



نظام جداراتي

دليل المستخدمين

برنامج جداراتي يمكن منسوبي الجامعة من الموظفين الإداريين من الاستفادة من برامج التنمية المهنية والبرامج التدريبية التي تقدمها عمادة الموارد البشرية.

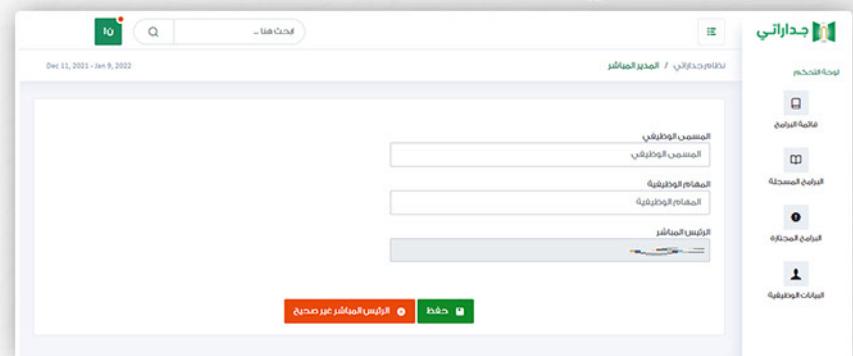
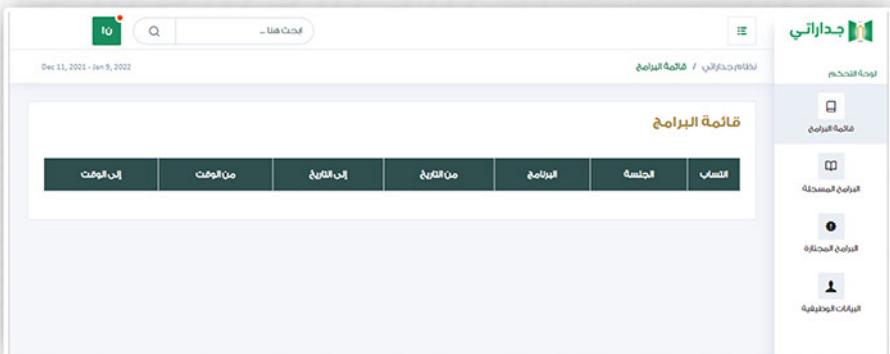
جميع الحقوق محفوظة / جامعة تبوك - عمادة تقنية المعلومات - وحدة الإعلام والتسويق ©2021

First Edition

1. نظرة عامة

* يمكن من خلال النظام رفع طلب الكتروني للموارد البشرية لتصحيح سير المواقفات في حال وجود خطأ.

* تظهر جميع البرامج التدريبية للموظف.



- * إمكانية التقديم على ثلاثة برامج في الجلسة الواحدة بحد أقصى.
- * إتاحة الاعتذار عن الترشيح لحضور البرنامج المرشح له.
- * المشاركة في تقييم البرامج التدريبية من خلال الاستبيان الإلكتروني.
- * ملف الموظف ويظهر فيه البرنامج التدريبي الحاصل عليها (البرامج المسجلة والبرامج الحاصل عليها مسبقاً).
- * شهادات الاجتياز الالكترونية

1.1 الكلمات الدلالية

مدير النظام: هو المستخدم الذي يُمنح الصلاحيات الكاملة على لوحة التحكم
المستخدم: هو مستخدم له صلاحيات محدودة على لوحة التحكم

1.2 توصيات الاستخدام

للحصول على أفضل استخدام وتصميم للنظام يوصى باستخدام متصفح Google Chrome نسخة حديثة



