



معلومات عن بيت الخبرة المزمع إنشاءه	
	رؤية بيت الخبرة
	رسالة بيت الخبرة
1.	اهداف بيت الخبرة
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
1.	مجالات عمل بيت الخبرة
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

التاريخ المقترح لبدأ نشاط بيت الخبرة:

ملاحظات هامة:

- يجب إرفاق المستندات التالية مع الطلب:
 - صورة من بطاقة الهوية الوطنية لرئيس بيت الخبرة، وصورة من بطاقة الهوية الوطنية او الاقامة (لغير السعوديين) لكل عضو من أعضاء بيت الخبرة.
 - نسخة محدثة من السيرة الذاتية لرئيس بيت الخبرة وكل عضو من اعضاء بيت الخبرة.
- في اختيار اسم لبيت الخبرة، المرجو تجنب اسماء المناطق وكلمات التعيين كمثّل: عالمي، محاماة، تدريب... إلخ.
- الرؤية والرسالة والاهداف لبيت الخبرة اختيارية.
- يجب ان تتوافق مجالات عمل بيت الخبرة مع تخصص وخبرات رئيسه، وتقتصر على ما ورد في لائحة بيوت الخبرة.
- يرسل الطلب بعد استكمال جميع البيانات، مع المرفقات إلى عميد معهد البحوث والاستشارات مباشرة، او على البريد الالكتروني taalenazi@ut.edu.sa



إقرار

اقرا انا رئيس بيت الخبرة المذكور أعلاه بأنني اطلعت على لائحة بيوت الخبرة المعدة من قبل معهد البحوث والاستشارات في جامعة تبوك، والشروط والالتزامات المنظمة لبيوت الخبرة، ومزاولة العمل فيها تحت مظلة معهد البحوث والاستشارات في جامعة تبوك، كما اقر انه بتقديم هذا الطلب، لا يعني الموافقة على إنشاء بيت الخبرة، واتعهد بعدم بدأ العمل او مخاطبة أي جهة خارجية قبل الموافقة على الطلب، وتوقيع عقد إنشاء بيت الخبرة في الجامعة مع معهد البحوث والاستشارات.

رئيس بيت الخبرة

الاسم

التوقيع

خاص بمعهد البحوث والاستشارات

توصية عميد المعهد:

يوصي عميد المعهد بالموافقة على إنشاء بيت الخبرة المذكور أعلاه.

يوصي عميد المعهد بعدم الموافقة على إنشاء بيت الخبرة المذكور أعلاه، للأسباب التالية:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

تعرض توصية عميد المعهد على مجلس معهد البحوث والاستشارات لاعتماد الموافقة على إعداد عقد إنشاء بيت خبرة وإصدار الترخيص لذلك، أو اعتماد عدم الموافقة.

عميد معهد البحوث والاستشارات

الاسم

التوقيع



قرار مجلس معهد البحوث والاستشارات

أنه في الجلسة رقم (.....) المنعقدة يوم وتاريخ/...../..... هـ

تقرر التالي:

رئيس مجلس معهد البحوث والاستشارات

الاسم

التوقيع