشخص المنوط به إدخال الخطة

التشغيلية وإنجاز المهام وإرسال المتحقق الربعي.

للحصول على أفضل استخدام وتصميم للنظام يوصي باستخدام متصفح Google Chrome نسخة حديثة

البداية

طريقة الوصول للنظام

يتم منح الصلاحيات لمشرف الخطة الإستراتيجية من قبل مدير المبادرات في جهة التنفيذ أو مدير النظام في وكالة التطوير والجودة.

الدخول على النظام

يستطيع المشرف تسجيل الدخول على لوحة تحكم (الخطة PLUS) من خلال الدخول على نظام سهل وإختيار أيقونة (الخطة PLUS)

الشاشات والتنقل بينها

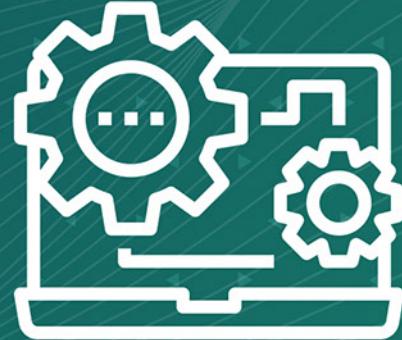
عند استكمال عملية تسجيل الدخول تظهر الشاشة الرئيسية للنظام والتي تحتوي على المبادرات التي تم توزيعها لجهة التنفيذ مع إمكانية معرفة بطاقة مؤشر الأداء بالضغط على المبادرة.

تسجيل الخروج

لتتسجيل الخروج من النظام يتم إغلاق النظام وتسجيل الخروج من منظومة سهل بشكل كامل.



The screenshot shows the main interface of the PLUS system. At the top, there's a navigation bar with icons for home, search, and other system functions. Below it is a large green header with the text 'خطوة' (Step) and 'PLUS'. The main content area has a green header 'بيانات ملخصة للمبادرات' (Summary Data for Initiatives). It displays a summary table with columns for 'العام' (Year), 'الهدف' (Objective), 'العنوان' (Title), 'القيمة' (Value), and 'النوع' (Type). A red box highlights the 'الهدف' column. Below this is a detailed view of a specific initiative card. The card has a green header 'بيانات ملخصة للمبادرات' and contains several sections: 'بيانات ملخصة للمبادرات', 'بيانات ملخصة للمبادرات', 'بيانات ملخصة للمبادرات', 'بيانات ملخصة للمبادرات', and 'بيانات ملخصة للمبادرات'. There are also sections for 'المبادرات' (Initiatives) and 'بيانات ملخصة للمبادرات' (Summary Data for Initiatives). Four red arrows point from the text above to specific parts of this card: arrow 1 points to the first section of the card; arrow 2 points to the second section; arrow 3 points to the third section; and arrow 4 points to the fourth section.



استخدام النظام وشرح الشاشات

تقديم الأجزاء التالية شرح مفصل لجميع أجزاء ووظائف لوحة تحكم نظام (خطة PLUS) بحيث يتم شرح كل قائمة وما تحتويه من شاشات

1 - الرئيسية

تظهر الشاشة الرئيسية لللوحة التحكم عند تسجيل الدخول مباشرة والتي تحتوي على المبادرات التي تم توزيعها لجهة التنفيذ مع إمكانية معرفة بطاقة مؤشر الأداء بالضغط على المبادرة.

The screenshot shows the main dashboard of the PLUS system. At the top, there's a navigation bar with icons for various modules like Budgeting, Reporting, and Monitoring. Below it, a large green circle labeled '1' highlights a mission card for 'الجهاز المركزي للمعلومات' (Central Agency for Information) with a red arrow pointing to its status. Another red arrow points to the 'Mission Status' section. The dashboard also displays financial data for the years 2018-2022 and a table of missions categorized by priority and execution status.

2 - الخطة التشغيلية

تحتوي شاشة الخطة التشغيلية على جميع مؤشرات الأداء للسنوات المستهدفة في الخطة ويمكنك إنشاء الخطة التشغيلية بالضغط على زر الخطة التشغيلية.

This screenshot shows the 'Create Operational Plan' screen. It features a table with columns for 'Year', 'Target', 'Actual', and 'Status'. A red circle labeled '2' is over the 'Status' column. A red arrow points from the 'Status' column to the 'Operational Plan' button at the bottom right. The table lists various operational plans for different years and categories.