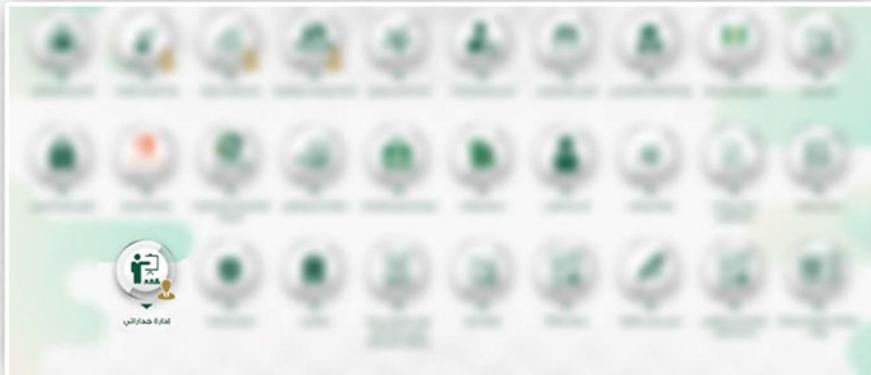
التعريف بالنظام

2.1 اعتبارات وصول المستخدمين

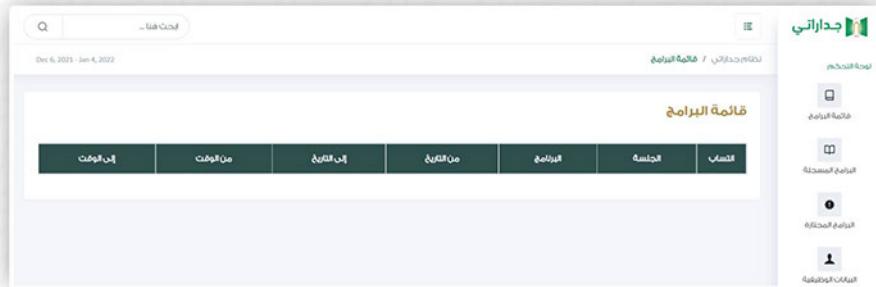
يتم منح الصلاحيات للمستخدمين من قبل مدير النظام بحيث تظهر لهم فقط الشاشات والوظائف المسموح لهم الوصول لها عند تسجيل الدخول على النظام

2.2 الدخول على النظام

يستطيع المستخدم الوصول الى النظام من خلال منظومة سهل بعد تسجيل الدخول على المنظومة و من ثم اختيار ايقونة جداراتي كما في الشكل ادناه.



2.3 تنظيم الشاشات والتنقل بينها



عند استكمال عملية تسجيل الدخول تظهر الشاشة الرئيسية للنظام والقائمة الجانبية والتي تحتوى على القوائم التي تم منح المستخدم صلاحيه الوصول إليها فقط كما في الشكل



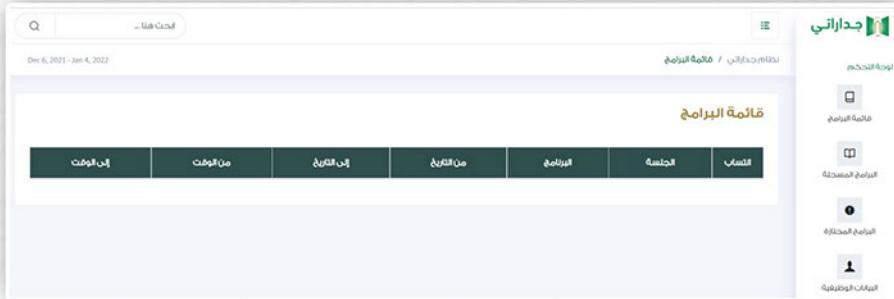
استخدام النظام وشرح الشاشات

تقديم الأجزاء التالية شرح مُفصل لجميع أجزاء ووظائف لوحة تحكم (اسم النظام) بحيث يتم شرح كل قائمة وما تحتويه من شاشات.



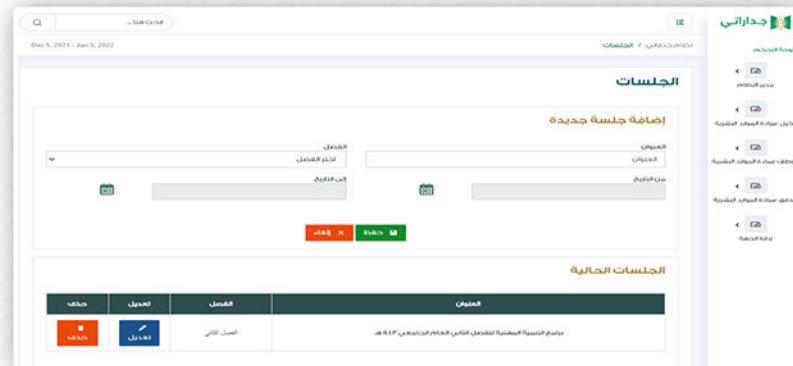
3.2 قائمة البرامج

من خلال الشاشة التالية تظهر جميع البرامج التدريبية للموظف/ة، مع إمكانية التقديم على ثلاثة برامج في الجلسة كحد أقصى.



