

Module 2 Vocabulary Notebook	دفتر معاني المفردات
What is it?	ما هو؟
Part of the “Autonomous Learning Skills” component, the Module 2 Vocabulary Notebook section of the portfolio is intended to expand students’ lexicon by encouraging them to use vocabulary from Module 1 in sentences. This activity is intended to be completed in the classroom under the supervision of the instructor. As part of the alternative assessment, this is not a quiz nor should it be applied as such. Students should be encouraged to personalize the sentences they create.	هو جزء من محتوى "مهارات التعلم الذاتي"، ويهدف إلى ترسيخ وتوسيع الذخيرة اللغوية للطلاب من خلال تشجيعهم على استخدام المفردات التي تم تعلمها في الجزء السابق واستخدامها في جمل مفيدة ومركبة تركيب صحيح. يجب إكمال هذا النشاط في الفصل الدراسي وتحت إشراف المعلم . هذا النشاط ليس اختباراً ولا ينبغي تطبيقه على ذلك النحو. يجب تشجيع الطلاب على استخدام أفكارهم ولغتهم الخاصة في كتابة الجمل التي ينشئونها.
Instructor’s Responsibility	مسؤولية المدرس/ة
<ol style="list-style-type: none"> Select 10 words out of the 40 word list from that corresponding week for your students to use in writing sentences. Write/project the selected words on the board for all the students to see. Direct students to write the sentences individually. Collect student portfolios and give feedback by correcting their work. Students’ work should not be graded on the portfolio. Students get credit by writing sentences that are legible and accurate in making use of the targeted words. Spelling and grammar mistakes should not lead to the rejection of the sentence. Feedback to students: <ol style="list-style-type: none"> Accepted sentences should get a check. Rejected sentences should get an X. Blank spaces should get both an X and the space should be crossed out. Students who have rejected sentences should not get credit for that week. Rejected sentences are rejected solely on the bases of not being legible or for the misuse of the targeted vocabulary words. Spelling and grammatical structure should not be a reason for sentence rejection. Return student portfolios to students and encourage them to look up on their own time any spelling mistakes that were identified. If a student wishes to get credit for rejected sentences, they must re-write the rejected sentences accurately and without any grammatical or spelling mistakes. Students cannot resubmit for credit any sentences that were originally not attempted. 	<ol style="list-style-type: none"> اختر ١٠ كلمات من قائمة الكلمات المكونة للـ ٤٠ كلمة ليستخدما طلابك في كتابة الجمل في الأسبوع المحدد لذلك. اكتب / اعرض الكلمات المختارة على السبورة حتى يراها جميع الطلاب. توجيه الطلاب لكتابة الجمل بشكل فردي. جمع ملف الأعمال الشخصي وتقديم الملاحظات من خلال تصحيح عملهم. يجب عدم وضع علامات على ملف الأعمال الشخصي. يحصل الطلاب على الدرجات بناء على كتابة جمل مقروءة وصحيحة مستفيدين من الكلمات المعطاه. يجب ألا تكون الأخطاء الإملائية والنحوية سبب في رفض الجمل. التغذية الراجعة للطلاب: <ol style="list-style-type: none"> يجب أن تحصل الجمل المقبولة على علامة صح. يجب أن تحصل الجمل المرفوضة على X. يرمز للخطأ بـ X مع شطب أي مساحات فارغة للكلمات التي لم يكتب لها الطالب/الطالبة أي جملة لا يحصل الطلاب الذين لم يتمكنوا من كتابة الجمل بطريقة صحيحة على رصيد ذلك الأسبوع من الدرجات للتمرين. لا ينبغي أن يكون الإملاء والبنية النحوية للجملة سبباً لرفض الجملة، بل يتم رفض الجمل لكونها غير مقروءة (ركيكة) أو لأن المفردات المستهدفة استخدمت بطريقة خاطئة. إعادة ملف الأعمال الشخصي للطلاب وتشجيعهم على البحث في وقتهم الخاص عن أي أخطاء إملائية تم تحديدها من أجل تلافيها مستقبلاً. إذا رغب الطالب/ة في الحصول على رصيد بدل الجمل المرفوضة، يجب عليه/ها إعادة كتابة الجمل المرفوضة بدقة ودون أي أخطاء نحوية أو إملائية. لا يمكن للطلاب (إعادة) إرسال أي جمل لم تتم محاولتها مسبقاً للحصول على رصيد.
Student’s Responsibility	مسؤولية الطالب/ة
<ol style="list-style-type: none"> Bring your student portfolio to class. Upon your instructor’s direction write sentences for the targeted words. Make sure you do not leave any targeted word without attempting to write a sentence using it. Hand over your portfolio in order to get your instructor’s feedback. If any sentences are rejected, make sure you rewrite the sentence without any spelling or grammatical mistakes and turn it back in to the instructor again for credit. Copying sentences from your classmates, or from other sources is academically unacceptable and is subject to rejection. 	<ol style="list-style-type: none"> أحضر ملف الأعمال الشخصي إلى الفصل. بناءً على توجيهات معلمك، اكتب جملاً صحيحة مستخدماً الكلمات المستهدفة التي يحددها. تأكد من عدم ترك أي كلمة مستهدفة دون محاولة كتابة جملة باستخدامها. قم بتسليم ملف الأعمال الشخصي للمعلم/ة من أجل الحصول على تعليقاته/ها. إذا تم رفض أي جمل، تأكد من إعادة كتابة الجمل / الجملة دون أي أخطاء إملائية أو نحوية وإعادتها إلى المعلم/ة مرة أخرى للحصول على درجات التقييم. نسخ الجمل من زملائك في الفصل، أو من مصادر أخرى أمر غير مقبول أكاديمياً ولا أخلاقياً وسيكون ذلك دون شك سبباً لرفض جملك المنسوخة.