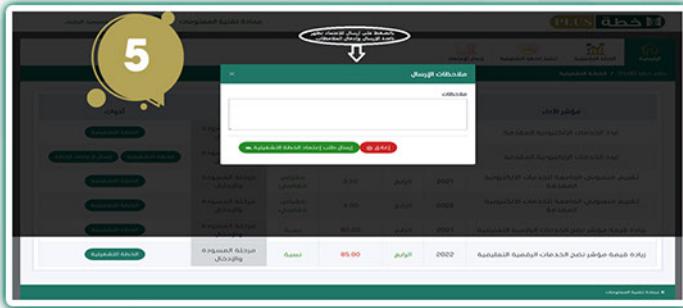
3 - تفاصيل الخطة التشغيلية

يستطيع مشرف الخطة في جهة التنفيذ إضافة مهام الخطة التشغيلية للربع السنوي المستهدف وإدخال إسم المهمة وتاريخ بدايتها و تاريخ نهايتها والمستهدف للمهمة من المهمة الكلية للربع السنوي.

This screenshot shows the 'Operational Plan Details' screen. It displays a table of tasks for the fourth quarter of 2022. A red circle labeled '3' is over the 'Start Date' column. A red arrow points from the 'Start Date' column to the 'Edit Task' button at the bottom right. The table includes columns for 'Task Name', 'Start Date', 'End Date', and 'Target'.

4 - إرسال الخطة التشغيلية للإعتماد

تحتوي شاشة إرسال الخطة التشغيلية للإعتماد على كل الخطط التشغيلية مع ظهور زر الإرسال للربع السنوي الذي تم إدخال مهام الخطة التشغيلية فيه.

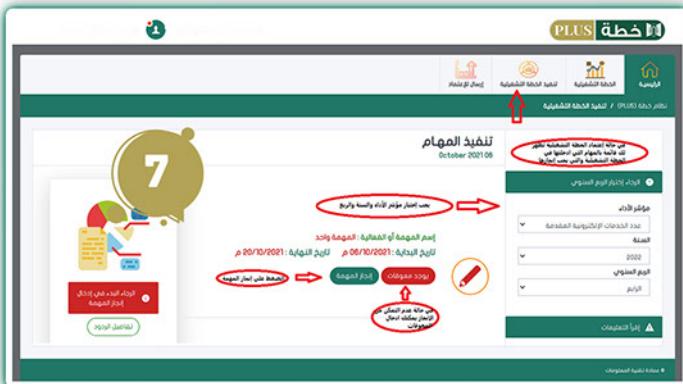


5 - بعد الضغط على زر الإرسال

تظهر شاشة منبثقة تحتوى على مربع حوار يقوم المشرف بإدخال الملاحظات وإرسال الخطة التشغيلية لمدير المبادرات في الجامعة.

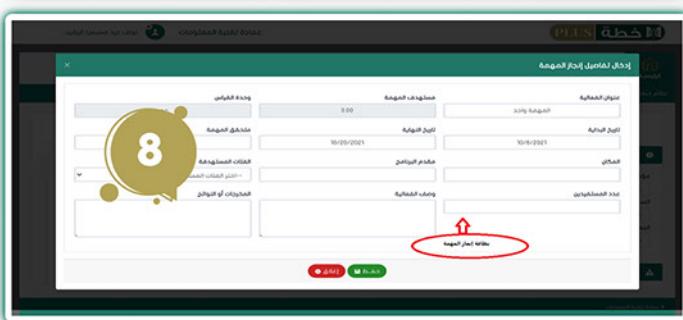


6 - رسالة تأكيد الإرسال



7 - بعد إعتماد الخطة التشغيلية

بعد إعتماد الخطة التشغيلية من قبل مدير المبادرة في الجامعة يجب الدخول على تنفيذ الخطة التشغيلية لإنجاز المهام الموضعة في الخطة التشغيلية.

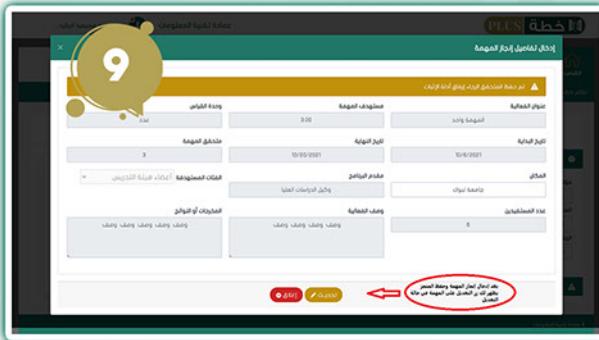


8 - إنجاز المهمة

بعد الضغط على زر إنجاز المهمة تظهر شاشة منبثقة يقوم مشرف الخطة الإستراتيجية في جهة التنفيذ بإدخال ما أنجزه في المهمة وإدخال المتحقق منها كما يظهر في الصورة.