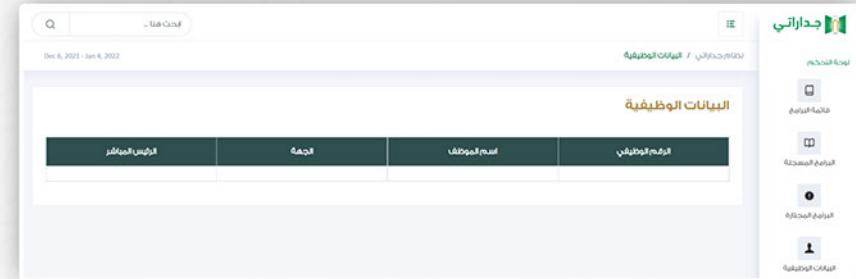
3.4 البرنامج المختار

تمكّن هذه الشاشة الموظف/ة من المشاركة في تقييم البرنامج التدريبي ويتم ذلك من خلال الاستبيان الالكتروني، بالإضافة إلى الاطلاع على قائمة البرنامج المختار وشهادات الاقتياز الالكترونية.



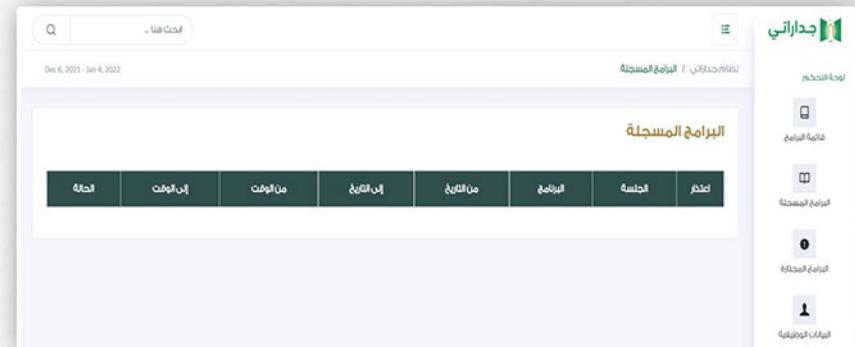
3.1 البيانات الوظيفية

بإمكان الموظف/ة من خلال الشاشة الاطلاع على البيانات الوظيفية، كالجهاة التابع لها والمدير المباشر، كما يمكن من خلال النظام رفع طلب الكتروني للموارد البشرية لتصحيح سير المواقفات في حال وجود خطأ.



3.3 البرنامج المسجلة

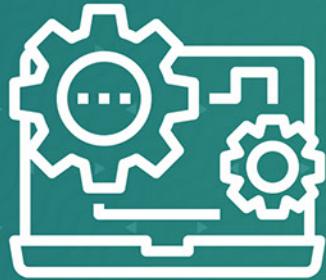
يتم من خلال شاشة البرنامج المسجلة عرض البرنامج التي تم التقديم عليها مع عرض حالة الترشيح، كما بالإمكان من خلال هذه الشاشة تقديم اعتذار للبرامج المتقدم عليها.



3.5 شاشة المدير المباشر للموظف

- الاطلاع على الطلبات المقدمة من قبل الموظفين التابعين للجهة وعمل إجراء على الطلب بالقبول أو الرفض.
- تقارير بحركات الموافقات وحالتها، بالإضافة إلى تقارير بالحضور والانصراف للموظفين التابعين للجهة.





رسائل الخطأ للنظام جداراتي

يعتبر الدعم الفني للأنظمة من الأجزاء الهامة والأساسية لاستمرارية ونجاح أي نظام، لذلك تم إضافة هذا الجزء لتعريف المستخدم بآلية تقديم البلاغات في حال ظهرت رسائل خطأ في نرجو من المستخدمين في حال ظهور أي رسالة خطأ، إبلاغ مسؤولين النظام عن طريق وسائل التواصل التالية:

الاسم	رقم التحويلة	البريد الإلكتروني	الدور أو المسئولية
محمد سليم العطوي	3539	hr.training@ut.edu.sa	مشرف الموظفين
نوره عبدالله حكمي	8042	hr.training@ut.edu.sa	مشرفة الموظفات