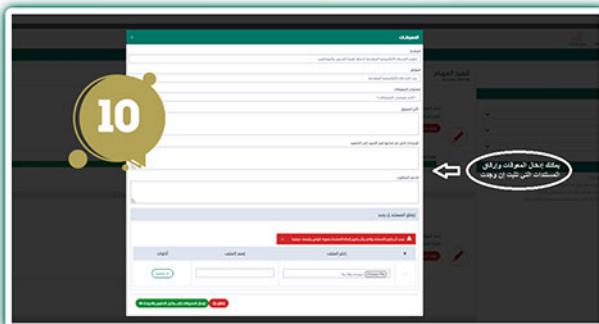
٩ - بعد إدخال الإنجاز وحفظ العملية

يختفي زر الحفظ ويظهر زر التعديل فقط و تستطيع من خلاله تعديل بطاقة الإنجاز قبل عملية إرسال المهمة للإعتماد من قبل وكيل التطوير والجودة في جهة التنفيذ.



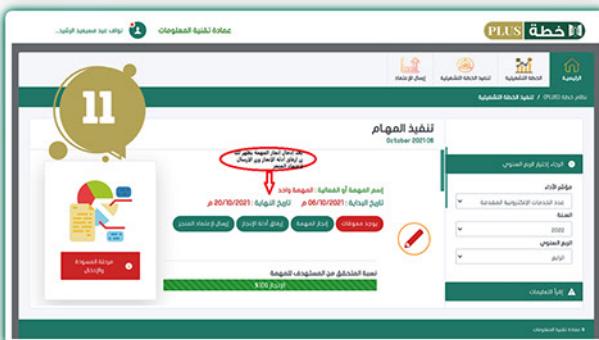
١٠ - المعوقات

في حالة وجود معوقات ولم تتمكن من إنجاز المهمة تستطيع تصعيد المعوقات والمخاطر التي تعيق تنفيذ المهمة إلى وكيل التطوير والجودة في جهة التنفيذ بالضغط على زر المعوقات (وفق خطة زمنية محددة).

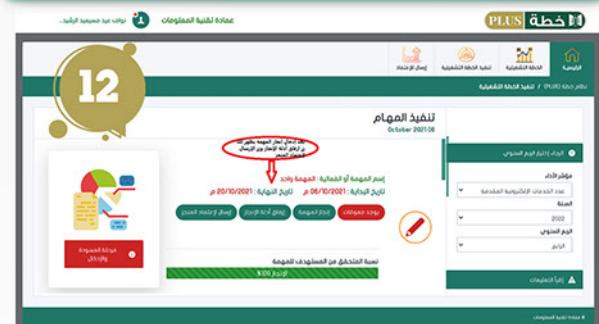


١١ - ظهور زر أدلة الإنجاز و زر إرسال المهمة للإعتماد

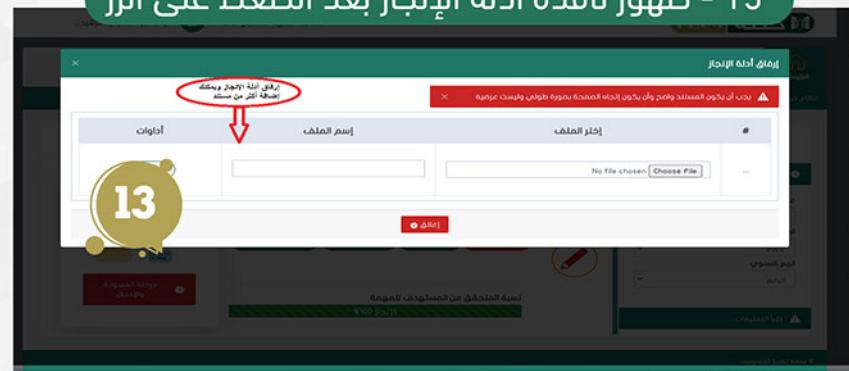
بعد إدخال بطاقة إنجاز المهمة يظهر تلقائياً زر إرفاق أدلة الإنجاز وزر الإرسال للإعتماد كما هو موضح في الصورة.



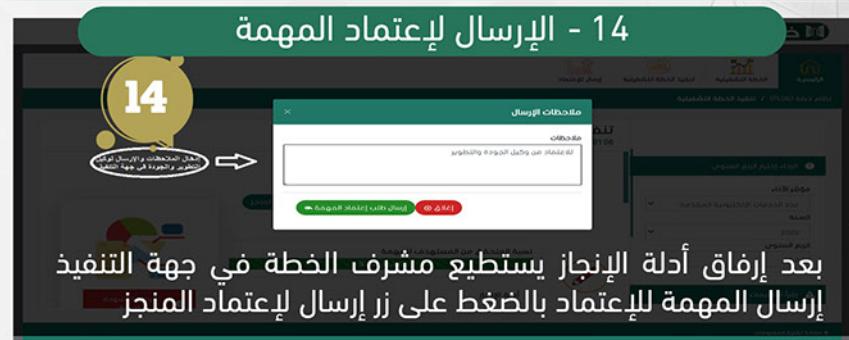
١٢ - إرفاق أدلة الإنجاز



13 - ظهور نافذة أدلة الإنجاز بعد الضغط على الزر

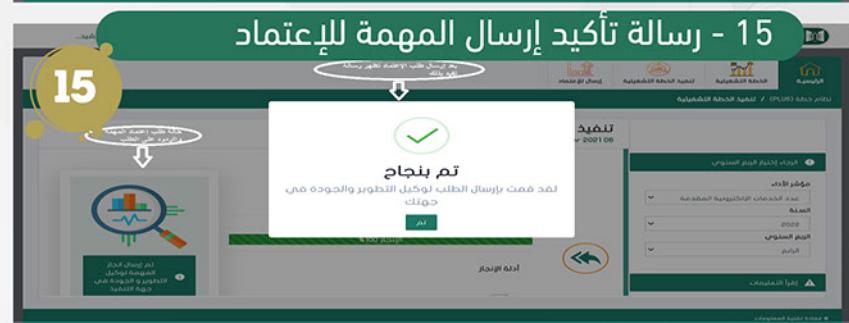


14 - الإرسال لاعتماد المهمة



بعد إرفاق أدلة الإنجاز يستطيع مشرف الخطة في جهة التنفيذ إرسال المهمة لاعتماد بالضغط على زر إرسال لاعتماد المنجز

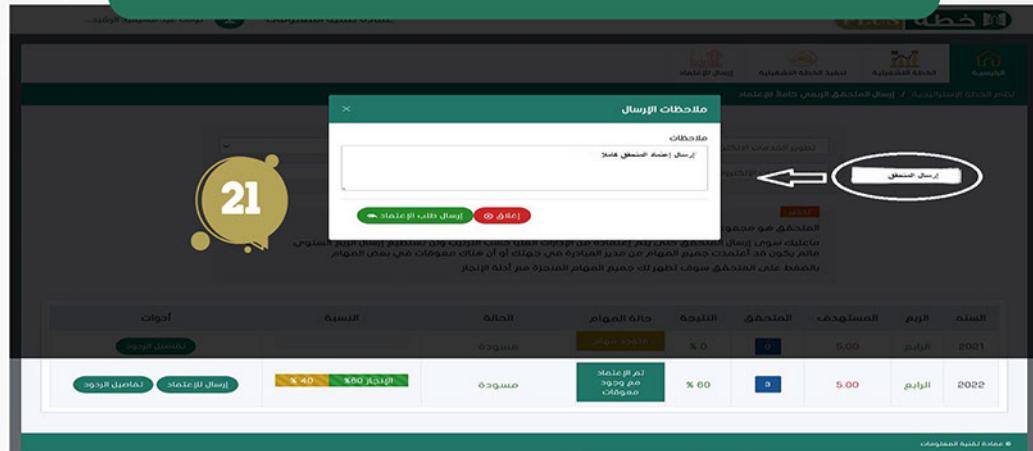
15 - رسالة تأكيد إرسال المهمة لاعتماد



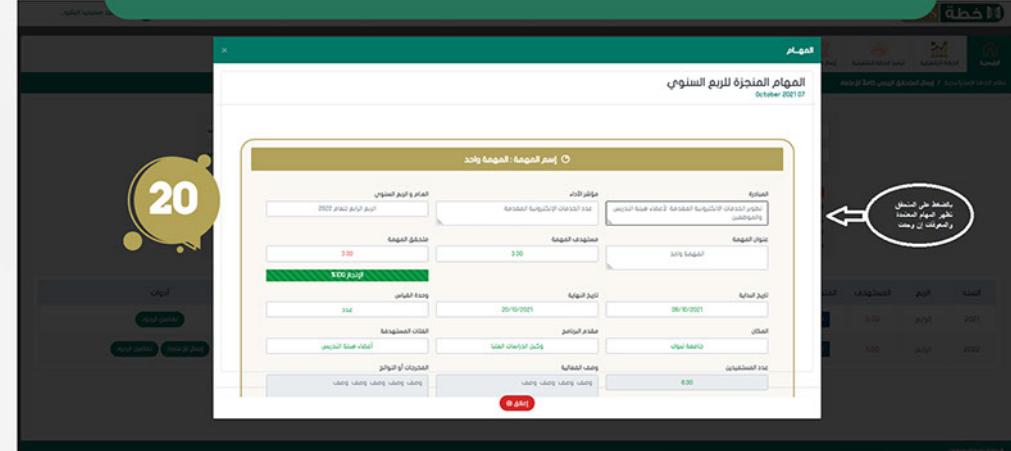
16 - بعد إرسال المهمة لاعتماد تختفي كل الأزرار لأن المهمة قيد الاعتماد

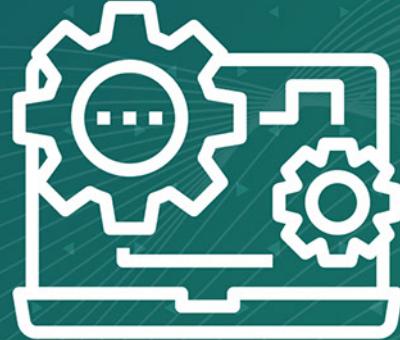


21 - إرسال المتتحقق الكلي للإعتماد من الإدارات العليا



20 - بالضغط على المتحقق الموجود في الجدول تظهر لك جميع المهام المنجزة





رسائل الخطأ لنظام خطة Plus

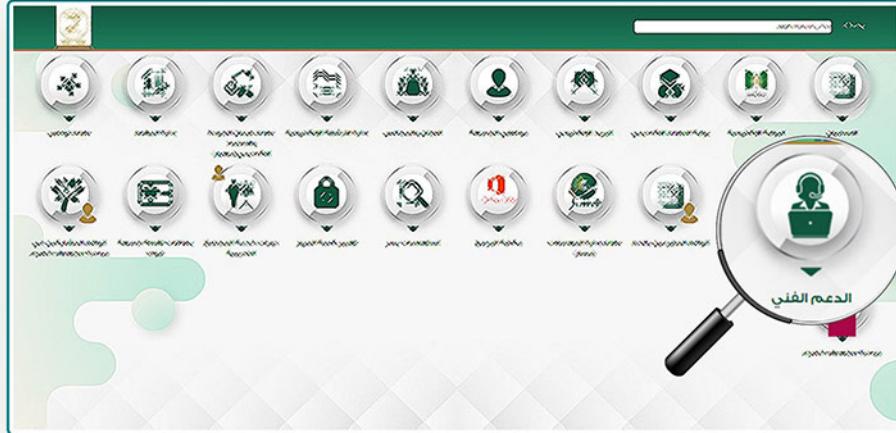
يعتبر الدعم الفني للأنظمة من الأجزاء الهامة والأساسية لاستمرارية ونجاح أي نظام، لذلك تم إضافة هذا الجزء لتعريف المستخدم بآلية تقديم البلاغات في حال ظهرت رسائل خطأ في نظام خطة Plus نرجو من المستخدمين في حال ظهور أي رسالة خطأ، إبلاغ مسؤولين النظام عن طريق وسائل التواصل التالية:

البريد الإلكتروني : it_deanship@ut.edu.sa

رسائل الخطأ

ربما تظهر بعض رسائل الخطأ او الرسائل الغريبة للمستخدم اثناء استخدامه للنظام او تنفيذ أي من الوظائف او العمليات في أحد شاشات البرنامج.

عند حدوث ذلك يجب على المستخدم معرفة متى حدث الخطأ او ما هي العملية التي عند تنفيذها ظهرت رسالة الخطأ او الرسالة التي تدل على وجود خلل فني ثم بعد ذلك يجب عليه تصوير الشاشة وارسالها الى المسؤولين مع وصف وهو عبارة عن في أي شاشة حدث الخطأ او عند أي اجراء كان يقوم بتنفيذها لكي يكون من السهل على الفنيين ومسؤولي الدعم الفني التوصل للحل السريع للمشكلة.



الدعم الفني

يمكن التواصل مع مسؤولي الدعم الفني للنظام عبر نظام سهل و اختيار نظام الدعم الفني عند حدوث أي من المشكلات المذكورة في الفقرة السابقة